

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2014

Il Referto di Controllo di Gestione ha lo scopo di esprimere le valutazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati, nonché una valutazione sull'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Il Testo unico sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs. 267/00 – aggiornato con d.lgs. 118/2011 e d.lgs. 126/2014), riprendendo i principi generali del controllo interno stabiliti per tutte le pubbliche Amministrazioni, li adatta alla particolare realtà degli enti locali e ne specifica, poi, sia i connotati sia il preciso contesto normativo.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO:

1. (*D.Lgs. 267/00, art. 196- Controllo di gestione*) - Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo i modi stabiliti dal D.Lgs. 267/00, dai propri statuti e regolamenti di contabilità. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;
2. (*D.Lgs. 267/00, art. 197 - Modalità del controllo di gestione*) - Il controllo di gestione (..) ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale (..) ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente (Regolamento di Contabilità art. 57 Approvato con delibera Consiglio Comunale P.G. n. 6/20011 del 25/06/96 Modificato con delibera Consiglio Comunale P.G. n. 11/39718/98 del 21/01/1999 Modificato con delibera Consiglio Comunale P.G. n. 12/34057/2012 del 11 /06/2012). Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi: predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi; rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa. Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi. La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali (..);
3. (*D.Lgs. 267/00, art. 198 - Referto del controllo di gestione*) - La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione (Settore Risorse Umane, Organizzazione e Controllo - Ufficio Programmazione e Controllo) fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili;

4. (D.Lgs.267/00, art.198-bis - *Comunicazione del referto*) - Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione (..) la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi (..) anche alla Corte dei conti;
5. Il d.l. 10 ottobre 2012, n. 174 recante “Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali (...), convertito con modificazioni dalla L. 07 dicembre 2012, n. 213, all'art. 3 “rafforzamento dei 4 controlli interni in materia di enti locali”, modifica il fin allora vigente art. 147 del T.U.E.L. In materia di controlli interni, definendone il sistema generale per disciplinarne le diverse tipologie;
6. Il regolamento comunale concernente la disciplina dei controlli interni è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 13/95285/2012 del 14/01/2013;
7. Il Regolamento di Contabilità art. 57 Approvato con delibera Consiglio Comunale P.G. n. 6/20011 del 25/06/96 Modificato con delibera Consiglio Comunale P.G. n. 11/39718/98 del 21/01/1999 Modificato con delibera Consiglio Comunale P.G. n. 12/34057/2012 del 11 /06/2012, prevede che almeno una volta all’anno, entro il 10 settembre, i responsabili dei servizi, con il supporto del servizio controllo di gestione, presentano relazioni scritte sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati, sull'attività gestionale sviluppata con riguardo alla sua economicità, efficacia ed efficienza e sulla permanenza di congruità dei programmi ed obiettivi prefissati, secondo quanto previsto nelle lettere a) e b), comma 1, del precedente art. 56 – Caratteristiche del controllo di gestione. .

A) RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2014

1) Presentazione

Il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n°150, noto anche come Riforma Brunetta, e va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Il Comune di Ferrara ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi e i suoi obiettivi strategici e operativi. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione.

Con la redazione del Piano della Performance, che ai sensi dell' Art. 169 c.3bis del D.Lgs. 267/2000 aggiornato con D.Lgs. 118/2011 è unificatio organicamente nel PEG insieme al piano dettagliato degli obiettivi, approvato dalla Giunta Comunale in data 21/01/2014 con atto avente PG 5473/2014 e con la presente Relazione sulla Performance, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

La presente Relazione 2014 è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di Ferrara, documentandolo con una breve descrizione sullo stato di avanzamento (campo "motivazioni" degli obiettivi di PEG) e con una percentuale di raggiungimento dei risultati per Azione strategica (calcolata sulla media aritmetica del grado di raggiungimento degli indicatori legati agli obiettivi operativi annuali).

A questo proposito si precisa che il documento compendia i diversi atti approvati dall'ente relativi all'anno 2014, e nello specifico:

- la delibera di consiglio comunale PG 78398/2014 del 29/09/2014 avente ad oggetto la "Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi (art.193 del D.Lgs. n. 267/2000)"
- la relazione di fine mandato del Sindaco redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011 e trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti in data 4 marzo 2014 con nota Prot. 19232/2014
- i referti sui risultati del campione degli atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa effettuati a norma dell'art. 14 comma 4 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni (sono stati esaminati n. 167 atti e sono state fatte 12 osservazioni finali che non cotituiscono rilievi, quanto indicazioni tese al miglioramento dell'azione amministrativa)
- il rendiconto Consuntivo per l'anno 2014 del Comune di Ferrara approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 28 aprile 2015 con atto avente PG 22795/2015.

Essendo la presente Relazione l'ultima della legislatura 2009/2014 bisogna tener presente che gli obiettivi di Pianificazione Strategica sono stati assegnati ai nuovi Assessori che hanno deciso di terminare l'anno 2014 dando continuazione agli obiettivi già avviati.

Il Comune di Ferrara ha stabilito di dotarsi del DUP sperimentale 2015/2019, approvato dal Consiglio comunale in data 21 luglio 2014, con PG comunale n. 58438/2014, al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente, in conformità con quanto contenuto nelle linee programmatiche del Sindaco ed in concomitanza con l'approvazione del primo bilancio di previsione della nuova legislatura 2014/2019 e quale sua parte integrante sono le Politiche di gestione dell'ente, nonostante per l'anno 2015 gli enti locali non sono ancora tenuti alla predisposizione dello stesso.

2) Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders interni

2.1) IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Il 70,9% delle famiglie ferraresi è formato da 1 o 2 componenti ed i nuclei familiari tendono negli ultimi anni a ridursi di dimensioni; questo è strettamente connesso al basso tasso di natalità, pari a 6,3 per mille abitanti. La popolazione del comune ha una struttura per età particolarmente anziana. Di conseguenza il comune ha un indice di vecchiaia piuttosto elevato (262 anziani ogni 100 giovani). L'indice di dipendenza è pari a 61,4%, dovuto principalmente al peso della fascia anziana >65 anni, e l'età media della popolazione residente è pari a 48,2 anni. Negli ultimi anni il calo demografico è stato arginato dall'aumento dei flussi migratori, in particolare di cittadini stranieri, verso il comune.

Informazioni sulla popolazione

Popolazione legale al censimento 2011	n.	132.545
--	-----------	----------------

Popolazione residente a fine periodo	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>
	131.842	133.423
di cui:		
▪ Maschi	61.465	62.329
▪ Femmine	70.377	71.094
▪ Famiglie	65.318	64.747
▪ Comunità/Convivenze	72	69
Popolazione ad inizio periodo	132.295	131.842
Nati nel periodo	941	840
Deceduti nel periodo	1.888	1612
<i>Saldo naturale</i>	<i>-947</i>	<i>-772</i>
Immigrati nel periodo	3.765	5.943
Emigrati nel periodo	3.271	3.590
<i>Saldo migratorio</i>	<i>+494</i>	<i>+1.581</i>

Popolazione iscritta in anagrafe al 31.12.2013	n.	133.384
di cui:		
In età prescolare (0/5 anni)	n.	5.661
In età scuola obbligo (6/14 anni)	n.	8.364
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	n.	15.391
In età adulta (30/64 anni)	n.	67.254
In età senile (oltre i 64 anni)	n.	36.714

Tasso di natalità ultimo quinquennio					
Anno	2009	2010	2011	2012	2013
Tasso	7,7	7,6	7,2	7,1	6,3
Tasso di mortalità ultimo quinquennio					
Anno	2009	2010	2011	2012	2013
Tasso	13,5	13,7	13,2	14,3	12,2

Titolo di studio conseguito da residenti di 15 anni e oltre	Media delle rilevazioni dell'anno in %		
	2011	2012	2013

Specializzazione post laurea	1,8	1,1	1,3
Laurea	13,5	15,2	15,2
Diploma universitario o laurea breve	2,1	2,8	3,0
Diploma che permette l'accesso all'Università	30,4	29,8	30,0
Diploma che non permette l'accesso all'Università	4,6	5,0	4,9
Licenza media inferiore	26,9	25,1	26,9
Licenza elementare	18,1	18,1	16,4
Nessun titolo	3,2	2,8	2,3
TOTALE	100	100	100,0

Analizzando il livello d'istruzione della popolazione residente di 15 anni e oltre, nel 2013 si possono evidenziare tre fasce di scolarizzazione: nella prima, relativa alle **licenze della scuola dell'obbligo**, risulta concentrato il **43,3%** della popolazione (era il 43,2% nel 2012 e il 45,0% nel 2011); nella seconda, connessa ai diplomi di istruzione superiore, sia quelli che permettono l'accesso all'Università che quelli di durata inferiore ai 5 anni, troviamo il **34,9%** dei residenti (il 34,8% nel 2012, e il 35,0% nel 2011), mentre nella terza fascia, inerente il **livello universitario e post-universitario**, si colloca il **19,5%** della popolazione, dato in aumento rispetto al 2012 (19,1%) e al 2011 (17,4%). La fascia di popolazione **senza titolo di studio** nel 2013 è pari al 2,3%, in flessione rispetto al dato 2012 (2,8%) e 2011 (3,2%).

Condizione socio-economica delle famiglie

A) Composizione delle famiglie

Componenti	Distribuzione in % 2011*	Distribuzione in % 2012*	Distribuzione in % 2013*
n.1 componente	38,7	39,3%	39,5%
n.2 componenti	31,5	31,3%	31,4%
n.3 componenti	18,5	18,1%	17,9%
n.4 componenti	8,9	8,9%	8,8%
n.5 componenti e più	2,4	2,4%	2,4%
n. medio di componenti	2,1	2,0	2,0
Totale Famiglie	65.200	65.318	65.222

Le famiglie ferraresi rimangono pressoché stabili, sia come numero che in termini di componenti: delle 65.22 famiglie residenti al 31/12/2013, è da rilevare che il 70,9% è formato da 1 o 2 componenti (per lo più persone sole o coppie coniugate), mentre il 26,7% da 3 o 4 componenti (per lo più coppie coniugate con figli, nuclei composti da un genitore e figli). Le tipologie familiari con 5 e più persone risultano fortemente distanziate, a dimostrazione del fatto che i nuclei familiari complessi continuano a ridursi; questo fenomeno è strettamente connesso al basso tasso di natalità.

I dati maggiormente significativi sono sicuramente quelli relativi alle famiglie unipersonali, che registrano un costante e deciso aumento, passando dal 38,7% del 2011 al 39,5% al 31/12/2013.

Se è vero che la statistica demografica incide sulle decisioni strategiche del Comune, è un dato interessante dal punto di vista della domanda di servizi quello relativo alla presenza costante di famiglie composte da un anziano solo, e quello relativo a nuclei con almeno un componente di cittadinanza straniera, che testimonia le nuove problematiche relative all'accoglienza

B) Particolari tipologie familiari

Nuclei familiari	2011		2012		2013	
	n. nuclei familiari	% sul tot. nuclei	n. nuclei familiari	% sul tot. nuclei	n. nuclei familiari	% sul tot. nuclei
Con almeno un bambino (0-5 anni)	4.978	7,6	4.878	7,5	4.774	7,3
Con almeno un adolescente (6-17 anni)	8.378	12,8	8.485	13,0	8.500	13,0

Con almeno un anziano (65 anni o +) di cui con un anziano solo	25.775 10.639	39,5 16,3	26.043 10.744	39,9 16,4	26.335 10.843	40,4 16,6
Con almeno un componente di cittadinanza straniera	5.853	9,0	6.241	9,6	6.222	9,5

Le famiglie ferraresi aumentano come numero complessivo, mentre si riducono in termini di componenti: delle 65.318 famiglie residenti al 01/01/2013, è da rilevare che il 70,6% è formato da 1 o 2 componenti (per lo più persone sole o coppie coniugate), mentre il 27,0% da 3 o 4 componenti (per lo più coppie coniugate con figli, nuclei composti da un genitore e figli). Le tipologie familiari con 5 e più persone risultano fortemente distanziate, a dimostrazione del fatto che i nuclei familiari complessi continuano a ridursi; questo fenomeno è strettamente connesso al basso tasso di natalità.

I dati maggiormente significativi sono sicuramente quelli relativi alle famiglie unipersonali, che registrano un costante e deciso aumento, passando dal 38,5% del 2010 al 39,3% al 01/01/2013.

Se è vero che la statistica demografica incide sulle decisioni strategiche del Comune, è un dato interessante dal punto di vista della domanda di servizi quello relativo alla presenza costante di famiglie composte da un anziano solo, e quello relativo a nuclei con almeno un componente di cittadinanza straniera, che testimonia le nuove problematiche relative all'accoglienza.

C) Situazione abitativa delle famiglie ferraresi

Titolo godimento dell'abitazione	2006	2009	2012
di proprietà	73,6%	72,0%	68,9%
in affitto	18,3%	20,9%	22,3%
altro titolo	8,1%	7,1%	8,9%
Caratteristiche delle abitazioni			
superficie media	97,9 mq.	96,1 mq.	96,2 mq.
- nei quartieri cittadini	90,7 mq.	92,1 mq.	91,0 mq.
- nel forese	113,2 mq.	104,0 mq.	106,8 mq.
numero medio di stanze	4,2	4,2	4,2
- nei quartieri cittadini	4,0	4,1	4,0
- nel forese	4,6	4,5	4,5

Nel 2012 è stata realizzata dall'Amministrazione comunale la **7ª indagine triennale sulle Condizioni di vita delle famiglie ferraresi**. Questa indagine campionaria, svolta dall'Ufficio Statistica, si ripropone come un utile strumento per verificare i cambiamenti intercorsi nelle condizioni abitative ed economiche dei ferraresi, ne indaga gli stili di vita e di consumo e mette in luce i mutamenti sociali avvenuti in questi anni di rapido cambiamento.

Si rileva che più della metà delle famiglie intervistate dichiara di spendere l'intero reddito familiare nel corso dell'intero anno, senza riuscire a risparmiarne una parte (61%). Rispetto al 2009 i risparmiatori sono diminuiti (erano il 43% contro l'attuale 39%). Alla domanda più diretta sulla capacità con l'attuale reddito familiare di arrivare alla fine del mese, si osserva un peggioramento del tenore di vita dal 2000, mentre si era registrato un miglioramento negli anni precedenti. Sono il 45% le famiglie che arrivano facilmente alla fine del mese (il 6% molto facilmente), e sono il 44% coloro che incontrano qualche difficoltà. Le famiglie con gravi difficoltà sono l'11% sia nel 2009 che nel 2012, in aumento rispetto agli anni precedenti.

In aumento dal 36% del 2009 al 37% del 2012 la percentuale di famiglie intervistate che dichiara di non essere in grado di affrontare con risorse proprie delle spese impreviste (750 euro nel 2009 e 800 euro nel 2012); in Italia ammontano al 38,5% nel 2011.

Il 32% delle famiglie ferraresi dichiara di aver dovuto intaccare nel 2012 il proprio patrimonio per far fronte alle esigenze della vita quotidiana.

In aumento anche la quota che dichiara di ricevere aiuti economici da parte di parenti ed amici non appartenenti alla famiglia (da 9% nel 2009 a 14% nel 2012).

Nel loro complesso, il 57% delle famiglie di Ferrara ritiene perlomeno "adeguate" alle proprie esigenze le risorse economiche di cui dispone. Coloro che reputano "scarse" le proprie risorse sono il 37% e il 6% dispone di entrate "assolutamente insufficienti". Queste percentuali mostrano qualche alto e basso negli anni, e sono in linea con quanto si osserva a livello italiano: le famiglie italiane che valutano "adeguate" o "ottime" le proprie entrate economiche sono nel 2011 il 56,8%, il 37% quelle che le considerano "scarse" e il 5,7% quelle con entrate "assolutamente insufficienti". Solo il 32% delle famiglie ferraresi contro il 50,9% di quelle italiane ritiene che la propria situazione economica sia rimasta invariata rispetto al passato. Registra un peggioramento il 65% dei ferraresi contro il 43,7% degli italiani.

Al quesito su “cosa si aspettano dal futuro le famiglie ferraresi”, solo il 12% si attende un miglioramento economico nei prossimi anni. La maggior parte delle famiglie ritiene che le propria situazione rimarrà più o meno la stessa, il 45%, ma sono in forte aumento coloro che paventano un peggioramento, il 43%, contro il 24% del 2009

D) Possesso di beni durevoli

Tipologia	2006	2009	2012
automobile	79,2	80,6	76,9
moto	11,7	12,9	12,0
scooter	8,7	6,4	6,1
bicicletta	89,6	89,8	86,9
camper	0,6	1,1	1,2
roulotte	0,8	0,4	0,2
barca	0,9	0,6	0,4
televisione	98,1	97,7	97,3
Antenna parabolica	28,2	31,0	32,2
Digitale terrestre	n.d.	33,4	n.d.
videoregistratore	65,3	63,0	48,9
telecamera	16,3	16,7	14,2
telefono	80,1	70,7	62,2
Fax- segreteria	11,8	8,7	n.d.
Telefono cellulare	84,6	90,5	92,2
PC	47,7	52,2	59,0
internet	36,0	45,3	53,6
videogiochi	13,1	15,1	12,7
Hi-Fi	54,9	47,7	39,6
Frigorifero	99,5	98,8	100,0
Lavatrice	97,3	97,3	98,5
Lavastoviglie	46,3	49,2	53,4
Forno a microonde	49,2	57,2	59,5
Aspirapolvere	72,2	74,9	72,0
Condizionatore	44,1	53,0	56,2

Di seguito si riportano alcuni indicatori tratti dall'indagine campionaria triennale sulle condizioni di vita delle famiglie ferraresi

E) Redditività familiare

Mezzo principale di sostentamento dei componenti familiari	2006	2009	2012
Reddito da lavoro	41,9%	41,9%	40,2%
Pensione da lavoro	31,1%	30,7%	28,9%
Pensione non da lavoro	2,5%	2,4%	1,6%
Redditi patrimoniali	0,4%	0,2%	0,6%
Da familiari non conviventi	0,7%	1,4%	2,2%
Da familiari conviventi	22,7%	22,4%	24,9%
Altro	0,7%	1,0%	1,6%

Indicatori di distribuzione del reddito tra le famiglie	2006	2009	2012
Coefficiente di concentrazione Gini	34,1%	31,8%	31,7%
- Reddito percepito complessivamente dal quintile (20%) di	41,6%	38,9%	40,1%

famiglie più ricco, in rapporto al totale dei redditi percepiti dalle famiglie ferraresi (A)			
- Reddito percepito complessivamente dal quintile (20%) di famiglie più povero, in rapporto al totale dei redditi percepiti dalle famiglie ferraresi (B)	7,7%	8,9%	9,7%
Ineguaglianza di distribuzione del reddito S80/S20 (A/B)	5,4	5,3	5,0

Nota: Il Coefficiente di concentrazione Gini rapporta la quota cumulativa di popolazione (o famiglie), distribuita secondo il livello di reddito, alla quota cumulativa del ammontare di reddito totale da esse ricevuto. Il coefficiente cresce col crescere della disuguaglianza, nell'intervallo tra 0 e 100; lo 0 indica una situazione di perfetta eguaglianza (tutti percepiscono lo stesso reddito), il 100 l'assoluta disuguaglianza (tutto il reddito è concentrato in una sola unità e tutti gli altri non percepiscono alcun reddito).

Il quoziente di ineguaglianza della distribuzione del reddito S80/S20 è il quoziente tra il reddito totale ricevuto dal 20% delle famiglie con i redditi più alti (quintile superiore) e quello ricevuto dal 20% delle famiglie con i redditi più bassi (quintile inferiore). Indica che nel 2012 il quintile più ricco percepisce 5 volte il reddito del quintile più povero. Parte delle differenze reddituali sono dovute alla diversa numerosità dei componenti e dei percettori di reddito all'interno delle famiglie.

Incidenza di povertà relativa nel Comune di Ferrara						
	2006		2009		2012	
Linea al 120% di quella standard	94,4 non povere	88,3 <i>sicuramente non povere</i>	90,7 non povere	85,5 <i>sicuramente non povere</i>	91,4 non povere	86,0 <i>sicuramente non povere</i>
Linea standard		6,1 <i>quasi povere</i>		5,2 <i>quasi povere</i>		5,4 <i>quasi povere</i>
	5,6 povere	2,5 <i>appena povere</i>	9,3 povere	4,6 <i>appena povere</i>	8,6 povere	3,9 <i>appena povere</i>
Linea all'80% di quella standard		3,1 <i>estremamente disagiate</i>		4,7 <i>estremamente disagiate</i>		4,7 <i>estremamente disagiate</i>

Informazioni sul territorio

Superficie	Kmq	404,3
Risorse idriche		
Fiume Po	Km	24,8
Fiume Primaro	Km	34,1
Fiume Volano	Km	23,8
Totale	Km	82,7
Strade		
Autostrade	Km	32,88
Strade Extraurbane Principali (superstrada)	Km	30,72
Altre strade (comprese strade bianche, ciclabili) di cui	Km	1089,83
Strade comunali (comprese strade bianche e ciclabili)	Km	929,81
Strade provinciali	Km	135,35
Strade statali (escluse extraurbane Principali)	Km	24,67
Totale	Km	1152,89

Piani e strumenti urbanistici vigenti		
Piano regolatore vigente (approvato il 11/04/1995)	SI	Delibera C.C. n. 7897 del 24/02/1995 Delibera G.Reg. n. 1309 dell'11/04/1995
Piano strutturale vigente (approvato il 16/04/2009)	SI	Delibera C.C. n. 21901 del 16/04/2009
Programma di fabbricazione	NO	/
Piano edilizia economica e popolare	NO	/

Piano insediamenti produttivi		
Industriali	SI	Delibera C.C. n. 37057 del 24/11/1970
Artigianali	SI	Delibera C.C. n. 4463 del 05/03/1979
Commerciali	NO	/
Tipologia di area	Area interessata	Area disponibile
P.E.E.P	0 mq	0 mq
P.I.P	1) area San Bartolomeo 43.600 mq	0 mp
	2) area Cassana 1.638.360 mq	23.230 mq

Nota: Gli strumenti urbanistici del Comune di Ferrara sono pubblicati sul sito web alla pagina <http://urbanistica.comune.fe.it>

Informazioni sull'economia insediata

Andamento occupazionale (valori in migliaia)	2011			2012			2013		
	F	M	T	M	F	T	M	F	T
Occupati	30,2	28,3	58,5	29,3	27,4	56,8	29,4	27,8	57,2
In cerca di occupazione	2,4	2,8	5,2	3,4	3,1	6,6	3,4	3,5	6,9
Forze di lavoro	32,6	31,1	63,7	32,8	30,5	63,3	32,8	31,3	64,1
Non forze lavoro in età 15 e oltre	22,7	33,5	56,3	22,6	34,0	56,5	22,4	32,9	55,3

Indici occupazionali per genere (%)	2011			2012			2013		
	M	F	T	M	F	T	M	F	T
Tasso di attività (su pop.15 anni e oltre)	58,5	48,2	52,0	59,3	47,3	52,9	59,5	48,8	53,7
Tasso di attività (su pop.15-64)	77,2	70,3	71,3	77,8	69,2	73,4	78,5	72	75,1
Tasso di occupazione (su pop.15 anni e oltre)	54,6	43,8	48,8	53,1	42,5	47,4	53,3	43,3	47,9
Tasso di occupazione (su pop.15-64)	71,2	63,8	67,4	69,4	62,1	65,6	70,3	63,8	66,9
Tasso di disoccupazione totale	7,4	9,1	8,2	10,5	10,2	10,4	10,4	11,3	10,8
Tasso di disoccupazione giovanile (15-24)	41,5	29,2	35,9	38,9	37,5	38,3	31,2	49,6	40,2

Nota: I valori sopra riportati sono valori medi annuali e sono riferiti ai seguenti indici:

Tasso di attività (su pop.15 anni e oltre) = rapporto percentuale tra forze di lavoro e popolazione in età 15 anni e oltre

Tasso di attività (su pop. 15-64) = rapporto percentuale tra forze di lavoro in età 15-64 e popolazione di pari età

Tasso di occupazione (su pop.15 anni e oltre) = rapporto percentuale tra occupati e popolazione in età 15 anni e oltre

Tasso di occupazione (su pop. 15-64) = rapporto percentuale tra occupati in età 15-64 e popolazione di pari età

Tasso di disoccupazione totale = rapporto percentuale tra persone in cerca di occupazione e forze di lavoro

Tasso di disoccupazione giovanile (15-24) = rapporto percentuale tra persone in cerca di occupazione in età 15-24 e forze di lavoro di pari età

Movimentazione e consistenza delle imprese	2011		2012		2013	
	Comune	Provincia	Comune	Provincia	Comune	Provincia
Movimentazione						
Imprese iscritte	853	2.218	870	2.242	862	2.167
Imprese cessate	915	2.583	835	2.411	874	2.583

Consistenza						
Imprese attive	11.689	34.242	11.687	34.013	11.620	33.446
Unità locali	14.498	40.966	14.534	40.903	14.449	40.359
Indici						
Natalità	8,5%	7,3%	7,3%	6,4%	7,4%	6,4%
Diffusione	86,7	96,1	86,3	95,2	87,1	n.d.

Nota: Per indice di natalità delle imprese si intende la percentuale di imprese Iscritte sulla media delle operative nell'anno, mentre per indice di diffusione, quelle operative per 1.000 abitanti

Esercizi di commercio e pubblici esercizi al 31/12	2010	2012	2013	Differenza 2009/2012
Esercizi di vicinato (mq.0-250)	2.664	2.566	2.594	+28
di cui: con alimentari	793	761	770	+12
Medie-grandi strutture (oltre mq.250)	126	120	126	+6
di cui: con alimentari	42	43	44	+1
Pubblici Esercizi	672	656	657	+1
Rivendite di giornali	119	115	118	+3
Circoli	87	87	87	-
Distributori di carburante	55	49	48	-1
Altro (Commercio elettronico, commercio al domicilio del consumatore, vendita per corrispondenza, ecc.)	221	255	296	+41

Condizioni finanziarie

FENOMENI RILEVATI	DEPOSITI	IMPIEGHI	SPORTELLI (NUMERO)
DATA	Valore	Valore	Valore
31/12/2008	1.981,687	2.721,913	89
31/12/2009	2.310,176	2.790,113	86
31/12/2010	2.547,220	3.216,894	86
31/12/2011	2.395,351	3.255,085	88
31/12/2012	2.626,058	3.385,790	88
31/12/2013	2.407,28	3.142,73	87

Note :I dati sono riferiti agli impieghi e depositi delle Banche con raccolta a breve termine nel Comune di Ferrara (consistenza a fine anno in milioni di euro) e al numero degli sportelli attivi al 31/12.

