



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Prot. Gen.le n.



Ferrara, 18 dicembre 2019

N. d'ordine **22 /Dir/2019**

OGGETTO: Conferimento degli incarichi di Dirigente di Settore ed ulteriore assegnazione di incarichi al personale dirigente a far data dal 1° gennaio 2020. (Delibera di G.C. n. 560/120804 del 1° ottobre 2019 di approvazione della nuova macrostruttura organizzativa comunale).

IL SINDACO

Su proposta del Direttore generale

Richiamati:

- l'art. 50 – comma 10 – del D.Lgs n. 267/2000 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali) che stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo modalità e criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso D.Lgs. nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 79 – comma 6 – dello Statuto del Comune di Ferrara secondo il quale gli incarichi dirigenziali sono attribuiti dal Sindaco a tempo determinato e non possono avere durata superiore al suo mandato elettivo e sono suscettibili di rinnovo previa valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi ed ai programmi assegnati, nonché al livello di efficienza e di efficacia raggiunti dai servizi interessati;

Premesso:

- che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da qui denominato ROUS, è stato inizialmente adottato dal Comune di Ferrara, con provv.to di Giunta Comunale n. 38/24465 del 20.03.2007, unitamente alla struttura organizzativa comunale, sulla base dei criteri di cui al Verbale del Consiglio Comunale n. 21/10693 del 25.05.1998;
- che, dall'iniziale adozione del ROUS, lo strumento regolamentare ed il conseguente organigramma strutturale è stato variato con successive modificazioni ed integrazioni, al fine di adeguarlo costantemente alle esigenze e competenze funzionali attribuite alle diverse articolazioni organizzative dell'ente;
- che, da ultimo, con provv.to di G.C. n. 560/120804 del 01.10.2019, in ottemperanza all'aggiornamento degli indirizzi e dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale con il Verbale n. 7/107443 del 16.09.2019 ed a seguito del provv.to di G.C. n. 558/120802 del 01.10.2019 con il quale si è provveduto alla revisione complessiva del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS), si è approvata la nuova macrostruttura organizzativa comunale, articolata in Settori e Servizi per funzioni omogenee, la quale avrà piena attuazione con decorrenza dal 1° gennaio 2020, in modo da garantire una più semplice interazione delle procedure adottate all'esterno e di ridurre il numero delle strutture apicali, creando una diretta sinergia con la Direzione generale, con ciò comportando l'eliminazione delle Aree in cui era precedentemente suddivisa la struttura comunale;

Richiamato il proprio decreto sindacale n. 21/Dir/2019 del 18 dicembre 2019, con il quale si è provveduto, a seguito dell'emanazione di apposito Avviso di interpello interno diramato dal

Direttore Generale del 15.10.2019, prot 128680, a conferire al personale dirigenziale a tempo indeterminato indicato gli incarichi di Dirigente di Servizio, ivi individuati, per il periodo intercorrente dal 01.01.2020 al 31.12.2021;

Dato atto che ai sensi dell'art. 7, comma 4-bis, del vigente ROUS *"Ad ogni Settore è preposto un Dirigente denominato Dirigente di Settore che risponde al Direttore Generale e che coordina l'azione dei dirigenti e dipendenti facenti parte del Settore, in funzione del perseguimento di obiettivi di carattere strategico. Il Settore di norma non determina la creazione di nuove posizioni dirigenziali in quanto la titolarità degli stessi è attribuita con decreto del Sindaco ad uno dei dirigenti titolari di uno dei Servizi ricompresi nel suddetto Settore"*;

Rilevato che, in particolare, all'art. 7, viene definito il Settore quale:

- *unità organizzativa di maggior rilevanza e di massima dimensione dell'Ente che presidia attività dell'ente che richiedono unitarietà di organizzazione, di coordinamento e di controllo gestionale assicurando la coerenza dei Servizi e delle Unità operative in cui è articolato. Al Settore fa capo la responsabilità complessiva di attuazione degli obiettivi politico amministrativi dell'Ente, sulla base delle direttive definite dalla Giunta e dal Direttore Generale;*
- *livello di ottimale di organizzazione delle risorse finanziarie umane e strumentali ai fini del conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione, in ciò assolvendo ad un ruolo di primario riferimento per gli organi politico-istituzionali dell'ente, nella pianificazione strategica e nell'elaborazione di programmi, progetti e politiche di intervento;*
- *articolazione organizzativa svolgente funzione di coordinamento di più Servizi, la cui attività è caratterizzata da forti elementi di omogeneità, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;*

Dato atto che con proprio decreto n. 18/Dir/2019 del 01.10.2019, prot. 120510, si è provveduto a confermare al dott. Mauro Vecchi - dirigente a tempo determinato del Comune di Ferrara – l'incarico di Direttore dell'Istituzione dei Servizi educativi, scolastici e per le famiglie per il periodo intercorrente dal 01.10.2019 e fino alla data del 31.10.2020;

Dato atto altresì che con proprio decreto n. 19/Dir/2019 del 28.10.2019, prot. 134525 del 29.10.2019, in esito a specifica selezione pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, si è provveduto a conferire l'incarico di Comandante del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi al dott. Claudio Rimondi, per il periodo intercorrente dal 01.11.2019 alla scadenza del mandato sindacale;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", le conseguenti disposizioni emanate con il D.Lgs. 25.05.2016, n. 97, che ha revisionato e semplificato le prescrizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, le determinazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 (giusta delibera n. 831 del 3 agosto 2016 e successivo aggiornamento 2017 al Piano citato approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22.11.2017), il Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Ferrara approvato con provv.to di G.C. n. 29/7851 del 28.01.2014 e revisionato con provv.to di G.C. n. 470/66862 del 29.07.2014 e successivi aggiornamenti annuali, per le parti confermate, il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato, in sede di aggiornamento, da ultimo, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012, per il triennio 2019-2021, con provv.to di G.C. n. 40/13148 del 29.01.2019, e tenuto conto che il conferimento degli incarichi dirigenziali deve altresì assolvere alla finalità di salvaguardare il primario interesse del buon andamento dell'azione amministrativa attraverso il giusto temperamento tra i principi dell'osservazione delle necessarie conoscenze e competenze all'interno delle diverse strutture organizzative comunali e del principio di giusta rotazione degli incarichi dirigenziali presso la pubblica amministrazione (e che proprio la durata

dell'incarico limitata ad un anno rappresenta una misura organizzativa correlata alla strategia di prevenzione della corruzione);

Dato atto:

- che, al fine di garantire la piena funzionalità della struttura organizzativa comunale e la continuità all'azione amministrativa, risulta necessario provvedere alla nomina dei responsabili delle articolazioni organizzative denominate "Settori", secondo criteri di competenza professionale, valutando, ove opportuno e possibile, la rotazione degli incarichi;
- che le figure professionali risultano in possesso delle competenze dirigenziali degli ambiti organizzativi individuati, in ordine anche al funzionamento dell'apparato tecnico/amministrativo comunale e di una più che adeguata professionalità e competenza in ambiti e tematiche che risultano appropriati alla realizzazione degli obiettivi di mandato di questa amministrazione;
- che si ritiene, pertanto, di attribuire, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, ai Dirigenti nominativamente individuati nell'Allegato elenco, parte integrante e sostanziale del presente decreto, la responsabilità dei Settori in cui è suddivisa la nuova struttura comunale, fermo restando quanto previsto dall'art. 109, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per effetto del quale l'attribuzione degli incarichi può prescindere, altresì, dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi/procedure selettive;

Dato atto che l'efficacia del conferimento degli incarichi rimane integralmente subordinata alle preve dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da rendere da parte di tutti i Dirigenti interessati, in relazione agli incarichi che si attribuiscono con il presente decreto, inerenti:

- l'insussistenza di eventuali cause di inconferibilità e di incompatibilità nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, le quali dovranno essere singolarmente corredate dalla verifica operata dal Responsabile della prevenzione della corruzione, Segretario Generale – dott.ssa Ornella Cavallari;
- l'art. 14, commi 1, lett. d) ed e), del D.Lgs. n.33/2013, in merito all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti nonché ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica con indicazione dei compensi spettanti;

Rilevato, inoltre, che, a seguito dell'adozione del proprio decreto sindacale n. 21/Dir/2019 del 18 dicembre u.s., risultano non attribuiti il Servizio Risorse tributarie, il Servizio Mobilità traffico e sosta ed il Servizio Arte moderna, la cui responsabilità, in questa fase, in assenza della figura dirigenziale di riferimento, rientrerà, in virtù della previsione del ROUS e del presente provvedimento, nell'ambito di attribuzione delle competenze dei Dirigenti di Settore di riferimento, fermo restando che per la copertura degli stessi si valuta di operare un'ulteriore fase di analisi, in ordine alle eventuali forme di reclutamento ritenute più idonee per l'assunzione degli incarichi, da prevedere nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, in corso di predisposizione;

Che gli incarichi che si conferiscono con il presente decreto avranno durata annuale, fatta salva la possibilità di rinnovo entro e non oltre la scadenza dell'attuale mandato sindacale;

Visto l'art. 34 del ROUS, riguardante il conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco;

NOMINA

nell'ambito della nuova struttura comunale, il personale dirigenziale già titolare di uno dei Servizi ricompresi nel Settore di appartenenza – **Dirigente di Settore** del Comune di Ferrara - come nominativamente individuato ed elencato nel prospetto allegato facente parte integrante del presente decreto

ATTRIBUISCE

altresì la responsabilità, dato atto che risultano non attribuiti il Servizio Risorse tributarie, il Servizio Mobilità traffico e sosta ed il Servizio Arte moderna, in assenza della figura dirigenziale specifica di riferimento, dei predetti servizi, in virtù della previsione del ROUS e del presente provvedimento, nell'ambito di attribuzione delle competenze dei Dirigenti di Settore di cui all'allegato;

CONFERMA

l'incarico conferito al dott. Mauro Vecchi con proprio decreto n. 18/Dir/2019 del 01.10.2019, prot. 120510, si è provveduto - dirigente a tempo determinato del Comune di Ferrara – in qualità di Direttore dell'Istituzione dei Servizi educativi, scolastici e per le famiglie fino alla data del 31.10.2020;

l'incarico in essere all'arch. Aldino Bottura in qualità di dirigente in Staff al Dirigente del Settore Opere Pubbliche Patrimonio fino alla data di collocamento a riposo;

ATTRIBUISCE

ai Dirigenti di Settore il ruolo di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 26 del vigente ROUS, ai fini dell'applicazione del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i., nonché di tutta la normativa vigente e futura in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, per la durata dell'incarico

STABILISCE

- 1) che la durata dell'incarico di Dirigente di Settore decorre **dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2020** – fatto salvo quanto stabilito per il dott. Mauro Vecchi, il cui incarico di Direttore dell'Istituzione dei Servizi educativi, scolastici e per le famiglie è conferito fino al 31.10.2020 e l'incarico all'arch. Aldino Bottura, il cui incarico avrà scadenza alla data del collocamento a riposo - ferma restando la possibilità di revoca anticipata dell'incarico per motivate ragioni organizzative e produttive o a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività dirigenziale, secondo quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del CCNL 10.04.1996 come sostituiti dagli artt. 13 e 14 del CCNL 23.12.1999 e dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- 2) che gli incarichi prevedono inoltre delle attività e delle U.O. contenute nell'allegato, in quanto attività e uffici direttamente riconducibili alle attività di Dirigente di Settore e funzionali al raggiungimento degli obiettivi di settore;
- 3) di riservarsi la nomina delle figure dirigenziali per i Settori previsti dalla macrostruttura non coperti a seguito del presente provvedimento;
- 4) che la retribuzione di posizione dei dirigenti interessati sarà implementata in relazione alle funzioni e responsabilità attribuite con il presente decreto sulla base della revisione della graduazione delle posizioni dirigenziali operata dal competente Nucleo di Valutazione monocratico di questo ente, in corso di approvazione;

DECIDE INOLTRE

- l'assegnazione ai medesimi delle competenze previste espressamente dall'art. 44 del ROUS;
- l'attribuzione ai medesimi, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" inserito dall'art. 2, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 (che stabilisce che il titolare del trattamento può prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la sua autorità) e del provv.to di G.C. n.