Flusso turistico									
Anni	ITALIANI			STRANIERI			TOTALE		
	Arrivi	Presenze	Perman. media	Arrivi	Presenze	Perman. media	Arrivi	Presenze	Perman. media
2004	121.020	263.992	2,2	48.403	112.389	2,3	169.423	376.381	2,2
2007	143.699	316.946	2,2	53.890	127.169	2,4	197.589	444.115	2,2
2008	143.803	306.965	2,1	56.861	135.708	2,3	200.664	442.673	2,2
2009	135.226	280.065	2,1	44.230	109.068	2,5	179.456	389.133	2,2
2010	134.369	258.632	1,9	45.437	106.501	2,3	179.806	365.133	2,0
2011	138.610	277.603	2,0	50.804	171.919	3,4	189.414	449.522	2,4
2012	126.404	251.128	2,0	49.145	105.009	2,1	175.549	356.137	2,0
2013	127.982	243.222	1,9	55.813	119.461	2,1	183.795	362.683	2,0

Consistenza degli esercizi alberghieri ed extralberghieri												
Tipologia	31.12.2011				31.12.2012				31.12.2013			
	N°	Camere	Letti	Bagni	N°	Camere	Letti	Bagni	N°	Camere	Letti	Bagni
Albergo a 5 stelle	1	27	53	27	1	27	53	27	1	27	53	27
Albergo a 4 stelle	10	440	855	449	10	437	857	449	10	453	889	464
Albergo a 3 stelle	13	458	844	483	15	548	1036	578	14	478	911	506
Albergo a 2 stelle	3	51	79	52	3	51	79	52	2	23	35	24
Albergo ad 1 stella	2	29	35	7	2	29	35	7	2	29	35	7
Residenze turistiche alberghiere	5	64	119	52	4	55	89	43	3	45	69	33
Totale	34	1.069	1.985	1.070	35	1.147	2.149	1.156	32	1.055	1.992	1.061
Affittacamere	51	224	486	221	57	268	607	275	66	299	682	305
Campeggio	1	50	200	8	1	50	200	9	1	50	200	9
Agriturismo	15	131	255	132	16	143	277	149	16	141	274	148
Altre strutture ricettive (Ostelli, B&B, app. ammobiliati)	43	125	308	108	45	129	313	111	45	124	306	104
Totale	110	530	1.249	469	119	590	1.397	544	128	614	1.462	566
Totale generale	144	1.599	3.234	1.539	154	1.737	3.546	1.700	160	1.669	3.454	1.627

Visitatori dei Musei Civici	2011		2012		2013	
	Visitatori	Giorni di apertura	Visitatori	Giorni di apertura	Visitatori	Giorni di apertura
Palazzo Schifanoia e Civico Lapidario (1)	47.930	311	24.657	111	44.733	240
Palazzina di Marfisa d'Este	11.131	310	13.053	292	19.818	310
Casa di Ludovico Ariosto	11.830	319	8.387	302	9.271	308
Palazzo Bonacossi	2.574	248	4.131	307	12.041	321
Tempio di San Cristoforo alla Certosa (2)	16.649	365	8.599	133	4.519	79
Museo G. Boldini e Museo dell'800 (3)	9.987	313	6.731	119	0	0
Museo d'Arte Moderna e Contemporanea "Filippo de Pisis" (4)	6.229	313	3.211	119	0	0
Museo di Storia Naturale	11.108	312	8.605	302	12.215	309
Museo del Risorgimento e della Resistenza	9.054	312	4.376	302	8.103	309
Centro di Documentazione del Mondo Agricolo Ferrarese	6.860	262	7.540	263	7.690	261
Museo della Cattedrale	13.739	308	11.182	299	14.865	310
TOTALE	147.091	3.373	100.472	2.549	133.255	2.448

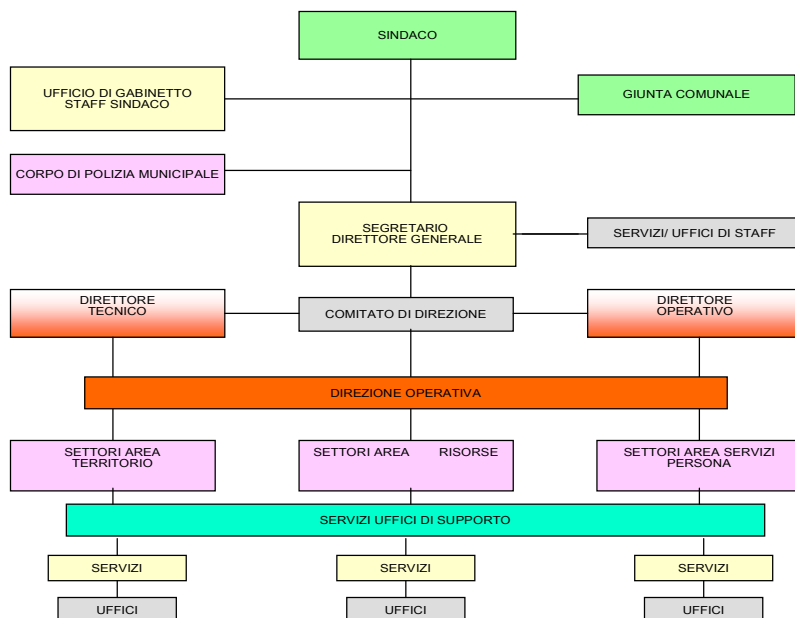
- 1) Note: Museo chiuso dal 20/05/12 per danni causati dal sisma. E' stato riaperto parzialmente al pubblico, con un percorso di visita limitato al Salone dei Mesi e alla Sala delle Virtù, dal 27 marzo 2013. Da tale data sino al 1/05/13 compreso l'ingresso per i visitatori è stato gratuito. Dal 2/05/2013 è stato ripristinato il biglietto a pagamento, ma ad una tariffa ridotta.
- 2) Tempio chiuso dal 20/05/12 per danni causati dal sisma. E' stato riaperto al pubblico, nelle sole giornate di sabato pomeriggio e domenica mattina, dal 6 aprile 2013.
- 3) Chiuso dal 20/05/12 per danni causati dal sisma.
- 4) Chiuso dal 20/05/12 per danni causati dal sisma.

Visitatori degli Spazi Espositivi	2011		2012		2013	
	Visitatori	Giorni di apertura	Visitatori	Giorni di apertura	Visitatori	Giorni di apertura
Palazzo dei Diamanti	160.358	175	87.873	147	109.939	214
Padiglione d'Arte Contemporanea	1.455	31	1.950	44	0	0
Mostre Museo di Storia Naturale (mostre ad ingresso gratuito)	3.514	195	415	24	0	0
Museo del Risorgimento e della Resistenza (mostre ad ingresso gratuito)	9.207	268	4.600	302	4.659	309
TOTALE	174.534	669	94.838	517	114.598	523

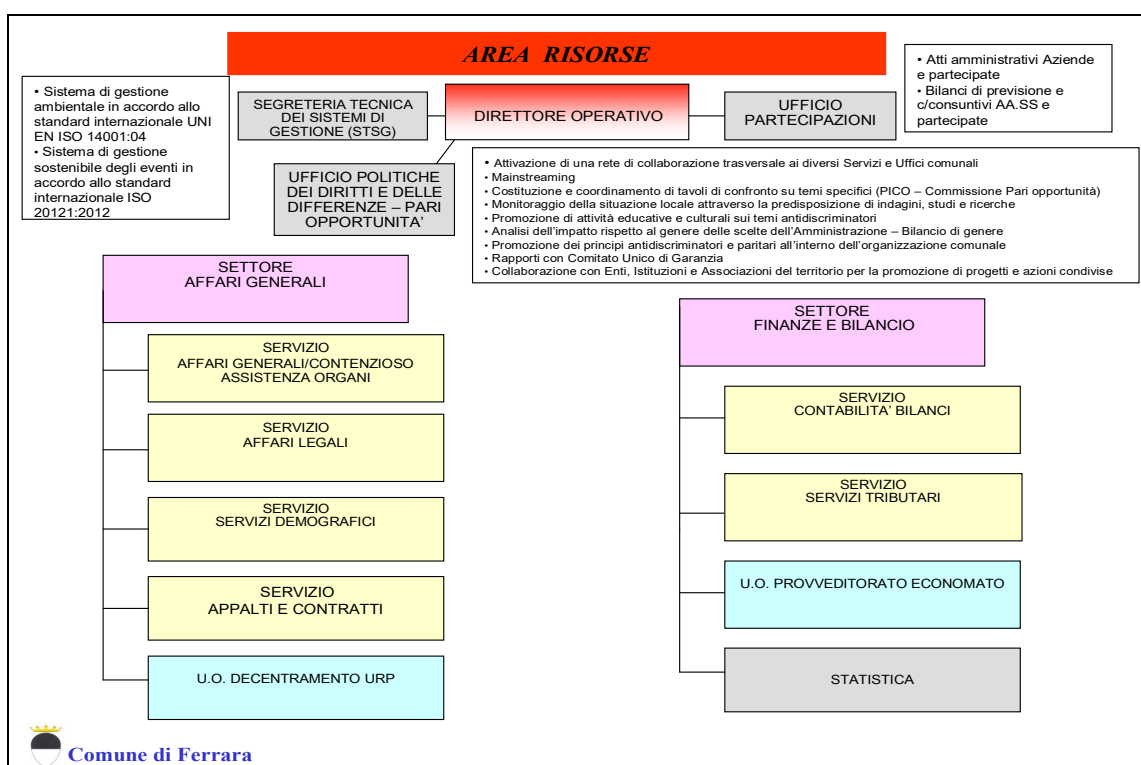
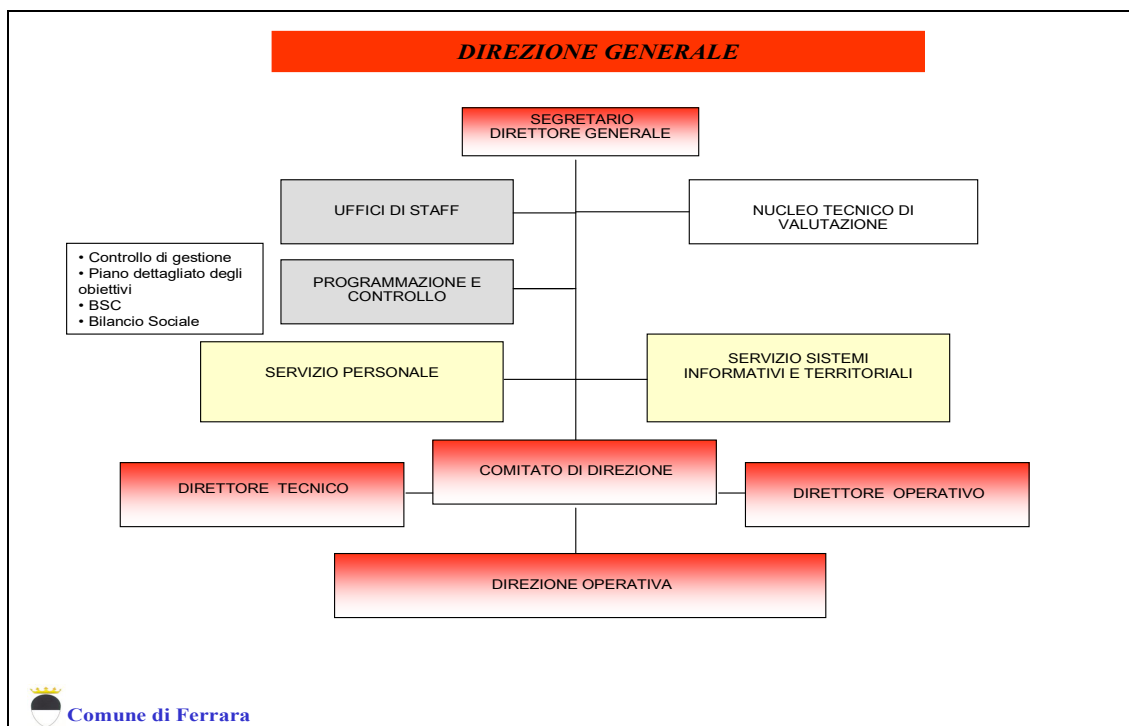
Prestiti utenti Biblioteche	Anno	Patrimonio (libri, period., cd, dvd, video, ecc.)	Prestiti esterni	Prestiti interbibliotecari	Lectture	Utenti attivi	Giorni di apertura
Biblioteca Ariostea	2009	426.847	44.460	1.901	17.603	6.196	300
	2010	430.257	43.280	2.028	16.310	6.277	304
	2011	434.910	41.036	2.073	14.261	5.840	303
	2012	437.766	39.873	1.890	11.454	5.606	302
	2013	442.064	40.536	2.147	11.406	5.514	304
Biblioteca Bassani	2009	44.289	47.654	691	63	3.355	251
	2010	46.048	42.001	862	154	3.219	252
	2011	48.753	44.850	960	104	3.127	252
	2012	60.220	46.517	1.144	140	3.123	249
	2013	57.961	47.519	1.299	99	3.245	253
Biblioteca Porotto	2009	14.005	8.781	257	183	681	206
	2010	14.071	9.094	251	324	817	234
	2011	14.828	10.621	223	277	767	224
	2012	15.141	8.306	211	232	758	196
	2013	15.628	7.376	272	23	611	209
Biblioteca Rodari	2009	28.309	35.439	482	939	2.371	243
	2010	29.932	34.450	578	129	2.390	252
	2011	31.765	34.544	525	1.047	2.399	253
	2012	30.641	33.469	679	9	2.224	249
	2013	31.925	34.584	637	5	2.371	251
Biblioteca San Giorgio	2009	9.839	11.156	170	0	659	178
	2010	10.107	11.318	150	112	790	167
	2011	10.375	11.750	121	34	823	162
	2012	10.580	11.842	111	32	735	156
	2013	10.895	11.958	151	18	677	166
Archivio Storico	2009	4.534	300	0	0	164	240
	2010	8.434	105	3	237	90	245
	2011	10.790	157	0	219	117	250
	2012	12.314	295	1	509	462	249
	2013	13.297	308	3	247	163	252

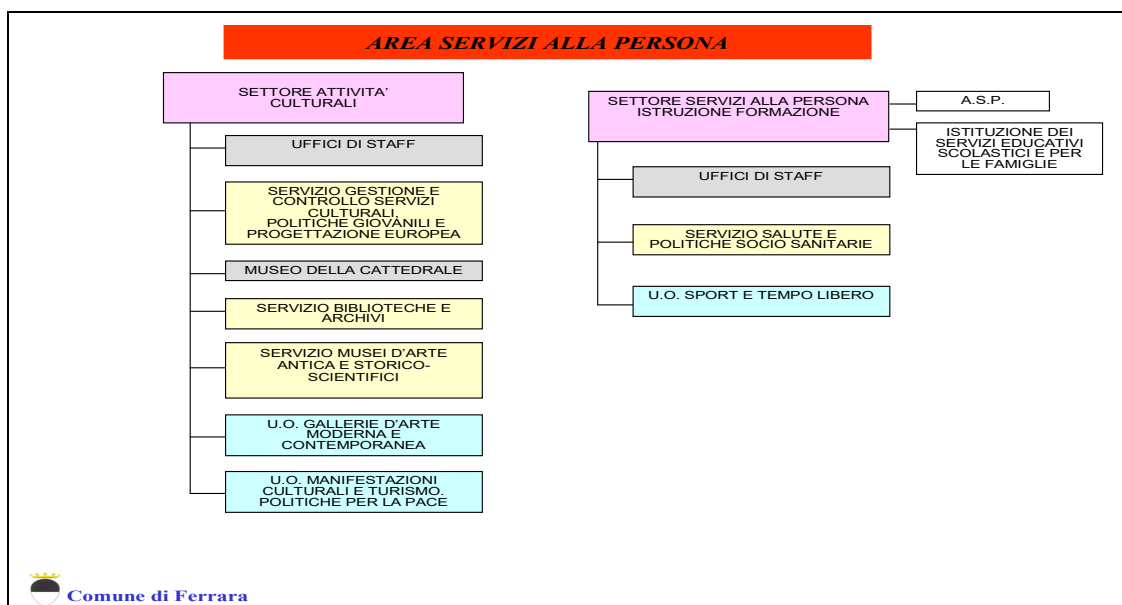
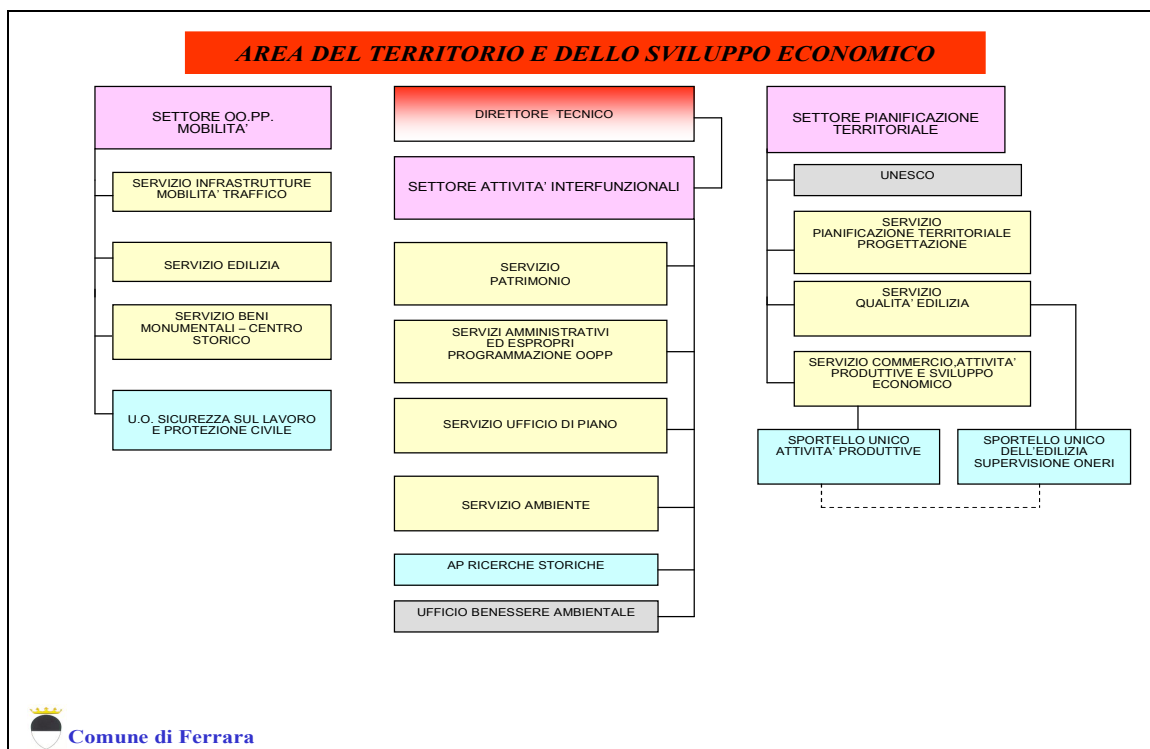
2.2) L'AMMINISTRAZIONE

ORGANIGRAMMA STRUTTURA



Comune di Ferrara





Informazioni sulle risorse umane

Di seguito si riportano i dati relativi al personale a tempo indeterminato suddiviso per qualifica, relativi agli anni 2011, 2012 e 2013.

Anno 2011		
Qualifica professionale	Previsti in pianta organica	In servizio al 31.12.2011
DIRIGENTI	47	20
D3	110	85
D1	246	237
C	675 +42 p.t.	638
B3	183	108
B1	228	218
A1	25	16
TOTALE	1514 + 42	1322

Anno 2012		
Qualifica professionale	Previsti in pianta organica	In servizio al 31.12.2012
DIRIGENTI	47	16
D3	109	83
D1	246	223
C	672 + 42 p.t.	620
B3	183	101
B1	228	210
A1	24	15
TOTALE	1551 (1509+42 p.t.)	1268
Anno 2013		
Qualifica professionale	Previsti in pianta organica	In servizio al 31.12.2013
DIRIGENTI	37	17
D3	109	81
D1	246	221
C	672 +42 p.t.	619
B3	183	97
B1	228	209
A1	24	13
TOTALE	1541 (1499+42 p.t.)	1257

Informazioni sulle risorse strumentali e tecnologiche

Il Comune di Ferrara dispone di un'infrastruttura tecnologica interna formata da una server farm con circa 30 server di cui 20 virtualizzati in un data-center VMware, attrezzata di firewall e apparati di sicurezza sia verso la rete interna che verso l'esterno anche attraverso proxy. Su tale server farm sono installati la maggior parte dei 41 applicativi che gestiscono l'informatizzazione interna dell'Ente, altri sono utilizzati in modalità ASP o cloud. Le principali sedi dell'Ente sono collegate attraverso una rete in fibra ottica (che fornisce connettività anche ad altre istituzioni pubbliche della città), sulla quale è veicolato anche il traffico internet verso il provider LepidaSPA. La componente web (sito istituzionale e servizi online) è esternalizzata presso il data-center di LepidaSPA.

2.3) LA GESTIONE FINANZIARIA 2014

L'ente ha rispettato le condizioni poste dagli artt. 30, 31 e 32 della legge n. 183/2011 (**legge di stabilità 2012**) e della legge n. 228/2012 relativamente al saldo finanziario-obiettivo per l'anno 2014. Va rilevato che anche per il 2014 vigeva l'adozione della modalità di calcolo di competenza c.d. "mista" (competenza per la parte corrente del bilancio e cassa per la parte investimenti) con saldo finanziario obiettivo unico. Dall'analisi del Conto del Bilancio 2014 emerge che **l'avanzo di amministrazione** è pari complessivamente ad € 29.971.361,05 di cui € 773.659,24 di fondi non vincolati ed € 29.197.701,81 vincolati e accantonati (di cui € 15.856.857,98 per spese di investimento ed € 13.340.843,83 per fondi vincolati di parte corrente).

In merito al **patto di stabilità** di cui sopra va evidenziato che l'ente ha rispettato il saldo imposto dal patto di stabilità per il 2014 con un margine di differenza tra risultato netto e obiettivo annuale di saldo finanziario di 8,046 milioni di euro: tale risultato è influenzato in maniera considerevole dagli eventi più avanti descritti.

Per quanto riguarda la gestione di competenza, il saldo complessivo conseguito nella gestione di competenza (corrente e c/capitale) è positivo attestandosi ad € 524,9 (in migliaia di euro) derivante dalla somma algebrica di + 8.487 mgl. di euro in parte corrente e di -7.962 mgl. di euro in parte c/capitale. Se a tale risultato si somma l'avanzo applicato di 18.920 mgl di euro, si ottiene un risultato complessivo della gestione di competenza pari ad 19.444,90 mgl. di euro.

La gestione dei residui al netto dell'avanzo applicato rileva un saldo positivo di € 10.199.708,11 risultante dalla somma algebrica fra l'eccedenza dei minori residui passivi con quella dei minori residui attivi.

E' evidente che i suddetti valori finali sono espressioni di un saldo aritmetico tra maggiori e minori entrate, rispetto a minori spese o economie intervenute durante l'esercizio in tutti i comparti del bilancio.

Va evidenziato che la gestione dell'esercizio 2014 risente ancora del "trascinamento" di alcuni eventi od operazioni di rilevante entità che hanno interessato il 2012: ci si riferisce in particolare agli eventi sismici del maggio 2012 che hanno colpito il territorio comunale.

Per quanto concerne le entrate, l'andamento della gestione corrente è stato caratterizzato dal positivo risultato raggiunto da alcune di esse, controbilanciato dal risultato negativo raggiunto da altre. Al riguardo, fra le **Entrate Tributarie** occorre segnalare quanto segue:

- 1) per quanto riguarda l'accertamento dell'IMU, occorre evidenziare il positivo risultato conseguito nel gettito (pari a 28,57 milioni di euro tra tributo e trasferimenti compensativi), oltre a quello della TASI di €14.461.830,61 e, per quanto concerne l'attività di recupero dell'evasione ICI e IMU, occorre rilevare il positivo risultato conseguito nelle entrate accertate (€ 1.347.992,02 per l'ICI ed € 700.656,37 per l'IMU);
- 2) l'accertamento dell'IMU di cui sopra risente tuttavia di somme non trattenute dall'Agenzia delle Entrate per quota di alimentazione FSC 2014 di € 1.721.225,47, vincolate pertanto nell'avanzo di amministrazione.

Per le **entrate da trasferimenti e rimborsi** da Stato, Regione, e altri enti pubblici, si evidenzia che la c.d. "fiscalizzazione" di diverse voci di entrata con l'iscrizione tra le entrate tributarie dei fondi derivanti dal federalismo fiscale ha determinato che in quest'ambito risultino compresi ormai solamente l'ex fondo sviluppo investimenti connesso all'ammortamento dei mutui, l'entrata a rimborso delle spese sostenute per gli uffici giudiziari, il contributo compensativo del gettito IMU e altri di minore rilevanza.

Per quanto attiene alle varie categorie rientranti tra le **entrate extratributarie**, osserva quanto segue:

- 1) nell'ambito delle entrate da "Servizi pubblici" va segnalato il positivo risultato conseguito dai proventi dei servizi culturali (+ € 59.058,14); si rilevano, di contro, minori entrate derivanti dal contratto di sponsorizzazioni di attività culturali (- € 120.000,00) e da sanzioni per violazioni del codice della strada (- € 965.924,89);
- 2) in ordine alle entrate connesse alla gestione dei beni dell'ente, si segnalano la minor entrata da fitti di terreni e fabbricati (- € 60.976,44), quella derivante dal canone per servizio gas (-€ 258.308,06) e quella per canone utilizzo reti per telecomunicazioni (- € 68.502,45) e quella per canone di concessione a Ferrara TUA (-€ 83.211,84) mentre, per quanto concerne le maggiori entrate, si rileva quella sul canone concessione servizi energetici (+ € 149.830,36);
- 3) per quanto riguarda le entrate da interessi attivi, si registra complessivamente un risultato finale negativo di -€ 98.306,88;
- 4) le entrate da utili aziendali rispettano sostanzialmente le previsioni di bilancio definitive, conseguendo una maggiore entrata di €. 27.367,60;
- 5) fra le entrate da "Proventi diversi", si segnala una maggior entrata di € 117.009,56 nel recupero spese per procedure legate a contravvenzioni al C.D.S. e altre violazioni.

L'Amministrazione ha coperto nuove o maggiori spese e minori entrate di parte corrente **utilizzando una parte dell'avanzo di amministrazione 2013**, precisamente pari a € 2.388.872,93 **applicato in parte corrente**.

La gestione residui ha chiuso con un risultato positivo per effetto della cancellazione di residui passivi (€ 17.090.427,44), e per differenza dei minori residui attivi (€ 6.890.719,33).

Tali minori spese (residui passivi) erano così distribuiti nel bilancio:

- 1) € 7.305.842,79 al Titolo 1° "Spese correnti", di cui € 217.286,21 in relazione a corrispondenti minori entrate.

- 2) € 3.258.675,02 al Titolo 2° “Spese in conto capitale”, di cui € 1.281.237,64 in relazione a corrispondenti minori entrate;
- 3) € 525.909,63 al Titolo 4° “Spese per servizi per conto terzi”, di cui € 525.309,62 in relazione ad altrettante minori entrate accertate sui corrispondenti residui attivi.

Per quanto riguarda i residui attivi di parte corrente, non si rilevano maggiori accertamenti sui residui stessi particolarmente significativi.