402/97160 del 03.08.2018, con il quale si è provveduto ad integrare il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" (ROUS) approvando, al punto 3) dell'Allegato 5, il Modello Organizzativo in materia di protezione dei dati personali - quali **soggetti delegati attuatori** per quanto riguarda gli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti dei dati personali effettuati dall'Ente, autorizzandolo al trattamento dei dati contenuti in atti e documenti, nonché in banche dati, cartacee o elettroniche, eseguiti dagli Uffici e/o Unità Organizzative assegnati alla Sua responsabilità dirigenziale con il presente decreto, specificando che è tenuto a svolgere i compiti riportati nel documento che viene allegato al presente atto di incarico;

- l'attribuzione ai medesimi, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento 2016/679/UE, i compiti affidati ai soggetti delegati attuatori indicati ai punti 3) e 6) del "Modello Organizzativo in materia di protezione dei dati personali" di cui al provv.to di G.C. n. 402/97160 del 03.08.2018, a cui si rimanda, per il proprio ambito di competenze conseguente all'incarico attribuito.
- l'attribuzione al dirigente di Settore, qualora avente competenze in materia di sistemi informativi, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento 2016/679/UE, i compiti affidati al soggetto delegato attuatore indicati al punto 4) del "Modello Organizzativo in materia di protezione dei dati personali" di cui al provv.to di G.C. n. 402/97160 del 03.08.2018, a cui si rimanda, per il proprio ambito di competenze specifiche conseguente all'incarico attribuito oltre al ruolo di Responsabile per la transizione digitale ai sensi dell'art.17 del CAD (D.lgs 179/2016);

IL SINDACO

Alan Fabbri



In copia :

- **Ai Dirigenti interessati, per la notifica**
- Segretario Generale
- Direttore Generale
- Servizio Personale
- U.O. Trattamento Economico
- U.O. Attività Settoriale Protezione Civile e Sicurezza sul lavoro
- Ufficio Programmazione e Controllo
- Servizio Contabilità Bilanci
- Organizzazioni Sindacali

DIREZIONE GENERALE	
DIRETTORE GENERALE Sandro Mazzatorta	Coordinamento attività: Ufficio Programmazione e controllo (Segreteria Tecnica Sistemi di gestione, Ufficio integrazione sistemi di contabilità e bilancio consolidato) Ufficio Relazioni internazionali - Progetti europei Ufficio organismi partecipati (Società e Fondazioni) URP Semplificazione Qualità Regolazione

DIRIGENTI RESPONSABILI DI SETTORE

Dirigente	Incarico conferito DIRIGENTE DI SETTORE	U.O. e Uffici DIRIGENTE DI SETTORE (in attesa della nuova micro-organizzazione)
PAPARELLA FRANCESCO	Settore Affari istituzionali	U.O. Segreteria e Presidenza Consiglio Comunale (Ufficio assistenza organi, Ufficio protocollo, Ufficio Presidenza Consiglio Gruppi consiliari) Gabinetto del Sindaco Segreteria particolare Portavoce Comunicazione istituzionale Ufficio Protezione dei dati personali
LAGHI WALTER	Settore Sviluppo organizzativo Risorse umane e tecniche	Ufficio Formazione U.O. Servizio Prevenzione e protezione Gestione operativa: Ufficio Programmazione e controllo (Segreteria Tecnica Sistemi di gestione, Ufficio integrazione sistemi di contabilità e bilancio consolidato)
PELLEGRINI PIERINA	Settore Programmazione finanziaria	-----
CAPOZZI LUCA	Settore Opere pubbliche Patrimonio	Ufficio benessere ambientale Ufficio attività settoriale
MAGNANI FABRIZIO	Settore Governo del territorio	Urban Center
VECCHI MAURO	Settore Istruzione	-----
PINNA MARIA TERESA	Settore Cultura e turismo	U.O. Castello Estense U.O. Gestione amministrativa in staff al Settore Cultura e Turismo UNESCO Gestione operativa: Ufficio Relazioni internazionali - Progetti europei
BERGAMINI LUCIA	Settore Servizi alla persona	-----
BENVENUTI EVELINA	Settore Sviluppo economico	-----
RIMONDI CLAUDIO	Settore Polizia Locale e Sicurezza urbana	U.O. Protezione civile