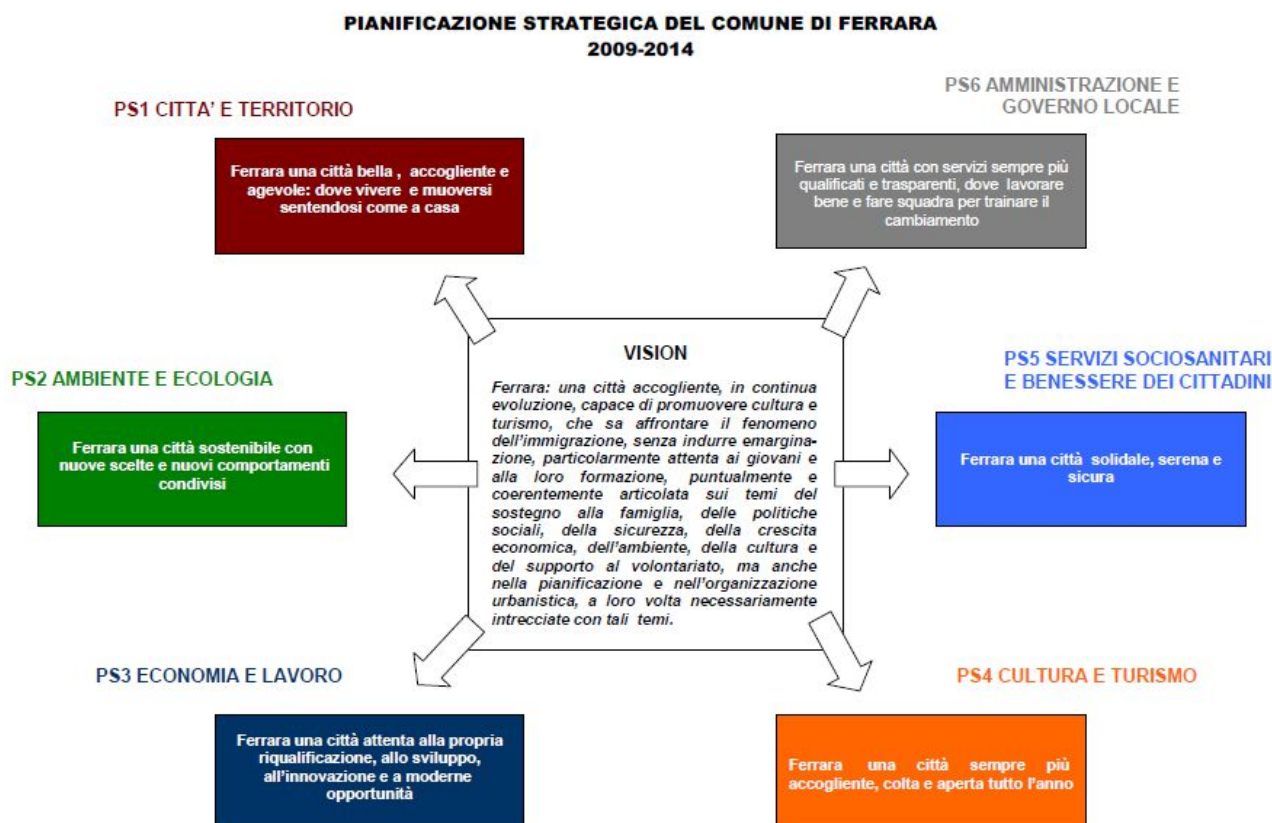
Per quanto attiene invece ai minori residui attivi, nell’ambito delle entrate extratributarie, si rileva la minore entrata di € 1.750.845,14 per proventi da contravvenzioni al Codice della strada.

Di seguito si riportano due tabelle che evidenziano rispettivamente i risultati della gestione di competenza degli ultimi cinque anni e i risultati della complessiva gestione nel predetto quinquennio, articolati per provenienza e composizione dell’Avanzo di Amministrazione.

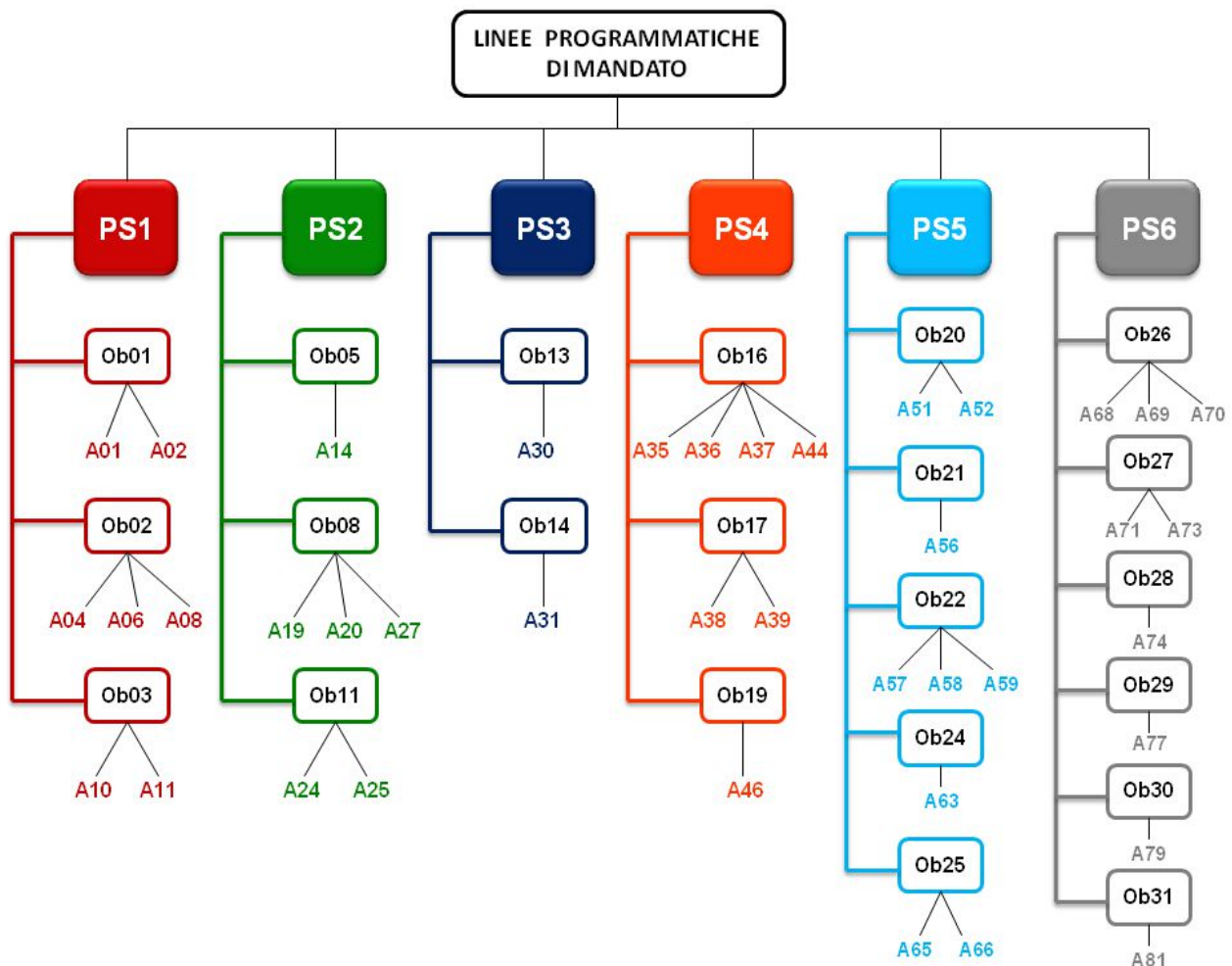
3) OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

Conformemente a quanto stabilito nel Piano della Performance per l’anno 2014, la presente sezione rendiconta le azioni strategiche e i relativi obiettivi di carattere annuale.

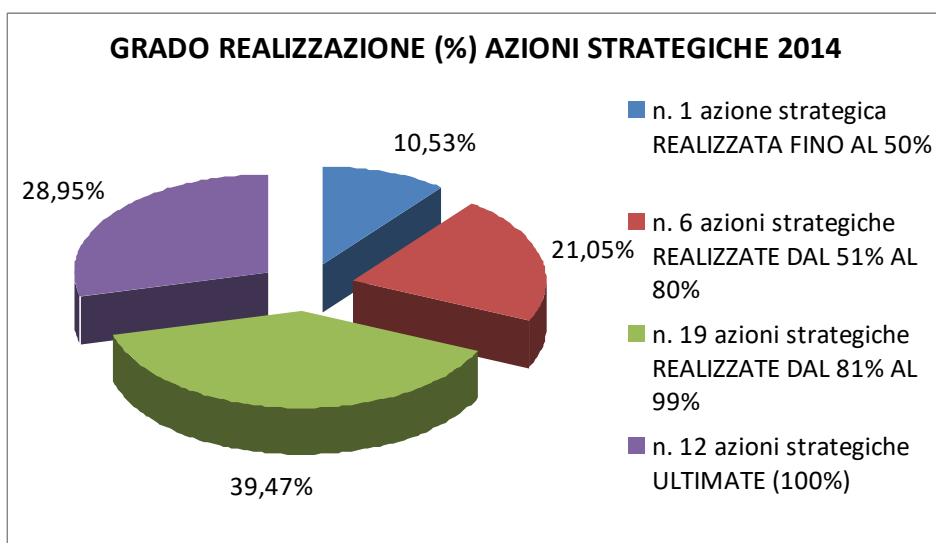
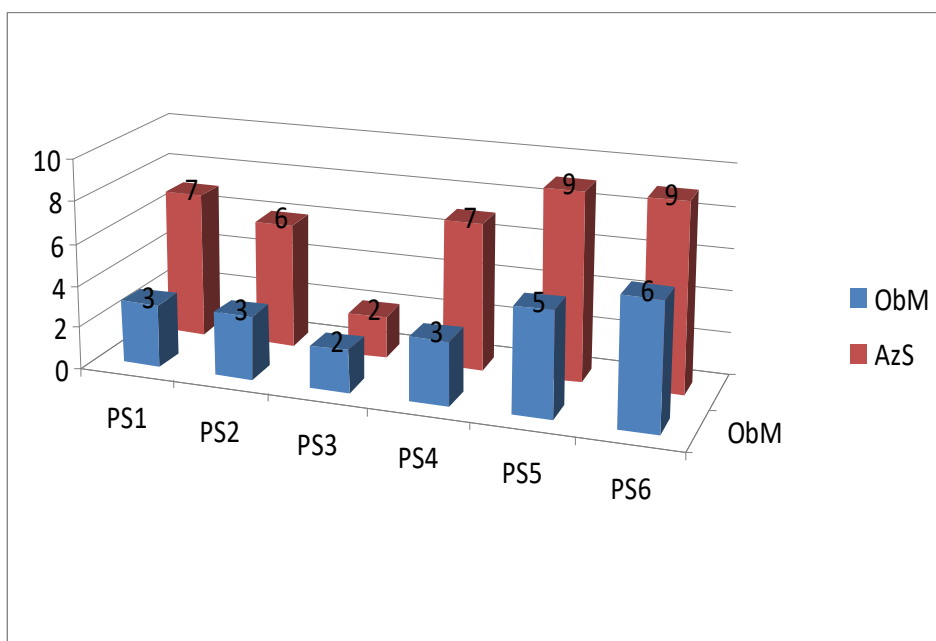
Gli obiettivi sono raggruppati secondo la struttura dell’albero della performance, rispecchiando quindi la programmazione di medio lungo periodo per PRIORITÀ STRATEGICHE, OBIETTIVI DI MANDATO e AZIONI STRATEGICHE come da Programma di mandato del Sindaco delibera di Consiglio Comunale del 9 luglio 2009.

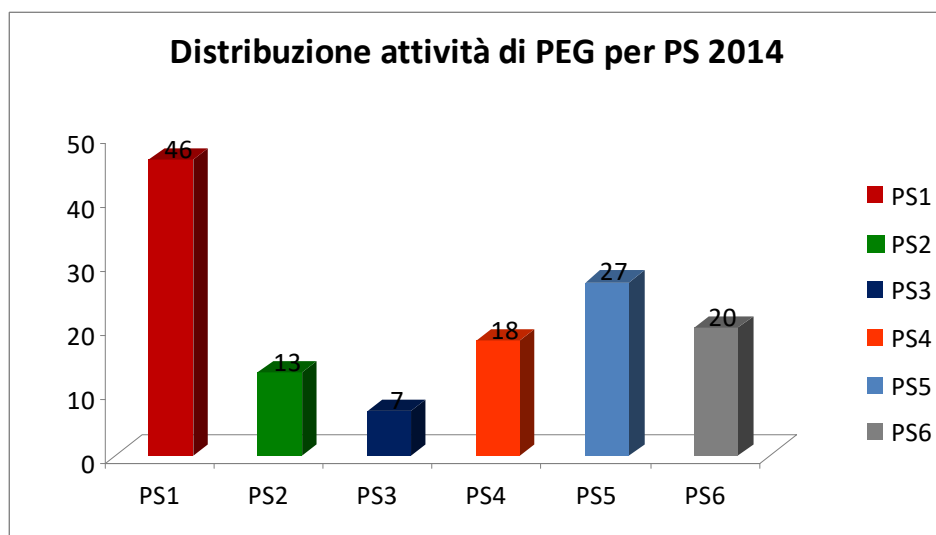


Come indicato dalla delibera CIVIT n. 112/10 l'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance.



Distribuzione Obiettivi di Mandato e Azioni strategiche per PS – Anno 2014





I prospetti che seguono riassumono la suddivisione, secondo le 6 priorità strategiche e i 22 obiettivi di mandato, delle 38 azioni strategiche del PEG 2014, con indicazione dei risultati conseguiti per ciascuna attività.

Per facilitare la lettura a video sono stati utilizzati i colori che contraddistinguono fin dall'inizio del mandato le priorità strategiche:



PS 1 - Città e Territorio

PS 2 - Ambiente ed Ecologia

PS 3 - Economia e Lavoro

PS 4 - Cultura e Turismo

PS 5 - Welfare: Servizi socio-sanitari e Benessere dei cittadini

PS 6 - Amministrazione e Governo locale

PS1 - CITTA' E TERRITORIO

Per una Ferrara bella , accogliente e agevole : dove vivere e muoversi sentendosi come a casa

COD.	OBIETTIVI DI MANDATO	COD.	AZIONI STRATEGICHE	% RAGG. RISULTATI
Ob01	Rendere il nuovo piano urbanistico patrimonio condiviso della città	A01	Completare PSC, POC e RUE, attraverso la definizione di iter procedurali chiari e trasparenti con tempi certi	83
		A02	Creazione dell'Urban Center e attivazione dei processi comunicativi per la lettura e la fruizione dei nuovi strumenti urbanistici e dei progetti di trasformazione-riqualificazione urbana	44
Ob02	Razionalizzare gli interventi sul patrimonio e la città	A04	Programmare e realizzare gli interventi sulla città	76
		A06	Programma Speciale d'Area, riqualificazione dei beni monumentali e azioni a sostegno del Centro Storico	55
		A08	Valorizzare e razionalizzare il patrimonio comunale	57
Ob03	Migliorare il sistema della mobilità	A10	Attuazione degli interventi e azioni previsti nel Piano Urbano di Mobilità (PUM)	83
		A11	Governo e monitoraggio dei progetti di viabilità sovra-comunali	88



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Comune di Ferrara



Priorità strategica

PS1 - CITTA' E TERRITORIO

Obiettivo di mandato

Ob01-Rendere il nuovo piano urbanistico patrimonio condiviso della città

Responsabile Politico

Ass. Fusari Roberta

Azione strategica

A01-Completare PSC, POC e RUE, attraverso la definizione di iter procedurali chiari e trasparenti con tempi certi

Responsabile di Progetto (RdP)

Barillari Antonio (43)

Descrizione/Risultati attesi

L'azione è relativa alla definizione e all'approvazione del nuovo piano urbanistico comunale, nei diversi moduli previsti dalla legge urbanistica regionale. Dopo l'approvazione del Piano Strutturale Comunale, avvenuta il 16/04/2009, vanno predisposti, discussi e approvati il Regolamento Urbanistico Edilizio e il primo Piano Operativo Comunale. I risultati attesi sono: adeguare la strumentazione urbanistica comunale alle leggi vigenti e in particolare alla Legge urbanistica regionale n° 20/2000, tenuto conto che, decorso il termine quinquennale dall'entrata in vigore della medesima, non è più possibile introdurre modifiche di rilievo nel P.R.G. vigente se non per questioni di rilevante interesse pubblico; migliorare la disciplina urbanistica del territorio comunale, rendendola maggiormente aderente agli obiettivi complessivi del Comune, confrontandola con le esigenze espresse dalla cittadinanza e secondo un modello di sviluppo sostenibile per il futuro di Ferrara: una città che risponda ad una domanda di "benessere urbano" alla stregua delle città europee con ricchezza e qualità non riscontrabili altrove. Le modalità di attuazione dell'azione dovranno consentire di rendere il nuovo piano patrimonio condiviso della città. La trasparenza delle decisioni e delle loro motivazioni rappresenta una condizione fondamentale per la gestione democratica delle scelte urbanistiche. Occorre, pertanto, mettere in campo adeguate attività di comunicazione e di ascolto per quel che riguarda i contenuti generali e gli aspetti specifici del nuovo piano. Risulta inoltre necessario operare affinché gli operatori artigiani non siano penalizzati dalla complessità delle procedure, rispetto alle quali i grandi soggetti economici e produttivi sono certamente meglio attrezzati sotto il profilo tecnico e finanziario.

Grado di raggiungimento dei risultati

83,20%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo	302-01_2014 Regolamento urbanistico edilizio			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A01	Barillari Antonio (43)	302 - Servizio Ufficio di Piano	SI	
Motivazioni	Verifica 1° semestre 2014: è stato avviato il processo di revisione e adeguamento delle norme del RUE con una prima delibera consiliare relativa agli interventi di ristrutturazione edilizia e con l'avvio della redazione delle proposte di modifica Verifica 2° semestre 2014: obiettivo raggiunto con l'approvazione, da parte del Consiglio, della delibera di adeguamento delle norme di attuazione del RUE alle norme sopravvenute.			Note: Redazione e adozione di variante al RUE in adeguamento al DL 69/2013 e alla LR 15/2013 al fine di riallineare lo strumento comunale alle norme vigenti ed introdurre ulteriori semplificazioni delle norme edilizie di livello comunale
Cod. e Titolo	302-02_2014 Piano operativo comunale			93,75%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A01	Barillari Antonio (43)	302 - Servizio Ufficio di Piano	SI	
Descrizione	Verifica 1° semestre 2014: l'iter di formazione del POC è stato completato nei tempi previsti con l'approvazione e le pubblicazioni di legge; è in corso l'aggiornamento della cartografia interattiva su web. Verifica 2° semestre 2014: obiettivo raggiunto			Note: Completamento dell’iter di formazione del POC - continuazione dell’analogo obiettivo 2013, che ha visto l’adozione del piano da parte del Consiglio
Cod. e Titolo	302-03_2014 Variante alla classificazione acustica			22,25%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A01	Barillari Antonio (43)	302 - Servizio Ufficio di Piano	SI	
Motivazioni	Verifica 1° semestre 2014: è in corso la redazione della variante Verifica 2° semestre 2014: predisposti gli elaborati cartografici, l'adozione della variante, in attesa di verifica da parte del Servizio Ambiente, slitta al 2015			Note: Redazione e adozione di variante alla classificazione acustica in adeguamento a RUE e POC
Cod. e Titolo	304-12_2014 Strumenti urbanistici attuativi			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A01	Perelli Paolo (44)	304 Servizio Pianificazione territoriale progettazione	NO	

Motivazioni	Verifica 1° semestre 2014: I Piani sono stati tutti approvati, rimane un diniego da formalizzare. Obiettivo attuato al 80%. Verifica 2° semestre 2014: Proceduto anche con diniego ed archiviazioni. Fase conclusa 100%			Note: Gestione degli Strumenti Urbanistici Attuativi del PRG e individuazione delle nuove procedure dei PUA del PSC Fase B) eliminata con delibera di vaziazione di PEG 2014 in qusanto già presente nell'o. 304-27_2014
Cod. e Titolo	304-29_2014 Redazione dei Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU)			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo		Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A01	Perelli Paolo (44)	304 Servizio Pianificazione territoriale progettazione		NO
Motivazioni	Verifica 1° semestre 2014: Prosegue l’attività di coordinamento Verifica 2° semestre 2014: prosegue la fase anche nel 2015.			Note: Documento che contiene le indicazioni urbanistiche estrapolate da PRG, PSC e RUE che riguardano gli immobili o i terreni interessati dalla stesso

Priorità strategica

PS1 - CITTA' E TERRITORIO

Obiettivo di mandato

Ob01-Rendere il nuovo piano urbanistico patrimonio condiviso della città

Responsabile Politico

Ass. Fusari Roberta

Azione strategica

A02- Creazione dell'Urban Center e attivazione dei processi comunicativi per la lettura e la fruizione dei nuovi strumenti urbanistici e dei progetti di trasformazione-riqualificazione urbana

Responsabile di Progetto (RdP)

Tumiati Davide (83)

Descrizione/Risultati attesi

Occorre porre in essere dei processi comunicativi idonei al fine di condividere gli strumenti urbanistici quali il PSC, RUE, POC, con la cittadinanza e gli addetti ai lavori; è necessario quindi tradurre detti strumenti in informazioni facilmente leggibili per tutti i cittadini. Si dovrà procedere, con l'ausilio di un preciso progetto comunicativo, alla costruzione di due prodotti: uno semplice di facile lettura destinato alla cittadinanza e uno più evoluto per i professionisti. Risultati attesi:

- Porre in essere dei processi comunicativi idonei al fine di condividere gli strumenti urbanistici quali il PSC, RUE, POC, con la cittadinanza e gli addetti ai lavori; è necessario quindi tradurre detti strumenti in informazioni facilmente leggibili per tutti i cittadini.
- Apertura Urban Center , luogo di confronto tra gli attori economici, sociali e culturali implicati nei processi di trasformazione della città

Grado di raggiungimento dei risultati

43,75%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo **319-02_2014 Urban center**

37,5%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A02

Tumiati Davide (83)

319 - Settore Pianificazione Territoriale

SI

Motivazioni	Verifica 1° semestre: L'Urban Center prosegue le proprie attività con grande fermento, sempre più sta diventando un ufficio in grado di ideare e gestire progetti in maniera integrata, attivando modalità intersettoriali di analisi e risoluzione delle tematiche affrontate. Il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini assumono sempre più valenza su molti progetti, divenendo in alcuni casi criterio fondamentale ed imprescindibile (Percorsi Partecipati "Ricostruiamo l'Aquilone" e "Ri-muoversi in centro", Concorso di Architettura per il Ripristino della Palazzina Ex Mof, Attività di prevenzione al danno sismico). Le prime valutazioni sull'attività di sperimentazione svolta in un quartiere periferico della città (area Krasnodar) evidenziano come le strategie di intervento dell'Urban Center siano state in grado di costruire, consolidare e attivare reti sociali tematiche (prevenzione sismica, cura beni comuni, outdoor education) e localizzate (connesse ad un centro di comunità - Scuola Aquilone -), in grado di innescare circuiti economici per la risoluzione di esigenze concrete e lo svolgimento di attività per la cura e la rigenerazione dei luoghi. Verifica 2° semestre. Il percorso "Ricostruiamo l'Aquilone" concluso formalmente lo scorso giugno, oggi trova continuità nel nuovo percorso partecipativo "FERRARA MIA, insieme per la cura della città" volto alla ridefinizione delle normative inerenti l'uso degli spazi pubblici con la finalità di promuovere le pratiche locali di cittadinanza attiva. Attraverso questo progetto tutti gli abitanti del territorio comunale estense che spontaneamente e volontariamente si prendono cura della propria comunità e luoghi potranno: favorire la costruzione di una mappatura collettiva delle esperienze di cittadinanza attiva, dialogare con la pubblica amministrazione per promuovere piccoli interventi e attività negli spazi pubblici (e in particolar modo nelle aree verdi), definire un possibile patto di collaborazione tra amministrazione e cittadini sulla cura condivisa dei beni comuni urbani. Completamento fase del laboratorio di partecipazione Piano di Recupero S. Anna. Sospesa in attesa di indicazioni da parte dell'Azienda USL I Piani di recupero Salute Donna, S. Bartolo ed ex Inam e Vigili del Fuoco sono fermi in Giunta per l'adozione , quindi la fase risulta sospesa. Divulgazione Progetto area Stazione e Grattacielo: sospesa in attesa degli accordi con RFI Attività di animazione e comunicazione della Metropolitana di superficie: attività sospesa in attesa di tempi adeguati			Note: Completamento dei percorsi partecipativi in tema di: Prevenzione sismica Progetti di riqualificazione di valenza urbana
Cod. e Titolo	319-09_2014 Riqualificazione e trasformazione di grandi comparti del centro storico e della città'			50%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A02	Tumiati Davide (83)	319 - Settore Pianificazione Territoriale	SI	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: Le aree di particolare dimensione della città sono tutte monitorate e "sotto controllo". I diversi processi di definizione stanno procedendo, se pur lentamente, anche proprio per le loro dimensioni. Di queste le due più importanti sono rimaste, per motivi vari, ferme, senza giungere a definizione, a tal punto che il nostro Sindaco di Ferrara Tiziano Tagliani ha sentito l'esigenza di scrivere in data 16 giugno 2014 N. 50673 al Presidente del Consiglio dei Ministri Matteo Renzi in merito ai provvedimenti "Sblocca Italia", evidenziando proprio due interventi particolari: il PUV-FE, fermatosi alla vigilia della possibile sottoscrizione "dell'Intesa Istituzionale" ed il cantiere per la ristrutturazione dell'Ex Convento di S.Benedetto. Il Programma Unitario di Valorizzazione rappresenta una grande opportunità per la riqualificazione della città di Ferrara, il tutto si è fermato dopo l'acquisto, avvenuto alla fine del 2013, della Caserma Pozzuolo del Friuli e relativa Cavallerizza Militare, da parte della Cassa Depositi e Prestiti. Verifica 2° semestre: il lavoro di "monitoraggio" e il tentativo di far ripartire questi importanti progetti è all'ordine del giorno del lavoro, sono stati svolti due importanti incontri a Roma nel secondo semestre, il primo alla presenza del Capo di Gabinetto del Sindaco il 4 agosto dalla Dott.ssa Spitz che oggi dirige in Fondo INVIMIT (il Fondo dei Fondi) e poi un incontro con il nostro Sindaco con il nuovo Direttore dell'Agenzia del Demanio dott. Roberto Reggi! Il 12 febbraio è in programma un incontro ufficiale anche con il nuovo direttore della filiale di Bologna, il nostro obiettivo è la firma dell'Intesa Istituzionale.			Note: Rigenerare pezzi di città anche demolendo e ricostruendo per costruire nuovi spazi collettivi di vita sociale. Obiettivo principe è la creazione di nuove centralità in grado di contrastare il degrado e la insicurezza dei cittadini attraverso un rinnovamento continuo della città

Comune di Ferrara

Priorità strategica

PS1 - CITTA' E TERRITORIO

Obiettivo di mandato**Ob02**-Razionalizzare gli interventi sul patrimonio e la città**Responsabile Politico***Ass. Modonesi Aldo-Maisto Massimo-Fusari Roberta-Serra Roberto***Azione strategica****A04-Programmare e realizzare gli interventi sulla città****Responsabile di Progetto (RdP)**

Capozzi Luca (49)

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica ha per obiettivo quello di effettuare gli interventi manutentivi cercando di migliorare le performances tecnico-qualitative, le metodologie d'appalto, contenere i costi e ottimizzarne i tempi di realizzazione. In questa azione verranno monitorati gli interventi relativi all'edilizia pubblica, infrastrutture, sottoservizi, verde pubblico.

Grado di raggiungimento dei risultati**76,33 %****OBIETTIVI di PEG 2014****Cod. e Titolo** 318-01_2014 Interventi straordinari di verde pubblico**100%****Cod.AzS****Responsabile****Centro di costo****Sistema Gestione Ambientale (SGA)**

A04

Pocaterra Enrico (52)

318 - Verde pubblico

SI

Motivazioni

Monitoraggio al 30/06/2014: attività completata entro i termini.

Note: Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle aree verdi pubbliche**Cod. e Titolo** 402-01_2014 Interventi straordinari di edilizia scolastica**33,33%****Cod.AzS****Responsabile****Centro di costo****Sistema Gestione Ambientale (SGA)**

A04

Lanzoni Ferruccio (51)

402 - Servizio Edilizia

SI

Motivazioni	Verifica 1° semestre - Progetto consegnato ma non finanziato Verifica 2° semestre - Progetto consegnato ma non finanziato		Note: Riguarda l'eliminazione delle barriere architettoniche della scuola Tasso
Cod. e Titolo	402-02_2014 Adeguamento alla normativa antincendio (dpr 151/10) nelle strutture sensibili (scuole)		86,39%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A04	Lanzoni Ferruccio (51)	402 - Servizio Edilizia	SI
Motivazioni	Verifica 1° semestre - Progettazione in ritardo, nel momento che verranno approvati i progetti si procederà con le aggiudicazioni Verifica 2° semestre - Progettazione in ritardo, finanziato un solo progetto sui quattro previsti		Note: Attività di rendicontazione, monitoraggio, programmazione, nonché di progettazione ed esecuzione degli interventi necessari all'adeguamento al DPR 151/2010 degli edifici scolastici
Cod. e Titolo	402-10_2014 Monitoraggio e messa in sicurezza degli edifici pubblici con presenza di amianto		50%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A04	Lanzoni Ferruccio (51)	402 - Servizio Edilizia	SI
Motivazioni	Verifica 1° semestre - Progetto consegnato ma non finanziato		Note: Continuazione del monitoraggio della presenza di amianto in altri edifici comunali (non sensibili) ed eliminazione dell'amianto
Cod. e Titolo	402-15_2014 Miglioramenti organizzativi del servizio differenti modalità di gestione del pronto intervento e della manutenzione programmata		100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A04	Lanzoni Ferruccio (51)	402 - Servizio Edilizia	SI
Motivazioni	Verifica 2° semestre - obiettivi raggiunti		Note: Riguarda l'utilizzo del SW Dukenet Manutenzione e la gestione di commesse di manutenzione mediante servizio di Global Service (ISICENTER)
Cod. e Titolo	402-17_2014 Interventi straordinari di edilizia scolastica - POST SISMA		100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A04	Lanzoni Ferruccio (51)	402 - Servizio Edilizia	SI
Motivazioni	Verifica 2° semestre - obiettivi raggiunti		Note: Obiettivo è la realizzazione delle seguenti opere : miglioramento sismico della scuola primaria MOSTI e costruzione della nuova scuola materna AQUILONE

Cod. e Titolo	402-18_2014 Interventi POST SISMA relativi agli edifici inseriti nel piano della RER			26.36%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A04	Lanzoni Ferruccio (51)	402 - Servizio Edilizia	SI	
Motivazioni	Verifica 2° semestre - ritardo nel raggiungimento degli obiettivi per aggiornamento regolamenti e disposizioni progettuali STCD			Note: RER ha approvato un piano degli interventi da attuare su edifici pubblici a partire dal 2014 (secondo Ordinanze STCD e Delibere RER) Sono stati considerati gli interventi più significativi indicati nel piano OOPP
Cod. e Titolo	406-02_2014 Riqualificazione Piazza Buozzi a Pontelagoscuro			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A04	Pocaterra Enrico (52)	406 - Servizio Infrastrutture	NO	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: le attività procedono secondo quanto programmato. Verifica 2° semestre: attività concluse.			Note: trasformazione in piazza pedonale di tutta l'area compresa tra via Savonuzzi e via Risorgimento, con rifacimento di tutta la pavimentazione e nuovo impianto di illuminazione.
Cod. e Titolo	406-09_2014 Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica per impianti in serie e derivazione			65%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A04	Pocaterra Enrico (52)	406 - Servizio Infrastrutture	SI	
Motivazioni	Verifica 1° semestre : Le lavorazioni a scavalco tra le due annualità (il progettato, finanziato e affidato 2013) non presenta particolari problematiche. Anche la pianificazione progettuale 2014 si è svolta nei tempi previsti. Si registra - invece - un leggero ritardo nelle procedure di affidamento dei lavori di ristrutturazione degli impianti da serie a derivazione. Si evidenzia che, se viene confermata l'impossibilità di dare adeguata copertura finanziaria al progetto relativo al primo lotto dei lavori: "cabina di Fossato di Mortara" potrà essere pregiudicato il raggiungimento dell'obiettivo nei tempi assegnati. Verifica 2° semestre: la realizzazione degli interventi previsti è stata fortemente penalizzata dai tempi lunghi legati all'affidamento dei lavori e dal mancato finanziamento dell'intervento di Via Fossato di Mortara.L'affidamento avvenuto in tempi non utili per avere una prima serie di lavorazioni nel 2014 darà comunque modo di effettuare tutti gli interventi nel corso del 2015			Note. Ristrutturazione degli impianti di Pubblica Illuminazione in serie e in derivazione
Cod. e Titolo	406-17_2014 Interventi straordinari realizzati da HERA LUCE nell'ambito del contratto di servizio			100%

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A04	Pocaterra Enrico (52)	406 - Servizio Infrastrutture	SI
Motivazioni	Verifica 1° semestre: le attività procedono regolarmente secondo la pianificazione concordata. Verifica 2° semestre: le attività programmate si sono svolte secondo le tempistiche pianificate..		Note: Ristrutturazione degli impianti in serie. Sostituzione apparecchi per risparmio energetico. Sostituzione sostegni corrosi
Cod. e Titolo	406-18_2014 Manutenzione ordinaria e riparativa della segnaletica stradale verticale,orizzontale e complementare		71,67%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A04	Pocaterra Enrico (52)	406 - Servizio Infrastrutture	NO
Descrizione	Verifica 1° semestre: le attività procedono regolarmente Verifica 2° semestre: le attività del primo semestre si sono potute realizzare solo attraverso l'utilizzo delle code contrattuali. Le problematiche legate alle procedure degli affidamenti hanno consentito di poter utilmente usufruire solo del 50% dei lavori affidati. La quota parte affidata e non eseguita costituirà coda contrattuale per il prossimo anno.		Note: Programmare la manutenzione ordinaria e riparativa per garantire lo stato di conservazione della segnaletica stradale, in base alle risorse finanziarie effettivamente erogate dal Peg.2014, nelle vie, corsi e piazze diverse del territorio comunale
Cod. e Titolo	406-19_2014 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale,orizzontale		83,19%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A04	Pocaterra Enrico (52)	406 - Servizio Infrastrutture	NO
Descrizione	Verifica 1° semestre:le attività al momento procedono regolarmente. Verifica 2° semestre: le tempistiche non adeguate che hanno riguardato gli affidamenti non hanno consentito una piena realizzazione dei lavori secondo quanto pianificato. I lavori che non si sono potuti realizzare in corso d'anno costituiranno code contrattuali per l'annualità 2015		Note: Programmare il miglioramento dello stato manutentivo della segnaletica stradale tramite interventi straordinari di miglioria tecnico-funzionale, in base alle risorse finanziarie effettivamente erogate dal Peg.2014, nelle vie, corsi e piazze diverse del territorio comunale

Priorità strategica

PS1 - CITTA' E TERRITORIO

Obiettivo di mandato

Ob02-Razionalizzare gli interventi sul patrimonio e la città

Responsabile Politico

Ass. Modonesi Aldo-Maisto Massimo-Fusari Roberta-Serra Roberto

Azione strategica

A06-Programma Speciale d'Area, riqualificazione dei beni monumentali e azioni a sostegno del Centro Storico

Responsabile di Progetto (RdP)

Capozzi Luca (49)

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica ha per obiettivo la conservazione, il recupero e la valorizzazione dei beni del centro storico dichiarato patrimonio UNESCO, nuova trasformazione urbana volta a rivitalizzare il centro storico e a riqualificare il sistema dei servizi esistenti

Grado di raggiungimento dei risultati

54,65%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo **319-03_2014 Piani particolareggiati del programma speciale d'area**

80%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A06

Tumiati Davide (83)

319 - Settore Pianificazione Territoriale

SI

Motivazioni

Verifica 1° semestre: Il piano del S. Anna è in attesa di una comunicazione dell'Azienda relativa alle funzioni da insediare "nell'anello storico". I restanti Piani Attuativi sono completati ed in attesa dell'adozione da parte della Giunta Comunale.

Verifica 2° semestre: nulla di concreto è ancora stato proposto dalla direzione delle due Aziende Sanitarie, ci si augura che ora dopo la nomina dei nuovi Direttori Generali e Sanitari sia possibile riprendere il lavoro di definizione del Piano di Recupero dell'intero comparto! Siamo in attesa di una loro decisione dopo la nostra comunicazione da quasi due anni!

Note: Completamento redazione Piani del PSA

Cod. e Titolo

404-01_2014 Monitoraggio e controllo delle azioni previste dal programma speciale d'area del centro storico

100%

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A06	Rossi Fulvio (22)	404 - Settore Attività Interfunzionale	NO
Descrizione	Verifica 1° semestre: attività di controllo azioni previste dal Programma Speciale d'area Verifica 2° semestre: attività di controllo azioni previste dal Programma Speciale d'area		Note: Attività di coordinamento e di monitoraggio degli interventi PSA con rendicontazione dello stato di attuazione del programma
Cod. e Titolo	405-03_2014 Giardino delle Duchesse: restauro e valorizzazione 3° lotto.		33,33%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A06	Capozzi Luca (49)	405 - U.O. Beni Monumentali	NO
Motivazioni	Verifica I° semestre: A seguito del Sisma Palazz Municipale e' rientrato nel programma regionale OO.PP che prevede assegnazione di fondi per Euro 3500.000 in piu annualita'. Lo sviluppo del progetto strutturale complessivo del Palazzo ha riassorbito anche il progetto del giardino duchesse poiche abbiamo avviato un'unica campagna di indagine sulle murature e solai, affidando l'incarico ad un'unica ditta. Entro 15/20gg ci verranno trasmessi i report/risultati delle analisi e quindi la progettazione strutturale potra' essere contemporaneamente avviata sia per l'ala bazzi che per la restante parte di edificio. L'obiettivo e' ricomprendere le opere strutturali nel monte economico del finanziamento regionale, in modo da destinare le risorse del PSA alle finiture e agli impianti, in modo da avere maggiori risultati funzionali negli spazi ex Bazzi. Verifica II° semestre: a fine 2014 il progetto definitivo ha subito una tappa d'arresto poiche' e' stato necessario verificare la compatibilita' delle scelte strutturali adottate per i solai in relazione all'utilizzo del pt e p. ammezzato come potenziale libreria. a fine febbraio 2015 il progetto definitivo verra' trasmesso in soprintendenza per i N.O di competenza. Poi si dovra' decidere lo stralcio esecutivo da appaltare dell'importo di E. 650.000		Note: Gli Interventi rientrano nell'Ambito del Programma Giardino Duchesse(ala ex Bazzi): Il progetto avra' come oggetto' la riqualificazione dell'ala sud del Giardino, cioe' la parte di Palazzo Municipale a suo tempo occupata al piano terra ed ammezzato dall'antica drogheria denominata " Bazzi e Coloniali", oltre che dal piano nobile del palazzo stesso tra la sala Estense e l'ala ovest. Si sviluppera' un progetto generale dell'intero comparto e poi si appaltera' uno stralcio dell'importo di E. 650.000,00. L'obiettivo e' quello di riqualificare il p.t e il p.a per una funzione di ristorazione/ vendita prodotti tipici, attivita' culturali, mentre il piano nobile sara' utilizzato per funzioni istituzionali dell'Ente.
Cod. e Titolo	405-04_2014 Completamento intervento di recupero del Baluardo dell'Amore,		100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A06	Capozzi Luca (49)	405 - U.O. Beni Monumentali	NO
Motivazioni	Verifica 1° semestre: Il progetto della struttura di copertura e' stato concordato con la Soprintendenza ed e' stato trasmesso formalmente per ottenere il Nulla Osta il 20 giugno. Verifica 2° semestre: i lavori di primo stralcio sono stati ultimati a meta' gennaio 2015 ed e' in fase di redazione il progetto di completamento del 2 stralcio che dal 2014 e' stato posticipato per questione finanziarie al secondo semestre 2015, per un importo ridotto da E. 400.000 a E. 300.000		Note: Il baluardo e' stato completamente scavato ed e' emerso un grande patrimonio archeologico che ha portato ad un ripensamento complessivo del vecchio progetto, in favore di un nuovo assetto in forma di Parco Archeologico. Tale nuova configurazione progettuale richiede che venga progettata e realizzata una struttura di copertura , con forte valore architettonico, che preservi i ritrovamenti dalle intemperie e ne garantisca la tutela e la fruibilità nel tempo.
Cod. e Titolo	405-05_2014 Palazzo Massari Cavalieri di Malta - restauro e manutenzione		33,33%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A06	Capozzi Luca (49)	405 - U.O. Beni Monumentali	NO
Motivazioni	Verifica 1° semestre: il progetto definitivo e' gia piu che abbozzato in attesa di verifica preliminare da parte della soprintendenza. siamo in attesa di avere una data per l'incontro. Una volta condiviso si presentera' formalmente per l'approvazione (un progetto generale da 10/12.000.000 di euro da attuarsi a stralci nei prossimi anni . Il progetto esecutivo che verra' redatto entro fine anno avra' l'importo del PSA (2490.000) , ma potra' avere inizio solo dopo che saranno ultimati i lavori strutturali sul PALazzo (finanziati da programma Beni Culturali post sima RER)gia approvato nella fase preliminare, e quindi non prima della fine del 2015 Verifica 2° semestre: il progetto inizialmente ipotizzato per il solo piano nobile ha visto un cambio integrale di indirizzo poiche' si e' redatto un progetto preliminare di ampia scala che ha investito tutto l'intero complesso		Note: Gli Interventi rientrano nell'Ambito del Programma Speciale d'Area Centro Storico. L'intervento avrà come oggetto la riqualificazione dell'intero palazzo dal punto di vista impiantistico ed edile, restauro e dotazione di servizi (bookshop, caffetteria ecc). Si svilupperà un progetto generale e poi si appalterà uno stralcio dell'importo di € 2.490.000. L'obiettivo prioritario e' quello di riqualificare il piano nobile e di predisporre la palazzina Cavalieri di Malta per ospitare funzioni didattiche e in futuro il Museo Antonioni.
Cod. e Titolo	405-07_2014 Interventi di Miglioramento sismico di edifici a destinazione Museale: a.Palazzo Schifanoia, b.Palazzo Massari, c.Palazzo Diamanti		0%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A06	Capozzi Luca (49)	405 - U.O. Beni Monumentali	SI
Motivazioni	Verifica 1° semestre: si confermano le premesse dell'obiettivo. La RER ha concesso proroga al 30 ottobre per presentare i progetti, ma si ritiene di poterli presentare tra 30 luglio e 30 settembre p.v Verifica II° semestre 1. Massari- Esecutivo presentato in RER a fine novembre , ma hanno richiesto approfondimento Vulnerabilita' sismica di sicurezza. Integrazioni da trasmettere a fine febbraio;Schifanoia: progetto preliminare trasmesso a meta' novembre in fase di approvazione (c'e' gia stato incontro con Commissione Congiunta); Diamanti: progetto preliminare trasmesso in RER a meta' nov , ma gia verificato dalla Commissione Congiunta a Gennaio. Siamo in attesa del parere definitivo sul progetto preliminare parzialmente da rivedere per questioni di finanziabilita'. Inizio lavori è quindi slittato a marzo/aprile 2015		Note: Si tratta di avviare un ambizioso programma di investimenti sui Beni Culturali, articolato in più stralci funzionali da eseguire in più annualità; Verranno coinvolti molti professionisti esterni, esperti in strutture e impianti soprattutto, con l'obiettivo di sviluppare progetti che rafforzino sismicamente gli edifici, rinnovando contestualmente gli ambienti interessati dai lavori. Nel 2014 si svilupperanno i diversi livelli di progettazione, previa acquisizione dei N.O della RER e della Soprintendenza. I lavori saranno finanziati in parte con fondi regionali e in parte con fondi derivanti dall'Assicurazione del Comune. L'espletamento delle gare dovrà avvenire nel 2014 affinché i lavori possano poi iniziare nel 2015.
Cod. e Titolo	405-12_2014 Interventi di Miglioramento sismico di edifici a destinazione Uffici e Teatro: a.Palazzo Municipale, b.Ex Convento S. Paolo, c.Teatro Comunale		0%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A06	Capozzi Luca (49)	405 - U.O. Beni Monumentali	SI
Motivazioni	Verifica 1° semestre: si confermano le premesse dell'obiettivo. La RER ha concesso proroga al 30 ottobre per presentare i progetti, ma si ritiene di poterli presentare tra 30 luglio e 30 settembre p.v. Verifica 2° semestre: progetti preliminari presentati entro luglio 2014 (teatro) ed entro dicembre (municipio e s. paolo). Il teatro e' stato approvato ed e' in corso l'esecutivo; per gli altri 2 edifici siamo in attesa di parere, l'aggiudicazione dei lavori è stata quindi posticipata al 2° semestre 2015		Note: Si tratta di avviare un ambizioso programma di investimenti sui Beni Culturali, articolato in più stralci funzionali da eseguire in più annualità; Verranno coinvolti molti professionisti esterni, esperti in strutture e impianti soprattutto, con l'obiettivo di sviluppare progetti che rafforzino sismicamente gli edifici , rinnovando contestualmente gli ambienti interessati dai lavori. Nel 2014 si svilupperanno i diversi livelli di progettazione, previa acquisizione dei N.O della RER e della Soprintendenza. I lavori saranno finanziati in parte con fondi regionali e in parte con fondi derivanti dall'Assicurazione del Comune. L'espletamento delle gare dovrà avvenire nel 2014 affinché i lavori possano poi iniziare nel 2015.
Cod. e Titolo	405-13_2014 Ottenimento C.P.I per immobili soggetti ad esami progetto		83,15%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A06	Capozzi Luca (49)	405 - U.O. Beni Monumentali	SI
Motivazioni	Verifica 1° semestre: si confermano date Verifica 2° semestre: si e' redatto il progetto smaltimento NAF propedeutico al CPI biblioteca; l'esame progetto di Massari e schifanoia sono stati ricompresi nei progetti di miglioramento e quindi posticipati al 2015e posticipati		Note: Ottenimento CPI: a- Biblioteca Ariostea presso Palazzo Paradiso. b- DAM: Ex Sala Polivalente (Deposito arte moderna) Esami progetto: a- Palazzo Massari b- Palazzo Schifanoia
Cod. e Titolo	405-14_2014 Interventi di Miglioramento sismico di edifici a destinazione religiosa o connessa: a.Chiesa S. Cristoforo, b.Certosa/ Cimitero, c.Chiesa S. Maria Consolazione, d. Chiesa e Convento S. Antonio in Polesine, e. Chiesa e Canonica della Madonnina		0%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A06	Capozzi Luca (49)	405 - U.O. Beni Monumentali	SI

Motivazioni	Verifica 1° semestre: confermate premesse. i progetti preliminari saranno presentati entro il 30 luglio in RER. Avremo poi 90 gg per l'esecutivo, decorrenti dall'approvazione RER. Si ipotizza quindi di poter avviare le gare pèer l'aggiudicazione entro fine anno e affidare i lavori entro marzo/ aprile 2015 Verifica 2° semestre: tutti i progetti sono stati presentati in RER entro fine luglio, ma al momento non abbiamo ancora ricevuto tutti i pareri RER sui progetti presentati. Le aggiudicazioni sono quindi state posticipate a meta/fine 2015			Note : Si tratta di avviare un ambizioso programma di investimenti sui Beni Culturali, articolato in più stralci funzionali da eseguire in più annualità; Verranno coinvolti molti professionisti esterni, esperti in strutture e impianti soprattutto, con l'obiettivo di sviluppare progetti che rafforzino sismicamente gli edifici , rinnovando contestualmente gli ambienti interessati dai lavori. Nel 2014 si svilupperanno i diversi livelli di progettazione, previa acquisizione dei N.O della RER e della Soprintendenza. I lavori saranno finanziati in parte con fondi regionali e in parte con fondi derivanti dall'Assicurazione del Comune. L'espletamento delle gare dovrà avvenire nel 2014 affinché i lavori possano poi iniziare nel 2015.
Cod. e Titolo	405-15_2014 Interventi di Miglioramento sismico di edifici dimessi che verranno rifunzionalizzati: a.Porta Paola, sede del Centro documentazione delle Mura, b.Ex Mof, sede dell'Urban Center e dell'Ordine Architetti, c.Casa Piccolini, sede della nuova biblioteca Ragazzi del polo librario di Palazzo Paradiso, d.Torre Orologio, sede dell'Ente palio			0%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A06	Capozzi Luca (49)	405 - U.O. Beni Monumentali	SI	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: avendo la RER concesso proroga sui tempi di presentazione dei progetti prelinari (entro 30 ottobre) si e' comunque pronti per presentare progetti entro 30 luglio. Verifica II° semestre Ex mof gia approvato, esecutivo gia trasmesso in RER per approvazione;Porta Paola in attsa di parere definivo post integrazioni; Casa Niccolini:progetto preliminare approvato ed esecutivo in corso da presentare entro meta' marzo 2015.Torre Orologio: in attesa di parere a seguito di richiesta integrazioni			Note: Si tratta di avviare un ambizioso programma di investimenti sui Beni Culturali; Verranno coinvolti molti professionisti esterni, esperti in strutture e impianti soprattutto, con l'obiettivo di sviluppare progetti che rafforzino sismicamente gli edifici , rinnovando contestualmente gli ambienti interessati dai lavori. Nel 2014 si svilupperanno i diversi livelli di progettazione, previa acquisizione dei N.O della RER e della Soprintendenza. I lavori saranno finanziati in parte con fondi regionali e in parte con fondi derivanti dall'Assicurazione del Comune. L'espletamento delle gare dovrà avvenire nel 2014 affinché i lavori possano poi iniziare nel 2015
Cod. e Titolo	406-10_2014 Illuminazione piazza trento trieste			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	

A06	Pocaterra Enrico (52)	406 - Servizio Infrastrutture	NO
Motivazioni	Verifica 1° semestre: al momento si è conclusa la fase di intervento relativo alla illuminazione artistica della facciata del Duomo e della Piazza. Verifica 2° semestre: lavori svolti regolarmente e conclusi secondo la tempistica programmata		Note: Realizzazione delle opere elettriche per la realizzazione dell'impianto di illuminazione pubblica su Piazza Trento Trieste. L'inizio dei lavori è subordinato all'affidamento da parte del Servizio Amministrativo
Cod. e Titolo	406-24_2014 Riqualificazione piazza Trento Trieste		100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A06	Pocaterra Enrico (52)	406 - Servizio Infrastrutture	NO
Motivazioni	Verifica 1° semestre: si è resa opportuna una perizia suppletiva per concordare una proroga alla scadenza contrattuale. I lavori si concluderanno nella seconda metà del mese di luglio. Verifica 2° semestre: lavori conclusi		Note: Rifacimento di sottoservizi, impianti e pavimentazione
Cod. e Titolo	406-29_2014 Riqualificazione di un tratto di via Saraceno		40%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A06	Pocaterra Enrico (52)	406 - Servizio Infrastrutture	SI
Motivazioni	Verifica 1° semestre: attività progettuale prosegue secondo le tempistiche previste. Verifica 2° semestre: problematiche di natura finanziaria che non hanno dato seguito agli incarichi relativi ai rilievi ed indagini non hanno consentito una puntuale definizione del progetto.		Note: Trasformazione di un'area sterrata in piazza – parcheggio, realizzazione di nuova pavimentazione, impianto di illuminazione e di fognatura
Cod. e Titolo	406-30_2014 Riqualificazione di piazza Verdi		50%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A06	Pocaterra Enrico (52)	406 – Servizio Infrastrutture	NO
Motivazioni	Verifica 1° semestre: le attività di progettazione preliminare procedono regolarmente e si stanno valutando le possibili soluzioni. Verifica 2° semestre: sono predisposte varie proposte progettuali. Le difficoltà finanziarie hanno consigliato lo slittamento dell'intervento nelle prossime annualità.		Note: Ridefinizione di uno spazio urbano attualmente destinato a parcheggio
Cod. e Titolo	511-15_2014 Revisione del progetto museografico dei musei di Palazzo Massari		100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A06	Pacelli Maria Luisa	511 - U.O. Gallerie Arte Moderna e contemporanea	NO

Motivazioni

Verifica 1° semestre: L'attività è iniziata e procede regolarmente.

Verifica 2° semestre: Il progetto è stato revisionato in relazione alla destinazione d'uso degli spazi per i diversi musei di pertinenza, gli ambienti riservati ad esposizioni temporanee e delle aree di servizio, secondo criteri di accessibilità, leggibilità e valorizzazione del significato storico e artistico delle collezioni anche in relazione alle qualità architettoniche della sede museale. E' stata riesaminata la selezione delle opere e definito un nuovo progetto museologico che pone in risalto le peculiarità dei nuclei più rilevanti delle raccolte, in funzione del loro significato nel contesto delle arti visive italiane e internazionali ma anche dei legami con il contesto locale. Si è infine collaborato con l'unità di progettazione alla definizione di un layout funzionale agli spazi, con particolare attenzione al coordinamento della parte impiantistica e strutturale agli obiettivi del progetto.

Note: Revisione e aggiornamento del progetto per il riallestimento e la riapertura delle Gallerie d'arte moderna e contemporanea alla luce dell'incremento dei fondi regionali volti al restauro del complesso e dei risultati dell'indagine strutturale sulla vulnerabilità sismica.

Priorità strategica

PS1 - CITTA' E TERRITORIO

Obiettivo di mandato

Ob02-Razionalizzare gli interventi sul patrimonio e la città

Responsabile Politico

Ass. Modonesi Aldo-Maisto Massimo-Fusari Roberta-Serra Roberto

Azione strategica

A08-Programmi di valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio comunale

Responsabile di Progetto (RdP)

Genesini Alessandra

Descrizione/Risultati attesi

Descrizione: Interventi intersettoriali per ottimizzare la gestione del patrimonio comunale attraverso una razionalizzazione delle procedure e un migliore utilizzo delle risorse umane e strumentali . Validazione di un sistema informativo per la gestione della banca dati patrimoniale. Valorizzazione della redditività degli immobili comunali e contenimento delle spese connesse alla gestione del patrimonio immobiliare

Grado di raggiungimento dei risultati

57,29%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo 205-04_2014 Impianto e gestione dell'anagrafe immobiliare

16,67%

Cod.AzS Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A08

Genesini Alessandra

205 - Servizio Patrimonio

NO

Motivazioni

Verifica 1° semestre:: L'attività non è conclusa a causa di ritardi del fornitore GCS, che essendo passata dal concordato al fallimento non ha potuto gestire le attività nei tempi previsti. Si segnala comunque che diverse attività sono state svolte.

Verifica 2° semestre:: nonostante la GCS Spa in fallimento sia stata acquisita dalla Tecnosys S.r.l., restano da definire questioni operative che hanno impedito di proseguire l'attività.