OGGETTO: Istruzioni del Titolare al soggetto delegato attuatore.

In base al "*Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali*", approvato con provv.to di G.C. n. 402/97160 del 03.08.2018, Lei è designato soggetto delegato attuatore del Titolare ed è tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente, i seguenti compiti:

- A)** verificare la legittimità dei trattamenti di dati personali effettuati dalla struttura di riferimento;
- B)** disporre, in conseguenza alla verifica di cui alla lett. A), le modifiche necessarie al trattamento perché lo stesso sia conforme alla normativa vigente ovvero disporre la cessazione di qualsiasi trattamento effettuato in violazione alla stessa;
- C)** tenere costantemente aggiornato il Registro delle attività di trattamento per la struttura di competenza;
- D)** predisporre le informative relative al trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento;
- E)** autorizzare i soggetti al compimento di operazioni di trattamento (di seguito anche "incaricati") fornendo agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite; tale individuazione deve essere effettuata in aderenza alle indicazioni contenute nel presente documento ed, in particolare, facendo espresso richiamo alle policy in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali;
- F)** predisporre ogni adempimento organizzativo necessario per garantire agli interessati l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa;
- G)** provvedere, anche tramite gli incaricati, a dare riscontro alle istanze degli interessati inerenti l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa;
- H)** disporre l'adozione dei provvedimenti imposti dal Garante;
- I)** collaborare con il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) al fine di consentire allo stesso l'esecuzione dei compiti e delle funzioni assegnate;
- J)** adottare, se necessario, specifici Disciplinari tecnici di settore, anche congiuntamente con altri Soggetti delegati attuatori, per stabilire e dettagliare le modalità di effettuazione di particolari trattamenti di dati personali relativi alla propria area di competenza;
- K)** individuare, negli atti di costituzione di gruppi di lavoro comportanti il trattamento di dati personali, i soggetti che effettuano tali trattamenti quali incaricati, specificando, nello stesso atto di costituzione, anche le relative istruzioni;

L) garantire al Responsabile del Servizio competente in materia di Sistemi informativi e al RPD i necessari permessi di accesso ai dati ed ai sistemi per l'effettuazione delle verifiche di sicurezza, anche a seguito di incidenti di sicurezza;

M) designare gli amministratori di sistema in aderenza alle norme vigenti in materia;

N) effettuare preventiva valutazione d'impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nei casi in cui un trattamento, allorché preveda in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

O) consultare il Garante, in aderenza all'art. 36 del Regolamento, nei casi in cui la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati a norma dell'articolo 35 indichi che il trattamento presenta un rischio residuale elevato;

P) richiamare obbligatoriamente nei contratti di sviluppo di software e piattaforme, la policy in materia di sviluppo delle applicazioni, disponendo che il mancato rispetto dei requisiti ivi previsti equivale a grave inadempimento, con facoltà per l'Ente di risoluzione del contratto;

Q) designare i Responsabili del trattamento.

Nell'attuazione dei compiti sopraindicati il soggetto delegato attuatore può acquisire il parere del RPD nei casi e con le modalità specificate nel *"Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali"*.