Note: Eseguito l'acquisto del nuovo programma verrà attivata e gestita la nuova anagrafe patrimoniale con lo scopo di fornire informazioni certificate rispetto al patrimonio immobiliare comunale per i vari Servizi e attivare un percorso di conoscenza e partecipazione finalizzata alla crescita della trasparenza nella gestione del Patrimonio Immobiliare comunale (art.30 Dlgs n. 33/2013)

Cod. e Titolo	205-05_2014 Catasto strade			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A08	Genesini Alessandra	205 - Servizio Patrimonio	NO	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: inseriti dati informatici di tutte le strade della Circoscrizione n.3 (strade n.367) nel prototipo di scheda campione. Verifica 2° semestre: identificazione prototipo scheda aggiornamento catasto strade con individuazione dei campi di compilazione da parte di ciascun servizio coinvolto. Allo stato attuale detta scheda risulta compilata per la parte dei dati di competenza del servizio Patrimonio.			Note Sulla base del “prototipo” di scheda già definito trasversalmente ai servizi coinvolti nel 2013 (Servizio Mobilità, Servizio Patrimonio, SIT), attuazione del Catasto strade integrato tra Servizi Comunali per ottenere un unico sistema informativo stradale comunale, che garantisca uniformità di raccolta e archiviazione dati, che sia fruibile a tutto il Comune e che consenta una valutazione immediata della rete stradale anche a scopo manutentivo

Cod. e Titolo	205-12_2014 Acquisizione immobili dello Stato nell’ambito dell’attuazione del Federalismo Demaniale			25%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A08	Genesini Alessandra	205 – Servizio Patrimonio	NO	
Motivazioni e	Verifica 1° semestre: Ricevuto accoglimento delle istanze relativamente a 4 posizioni sulle 6 richieste; non risulta accettata la posizione relativa al Poligono di tiro a segno per la quale è stata presentata richiesta di riesame, analogo riesame verrà chiesto per l’area in località Palmirano. L’agenzia del Demanio non ha osservato i tempi previsti dalla procedura inducendo conseguente ritardo nella ns. programmazione Verifica 2° semestre: Ricevuta la disponibilità da parte dell’Agenzia del Demanio e del Demanio Militare si potuto procedere alla effettuazione dei sopralluoghi relativamente alla U.I. di Via M.M.Boiardo ed al complesso Casermette militari in Località Cona Via Palmirano,			Note: Acquisizione immobili dello Stato a seguito di presentazione all’Agenzia del Demanio della richiesta di acquisizione in data 28/11/2013 nell’ambito dell’ Attuazione del federalismo demaniale ai sensi del D.lgs. 28 maggio 2010, n. 85 e dell’art. 56 bis della legge n. 98 del 9.08.2013.
Cod. e Titolo	205-13_2014 Attuazione protocollo d’intesa con cassa ddpp			87,5%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A08	Genesini Alessandra	205 – Servizio Patrimonio	NO	
Motivazioni	Verifica 2° semestre: : 10.12.2014 apertura asta e verbale di diserzione per entrambi gli immobili; 24.12.2014 nota PG 118666 invio verbale asta a Cassa DPI; Gia’ approvata in data 3/2/2015 la Delibera di alienazione a DDPP Investimenti SGR dei due immobili (P.G. 11930/2015)			Note: Attuazione del Protocollo d’Intesa con la Cassa Depositi e Prestiti riguardante Palazzo Zanardi sito in via De Romei n. 3 ed Ex bassa Macelleria sita in via Colomba n. 18

Priorità strategica

PS1 – CITTA' E TERRITORIO

Obiettivo di mandato

Ob03-Migliorare il sistema della mobilità

Responsabile Politico

Ass. Modonesi Aldo-Fusari Roberta

Azione strategica

A10-Attuazione degli interventi e azioni previsti nel Piano Urbano di Mobilità (PUM)

Responsabile di Progetto (RdP)

Pocaterra Enrico (52)

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica ha per obiettivo quello di attuare misure e interventi che agendo sulle "leve" dell'organizzazione del territorio e del sistema dei trasporti riescano ad attenuare la crescita della domanda di mobilità e contemporaneamente a spostare il maggior numero di utenti verso i mezzi non motorizzati, la pedonalità e i mezzi collettivi

Grado di raggiungimento dei risultati

83,33%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo 305-15_2014 Realizzazione di pista ciclabile intersezione area via mari via pontegradella

66,67%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A10

Pocaterra Enrico (52)

305 – Servizio Mobilità e Traffico

SI

Motivazioni

Verifica 1° semestre: le attività procedono regolarmente, le procedure di gara si sono concluse, resta da formalizzare l'affidamento lavori per consentirne l'inizio da parte della ditta risultata aggiudicataria.

Verifica 2° semestre: alcune problematiche legate alla ditta aggiudicataria hanno determinato uno slittamento dei tempi di sottoscrizione del contratto e quindi di consegna dei lavori. Le condizioni meteo climatiche non hanno consentito di concludere i lavori e quindi si è reso necessario condere una sospensione.

Note: Realizzazione di un percorso ciclabile bidirezionale che parte dalla Via Mari e si collega alla ciclabile esistente in Via Pontegradella. Nel 2013 è stato approvato il progetto, che verrà realizzato nel 2014.

Cod. e Titolo

305-16_2014 Interventi di viabilità all'interno della Zona a Traffico Limitato

100%

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A10	Pocaterra Enrico (52)	305 - Servizio Mobilità e Traffico	NO
Motivazioni	Verifica 1° semestre: l'obiettivo realizzato abbondantemente entro i termini assegnati. Verifica 2° semestre: si è completato il 2° stralcio funzionale della ZTL A		Note: I 16 varchi Musa non sorvegliano tutte le strade che entrano in ZTL. Nel corso del 2013 è stato redatto il progetto per diminuire i transiti non autorizzati modificando la viabilità all'interno delle ZTL e si è deciso di dare attuazione ad una sola delle Zone a Traffico Limitato (ZTL C). Nel corso del 2014 si modificherà la viabilità di almeno un'altra ZTL.
Cod. e Titolo	305-19_2014 Interventi infrastrutturali di messa in sicurezza della rete stradale presso scuole o edifici di aggregazione		100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A10	Pocaterra Enrico (52)	305 – Servizio Mobilità e Traffico	NO
Motivazioni	Verifica 1° semestre: realizzato uno degli interventi programmati. Gli altri verranno realizzati nel corso del secondo semestre. Verifica 2° semestre: gli interventi sono stati realizzati nei tempi a suo tempo pianificati		Note:
Cod. e Titolo	406-26_2014 Realizzazione piazza parcheggio in via Bologna area cappella Revedin		100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A10	Pocaterra Enrico (52)	406 - Servizio Infrastrutture	NO
Descrizione	Verifica 1° semestre: i lavori proseguono secondo le tempistiche previste Verifica 2° semestre: i lavori si sono conclusi nei tempi programmati.		Note: Trasformazione di un'area sterrata in piazza – parcheggio, realizzazione di nuova pavimentazione, impianto di illuminazione e di fognatura
Cod. e Titolo	406-28_2014 Ciclabile via Calzolari da via Pannonio all'ex casello ferroviario		50%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A10	Pocaterra Enrico (52)	406 – Servizio Infrastrutture	SI
Descrizione	Verifica 1° semestre: le procedure di esproprio per problematiche di tipo finanziario hanno giocoforza rallentato i tempi programmati. E' ipotizzabile uno slittamento dei tempi di realizzazione complessiva progetto. Verifica 2° semestre: i tempi lunghi legati all'affidamento non consentiranno l'avvio dei lavori prima della firma del contratto che dovrà avvenire entro l'08/02/2015.		Note: Realizzazione di una pista ciclo pedonale in sede propria lungo il margine stradale di via Calzolari a completamento di tratti di percorsi già esistenti

Comune di Ferrara

Priorità strategica

PS1 – CITTA' E TERRITORIO

Obiettivo di mandato**Ob03**-Migliorare il sistema della mobilità**Responsabile Politico**

Ass. Modonesi Aldo-Fusari Roberta

Azione strategica**A11-Governo e monitoraggio dei progetti di viabilità sovra-comunali****Responsabile di Progetto (RdP)**

Rossi Fulvio (22)

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica ha per obiettivo quello di porre in essere un'attività di rilevazione periodica dello stato di avanzamento delle più importanti opere infrastrutturali di competenza di altri Enti Territoriali e Nazionali (ANAS, FER, PROVINCIA), il cui impatto interessa il territorio comunale

Grado di raggiungimento dei risultati**87,78%****OBIETTIVI di PEG 2014**

Cod. e Titolo	304-24_2014 Progetto autostrada Regionale Cispadana			63,33%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A11	Perelli Paolo (44)	304 – Servizio pianificazione territoriale pianificazione	SI	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: Verifica e valutazione ed osservazioni del progetto effettuate nel I° semestre. In attesa del ricevimento della documentazione ufficiale del Ministero. Verifica 2° semestre: in attesa del ricevimento della documentazione ufficiale del Ministero. Prosegue la fase anche nel 2015.			Note: Procedura di Valutazione di Impatto Ambientale
Cod. e Titolo	404-03_2014 Monitoraggio e realizzazione opere progetto idrovia			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A11	Rossi Fulvio (22)	404 – Settore Attività Interfunzionale	NO	
Descrizione	Verifica 1° semestre: attività di monitoraggio progetto idrovia Verifica 2° semestre: attività di monitoraggio progetto idrovia			Note: Attività di monitoraggio degli interventi del progetto Idrovia che interessano il territorio del Comune di Ferrara

Cod. e Titolo	404-04_2014 Monitoraggio dei grandi progetti di mobilità sovracomunali			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A11	Rossi Fulvio (22)	404 – Settore Attività Interfunzionale	NO	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: verifica relativa allo stato attuativo delle grandi infrastrutture viarie Verifica 2° semestre: verifica relativa allo stato attuativo delle grandi infrastrutture viarie			Note: Verifica periodica dello stato d'avanzamento degli interventi relativi a grandi infrastrutture viarie

PS2 – AMBIENTE E ECOLOGIA

Per una Ferrara sostenibile: nuove scelte e nuovi comportamenti condivisi

COD.	OBIETTIVI DI MANDATO	COD.	AZIONI STRATEGICHE	% RAGG. RISULTATI
Ob05	Riqualificare il territorio ed attivare procedimenti sui siti inquinati	A14	Predisporre sistemi informativi territoriali che evidenzino i fattori di pressione ambientale sul suolo e sottosuolo e attivare bonifiche laddove necessario	67
Ob08	Implementare processi di _overnante della sostenibilità e sui fattori di pressione	A19	Gestione dell'Accordo di Programma relativo al Polo Industriale Petrochimico	0
		A20	Collaborare alle iniziative per la riduzione dei rifiuti e attivare progetti che incrementino la raccolta differenziata	81
		A27	Potenziamento dei Sistemi di Gestione Ambientale e diffusione alle controllate dal Comune e ad altre filiere produttive	100
Ob11	Predisporre una concreta politica energetica e promuovere la sostenibilità delle attività	A24	Riduzione delle emissioni di CO2 nel rispetto della "Carta delle città e dei territori per il clima" e regolamentazione della produzione di energia da fonti rinnovabili e di edilizia sostenibile	100

Priorità strategica

PS2 – AMBIENTE E ECOLOGIA

Obiettivo di mandato

Ob05-Riqualificare il territorio ed attivare procedimenti sui siti inquinati

Responsabile Politico

Ass.Zadro Rossella Ferri Caterina-Fusari Roberta

Azione strategica

A14-Predisporre sistemi informativi territoriali che evidenzino i fattori di pressione ambientali sul suolo e sottosuolo e attivare bonifiche laddove necessario

Responsabile di Progetto (RdP)

Graldi Ivano (20)

Descrizione/Risultati attesi

Definizione di strumenti conoscitivi tematici sui fattori di pressione ambientale sulle matrici suolo, sottosuolo e acque sotterranee freatiche e profonde. Localizzazione di siti dove sono svolte, o sono state svolte nel passato, attività che possono risultare inquinanti o che hanno infragilito la naturale protezione degli acquiferi. Predisposizione di carte tematiche e di inventari di tali aree e attività, pubblicazione sul web. Valutazione dell'interazione con la pianificazione territoriale. Risultati attesi:

- Rendicontare l'avanzamento delle bonifiche sui siti gestiti da privati e amministrate dal Comune o dalla Provincia, ed evidenziare gli interventi del Comune dove i privati non si sono attivati.
- Localizzazione di siti dove sono svolte, o sono state svolte nel passato, attività che possono risultare inquinanti o che hanno infragilito la naturale protezione degli acquiferi.

Grado di raggiungimento dei risultati

66,88%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo	304-22_2014 Coordinamento attuazione piani particolareggiati del Polo Chimico: monitoraggio e gestione introiti finalizzati ad azioni di bonifica e miglioramento ambientale			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A14	Perelli Paolo (44)	304 – Servizio pianificazione territoriale progettazione	SI	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: Prosegue l'attività istruttoria come descritta. Obiettivo attuato al 50%			Note:
	Verifica 2° semestre: Prosegue l'attività istruttoria come descritta.			

Cod. e Titolo	304-23_2014 Studio integrato dell'area del Polo Chimico			95%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A14	Perelli Paolo (44)	304 – Servizio pianificazione territoriale progettazione	SI	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: Redazione bozza del documento conclusa. In attesa di disposizioni dalla Giunta per l'approvazione del documento			Note: Pianificazione rischio industriale per la tutela dell'ambiente, siti sensibili e popolazione
Cod. e Titolo	314-02_2014 Interventi di bonifica del quadrante est			6,67%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A14	Dall'Olio Lorella	314 – Servizio Ambiente	SI	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: In considerazione del numero considerevole dei punti di indagine si sta valutando l'opportunità di procedere per stralci operativi funzionali. Verifica 2° semestre: Conclusione attività prorogata per ridefinizione competenze che attengono alla esecuzione delle analisi chimiche. Proseguimento nel 2015.			Note: Proseguimento dell'attuazione della fase 2 del Piano di caratterizzazione sull'intera area con la realizzazione delle reti piezometriche di monitoraggio delle acque sotterranee, come da progetto approvato.
Cod. e Titolo	314-03_2014 Procedimenti di bonifica della matrici superficiali del Polo Chimico			33,33%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A14	Graldi Ivano (20)	314 - Servizio Ambiente	SI	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: 3 società hanno avviato le analisi integrative propedeutiche alla redazione delle ADR che si ritiene vengano presentate entro l'estate corrente per essere formalmente approvate entro il 31-12-14. Verifica 2° semestre: le tre ADR sono state approvate dalla Conferenza dei Servizi entro il 31/12/2014 e una è stata deliberata in Giunta. le ADR, particolarmente complesse, sono state predisposte da tre importanti società. La titolarità del procedimento è del Comune di Ferrara e l'approvazione sostanziale è quella effettuata in sede di Conferenza dei Servizi.			Note:
Cod. e Titolo	314-05_2014 Partecipazione al procedimento di bonifica del quadrante ovest			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A14	Dall'Olio Lorella	314 - Servizio Ambiente	SI	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: le attività sono state avviate come previsto. Verifica 2° semestre: le attività di entrambe le fasi si sono svolte e concluse nei tempi previsti			Note: Avviare in accordo con Provincia, Regione, ARPA un riesame della situazione complessiva dell'area anche con riferimento al metodo sperimentato in Regione Lombardia

Cod. e Titolo	314-07_2014 Completamento del progetto di monitoraggio degli scarichi civili non in pubblica fognatura, ai fini della proposta per la giunta dei futuri piani di intervento			0%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A14	Stabellini Alessio	314 - Servizio Ambiente	SI	
Motivazioni	Verifica 2° semestre: Implementazione del progetto originario con particolare riferimento all'aggiornamento del protocollo d'intesa siglato con le associazioni di categoria e gli ordini e i colleghi professionali con l'introduzioni di maggiori specifiche e nuovi tecnologie per i sistemi di scarico. Nel mese di Febbraio 2015 si provvederà a convocare il tavolo di coordinamento per arrivare al rinnovo del Protocollo.			Note: Il progetto di monitoraggio degli scarichi non in pubblica fognatura, approvato dalla Giunta il 13.12.2011, prevede come ultime fasi di attuazione l'individuazione delle aree di criticità e la definizione dei piani di intervento. Allo stato attuale sono state analizzate le criticità presenti nei vari centri abitati del territorio comunale, mentre rimangono da individuare le aree di criticità rappresentate dalle case sparse e la definizione dei relativi piani di intervento. Pertanto l'obiettivo indicato si pone come scopo l'individuazione delle aree di criticità al di fuori dei centri abitati e la definizione delle proposte dei relativi piani di intervento
Cod. e Titolo	314-33_2014 Progettazione bonifica area ex-camilli, via darsena			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A14	Dall'Olio Lorella	314 – Servizio Ambiente	SI	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: il progetto è stato approvato. Sono avviate le attività per l'appalto. Verifica 2° semestre: progetto approvato e lavori aggiudicati nei tempi previsti			Note:
Cod. e Titolo	314-43_2014 Progetto di un primo intervento per la realizzazione di un sistema per la rimozione del percolato per la messa in sicurezza del quadrante est			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A14	Graldi Ivano (20)	314 - Servizio Ambiente	SI	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: I lavori sono attualmente in corso e sostanzialmente in linea con il cronoprogramma ed è stato emesso un primo SAL. Verifica 2° semestre: Lavori conclusi, resta escluso l'idrosemina			Note:

Priorità strategica

PS2 - AMBIENTE E ECOLOGIA

Obiettivo di mandato

Ob08-Implementare processi di governance della sostenibilità e sui fattori di pressione

Responsabile Politico

Ass. Zadro Rossella-Ferri Caterina

Azione strategica

A19-Gestione dell'Accordo di Programma relativo al Polo Industriale Petrolchimico

Responsabile di Progetto (RdP)

Graldi Ivano (20)

Descrizione/Risultati attesi

L'Accordo di Programma contiene alcuni specifici impegni del Comune, che devono essere rispettati. Il più importante è la istituzione dell'organismo di governo dell'Accordo, di cui il Comune cura la Segreteria. Quanto all'Ambito Produttivo Omogeneo, il programma ambientale del soggetto detentore dell'Attestato EMAS indica alcune attività da intraprendere anche a carico del Comune.

Risultati attesi: Attuare le misure e gli interventi previsti dall'Accordo di Programma relativo al Polo Industriale Petrolchimico, primi fra tutti l'istituzione dell'organismo di governo dell'Accordo di cui il Comune dovrà curare la Segreteria.

Grado di raggiungimento dei risultati

0%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo **314-44_2014 Revisione e aggiornamento per la proroga dell'Accordo di Programma sul Polo Chimico**

0%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A19

Graldi Ivano (20)

314 – Servizio Ambiente

SI

Motivazioni

Verifica 1° semestre: sono stati formalmente aperti 3 tavoli di lavoro tematici: il 21-01-14 tavolo “Ambiente”, il 27-01-14 tavolo “Energia e utilities” e il 28-01-14 tavolo “Appalti e investimenti”. A questi tavoli hanno preso parte società dle polo chimico e sindacati. Successivi incontri hanno permesso di redigere una bozza definitiva sulle prime due tematiche mentre la terza è in corso di approfondimento.

Verifica 2° semestre: La bozza del documento è già pronta da mesi ma non è ancora stata formalmente sottoscritta indipendentemente dalla volontà del Comune.

Note:

Priorità strategica

PS2 – AMBIENTE E ECOLOGIA

Obiettivo di mandato

Ob08-Implementare processi di governance della sostenibilità e sui fattori di pressione

Responsabile Politico

Ass. Zadro Rossella–Ferri Caterina

Azione strategica

A20-Collaborare alle iniziative per la riduzione dei rifiuti e attivare progetti che incrementino la raccolta differenziata

Responsabile di Progetto (RdP)

Graldi Ivano (20)

Descrizione/Risultati attesi

La competenza diretta sulla tematica specifica dei rifiuti è di ATERSIR – Agenzia Territoriale dell’Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (che ha sostituito ATO), la quale dovrà essere affiancata dal Comune per le attività del gestore nel territorio comunale. Si tratta di mettere in campo attività di supporto e collaterali, soprattutto in ambito comunicativo, volti a creare maggiore consapevolezza in cittadini, territorio e imprese

Grado di raggiungimento dei risultati

81,25%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo **807-09_2014 Consolidamento del sistema innovativo di gestione dei rifiuti**

81,25%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A20

Sitti Lara (28)

807 – Servizio giovani relazioni internazionali cooperazione,
progettazione Europea

SI

Motivazioni

Verifica 1° semestre: obiettivi raggiunti sia in termini numerici che di contenuti e di coinvolgimento di cittadini, attraverso la collaborazione con scuole, associazioni culturali, di volontariato e di promozione sociale, Regione ed Università

Verifica 2° semestre: obiettivo raggiunto con successo e che avrà continuità anche per il 2015 in un altro centro di costo

Note: Garantire, laddove possibile, un mercato locale per materiali riciclati o componenti che possono essere valorizzati e riutilizzati prima di entrare nel ciclo vero dei rifiuti

Priorità strategica

PS2 – AMBIENTE E ECOLOGIA

Obiettivo di mandato

Ob08-Implementare processi di governance della sostenibilità e sui fattori di pressione

Responsabile Politico

Ass. Zadro Rossella-Ferri Caterina

Azione strategica

A27-Potenziamento dei Sistemi di Gestione Ambientale e diffusione alle controllate dal Comune e ad altre filiere produttive

Responsabile di Progetto (RdP)

Graldi Ivano (20)

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica si occupa del completamento e della piena implementazione delle procedure del Sistema di Gestione Ambientale del Comune ed della loro estensione alle principali società controllate, anche indirettamente

Grado di raggiungimento dei risultati

100%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo **314-50_2014 Proseguimento e mantenimento della certificazione ambientale ISO 14001**

100%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A27

Graldi Ivano (20)

314 - Servizio Ambiente

SI

Motivazioni

Verifica 1° semestre: il 15 e 16 maggio Certiquality ha effettuato la prima visita di sorveglianza successiva al rinnovo del certificato ottenuto lo scorso anno. L'esito della visita è stato positivo confermando la certificazione. Sono in corso gli audit interni come da programma di audit.

Note: Nel 2010 il Comune di Ferrara ha ottenuto la prima emissione di certificazione ambientale ISO 14001 con conferma nel 2011 e 2012. Nel maggio del 2013 ha ottenuto la seconda emissione di certificazione ambientale ISO 14001 che sarà soggetta a conferma nel 2014

Priorità strategica

PS2 - AMBIENTE E ECOLOGIA

Obiettivo di mandato

Ob11-Predisporre una concreta politica energetica e promuovere la sostenibilità delle attività

Responsabile Politico

Ass. Zadro Rossella-Ferri Caterina-Fusari Roberta

Azione strategica

A24- Riduzione delle emissioni di CO2 nel rispetto del "Carta delle città e dei territori per il clima" e regolamentazione della produzione di energia da fonti rinnovabili e di edilizia sostenibile

Responsabile di Progetto (RdP)

Graldi Ivano (20)

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica ha l'obiettivo di porre in essere attività diverse, incidenti sugli aspetti ambientali diretti del Comune, rivolti alla riduzione del consumo energetico visto in prospettiva di ciclo di vita, e legate soprattutto alla definizione o messa a punto di regolamenti, strumenti di rendicontazione, promozione di iniziative varie

Grado di raggiungimento dei risultati

100%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo **304-11_2014 Pianificazione aree per insediamenti per la produzione di energia alternativa**

100%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A24

Perelli Paolo (44)

304 – Servizio pianificazione territoriale progettazione

SI

Motivazioni

Verifica 2° semestre: le attività proseguono nel 2015

Note: Recepimento linee guida di indirizzo nazionali e regionali per la localizzazione di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili

Cod. e Titolo	314-41_2014 Predisposizione del piano d'azione per l'energia sostenibile – PAES			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A24	Graldi Ivano (20)	314 - Servizio Ambiente	SI	
Motivazioni	Verifica 2° semestre: il monitoraggio del PAES previsto per il 2014 in realtà è biennale e sarà eseguito entro il 2015. Nell'anno in corso si prevede di individuare gli indicatori che saranno oggetto di monitoraggio. Sono disponibili le Linee Guida per il monitoraggio che sostituiscono gli indicatori			Note: Il PAES è essenzialmente mirato a descrivere il percorso e le azioni che saranno messe in campo per conseguire una riduzione della CO2 di almeno il 20% entro il 2020. Ufficialmente approvato e inoltrato alla UE nel 2013 sarà oggetto di monitoraggio annuale dal 2014

PS3 - ECONOMIA E LAVORO

*Per la riqualificazione, lo sviluppo e l'innovazione della città:
un'impresa comune con moderne opportunità*

COD.	OBIETTIVI DI MANDATO	COD.	AZIONI STRATEGICHE	% RAGG. RISULTATI
Ob13	Dare sostegno al sistema produttivo locale	A30	Potenziare gli interventi a sostegno delle imprese	100
Ob14	Attrarre e garantire piene opportunità agli investitori per lo sviluppo del tessuto produttivo	A31	Progressiva informatizzazione e allineamento delle procedure organizzative	58

Priorità strategica

PS3 - ECONOMIA E LAVORO

Obiettivo di mandato

Ob13-Dare sostegno al sistema produttivo locale

Responsabile Politico

Ass. Marescotti Deanna Serra Roberto-Felletti Annalisa-Maisto Massimo

Azione strategica

A30-Potenziare gli interventi a sostegno delle imprese

Responsabile di Progetto (RdP)

Benvenuti Evelina (41)

Descrizione/Risultati attesi

- Garantire i redditi dei lavoratori e la sopravvivenza delle imprese, specie quelle che più hanno investito nel territorio;
- Costruire insieme a enti pubblici e privati, imprenditori, sindacati, Camera di Commercio una squadra operativa, con il credito chiamato ad un ruolo di responsabilità;
- Ricercare i percorsi (promozionali, formativi, finanziari) che agevolino un nuovo sviluppo e individuare risorse per lo sviluppo di servizi di supporto alle aziende e all'imprenditoria.

Grado di raggiungimento dei risultati

100%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo **307-11_2014 Promuovere lo sviluppo delle attività commerciali**

100%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A30

Benvenuti Evelina (41)

307 – Servizio Commercio

NO

Motivazioni

Verifica I° Semestre : Azioni varie di promozione del Commercio - Le azioni previste nell'obiettivo sono in fase di opportune scelte e valutazioni da parte dell'Assessore di nuovo insediamento.

Verifica 2° Semestre : Azioni di promozione del Commercio - Le Azioni si sono concentrate per la promozione della manifestazione "Natale è in centro edizione 2014" inserendole anche nell'ambito del Progetto di Valorizzazione Centro Storico di Ferrara LR 41/97

Note: L'Assessorato alle Attività Produttive di concerto con le realtà associazionistiche, istituzionali ed imprenditoriali del territorio si pone come obiettivo la valorizzazione e riqualificazione del centro storico inteso come supporto al sistema produttivo e di promozione e comunicazione nei confronti dei residenti e dell'esterno.

Inoltre intende riproporre bandi per la concessione di contributi alle attività imprenditoriali e commerciali individuando particolari canali di finanziamento e tipologie di aziende da incentivare

Cod. e Titolo **307-12_2014 Supporto allo sviluppo produttivo**

100%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A30

Benvenuti Evelina (41)

307 - Servizio Commercio

NO

Motivazioni

Verifica 2° Semestre: I colloqui di orientamento all'imprenditoria sono continuati fino alla data del 30.09.2014 termine di cessazione dell'attività da parte del Servizio Commercio.: Si sono concluse le operazioni di rendicontazione del "Bando Start Up Imprese" promosso dalla Camera di Commercio di Ferrara Edizione 2013 sul fondo di € 24.000,00 messo a disposizione dal Comune di Ferrara. La Camera di Commercio e il Comune di Ferrara nell'ambito delle iniziative promozionali volte a favorire lo sviluppo del sistema economico locale hanno inoltre pubblicato con decorrenza 18.11.2014 e scadenza 30.06.2015 un Bando pubblico per incoraggiare e facilitare l'attrazione di attività produttive e investimenti di piccole dimensioni nel Comune di Ferrara volti a migliorare la competitività e la diversificazione del tessuto imprenditoriale e produttivo comunale. Il Comune di Ferrara partecipa al suddetto Bando mettendo a disposizione la somma di € 175.000,00.

Note: L'Amministrazione è soprattutto impegnata a creare strumenti che facilitino nuovi insediamenti produttivi nel territorio locale e sviluppino maggiormente le attività imprenditoriali anche in virtù della programmazione e regolamentazione dettata dal RUE e dal POC in via di adozione

Cod. e Titolo **509-37_2013 Azioni di promo-commercializzazione del centro storico**

100%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A30

Pinna Maria Teresa (11)

509 – U.O. Manifestazioni culturali e turismo. Politiche per la pace

NO

Motivazioni

Verifica 1° semestre: l'U.O. Manifestazioni Culturali e Turismo si è dedicata alla progettazione e realizzazione di un numero consistente di iniziative caratterizzate da una forte vocazione al coinvolgimento dei commercianti, delle attività produttive del Centro storico e di associazioni attive sul territorio, che hanno saputo esprimere progetti nuovi e che hanno raccolto il favore del pubblico e della critica.

Note: Eventi, spettacoli, rassegne, mercati e degustazioni volte all'animazione del centro storico e alla promozione dei prodotti tipici locali

Priorità strategica

PS3 – ECONOMIA E LAVORO

Obiettivo di mandato

Ob14-Attrarre e garantire piene opportunità agli investitori per lo sviluppo del tessuto produttivo

Responsabile Politico

Ass. Marescotti Deanna-Serra Roberto-Fusari Roberta

Azione strategica

A31-Progressiva informatizzazione e allineamento delle procedure organizzative

Responsabile di Progetto (RdP)

Benvenuti Evelina (41)

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica consiste principalmente nell'analisi di procedimenti e criticità e nell'individuazione di soluzioni e risorse legate agli iter amministrativi delle attività economiche. Principali risultati attesi:

- Realizzazione Sportello Unico delle Attività produttive on line.
- Semplificazione e allineamento sulla base del DPR 160/10 delle procedure organizzative, operative e informatiche degli uffici coinvolti nei procedimenti di autorizzazione relativi alle attività produttive, rispetto all'afflusso delle pratiche digitali.

Grado di raggiungimento dei risultati

58,02%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo 307-10_2014 Adozione del nuovo programma informatico collegato al Suap.

33,33%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A31

Benvenuti Evelina (41)

307 – Servizio Commercio

NO

Motivazioni

Verifica 1° semestre:: Realizzati: - collegamento telematico tra il SUAP (e più in generale VBG) e il Sistema Camerale, ed in particolare il Registro Imprese come da Protocollo operativo sottoscritto a marzo 2014. – Tracciato dati per Anagrafe Tributaria. In corso di realizzazione :- l'integrazione del VBG con il protocollo, per permettere la protocollazione dall'interno del programma in modo automatico .

Note: Semplificazione e informatizzazione dei procedimenti amministrativi con possibilità di collegamento diretto al SUAP

Verifica 2° semestre: Esportazione dati per Osservatorio regionale del Commercio. Esportazione dati per Ufficio Statistica Comunale. Esportazione dati per Ufficio Statistica Comunale. Completamento dell'integrazione del VBG con il protocollo, per permettere la protocollazione dall'interno del programma in modo automatico. Il sistema verrà avviato nel primo semestre 2015.

Cod. e Titolo **307-13_2014 Messa a regime dello Sportello Unico delle Attività Produttive on line** **93,33%**

Cod.AzS **Responsabile** **Centro di costo** **Sistema Gestione Ambientale (SGA)**

A31 Aggio Sara (25) 307 – Servizio Commercio NO

Motivazioni Verifica 2° semestre: Per ulteriori sei mesi, quindi fino al dicembre 2014 in attesa della riforma delle Province il lavoro prosegue come di consueto. Caricati 5 nuovi procedimenti e aggiornati 10. Al fine della fissazione di modalità di gestione interne all'ufficio sono stati redatti 3 documenti. Si riscontra un mancato uso del portale da parte degli utenti, essendo accettabili per legge anche modalità diverse **Note:**

Cod. e Titolo **307-14_2014 Prima realizzazione concreta dell'integrazione tra SUAP e SUE** **83,33%**

Cod.AzS **Responsabile** **Centro di costo** **Sistema Gestione Ambientale (SGA)**

A31 Aggio Sara (25) 307 – Servizio Commercio NO

Motivazioni Verifica 2° semestre: ancora in progress in quanto SIEDER per le imprese non è completo **Note:**

Cod. e Titolo **319-16_2014 Riorganizzazione SUE-SUAP** **22,1%**

Cod.AzS **Responsabile** **Centro di costo** **Sistema Gestione Ambientale (SGA)**

A31 Tumati Davide (83) 319 – Settore pianificazione territoriale NO

Motivazioni e Verifica 1° semestre: E' un'attività fondamentale per ottimizzare le performance dell'intero insieme di servizi destinati alla gestione dei titoli abilitativi all'edilizia ed all'esercizio delle attività. Molte revisioni procedurali in corso sono dovute al continuo legiferare in materia, a livello nazionale e regionale. **Note:** In seguito alle modifiche introdotte dalla Legge Regionale 15/2013 si rende necessario ripensare all'intera gestione dei titoli abitativ

Verifica 2° semestre: La riorganizzazione non è stata completata

PS4 – CULTURA E TURISMO

Per una città sempre più accogliente, colta e aperta tutto l'anno

COD.	OBIETTIVI DI MANDATO	COD.	AZIONI STRATEGICHE	% RAGG. RISULTATI
Ob16	Cultura Diffusa	A35	Realizzare attività di tutela, di documentazione, di ricerca	100
		A36	Realizzare attività di promozione e di fruizione del patrimonio storico-artistico	97
		A37	Realizzare attività di gestione degli spazi pubblici destinati a fini culturali	98
		A44	Ricerca una collaborazione tra Istituzioni culturali/eventi della città e della Provincia, e tra pubblico e privato	100
Ob17	Eventi	A38	Garantire la continuità delle grandi manifestazioni cittadine	99
		A39	Valorizzare le realtà culturali del territorio, consolidando il lavoro di sussidiarietà culturale e promuovendo la creatività esistente	92
Ob19	Ferrara città turistica	A46	Attuare iniziative e strumenti di marketing territoriale in collaborazione con la Provincia e altri soggetti pubblici e privati locali, regionali, nazionali e internazionali	100

Priorità strategica

PS4 – CULTURA E TURISMO

Obiettivo di mandato

Ob16-Cultura diffusa

Responsabile Politico

Ass. Maisto Massimo

Azione strategica

A35-Realizzare attività di tutela, di documentazione, di ricerca

Responsabile di Progetto (RdP)

Lenzerini Giovanni

Descrizione/Risultati attesi

Si tratta di attività di conservazione, approfondimento della conoscenza e accrescimento della fruizione del patrimonio culturale civico che rappresentano il compito primo e fondamentale delle istituzioni preposte alla sua tutela, così da consegnare intatto e possibilmente accresciuto al futuro ciò che si è ricevuto dal passato, da fornire a noi stessi e a chi verrà dopo di noi una più ampia consapevolezza della natura e della qualità di tale patrimonio, e da diffonderne la conoscenza a beneficio di un pubblico il più ampio possibile.

Grado di raggiungimento dei risultati

100%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo

502-01_2014 Valorizzazione del patrimonio del Museo della Cattedrale

100%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A35

Lenzerini Giovanni

502 – Museo della Cattedrale

NO

Motivazioni

Verifica 1° semestre: L'obiettivo è iniziato e procede regolarmente. Il Consiglio di Gestione del Museo ha approvato le iniziative programmate.

Verifica 2° semestre: l'obiettivo si è concluso regolarmente. Il ciclo di conferenze sull'opera "S.Giorgio e il Drago" di Cosmé Tura si è svolto dal 25 novembre al 9 dicembre 2014. Lo studio di fattibilità sugli ingressi gratuiti al Museo è stato realizzato ed è stato definito e sperimentato un modello gestionale e organizzativo replicabile ogni qualvolta la Giunta comunale ne vorrà approvare l'utilizzo

Note: In continuazione con l'obiettivo 501-02 degli esercizi 2012 e 2013 si propone di promuovere e valorizzare il patrimonio storico e artistico del Museo della Cattedrale facendo conoscere ai ferraresi e ai turisti la peculiarità della collezione, l'attività di restauro e di ricerca condotta negli ultimi anni.

Cod. e Titolo	511-16_2014 Inventariazione e riordinamento con procedure informatiche del Fondo del Museo Michelangelo Antonioni, presso l'Archivio Storico Comunale in collaborazione con il Servizio Biblioteche e Archivi.			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A35	Pacelli Maria Luisa	511 – Servizio Gallerie Arte Moderna e contemporanea	NO	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: L'attività è iniziata e procede regolarmente. Verifica al 2° semestre: L'attività si è conclusa regolarmente. Il riscontro inventariale della documentazione è stato effettuato. Attraverso una procedura di selezione tramite gara informale è stato affidato il servizio di inventariazione archivistica e catalogazione del Fondo. Il progetto inventariale e di riordinamento con procedura informatica X-DAMS, presentato dalla ditta aggiudicataria, ha ottenuto il nulla osta dalla Soprintendenza Archivistica pubblica. Il progetto di catalogazione e di ordinamento della raccolta libraria è stato elaborato ed è stata avviata la procedura informatica SOL.			Note: Trattamento di tipo archivistico con programma informatico X-DAMS della documentazione; trattamento di tipo bibliografico con programma informatico SOL (Sebina Open Library) della raccolta libraria.
Cod. e Titolo	511-17_2014 Progetto per l'esposizione temporanea di parte delle collezioni di Palazzo Massari presso il Castello Estense			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A35	Pacelli Maria Luisa	511 - Servizio Gallerie Arte Moderna e contemporanea	NO	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: L'attività è iniziata e procede regolarmente. Verifica 2° semestre: L'attività si è conclusa regolarmente. Sono stati selezionati i nuclei collezionistici da esporre, ed è stato individuato il percorso espositivo presso gli spazi del Castello Estense. E' stato quindi redatto un progetto di allestimento con costi e tempi di realizzazione.			Note: Progetto di allestimento di una selezione di opere delle collezioni delle Gallerie d'arte moderna e contemporanea e verifica della fattibilità

Priorità strategica

PS4 - CULTURA E TURISMO

Obiettivo di mandato

Ob16-Cultura diffusa

Responsabile Politico

Ass. Maisto Massimo

Azione strategica

A36-Realizzare attività di promozione e di fruizione del patrimonio storico-artistico

Responsabile di Progetto (RdP)

Lenzerini Giovanni

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica consiste principalmente nell' utilizzare ogni strumento esistente o innovativo utile a migliorare la promozione e la fruizione del patrimonio storico-artistico a vantaggio sia delle istituzioni culturali permanenti e delle iniziative culturali temporanee che del cittadino e del turista.

Grado di raggiungimento dei risultati

97.22%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo **503-14_2014 Il museo come bene comune**

91,67%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A36

Andreotti angelo (13)

503 – Servizio Musei Arte Antica e storico scientifici

NO

Motivazioni

Verifica 2° semestre: sono state realizzate regolarmente tutte le attività programmate, non è stato possibile solamente la riapertura totale del Tempio di San Cristoforo alla Certosa poiché i lavori di messa in sicurezza antisismica e i lavori di restauro non sono iniziati.

Note: Riaperture post-sismiche, riallestimenti e restauri; potenziamento delle attività di promozione e di fruizione di pertinenza dei Musei di Arte Antica e del Museo del Risorgimento e della Resistenza attraverso pubblicazioni, attività didattiche, eventi a tema, mostre, concerti, conferenze. Prosegue il lavoro degli anni precedenti, con maggior attenzione ai riallestimenti

Cod. e Titolo **505-04_2014 Il museo di storia naturale per la diffusione della cultura scientifica e ambientale**

100%

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A36	Mazzotti Stefano	505 - Museo Storia Naturale	SI
Motivazioni	Verifica 2° semestre: sono state realizzate con successo tutte le attività programmate		Note: L'Obiettivo ha l'intento di promuovere la fruizione del patrimonio di pertinenza del Museo di Storia Naturale attraverso iniziative che ampliano l'interazione fra il pubblico e la struttura scientifica del Museo. In particolare sono identificate attività didattico-educative per le diverse fasce di pubblico che introducano alla cultura scientifica e alla conoscenza naturalistica con riferimento alle problematiche gestionali e alle caratteristiche geologiche, botaniche e faunistiche del territorio
Cod. e Titolo	511-05_2014 Elaborazione di un progetto didattico di approfondimento delle mostre in programma a palazzo dei diamanti nell'anno 2014		100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A36	Pacelli Maria Luisa	511 – U.O. Gallerie Arte Moderna e contemporanea	NO
Motivazioni	Verifica 1° semestre:L'attività è iniziata e si è conclusa regolarmente. È stato sviluppato un ampio programma di iniziative che si è avvalso della collaborazione di differenti istituzioni ed associazioni cittadine e non: ad affiancare le GAMC e la Fondazione Ferrara Arte sono stati la Fondazione Teatro Comunale, il Conservatorio "Girolamo Frescobaldi", il Laboratorio delle Arti dell'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie, il Liceo Scientifico Roiti, Senza titolo" Associazione culturale, il Collettivo Cinetico, la Biblioteca Ariostea. Le proposte, fortemente segnate dalla sperimentazione e dall'operatività, hanno accolto larghi consensi testimoniati dall'elevata partecipazione (2754 i partecipanti alle attività, 708 i fruitori di conferenze e concerti) e dai commenti molto positivi degli insegnanti.		Note: In occasione della mostra dedicata a Matisse, verrà realizzato un progetto didattico finalizzato a proporre chiavi di lettura differenziate per permettere ad un ampio pubblico di scoprire ed esplorare le molteplici direzioni di ricerca che il tema della figura sollecita nell'opera di uno dei massimi protagonisti dell'arte moderna. Il progetto si avvale della collaborazione con la Fondazione Teatro Comunale di Ferrara e prevede la sperimentazione di metodologie che favoriscono la partecipazione attiva dei fruitori.

Priorità strategica

PS4 – CULTURA E TURISMO

Obiettivo di mandato

Ob16-Cultura diffusa

Responsabile Politico

Ass. Maisto Massimo

Azione strategica

A37-Realizzare attività di gestione degli spazi pubblici destinati a fini culturali

Responsabile di Progetto (RdP)

Pinna Maria Teresa (11)

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica ha l'obiettivo di potenziare l'offerta e la qualità di spazi pubblici della città attraverso il miglioramento della gestione e la collaborazione con associazioni culturali cittadine in un'ottica di sussidiarietà culturale

Grado di raggiungimento dei risultati

97.72%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo 509-03_2014 Collaborazione con le associazioni locali nella gestione di spazi per la produzione e divulgazione di attività culturali.

97,72%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A37

Pinna Maria Teresa (11)

509 – U.O. Manifestazioni culturali e turismo. Politiche per la pace

NO

Motivazioni

Verifica 1° semestre: L'U.O. Manifestazioni Culturali e Turismo impegna una risorsa umana a tempo pieno alla gestione degli spazi culturali, come ogni anno, nel primo semestre sono pervenute centinaia di richieste da parte di associazioni del territorio per la realizzazione di iniziative che spaziano dalle rappresentazioni teatrali alle performance musicali e di danza. Una risorsa è altresì dedicata alla gestione della biblioteca vigor. Nel primo semestre sono stati perfezionati i regolamenti di concessione, soprattutto per la nuova sala della musica.

Verifica 2° semestre: Nel secondo semestre la gestione del Chiostro grande di San Paolo è stata trasferita con orientamento di Giunta Comunale all' Unità Organizzativa Manifestazioni Culturali e Turismo, che ha elaborato una nuova procedura e modulistica per la richiesta del Chiostro, fissando la scadenza per la presentazione delle domande al 15/12/2014.

Note: Collaborazione con le associazioni locali nella gestione di spazi per la produzione e divulgazione di attività culturali. In particolare, si tratta di attuare le seguenti attività: Gestione sale Estense , Sala Boldini e sala della musica; Consolidamento Videoteca-biblioteca Vigor

Priorità strategica

PS4 – CULTURA E TURISMO

Obiettivo di mandato

Ob16-Cultura diffusa

Responsabile Politico

Ass. Maisto Massimo

Azione strategica

A44-Ricercare una collaborazione tra Istituzioni culturali/eventi della città e della Provincia, e tra pubblico e privato

Responsabile di Progetto (RdP)

Lenzerini Giovanni

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica ha l'obiettivo di accrescere i rapporti di partnership tra istituzioni e manifestazioni culturali della città e della provincia al fine di creare un sistema culturale territoriale integrato, più ricco e attraente per gli abitanti della provincia e per i turisti, oltre che meno oneroso per le amministrazioni locali

Grado di raggiungimento dei risultati

100%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo

501-03_2014 Valorizzazione del Sistema Museale Ferrarese, coordinamento delle attività e gestione dei dati complessivi.

100%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A44

Lenzerini Giovanni

501 - Uffici di staff settore attività culturali

NO

Motivazioni

Verifica 1° semestre: L'attività è iniziata e procede regolarmente. Si è proceduto al coordinamento e alla gestione delle attività legate alle biglietterie elettroniche, che dal 1 febbraio, con l'avvio della vendita on line della "MyFe" card, hanno visto l'ingresso anche della biglietteria "on-line". Sono state poste in essere tutte le attività necessarie agli ingressi gratuiti ai musei civici approvate dalla Giunta.

Verifica 2° semestre: l'obiettivo si è concluso regolarmente. Si è proceduto al coordinamento e alla gestione delle attività legate alle biglietterie elettroniche, alla biglietteria online per la vendita della "MyFe" card. Per la prosecuzione degli accordi necessari al funzionamento del sistema integrato, sono state stipulate le convenzioni con la Provincia di Ferrara e con la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia-Romagna. Sono state poste in essere tutte le attività necessarie all'attuazione degli ingressi gratuiti ai

Note: In continuazione con l'obiettivo 501-03 degli esercizi, 2011, 2012 e 2013 l'obiettivo è quello di garantire la fruibilità congiunta dei musei cittadini (a prescindere dall'ente che ne detiene la proprietà), la gestione dei dati dei visitatori e l'implementazione di sistemi innovativi per incentivare l'accesso ai musei

musei civici approvati dalla Giunta Comunale.

Cod. e Titolo	508-03_2014 B come BIBLIOTECA			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A44	Spinelli Enrico (16)	508 – Servizio biblioteche e archivi	NO	
Motivazioni e	Verifica 1° semestre: L'attività si è mossa in maniera ordinata e regolare in tutte le sue fasi: nel semestre ha preso forma uno sviluppo del programma Sebina, con l'evoluzione del suo livello di base (OL) a quello più aggiornato (YOU), grazie al quale l'intero Polo UFE offre oggi una nuova e più attraente interfaccia con l'utente (BiblioFE), per quanto concerne il Catalogo in linea (OPAC) e le sue nuove speciali applicazioni. La cooperazione bibliotecaria resta dunque confermata in tutte le sue caratteristiche, ancorché desti preoccupazione e incertezza la situazione della Provincia, per le funzioni culturali della quale la riforma amministrativa non dà prospettive chiare. Le biblioteche comunali riconoscono, infine, nella Promozione culturale e nei progetti di Didattica due emergenti e qualificanti aree di produzione, particolarmente apprezzate dal pubblico e in costante crescita. Verifica 2° semestre: L'attività è a traguardo, confermando – sul piano quantitativo e su quello della qualità - regolarità di andamento, nonostante lo scenario di contesto non fosse rassicurante. Da un lato, infatti, l'esigua disponibilità finanziaria per l'incremento delle raccolte e dall'altro la preannunciata soppressione delle Province, hanno condizionato negativamente l'attività cooperativa del Polo UFE. Per quanto, invece, riguarda la Promozione culturale e la Didattica, se ne confermano qualità delle rispettive produzioni e solidità dei risultati.			Note: L'Obiettivo – in continuità con l'anno precedente – mira a confermare e auspicabilmente a rafforzare i livelli quantitativi e qualitativi del servizio pubblico attraverso la Cooperazione del Polo UFE-SBN
Cod. e Titolo	807-16_2014 Gestione di una rete di servizi integrati in ambito culturale			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A44	Sitti Lara (28)	807 - Servizio gestione e controllo servizi culturali, politiche giovanili e progettazione Europea	NO	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: sta procedendo tutto secondo le linee programmate Verifica 2° semestre: è proceduto tutto secondo le linee programmate			Note: Consolidamento delle attività condivise e delle collaborazioni tra Teatro, Ferrara Musica e Ferrara Arte
Cod. e Titolo	807-17_2014 Integrazione e unificazione dei servizi amministrativi e di controllo			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A44	Sitti Lara (28)	807 – Servizio gestione e controllo servizi culturali, politiche giovanili e progettazione Europea	NO	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: si sta procedendo, secondo quanto programmato, all'integrazione dell'area amministrativa Verifica 2° semestre: tutto è proceduto secondo la programmazione. I regolamenti depositati sono 4 in quanto sono stati fatti per entrambe le strutture (Teatro e Ferrara Arte).			Note: Consolidamento dell'integrazione dell'area amministrativa e di controllo

Priorità strategica

PS4 – CULTURA E TURISMO

Obiettivo di mandato

Ob17-Eventi

Responsabile Politico

Ass. Maisto Massimo

Azione strategica

A38-Garantire la continuità delle grandi manifestazioni cittadine

Responsabile di Progetto (RdP)

Lenzerini Giovanni

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica ha come obiettivo quello di proseguire la tradizione di Ferrara quale sede di manifestazioni culturali e turistiche di interesse nazionale e, talvolta, internazionale ispirandosi nella loro scelta a criteri di indiscussa qualità ma senza trascurare la quantità di pubblico che esse sono in grado di richiamare e, di conseguenza, l'indotto economico che creano.

Grado di raggiungimento dei risultati

99,1%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo	509-04_2014 Promozione e collaborazione nella realizzazione di manifestazioni culturali a rilevanza turistica inserite nel calendario degli eventi			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A38	Pinna Maria Teresa (11)	509 - U.O. Manifestazioni culturali e turismo. Politiche per la pace	SI	

Motivazioni	Verifica 1° semestre: Nel primo semestre si è lavorato all'implementazione di un sistema di gestione degli eventi che rispondesse agli standard internazionali ISO 20121 e 9001. Questo lavoro giunge a seguito del lavoro di standardizzazione effettuato negli ultimi anni e permette all'UO Manifestazioni Culturali e Turismo. Politiche per la pace di adottare un approccio standardizzato e sostenibile alle singole manifestazioni. Come ogni anno, nel primo semestre, sono stati scelti, in collaborazione con il consorzio che si occupa della commercializzazione del prodotto città di Ferrara e tutto quello che esprime, gli eventi che maggiormente si contraddistinguono per un approccio turistico, che producono occupazione alberghiera e implementano la ricchezza della città nei giorni di manifestazione Verifica 2° semestre: Nel secondo semestre il sistema ISO 20121 è stato applicato interamente a tre manifestazioni a rilievo turistico: Internazionale a Ferrara, Ferrara sotto le Stelle e il Ferrara Buskers Festival. Come ogni anno Internazionale a Ferrara ha fatto registrare il sold out turistico.			Note: Attività di supporto agli organizzatori al fine di facilitare il processo dal punto di vista amministrativo, logistico, organizzativo e promozionale, con particolare attenzione allo sviluppo di buone prassi in materia di accessibilità, sperimentando buone pratiche per la riduzione dell'impatto ambientale
Cod. e Titolo	509-39_2014 Certificare, gestire ed implementare il sistema di gestione degli eventi in accordo con la norma ISO 20121:2012 - SGE20121- TS-1302/1 - REV.1			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A38	Pinna Maria Teresa (11)	509 – U.O. Manifestazioni culturali e turismo. Politiche per la pace	SI	
Motivazioni	Verifica 1° semestre. L'amministrazione ha deciso di dotarsi di un sistema di gestione sostenibile degli eventi, secondo lo standard internazionale iso 20121. Nel primo semestre, accanto all'adozione della politica nel mese di marzo, l'UO Manifestazioni culturali e turismo si è resa disponibile per la sperimentazione del sistema. In questo contesto a tutte le manifestazioni promosse dall'UO è stato chiesto di sottoscrivere la politica e di rispettare un set minimo di prescrizioni al fine di rendere l'evento sostenibile per le tre dimensioni: sociale, economica e ambientale. Tutti gli organizzatori sono stati incontrati ed è stato loro esposto il nuovo sistema, le regole, le procedure e gli obblighi che comporta. Verifica 2° semestre Nel secondo semestre sono state perfezionate tutte le procedure, i moduli ed i documenti di sistema, il lavoro di elaborazione ha impegnato l'Unità Organizzativa da luglio a novembre.			Note: Il progetto iniziato nel 2013 prevede un percorso di progressivo allineamento di tutte le grandi manifestazioni che si svolgono in città rispetto agli indicatori di certificazione degli eventi sostenibili. Il progetto vuole tendere al miglioramento delle performance di ogni singolo evento e dei margini di risparmio relativi alla riduzione dei rifiuti, dei consumi energetici e dell'utilizzo di attrezzature
Cod. e Titolo	511-04_2014 Progettare, realizzare e promuovere in collaborazione con la fondazione ferrara arte, la fondazione teatro comunale, ferrara musica e gli uffici comunali competenti le mostre in programmazione a palazzo diamanti ed in altre sedi nell'anno 2013			97,29%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A38	Pacelli Maria Luisa	511 – U.O. Gallerie Arte Moderna e contemporanea	NO	
Motivazioni	Verifica 1° semestre:L'attività è iniziata e si è conclusa regolarmente. Anche se il numero di visitatori è stato lievemente inferiore alle aspettative, la percentuale di gradimento ha ampiamente superato le previsioni (98,26%). La mostra ha, inoltre, riscosso un forte ed esteso consenso da parte delle testate nazionali e internazionali.Particolarmente apprezzato è stato il progetto espositivo che ha contato sulla partecipazione non scontata di importanti capolavori. Anche lo sforzo per migliorare la presenza di Palazzo dei Diamanti sui social network sta ottenendo risultati positivi: continuano ad aumentare i contatti (che hanno subito un incremento di 6226 unità) e si registrano commenti entusiasti e una larga condivisione degli argomenti pubblicati sui social network Verifica 2° semestre: L'attività di social networking legata alle mostre si conferma molto efficace e ottiene un gradimento sempre in crescita come evidenziato dall'aumento dei fan di Facebook, dei followers di Twitter ,Pinterest ed Instagram. L'attenzione riservata al catalogo è stata più che soddisfacente ed ha superato le aspettative.			Note: La programmazione espositiva del 2014 prevede la mostra Matisse, la figura. La forza della linea, l'emozione del colore”in programmazione dal 22 febbraio al 15 giugno 2014.

Priorità strategica

PS4 – CULTURA E TURISMO

Obiettivo di mandato

Ob17-Eventi

Responsabile Politico

Ass. Maisto Massimo

Azione strategica

A39-Valorizzare le realtà culturali del territorio, consolidando il lavoro di sussidiarietà culturale e promuovendo la creatività esistente

Responsabile di Progetto (RdP)

Pinna Maria Teresa (11)

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica ha come obiettivo quello di attivare e consolidare collaborazioni con le associazioni cittadine per promuovere iniziative diffuse sul territorio, monitorando costantemente e rendicontando i risultati di una politica culturale basata sulla sussidiarietà

Grado di raggiungimento dei risultati

91,5%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo

508-01_2014 A come ARCHIVIO

100%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A39

Spinelli Enrico (16)

508 - Servizio biblioteche e archivi

NO

Motivazioni

Verifica 1° semestre: l'attività, nel suo complesso, si presenta regolare, con tutte le tre fasi normalmente in corso e con un sostanziale rispetto della programmazione iniziale. Vi sono alcuni aspetti che, nel secondo semestre, potrebbero chiedere parziale riformulazione di singoli segmenti operativi, come ad es. quelli connessi all'Inventario della Ragioneria Antica o quelli relativi al Progetto Antonioni e al Progetto Caretti, sui quali influiscono - per obbligo di legge - anche istituzioni esterne, come la Soprintendenza Archivistica e la Soprintendenza ai Beni Librari e Documentari della R.E.-R. L'indicatore prescelto (presenze in sala studio) segnala 954 unità su 1300 poste a "target".

Verifica a 2° semestre: L'attività giunge a compimento, nonostante la sopravvenuta necessità nelle singole Fasi dell'Obiettivo di rimodulare, più o meno significativamente, l'azione, le modalità d'intervento, i tempi di produzione, a causa delle previste prescrizioni della Soprintendenza Archivistica e della Soprintendenza ai Beni Librari della R.E.-R. che, per obbligo di legge (statale e regionale), esercitano

Note: L'Obiettivo – logica continuazione di quanto fu avviato nel 2013 - mira a consolidare la trilogia organizzativa in una sorta di Dipartimento di Antichità, con un coordinamento progettuale dell'Archivio St. col CDS e con la Biblioteca Ariostea

azione di vigilanza e tutela sui beni culturali di riferimento.

Cod. e Titolo	509-05_2014 Supportare le iniziative e le attività delle associazioni culturali locali			74,49%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A39	Pinna Maria Teresa (11)	509 – U.O. Manifestazioni culturali e turismo. Politiche per la pace	SI	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: Nel primo semestre accanto al consueto lavoro di coordinamento con le associazioni culturali del territorio che esprimono format ormai consolidati nel tempo come il reload music festival, rock circus, night and blues e tanti altri che animano l'estate ferrarese, è stato svolto un grande lavoro per il coordinamento di tutte le iniziative da svolgersi presso il giardino delle Duchesse. Contenitore culturale a tutti gli effetti, il giardino nel periodo estivo, si configura come un contenitore preallestito, di cui le associazioni culturali possono fruire liberamente. A fronte di un numero rilevante di richieste, l'Unità organizzativa ha previsto un'istruttoria, elaborato un calendario condiviso, curato la logistica e si è occupata della promozione, attraverso i canali istituzionali degli eventi in programma. Verifica 2° semestre: Nel secondo semestre l'Unità organizzativa ha supervisionato la realizzazione delle manifestazioni nel rispetto degli accordi presi con i singoli organizzatori nel primo semestre. Le manifestazioni si sono svolte con buon successo di pubblico senza evidenziare criticità a parte: High Foundation presso il Parco Urbano G.Bassani quest'anno non avuto luogo a causa di problemi organizzativi del general contractor e la manifestazione Galacticon per la quale dopo un'attenta valutazione dei costi/benefici della manifestazione, oltre che ad un'analisi comparata di manifestazioni simili nel panorama italiano ha portato gli organizzatori a sospendere la realizzazione della manifestazione per l'anno 2014, pur mantenendo contatti positivi e di collaborazione con l'Amministrazione Comunale.			Note: Facilitazione e supporto nell'iter burocratico, logistico e organizzativo, con particolare attenzione allo sviluppo di buone prassi per l'inserimento di persone in difficoltà e la sperimentazione di percorsi di riduzione dell'impatto ambientale
Cod. e Titolo	807-14_2014 Promuovere e valorizzare l'aggregazione e la creatività giovanile, l'informazione e la comunicazione, le relazioni internazionali e la progettualità europea			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A39	Sitti Lara (28)	807 - Servizio giovani relazioni internazionali cooperazione, progettazione Europea	NO	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: la programmazione delle attività e dei progetti per i giovani procede con grande efficienza anche rispondendo ad esigenze e richieste che nascono non preventivate. Proprio per questo la programmazione è diventata molto flessibile Verifica 2° semestre: oltre a dare continuità alle attività che erano già in programma, si sono progettate altre azioni che si svilupperanno per tutto l'anno 2015			Note: Incentivare l'aggregazione e la creatività giovanile per creare una cultura diffusa e occasioni di crescita per i giovani del territorio

Priorità strategica

PS4 - CULTURA E TURISMO

Obiettivo di mandato

Ob19-Ferrara città turistica

Responsabile Politico

Ass. Maisto Massimo

Azione strategica

A46-Attuare iniziative e strumenti di marketing territoriale in collaborazione con la Provincia e altri soggetti pubblici e privati locali, regionali, nazionali e internazionali

Responsabile di Progetto (RdP)

Pinna Maria Teresa (11)

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica ha come obiettivo quello di definire in modo chiaro e condiviso con tutti i soggetti coinvolti sia pubblici che privati le azioni di marketing territoriale (compreso uno studio sull'indotto generato dalle manifestazioni e istituzioni culturali) da attivare per realizzare un'efficace promozione turistica nell'ambito del turismo culturale, del turismo "lento" e del turismo congressuale.

Grado di raggiungimento dei risultati

100%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo	509-33_2014 Consolidare ed implementare gli strumenti di promozione territoriale			100%	
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)		
A46	Pinna Maria Teresa (11)	509 - U.O. Manifestazioni culturali e turismo. Politiche per la pace	NO		
Motivazioni	Verifica 1° semestre: Prosegue l'attività di promozione del prodotto turistico città di Ferrara, nelle sue diverse anime: turismo degli eventi, valorizzazione del patrimonio museale diffuso e del marchio UNESCO, percorsi cicloturistici e percorsi enogastronomici. La veicolazione del prodotto turistico passa anche attraverso il supporto alla realizzazione di trasmissioni televisive, cortometraggi e video promozionali della città, oltre che attraverso l'accoglienza di giornalisti provenienti dalle maggiori testate d'Europa e del Mondo. Accanto all'attività squisitamente promozionale, dedicata al turista finale, diverse sono le attività rivolte ai tour operator stranieri, ai quali sono stati proposti in questo primo semestre percorsi sempre nuovi, legati al filone della visita emozionale o all'enogastronomia. Verifica 2° semestre. il lavoro è proseguito con l'impostazione delineata nel primo semestre, gli uffici si sono adoperati per organizzare e coordinare la visita alla città d'arte e di cultura da parte di giornalisti, blogger ed operatori televisivi. Tra le attività buyer oriented di grande valore la collaborazione con apt servizi nella realizzazione di un programma di educational rivolti agli operatori del turismo estero			Note: Sviluppo di campagne promozionali attraverso web, social network, campagne stampa, materiale promozionale, fiere ed eventi, attivando collaborazioni con le realtà produttive emergenti del territorio e valorizzando al massimo la ricaduta locale dei progetti di comarketing	

PS5 - SERVIZI SOCIO-SANITARI E BENESSERE DEI CITTADINI

Per una comunità solidale, serena e sicura

COD.	OBIETTIVI DI MANDATO	COD.	AZIONI STRATEGICHE	% RAGG. RISULTATI
Ob20	Promuovere il nuovo welfare	A51	Potenziare e sviluppare la programmazione per un sistema integrato pubblico/privato, l'individuazione dei bisogni e la definizione di progetti (5 aree ANZIANI, MINORI, DISABILI, INCLUSIONE, ABITAZIONI)	90
		A52	Creare un unico database integrato per la gestione delle istanze presentate dai cittadini/associazioni e delle agevolazioni rilasciate	95
Ob21	Sostenere le famiglie come risorsa per la comunità, anche per affrontare le difficoltà dei suoi singoli componenti	A56	Promuovere la conciliazione tra tempi di cura e tempi di lavoro, sostenere la maternità e la paternità, sostenere l'associazionismo familiare	98
Ob22	Garantire i diritti delle nuove generazioni	A57	Prevedere il mantenimento di un'offerta educativa qualificata, per la prima infanzia (Servizi educativi: Nido, Scuola dell'Infanzia e Servizi Integrativi, rivolti ai bambini 0/6 anni)	92
		A58	Garantire il diritto allo studio, attraverso la qualificazione di interventi rivolti a minori 6/18 anni che frequentano la scuola dell'obbligo e la scuola secondaria di secondo grado	100
		A59	Sostenere le nuove generazioni a livello di accoglienza, integrazione e prevenzione del disagio	94
Ob24	Garantire e valorizzare il diritto ad uno "sport di tutti"	A63	Implementare una collaborazione stabile tra pubblico e privato per la promozione sportiva e la manutenzione	75

			delle strutture	
Ob25	Coordinare e garantire il tema complessivo delle Sicurezze	A65	Garantire la sicurezza e la coesione dei cittadini con azioni di prevenzione, solidarietà ed integrazione	100
		A66	Garantire la sicurezza Stradale	96

Priorità strategica

PS5 - SERVIZI SOCIO-SANITARI E BENESSERE DEI CITTADINI

Obiettivo di mandato

Ob20-Promuovere il nuovo welfare

Responsabile Politico

Ass. Sapigni Chiara

Azione strategica

A51-Potenziare e sviluppare la programmazione per un sistema integrato pubblico/privato e l'individuazione dei bisogni e definizione di progetti

Responsabile di Progetto (RdP)

Bergamini Lucia (1)

Descrizione/Risultati attesi

Realizzare nuovi processi organizzativi e programmatori, nell'ambito delle direttive regionali e locali, per migliorare il benessere e la salute dei cittadini, attraverso l'integrazione della sussidiarietà e potenziando un sistema integrato pubblico/privato

Grado di raggiungimento dei risultati

89,50%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo **612-5100_2014 Accoglienza**

95%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A51

Bergamini Lucia (1)

612 – Servizio salute e politiche socio-sanitarie

NO

Motivazioni

Verifica 1° semestre: Sono proseguite le azioni volte a sostenere interventi legati all'accoglienza abitativa e alle possibili uscite attraverso l'inserimento lavorativi delle persone in stato di disagio.

Verifica 2° semestre: si confermano gli interventi e le azioni messe in campo per l'accoglienza di persone in stato di svantaggio con il coordinamento di ASP.

Note: Sostenere e coordinare azioni di accoglienza e rafforzare azioni di uscita delle persone accolte attraverso interventi integrati di formazione/avviamento al lavoro

Cod. e Titolo	612-5200_2014 Detenuti			97%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A51	Bergamini Lucia (1)	612 - Servizio salute e politiche socio-sanitarie	NO	
Motivazioni	Verifica al 1° semestre: il Comitato Locale ha provveduto a stilare la programmazione per il 2014 prevedendo programmi ed interventi da presentare alla RER. Inoltre, il Comitato Locale in collaborazione con il Centro Servizi Volontariato di Ferrara ha provveduto a stilare ed avviare il Progetto Cittadini Sempre. Verifica al 1° semestre: Il Comitato Locale ha provveduto a stilare la programmazione degli interventi da realizzare nel 2014, continuando la realizzazione degli interventi previsti. Il Comitato Locale in collaborazione con il Centro Servizi Volontariato di Ferrara ha presentato il Progetto (già in fase di realizzazione) "Cittadini Sempre". Verifica 2° semestre: Sono proseguite le attività e i Progetti intrapresi al fine di creare opportunità di socializzazione volti alla rieducazione delle persone detenute. Le azioni sono state realizzate sia direttamente dal Comune di Ferrara sia dagli organismi del Terzo Settore che con il Comune collaborano.			Note: Azioni di accompagnamento verso il reinserimento sociale e lavorativo attraverso interventi definiti dal Comitato Locale Area Penale Adulti (costituito da Enti e Istituzioni di cui il Comune è capofila), quali mediazione culturale, progetti di formazione-lavoro, forniture beni di prima necessità, redazione giornalino Astrolabio
Cod. e Titolo	612-5300_2014 Donne			87%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A51	Bergamini Lucia (1)	612 – Servizio salute e politiche socio-sanitarie	NO	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: sono proseguite tutte le attività al fine di consentire la salute e il benessere sociale delle donne italiane e straniere in situazione di difficoltà Verifica 2° semestre: si conferma la prosecuzione di tutte le attività finalizzate al benessere sociale e della salute delle donne italiane e straniere. In previsione della scadenza al 31/12 della convenzione per la gestione di questi Progetti, sono state avviate le procedure per individuare un nuovo gestore.			Note: Attività e progetti in favore di donne italiane e straniere
Cod. e Titolo	612-5400_2014 Nomadi			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A51	Bergamini Lucia (1)	612 - Servizio salute e politiche socio-sanitarie	NO	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: Sono proseguiti gli incontri previsti dal Progetto Europeo PAIRS. Sono stati, inoltre, consolidati i rapporti con i partners nazionali. Sono state organizzate le tavole rotonde previste nel Progetto. Un funzionario dell'Ass.to ha partecipato al Tavolo istituito dalla RER finalizzato a modificare norme e prassi per l'integrazione dei cittadini rom e sinti. Verifica 2° semestre: si è concluso nell'autunno 2014 il Progetto Europeo PAIRS con un incontro tra tutti i partners che si è tenuto a Budapes a cui hanno partecipato i funzionari dell'Assessorato. Il Tavolo Regionale finalizzato alla stesura della legge su sinti e rom riprenderà i lavori nel 2015.			Note: Attività e progetti in favore dei nomadi del territorio
Cod. e Titolo	612-5500_2014 Immigrati			95%

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A51	Bergamini Lucia (1)	612 – Servizio salute e politiche socio-sanitarie	NO
Motivazioni	Verifica 1° semestre: le attività sono proseguite regolarmente Verifica 2° semestre: anche nel secondo semestre le attività sono proseguite regolarmente.		Note: Progettazione e governo delle azioni rivolte ai cittadini stranieri, per favorire la mediazione interculturale e percorsi di vita integrati
Cod. e Titolo	612-5800_2013 Area anziani		100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A51	Bergamini Lucia (1)	612 - Servizio salute e politiche socio-sanitarie	NO
Motivazioni	Verifica 1° semestre: Sono proseguite le azioni già in atto a favore degli anziani non autosufficienti e fragili. E' stato avviato un percorso di indagine mirata sui bisogni emergenti nei target individuati (fragili e non autosufficienti), anche ai fini di valorizzare le potenzialità presenti nella logica del welfare generativo. Verifica 2° semestre: Sono proseguite le azioni già in atto a favore degli anziani non autosufficienti e fragili. Si è conclusa l'indagine mirata di cui al primo semestre. Gli esiti della stessa sono stati resi disponibili alla fine del mese di dicembre. Saranno oggetto di valutazione attenta nel corso dell'anno 2015.		Note: Continuare a garantire i livelli di risposta ai bisogni degli anziani non autosufficienti e le misure di sostegno agli anziani fragili, anche attraverso strumenti innovativi
Cod. e Titolo	612-5900_2013 Animali		75%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A51	Bergamini Lucia (1)	612 – Servizio salute e politiche socio-sanitarie	NO
Motivazioni	Verifica 1° semestre: Anche per l'anno 2014 è stato attivato il Progetto “I ferraresi a sei zampe”: progetto di educazione, ambientale, sanitarie e lotta alla zanzara tigre”. Si è conclusa inoltre la prima fase del Progetto “Archiviazione-eliminazione-cani tatuati 1991/2007”. Sono inoltre proseguite le attività inerenti la gestione dell'anagrafe canina e della tutela degli animali. Verifica 2° semestre: sono proseguite le attività inerenti l'anagrafe canina e tutte le azioni riguardanti la tutela degli animali. E' proseguito il Progetto in collaborazione con l'Università di Ferrara – Facoltà di Biologia – riguardante il controllo dei trattamenti antizanzare nelle caditoie della città.		Note:
Cod. e Titolo	613-07_2013 Incremento e gestione dell'edilizia residenziale sociale di proprietà pubblica		100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A51	Genesini Alessandra	613 - Servizio abitazioni	NO
Motivazioni	Verifica 1° semestre: nel corso del primo semestre 2014 è stata predisposta la bozza del del Regolamento di Assegnazione degli alloggi ERP da condividere con Acer poi da approvare in Consiglio Comunale Verifica 2° semestre:La realizzazione dell'obiettivo è stata traslata per consentire al consiglio comunale di valutare la proposta di regolamento assieme a tutti i nuovi adottandi regolamenti in materia di edilizia residenziale sociale/pubblica in modo da avere un quadro		Note: Si tratta di predisporre uno strumento normativo in base al quale regolare i requisiti per l'ingresso e la permanenza negli alloggi ERS di proprietà pubblica

Cod. e Titolo	613-09 2013 Ottimizzazione gestione patrimonio e.r.p.	85,98%
---------------	---	--------

Motivazioni	Verifica 1° semestre: Acquisizione del software dal Comune di Reggio Emilia, sul quale sarà da attivare la preparazione del personale addetto agli abbinamenti nucleo-alloggio, coinvolgendo Asp per il meccanismo di “pesatura” sociale degli edifici in cui siano presenti alloggi erp da abbinare con il meccanismo della matrice. Con l’approvazione del nuovo Regolamento Comunale con DCC n.20593/2014, l’Amministrazione ha da un lato dato applicazione alla L.R. 24/2014 e dall’altro si è dato uno strumento normativo in cui la ponderazione delle diverse condizioni di punteggio è più bilanciata e in cui la matrice sociale è il metodo di abbinamento nucleo/alloggio Verifica 2° semestre:: In forza della nuova convenzione gestionale con ASP, sottoposta all’approvazione della Giunta con DGC 834/2014 è stato demandato all’Azienda Servizi alla Persona il compito di dare applicazione alla metodologia della matrice sociale per l’individuazione degli abbinamenti nucleo/alloggio	Note
--------------------	--	-------------

Cod. e Titolo	613-10 2013 Interventi sul mercato dell'affitto per ridurre il disagio abitativo delle famiglie	60%
---------------	---	-----

Motivazioni	Verifica 1° semestre: N.21 famiglie ammesse alla locazione tramite agenzia casa con ISE => euro 10.500,00. Verifica 2° semestre: con DGC 586/2014 è stata decisa l'implementazione del fondo per l'Agenzia Casa, con uno stanziamento di euro 40.000,00 (oltre ai 211.131,62 euro) per attivare le locazioni anche per i nuclei che hanno un valore ISE minore di 10.500 euro. Sulla base delle decisioni del Tavolo Territoriale di Concertazione delle Politiche Abitative, del 15/12/2014, si evidenzia che nonostante gli sforzi profusi da ACER e Comune non c'è incrocio tra offerta e richiesta di alloggi. Le risorse di cui alla Delibera DGR 817/2012 per l'Agenzia Casa sono tuttora disponibili per euro 186.131,62 e il tavolo, vista la difficoltà di incrocio tra offerta e richiesta, ha deciso di mantenere per l'Agenzia 25.000 euro dei 186.131,62 e la parte rimanente, esaurita la graduatoria, verrà fatta confluire nei Fondi Provinciale per la Morosità Incolpevole di cui alla DGR 1709/2013.	Note: Si tratta di strutturare e gestire e gli strumenti di azione già messi in campo nel 2013 a sostegno delle famiglie che non riescono da sole a mantenere un canone di locazione sul mercato privato e che non possiedono i requisiti per l'accesso all'e.r.p.
--------------------	--	--

Priorità strategica

PS5 - SERVIZI SOCIO-SANITARI E BENESSERE DEI CITTADINI

Obiettivo di mandato

Ob20-Promuovere il nuovo welfare

Responsabile Politico

Ass. Sapigni Chiara

Azione strategica

A52-Creare un unico database integrato per la gestione delle istanze presentate dai cittadini/associazioni e delle agevolazioni rilasciate

Responsabile di Progetto (RdP)

Bergamini Lucia (1)

Descrizione/Risultati attesi

Migliorare la gestione e l'afflusso dei dati relativi ai contributi e finanziamenti a favore dei cittadini attraverso la definizione di un nuovo data base che preveda un accesso facilitato dell'inserimento dei dati e una gestione in tempo reale dei dati inseriti.

Grado di raggiungimento dei risultati

Il Gruppo di Lavoro ha effettuato incontri con ditte e programmatori, oltre alla costante verifica interna delle specifiche esigenze di ciascun servizio interessato alla gestione di contributi diretti. E' stato individuato il programma gestionale, da personalizzare secondo le esigenze specifiche dei diversi servizi che lo utilizzeranno.

95%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo **600-01_2013 Osservatorio contributi**

95%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A52

Bergamini Lucia (1)

600 – Settore servizi alla persona

NO

Motivazioni

Verifica 1° semestre: il Progetto dell'Osservatorio prosegue, anche tenendo conto dell'introduzione del nuovo strumento dell'anagrafe sosia hondemand collaudato da ASP; sono stati infatti risolti i problemi di sosia, che sottende alla gestione.

Verifica 2° semestre: installato e avviato il sw della Ditta Softech per la gestione dei contributi sia in ambiente di test che in ambiente effettivo, si è proceduto poi a costruire con Access un modello sperimentale di cruscotto (riferito ai dati degli anni 2010/2011) che però prevede ancora molti interventi anomali

Note: Realizzazione di uno strumento di monitoraggio dei contributi diretti erogati dall'Amministrazione

Priorità strategica

PS5 – SERVIZI SOCIO-SANITARI E BENESSERE DEI CITTADINI

Obiettivo di mandato

Ob21-Sostenere le fragilità genitoriali e le famiglie come risorsa per la comunità

Responsabile Politico

Ass. Sapigni Chiara-Felletti Annalisa

Azione strategica

A56-Promuovere la conciliazione tra tempi di cura e tempi di lavoro, sostenere la maternità e la paternità, sostenere l'associazionismo familiare

Responsabile di Progetto (RdP)

Vecchi Mauro

Descrizione/Risultati attesi

- Sviluppare il sistema degli interventi di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro dei genitori con bambini piccoli.
- Sostenere le competenze genitoriali con particolare riguardo all'area intorno alla nascita e a promuovere la micro-progettualità delle associazioni di volontariato familiare presenti sul territorio.

Grado di raggiungimento dei risultati

98,22%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo	601-15_2014 Aiutare padri e madri a conciliare compiti genitoriali e impegni lavorativi			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A56	Ippoliti Silvia	601 - Istituzione dei servizi educativi scolastici e per le famiglie		NO
Motivazioni	Verifica 1° semestre: Portare a conclusione gli interventi comunali di conciliazione procedendo ad una valutazione complessiva degli interventi posti in essere con il Piano di Conciliazione 2013-2014 e della family Card nel progetto triennale 2012-2014; progetto di continuazione dei voucher conciliativi per i nidi privati. Verifica 2° semestre: la conclusione dell’intero progetto “Piano di conciliazione” è stata effettivamente al 31/12/2014. Nel 2015 è prevista una fase di valutazione/analisi dell’intero progetto realizzato (2001-2014). Nel periodo luglio-settembre 2014 è stata effettuata una seconda graduatoria per l’assegnazione di voucher disponibili per rinunce, oltre alla gestione dei Voucher assegnati per l'anno scolastico SETTEMBRE/DICEMBRE.:E ’stato redatto un monitoraggio, una statistica sull'utilizzo della FC e un report conclusivo. Il progetto si è concluderà al 30/06/2015.			Note: Aiutare padri e madri a conciliare compiti genitoriali e impegni lavorativi – Piano di conciliazione e Family Card

Cod. e Titolo	601-16_2014 Sostenere i neogenitori con interventi e servizi innovativi			96%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A56	Monini Tullio	601 – Istituzione dei servizi educativi scolastici e per le famiglie	NO	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: Proseguiti regolarmente gli interventi previsti. Verifica 2° semestre: Completati regolarmente gli interventi avviati nel I° semestre.			Note: Obiettivo che si propone di continuare a sviluppare gli interventi di sostegno alle neomadri italiane e straniere e sviluppare forme innovative di sostegno a distanza che utilizzano tecnologie informatiche
Cod. e Titolo	601-17_2014 Sostenere l'associazionismo, l'affiancamento e il volontariato familiare			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A56	Monini Tullio	601 - Istituzione dei servizi educativi scolastici e per le famiglie	NO	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: Implementate gli interventi di sostegno familiare. Verifica 2° semestre: Proseguono i n. 5 nuovi affiancamenti, 2 quelli nuovi. Proseguite azioni di promozione micro comunitarie. Realizzata la Manifestazione Estate Bambini 2014.			Note: Sviluppare le attività di affiancamento delle famiglie con fragilità genitoriali e gli interventi di sviluppo delle risorse dell'associazionismo e del volontariato di genitori e ragazzi
Cod. e Titolo	601-21_2014 Sviluppare e riorganizzare i servizi e gli interventi comunali a sostegno delle famiglie con bambini			96.88%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A56	Monini Tullio	601 – Istituzione dei servizi educativi scolastici e per le famiglie	NO	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: Ridefinizione delle priorità nell’ambito del Piano di Zona 2014 Verifica 2° semestre:Proseguiti i sabati per le famiglie e il gruppo di sostegno ai padri carcerati. Sottoscritta la Convenzione e riprese la attività in Ospedale. Avviate la attività con le famiglie straniere. Svolti incontri con genitori e bambini nell’area verde.			Note: Necessità di provvedere ad una migliore organizzazione dei servizi per le famiglie e i bambini al fine di corrispondere a bisogni specifici della popolazione

Priorità strategica

PS5 – SERVIZI SOCIO-SANITARI E BENESSERE DEI CITTADINI

Obiettivo di mandato

Ob22-Garantire i diritti delle nuove generazioni

Responsabile Politico

Ass. Sapigni Chiara-Felletti Annalisa

Azione strategica

A57-Prevedere il mantenimento di un'offerta educativa qualificata, per la prima infanzia (Servizi educativi: Nido, Scuola dell'Infanzia e Servizi Integrativi, rivolti ai bambini 0/6 anni)

Responsabile di Progetto (RdP)

Mauro Donatella

Descrizione/Risultati attesi

- Ampliare l'offerta educativa nei servizi per la prima infanzia, vista la forte domanda ancora senza risposta.
- Introdurre elementi di maggiore flessibilità gestionale nei Servizi Educativi e Integrativi, nell'ambito delle normative generali che regolano l'organizzazione del lavoro.

Grado di raggiungimento dei risultati

91,67%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo	601-04_2014 Stabilizzazione ed ampliamento del sistema dei servizi educativi (nidi e scuole dell'infanzia) a gestione mista (diretta e indiretta).			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A57	Mauro Donatella	601 - Istituzione dei servizi educativi scolastici e per le famiglie	NO	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: Si è ulteriormente consolidato il nuovo assetto organizzativo dei Servizi educativi, con alcuni punti di debolezza che devono essere monitorati ed eventualmente rivisti. Il sistema, comunque regge grazie ad un apparato organizzativo/gestionale di supporto che va mantenuto e potenziato in quanto garante di un continuo rapporto di collaborazione/supervisione con i partner privati. Per settembre 2014 è prevista l'apertura del nuovo nido IL SALICE. Verifica 2° semestre: Oltre all'ulteriore consolidamento dell'assetto organizzativo in essere dei Servizi educativi (gestione diretta e indiretta), attraverso un'azione continua di monitoraggio e collaborazione tra Istituzione e Ditta (Consorzio RES), si è attivato un percorso di			Note: La riorganizzazione complessiva dei servizi educativi, attuata nel biennio 2012/2013, ora assestata, ha bisogno di essere valutata e consolidata. Da settembre 2014, il sistema si arricchirà di un nuovo nido a gestione indiretta (IL SALICE) che potrà accogliere circa 50 bambini, fornendo una risposta

confronto tra Istituzione, organizzazioni sindacali, genitori e personale, in merito ad una riorganizzazione del sistema educativo che preveda un progetto di ampliamento del numero di servizi educativi a gestione indiretta e di scuole dell'infanzia a gestione statale (2015/2017); Da Settembre 2014 si è registrato un numero notevole (n. 140) di rinunce al posto e da parte di famiglie che avevano al momento dell'iscrizione accettato il posto nei Servizi educativi. Questa ha comportato la necessità di scorrere le graduatorie per il riempimento dei posti (fino a dicembre 2014)

maggiormente adeguata alle liste di attesa

Cod. e Titolo	601-23_2014 Sostenere il sistema territoriale pubblico-privato dei servizi rivolti all'infanzia	83,33%
----------------------	--	---------------

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A57	Mauro Donatella	601 – Istituzione dei servizi educativi scolastici e per le famiglie	NO

Motivazioni	Verifica 1° semestre: Si potenzia ulteriormente il sostegno alle attività educative gestite da soggetti privati, sia attraverso le convenzioni, che per mezzo di momenti formativi condivisi. Verifica 2° semestre: Si potenzia ulteriormente il sostegno alle attività educative gestite da soggetti privati, sia attraverso le convenzioni, che per mezzo di momenti formativi condivisi.	Note: Sostegno alle attività educative gestite da Soggetti pubblici e privati, nell'ambito 0/6 anni, attraverso l'implementazione di un Sistema integrato pubblico-privato che richiede una forte collaborazione e un ruolo dell'ente pubblico, come promotore di un potenziamento quantitativo e qualitativo dell'offerta formativa, nonché controllore del sistema e garante del suo funzionamento nei confronti dei cittadini.
--------------------	---	---

Priorità strategica

PS5 – SERVIZI SOCIO-SANITARI E BENESSERE DEI CITTADINI

Obiettivo di mandato

Ob22-Garantire i diritti delle nuove generazioni

Responsabile Politico

Ass. Sapigni Chiara-Felletti Annalisa

Azione strategica

A58-Qualificare l'offerta formativa per l'infanzia e il diritto allo studio delle nuove generazioni. Interventi rivolti a minori 6-18 anni che frequentano la scuola dell'obbligo e la scuola superiore

Responsabile di Progetto (RdP)

Vecchi Mauro

Descrizione/Risultati attesi

· Sostenere interventi di qualificazione dell'offerta formativa a livello di sistema pubblico-privato rivolti all'infanzia e alla prima adolescenza, in termini di sviluppo e sostegno alle Istituzioni scolastiche e alle famiglie

Grado di raggiungimento dei risultati

100%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo **601-05_2014 Organizzazione dei servizi comunali, anche in collaborazione con soggetti esterni qualificati, per garantire il diritto allo studio di tutti i minori**

100%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A58

Vecchi Mauro

601 - Istituzione dei servizi educativi scolastici e per le famiglie

SI

Motivazioni

Verifica 1° semestre: anche per l'anno scolastico 14/15 è stato confermato il "contributo diretto mediante l'acquisto dei libri di testo" per gli alunni iscritti alle scuole secondarie di 1° grado e, limitatamente alle classi 1^ e 2^, delle scuole secondarie di 2° grado, statali e paritarie il cui nucleo familiare di appartenenza presenta un valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) non superiore a €6.000,00; unica modifica rispetto allo scorso anno scolastico è la formulazione di una graduatoria ordinata per valore ISEE crescente e pertanto il contributo alle famiglie verrà assegnato fino all'esaurimento della disponibilità finanziaria annuale. Rinnovo appalto alla Ditta Bennet spa. Per contrastare l'evasione dall'obbligo scolastico e formativo, sono stati promossi dall'Istituzione in questo semestre diversi incontri con i dirigenti scolastici, l'ASP e le famiglie, finalizzati a definire strategie comuni d'intervento nei confronti dei minori. Prima dell'inizio dell'a.s. 14/15 saranno definiti i rapporti collaborativi con l'ASP per contrastare l'evasione dell'obbligo scolastico, con l'obiettivo

Note: Organizzazione e gestione dei servizi e delle attività che garantiscono il diritto allo studio e la regolare frequenza scolastica ai minori nelle scuole dell'obbligo ed in ambito extrascolastico

di arrivare alla stipulazione di un protocollo d'intesa.

Verifica 2° semestre. A seguito della conferma anche per l'anno scolastico 14/15 del "contributo diretto mediante l'acquisto dei libri di testo" per gli alunni iscritti alle scuole secondarie di 1° grado e, limitatamente alle classi 1^ e 2^, delle scuole secondarie di 2° grado, appartenenti a famiglie in disagiate condizioni economiche si è provveduto, al fine di soddisfare tutte le famiglie richiedenti (n.108), ad aumentare l'importo già previsto in bilancio di €.14.660,76 a €. 17.972,25; il contributo che viene assegnato sulla base di una graduatoria ordinata per valore ISEE crescente e fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria prevista in bilancio avrebbe soddisfatto le prime 85 famiglie in graduatoria. Per contrastare l'evasione dall'obbligo scolastico e formativo, l'Istituzione dopo aver stilato una bozza di protocollo d'intesa finalizzata a definire strategie d'intervento comuni nei confronti dei minori, ha provveduto a sottoporla all'esame, per una comune condivisione, dei futuri soggetti stipulanti quali l'ASP, l'UST Ferrara e l'UONPIA.

Cod. e Titolo	601-24_2014 Dimensionamento degli istituti scolastici della città e definizione della offerta formativa in raccordo e collaborazione con le scuole e con i comuni di masi torello e voghiera			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A58	Vecchi Mauro	601 – Istituzione dei servizi educativi scolastici e per le famiglie	NO	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: Effettuati incontri con i Dirigenti degli Istituti Comprensivi di Ferrara, per valutazioni sul funzionamento degli Istituti attuali. Impostazione del Piano in base agli incontri effettuati. Verifica 2° semestre: Sono proseguiti gli incontri con i Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi di Ferrara per definire il Piano. Definizione del Piano, proposto alla Provincia e approvato nella Conferenza Provinciale del 19/11/2014.			Note: Predisposizione Piano che definisce il dimensionamento degli Istituti Scolastici della città e l'offerta formativa di ogni singola struttura

Priorità strategica

PS5 – SERVIZI SOCIO-SANITARI E BENESSERE DEI CITTADINI

Obiettivo di mandato

Ob22-Garantire i diritti delle nuove generazioni

Responsabile Politico

Ass. Sapigni Chiara-Felletti Annalisa

Azione strategica

A59-Sostenere le nuove generazioni a livello di accoglienza, integrazione e prevenzione del disagio

Responsabile di Progetto (RdP)

Vecchi Mauro

Descrizione/Risultati attesi

· Garantire l'autonomia e il lavoro alle nuove generazioni con disabilità e in difficoltà, avviando azioni di sostegno e aiuto che favoriscano l'integrazione fra le generazioni, l'accoglienza, prevenendo condizioni di disagio

Grado di raggiungimento dei risultati

94,33%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo **601-09_2013 Consolidare interventi e progetti di integrazione scolastica ed extrascolastica di alunni disabili e stranieri** **100%**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A59	Monini Tullio	601 - Istituzione dei servizi educativi scolastici e per le famiglie	NO

Motivazioni

Verifica 1° semestre: Concluso positivamente la II° annualità del sostegno disabili e portati a termini gli interventi previsti di mediazione linguistica.

Verifica 2° semestre: Sono proseguiti gli incontri per l'anno scolastico 2014-15. Avviata la realizzazione dei Laboratori del I° quadrimestre. Programmate e realizzate le attività formative per l'anno scolastico 2014-15. Programmati e avviati i Laboratori di L2 per l'A.S. 2014-15.

Note: Attività di supporto scolastico ad alunni disabili e stranieri, con assegnazione di risorse umane, economiche e attività di formazione, consulenze e laboratori.

Cod. e Titolo **612-23_2014 Diritti dei minori** **83%**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A59	Bergamini Lucia (1)	612 - Servizio salute e politiche socio-sanitarie	NO
Motivazioni	Verifica 1° semestre: L'Ufficio ha lavorato per costruire relazioni con i referenti istituzionali e del Terzo Settore che si occupano di minori, individuando azioni comuni a sostegno del lavoro di rete su temi condivisi (es. relazioni TM-territorio, maltrattamenti, educazione alla legalità, promozione dell'affido e del volontariato familiare...). Verifica 2° semestre: Il Servizio ha rafforzato collaborazioni con diversi soggetti istituzionali e del privato sociale impegnati in tema di tutela dei minori e educazione alla legalità, e ha portato a compimento i principali progetti assegnati. Ci sono state alcune variazioni, da addebitare principalmente alle disponibilità dell'autorità giudiziaria.		Note:
Cod. e Titolo	811-02_2014 Sostenere percorsi di prevenzione del disagio e di promozione di stili di vita sani per i giovani		100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A59	Bergamini Lucia (1)	811 - PROMECO	NO
Motivazioni	Verifica 1° semestre: Sono proseguite le attività di sensibilizzazione nei confronti di genitori, insegnanti e punti di ascolto per studenti per promuovere stili di vita sani. Verifica 2° semestre: Le attività di sensibilizzazione nei confronti di genitori, insegnanti e punti di ascolto per studenti sono proseguite regolarmente anche nel secondo semestre. Sono state prese in carico le scuole di istruzione secondarie di primo e secondo grado del Distretto Sud Est. Attualmente in carico 24 scuole.		Note: Gli operatori di PROMECO agiscono prioritariamente nelle scuole medie inferiori e superiori, fornendo consulenza ad insegnanti e studenti e sostegno i genitori

Priorità strategica

PS5 - SERVIZI SOCIO-SANITARI E BENESSERE DEI CITTADINI

Obiettivo di mandato

Ob24-Garantire e valorizzare il diritto ad uno "sport di tutti"

Responsabile Politico

Ass. Masieri Luciano-Merli Simone

Azione strategica

A63-Implementare una collaborazione stabile tra pubblico e privato per la promozione sportiva e la manutenzione delle strutture

Responsabile di Progetto (RdP)

Bergamini Lucia (1)

Descrizione/Risultati attesi

Favorire gli investimenti che le associazioni sportive, in qualità di gestori, effettuano sugli impianti sportivi, allineando la durata della convenzione al piano degli investimenti ed alla durata del mutuo.

Grado di raggiungimento dei risultati

75,11%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo **808-08_2013 Piu' sport piu' salute**

75,11%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A63

Bergamini Lucia (1)

808 - Servizio sport

NO

Motivazioni

Verifica 2° semestre: L'attività si è conclusa regolarmente. Visto che le convenzioni dei campi di Calcio scadevano in data 31/12/2014 ovvero in piena annata sportiva e durante i campionati. L'amministrazione al fine di consentire la regolare conclusione delle attività sportive ha concesso una proroga di mesi sei portando la scadenza al 30/06/2015 spostando così l'obiettivo al prossimo anno.

Note: Adottare azioni rivolte al miglioramento della pratica sportiva nelle attività out o indoor con particolare attenzione a quelle che promuovono la pratica in salute e corretti stili di vita.

Priorità strategica

PS5 - SERVIZI SOCIO-SANITARI E BENESSERE DEI CITTADINI

Obiettivo di mandato

Ob25-Coordinare e garantire il tema complessivo delle Sicurezze

Responsabile Politico

Ass. Sapigni Chiara-Sindaco-Ass. Modonesi Aldo

Azione strategica

A65-Garantire la sicurezza e la coesione dei cittadini con azioni di prevenzione, solidarietà ed integrazione

Responsabile di Progetto (RdP)

Bergamini Lucia (1)

Descrizione/Risultati attesi

Garantire la sicurezza e la coesione dei cittadini con azioni di prevenzione dei conflitti e del disagio sociale, promuovendo solidarietà ed integrazione.

Grado di raggiungimento dei risultati

99,86%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo **616-03_2014 Sicurezza e coesione sociale**

100%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A65

Bergamini Lucia (1)

616 - Sicurezza

NO

Motivazioni

Verifica 1° semestre: Sono proseguite le numerose iniziative per implementare nelle zone sensibili la coesione sociale, e conseguentemente la partecipazione ai progetti.

Verifica 2° semestre: sono regolarmente continuate anche nel secondo semestre diverse e numerose iniziative riguardanti la coesione sociale nelle zone sensibili

Note: Garantire la sicurezza e la coesione dei cittadini con azioni di prevenzione dei conflitti e del disagio sociale, promuovendo solidarietà ed integrazione.

Cod. e Titolo	902-03_2014 Attività di prevenzione e repressione delle manifestazioni di illegalità in sinergia con tutte le istituzioni (progetto "ferrara città solidale e sicura" – “ patto per ferrara sicura”)			99,72%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A65	Trentini Laura	902 – Corpo di Polizia Municipale	NO	
Motivazioni	Verifica 2° semestre: tutte le attività programmate sono state regolarmente svolte			Note: Attività di prevenzione e controllo in materia di: polizia commerciale, infortunistica, cantieri edili e stradali

Priorità strategica

PS5 – SERVIZI SOCIO-SANITARI E BENESSERE DEI CITTADINI

Obiettivo di mandato

Ob25-Coordinare e garantire il tema complessivo delle Sicurezze

Responsabile Politico

Ass. Sapigni Chiara-Sindaco-Ass. Modonesi Aldo

Azione strategica

A66-Garantire la sicurezza stradale

Responsabile di Progetto (RdP)

Trentini Laura

Descrizione/Risultati attesi

Realizzare interventi mirati al miglioramento della sicurezza stradale, in particolare:

- implementazione di interventi manutentivi della rete viaria comunale ;
- regolamentazione dei mezzi pesanti ;
- controlli volti alla repressione dei comportamenti a rischio e dell'incidentalità notturna;
- iniziative volte a creare una coscienza della sicurezza stradale e al rispetto delle vite propria e altrui

Grado di raggiungimento dei risultati

96,32%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo **902-01_2014 Azioni mirate di pattugliamento delle strade volte a contrastare il fenomeno della incidentalità**

92,64%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A66

Trentini Laura

902 – Corpo di Polizia Municipale

NO

Motivazioni

Verifica 2° semestre: tutte le attività programmate sono state regolarmente svolte

Note: ontlrolli di Polizia Stradale: prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale; controllo e tutela sull'uso della strada; Pattugliamento delle strade mirato al fenomeno della incidentalità notturna.

Cod. e Titolo	902-08_2014 Attività volta alla promozione di una coscienza collettiva di sicurezza stradale attraverso iniziative di educazione stradale			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo		Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A66	Trentini Laura	902 - Corpo di Polizia Municipale		NO
Motivazioni	Verifica 2° semestre: tutte le attività programmate sono state regolarmente svolte			Note: Incontri con le scuole ed altri utenti della strada finalizzati all'approfondimento del concetto di sicurezza stradale e più in generale di legalità

PS6 - AMMINISTRAZIONE E GOVERNO LOCALE

Per il bene dei cittadini ferraresi: lavorare bene e fare squadra per trainare il cambiamento

COD.	OBIETTIVI DI MANDATO	COD.	AZIONI STRATEGICHE	% RAGG. RISULTATI
Ob26	Innovare e valorizzare il lavoro delle risorse umane	A69	Rivedere i processi interni di organizzazione del lavoro e dei procedimenti amministrativi, attraverso il progetto Qualità	64
		A70	Riqualificare le professionalità interne e riorganizzare la struttura dirigenziale	50
Ob27	Promuovere informazione, comunicazione e dialogo costante con e tra i cittadini	A71	Coinvolgere i cittadini nelle scelte e nelle decisioni sia attraverso processi partecipativi sia favorendo il rapporto diretto con l'ente e monitorando la soddisfazione dei cittadini	96
		A73	Dare concreto avvio al Piano di Comunicazione dell'ente per razionalizzare, implementare, sviluppare e promuovere gli strumenti di informazione e comunicazione interna (dipendenti) ed esterna (cittadini e media)	88
Ob28	Migliorare l'informatizzazione dell'ente	A74	Incrementare i servizi on-line e di innovazione tecnologica per la cittadinanza e il territorio	75

Ob29	Riorganizzare i servizi decentrati delle Circoscrizioni, attraverso l'istituzione dello Sportello del Cittadino	A77	Riorganizzare gli uffici decentrati sotto gli aspetti istituzionali, organizzativi e amministrativi	100
Ob30	Potenziare il controllo e l'indirizzo strategico del Comune nei confronti delle aziende partecipate	A79	Definire ruolo e azioni del Comune nei confronti delle società partecipate, quale garante dell'attuazione degli indirizzi dell'ente, in un'ottica di qualità del servizio, contenimento dei costi, efficienze ed efficacia della gestione	0
Ob31	Riduzione dell'indebitamento comunale	A81	Sostenibilità e comunicabilità delle scelte di finanza pubblica	75

Priorità strategica

PS6 - AMMINISTRAZIONE E GOVERNO LOCALE

Obiettivo di mandato

Ob26-Innovare e valorizzare il lavoro delle risorse umane

Responsabile Politico

Ass. Maisto Massimo-Sapigni Roberta

Azione strategica

A69-Rivedere i processi interni di organizzazione del lavoro e dei procedimenti amministrativi, attraverso il Progetto Qualità

Responsabile di Progetto (RdP)

Finardi Roberto - Segr.Dir. Gen.

Descrizione/Risultati attesi

- Migliorare l'organizzazione del lavoro attraverso un'analitica conoscenza dei processi che caratterizzano l'attività amministrativa
- Implementare all'interno del Comune di Ferrara un sistema di gestione della qualità, al fine di condurre i processi, migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'erogazione dei servizi ottenere ed incrementare la soddisfazione dei cittadini

Grado di raggiungimento dei risultati

Il progetto di implementazione del Sistema Qualità ISO 9001 dell'Ente sta proseguendo. E' stata redatta una bozza di Manuale della qualità che tuttavia non è ancora stato adeguato ai processi dell'Amministrazione. Sono proseguiti gli incontri/audit nelle aree del Patrimonio ed Istituzione scolastica per il riesame specifico di alcune schede processo. Per quanto riguarda i focus nelle aree SUAP/SUE e su FEDRO, gli stessi non sono stati conclusi nel 2013 come previsto per la riorganizzazione in corso dell'area SUAP/SUE e per la parziale difficoltà di gestire le segnalazioni con FEDRO all'interno del solo Servizio Ambiente. Per quanto riguarda il Completamento dell'analisi dei processi degli altri Servizi, sono stati inseriti in Acollab circa 280 processi su circa 305 mappati. L'attività proseguirà nel corso del 2014.

64,37%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo **201-04_2014 Prosecuzione percorso certificazione ISO 9001**

sospeso

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A69

Finardi Roberto – Segr.Dir. Gen.

201 – Direzione Segreteria Generale-Programmazione e controllo

NO

Motivazioni

L'obiettivo risulta sospeso a far data dal 1 marzo 2014 in quanto in tale data il Dott. Finardi ha cessato le sue funzioni di Segretario generale e Direttore generale come da PG 12418/2014.cittadini

Note: Definizione dei requisiti per l'implementazione all'interno del Comune di Ferrara di un sistema di gestione della qualità, al fine di condurre i processi, migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'erogazione dei servizi ottenere ed incrementare la soddisfazione dei cittadini

L'obiettivo risulta sospeso a far data dal 1 marzo 2014 in quanto in tale data il Dott. Finardi ha cessato le sue funzioni di Segretario generale e Direttore generale come da PG 12418/2014.

Cod. e Titolo **701-01_2014 Piano di prevenzione della corruzione**

64,37%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A69

Tommasini Moreno

701 – Direzione Area Risorse – Partecipate

NO

Motivazioni

Verifica 1° semestre: Il percorso formativo è stato regolarmente svolto.

Verifica 2° semestre: Effettuata revisione del piano, approvato con delibera GC il 29/07/2014. Non realizzati audit arree a rischio in quanto era in corso di ridefinizione il ruolo di responsabile della corruzione e si è deciso di rimandare questa attività al subentro del nuovo responsabile. Con il nuovo responsabile è stato deciso che verranno effettuati audit di tipo integrato. Effettuato il riesame ai fini della redazione del nuovo piano, approvato in G.C. in data 27/01/2015

Note: Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione è il documento previsto dall'articolo 1 della Legge 190/2012, quale modalità attraverso la quale le Amministrazioni Pubbliche definiscono e comunicano alla CiVIT ed al Dipartimento della Funzione Pubblica "la valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indicano gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio" (art. 1 comma 5).

Priorità strategica

PS6 – AMMINISTRAZIONE E GOVERNO LOCALE

Obiettivo di mandato

Ob26-Innovare e valorizzare il lavoro delle risorse umane

Responsabile Politico

Ass. Maisto Massimo-Sapigni Chiara

Azione strategica

A70-Riqualificare le professionalità interne e riorganizzare la struttura dirigenziale

Responsabile di Progetto (RdP)

Finardi Roberto – Segr.Dir. Gen.

Descrizione/Risultati attesi

- Rafforzare le scelte organizzative dell'ente caratterizzate dall'attivazione di una diffusa pianificazione delle attività in tutti gli uffici e servizi comunali, conformemente alle indicazioni contenute nei programmi dell'Amministrazione, nei piani pluriennali, nei bilanci e nei PEG: tale pianificazione consentirà di migliorare il livello quali/quantitativo dei servizi, valorizzare le capacità lavorative dei dipendenti dell'ente, nonché le professionalità possedute e i diversi livelli di responsabilità, con particolare riferimento alla compagine dirigenziale, riconoscendo il contributo complessivamente fornito per il raggiungimento di maggiori livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.
- Procedere ad una ottimale applicazione degli istituti destinati alla promozione e sviluppo delle politiche di valorizzazione delle risorse umane e della produttività, corrispondendo e temperando le esigenze poste dall'Amministrazione, dai servizi e dai dipendenti e tenendo conto dell'apporto sostanziale fornito dalle istanze sindacali.

Grado di raggiungimento dei risultati

50%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo

612-22_2014 Attivazione punto unico controlli ISEE

50%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A70

Cervellati Luca

612 - Servizio salute e politiche socio-sanitarie

NO

Motivazioni

Verifica 1° semestre: l'attività di controllo si sta svolgendo regolarmente

Verifica 2° semestre: la formazione sul nuovo ISEE slitta all'inizio del 2015 in quanto l'emanazione del decreto attuativo del nuovo ISEE è stata ulteriormente posticipata e l'entrata in vigore dello stesso è avvenuta dall'1/1/2015

Note: Effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni/attestazioni ISEE presentate per l'accesso a prestazioni sociali agevolate (PSA). L'attività di controllo è iniziata rispetto alle PSA erogate per i servizi scolastici dalla competente Istituzione Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie

Comune di Ferrara

Priorità strategica

PS6 - AMMINISTRAZIONE E GOVERNO LOCALE

Obiettivo di mandato

Ob27-Promuovere informazione, comunicazione e dialogo costante con e tra i cittadini

Responsabile Politico

Sindaco

Azione strategica

A71-Coinvolgere i cittadini nelle scelte e nelle decisioni sia attraverso processi partecipativi sia favorendo il rapporto diretto con l'ente e monitorando la soddisfazione dei cittadini

Responsabile di Progetto (RdP)

Fava Anna Rosa

Descrizione/Risultati attesi

- Potenziare e diversificare i canali e le modalità di ascolto-dialogo con i cittadini al fine di rilevare in modo capillare e sistematico i loro bisogni ed esigenze e per dare risposte chiare e trasparenti
- Favorire la partecipazione dei cittadini alla progettazione del futuro della città, in particolare attraverso gli strumenti stabiliti dalla Legge Regionale n.3/2010
- Monitorare la soddisfazione dei cittadini attraverso indagini di customer satisfaction per una valutazione della qualità dei servizi/prodotti erogati e per una eventuale rimodulazione degli stessi, sulla base del feedback che esse forniscono

Grado di raggiungimento dei risultati

95,83%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo

806-02_2014 Indagini di customer satisfaction

100%

Cod.AzS

A71

Responsabile

Pellegrini Pierina (3)

Centro di costo

806 – Statistica

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

NO

Motivazioni

Verifica 2° semestre: realizzata n. 1 indagine

Note: Indagine presso un campione di cittadini sulla soddisfazione di tutti i servizi comunali

Cod. e Titolo	901-21_2014 Sicurezza sismica: laboratori partecipativi di prevenzione del danno sismico			87,5%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo		Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A71	Fava Anna Rosa	901 – Gabinetto del Sindaco – Ufficio Stampa		NO
Motivazioni	Verifica 1° semestre: svolte regolarmente le iniziative programmate nel mese di maggio-giugno 2014. Tutto il programma delle iniziative (laboratori, visite a cantieri, seminari, convegno nazionale, campagne di sensibilizzazioni) sono consultabili nel blog battiamo il sisma (prevenzione sismica.vordpress.com)			Note: Si intende dare continuità ai laboratori partecipati del 2013 lavorando sulle proposte dei cittadini raccolte nel Documento di Proposta Partecipata (deliberato dalla giunta comunale del luglio 2013) con particolare attenzione ai seguenti filoni: 1. “Verso la prevenzione civile diffusa” 2. “Apprendere il terremoto come comunità”
Cod. e Titolo	901-25_2014 Ricostruiamo l’Aquilone: la sicurezza come bene comune (Progetto approvato dalla Regione Emilia Romagna con D.Reg. n 174/2013)			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo		Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A71	Fava Anna Rosa	901 - Gabinetto del Sindaco - Ufficio Stampa		NO
Motivazioni	Verifica 1° semestre: Raccolte esperienze utili per organizzare i laboratori con i genitori e insegnanti della scuola Aquilone e collaborato con tutti i soggetti interni ed esterni all'amministrazione anche per organizzare la settimana di prevenzione al danno sismico maggio- giugno 2014			Note

Comune di Ferrara

Priorità strategica

PS6 - AMMINISTRAZIONE E GOVERNO LOCALE

Obiettivo di mandato

Ob27-Promuovere informazione, comunicazione e dialogo costante con e tra i cittadini

Responsabile Politico

Sindaco

Azione strategica

A73-Dare concreto avvio al Piano di Comunicazione dell'ente per razionalizzare, implementare, sviluppare e promuovere gli strumenti di informazione e comunicazione interna (dipendenti) ed esterna (cittadini e media)

Responsabile di Progetto (RdP)

Fava Anna Rosa

Descrizione/Risultati attesi

- Pianificare e definire un Piano di comunicazione per il Comune di Ferrara che attribuisce alla comunicazione una funzione fondamentale dell'agire amministrativo, legittimandola quale strumento trasversale e parte integrante di tutta l'attività dell'ente.
- Raggiungere un maggiore livello di integrazione tra i vari strumenti di comunicazione, interni ed esterni, tale da garantire la massima coerenza possibile tra messaggi ed obiettivi.
- Potenziare e rinnovare le attività editoriali di informazione e comunicazione dell'ente

Grado di raggiungimento dei risultati

87,50%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo

901-06_2014 Promuovere le attività di informazione - comunicazione rivolta ai media (giornalisti) e ai cittadini, in particolare ai più giovani, attraverso specifiche azioni, campagne informative e comunicative, incontri, prodotti multimediali con modalità e strumenti a costo ridotto e basso impatto ambientale

100%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A73

Zangara Alessandro

901 – Gabinetto del Sindaco – Ufficio Stampa

SI

Motivazioni

Verifica 2° semestre: l'Ufficio Stampa del Comune ha elaborato e realizzato iniziative e progetti in collaborazione con gli uffici del Comune e con Enti pubblici e privati del territorio raggiungendo gli obiettivi fissati

Note: Nel rispetto dei ruoli dell'Ufficio Stampa e degli altri soggetti istituzionali della comunicazione (Portavoce e U.R.P.), alla luce delle attività e del servizio costantemente erogati dall'Ufficio Stampa ai

rappresentanti istituzionali, alle Strutture e Servizi comunali, alle redazioni giornalistiche locali/nazionali e ai cittadini, si intende sviluppare ulteriormente il percorso avviato potenziando sia gli strumenti informativi su rete internet, in particolare social network e siti dedicati, come base di veicolazione delle notizie riguardanti l'Amministrazione comunale sia iniziative che coinvolgano direttamente i destinatari delle informazioni-comunicazioni.

Cod. e Titolo **901-24_2014 Ferrara come prima piu' di prima**

75%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A73

Fava Anna Rosa

901 - Gabinetto del Sindaco - Ufficio Stampa

SI

Motivazioni

Verifica 1° semestre: organizzati numerosi incontri "i giovedì del Sindaco" con i cittadini residenti nei vari territori del comune di ferrara con la presenza del, Sindaco e della Giunta e realizzata brochure "Ferrara come prima più di prima"

Note: Al termine del mandato del Sindaco è necessario informare i cittadini, rendicontando in modo chiaro e trasparente, gli obiettivi e i risultati raggiunti dall'amministrazione del Sindaco Tagliani. In particolare si vuole illustrare la coerenza tra gli impegni assunti nel Programma di mandato e le azioni attivate nel corso della legislatura. Lo scopo è quello di aiutare i cittadini, le associazioni e tutti i soggetti interessati a formulare un giudizio più informato e consapevole sulle politiche proposte, sull'attività svolta e sui risultati raggiunti

Comune di Ferrara

Priorità strategica

PS6 - AMMINISTRAZIONE E GOVERNO LOCALE

Obiettivo di mandato

Ob28-Migliorare l'informatizzazione dell'ente

Responsabile Politico

Ass. Sapigni Chiara-Sindaco-Ass. Serra Roberto

Azione strategica

A74-Incrementare i servizi on-line e di innovazione tecnologica per la cittadinanza e il territorio

Responsabile di Progetto (RdP)

De Luigi Fabio

Descrizione/Risultati attesi

Mantenere gli attuali servizi on-line ed aumentare i servizi disponibili con modalità telematiche

Grado di raggiungimento dei risultati

75%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo

702-01_2014 Gestione a regime flussi documentali ciclo delibere di consiglio

25%

Cod.AzS

A74

Responsabile

Ferrari Luciana (72)

Centro di costo

702 – Servizio AA.GG. – Contenzioso – Assistenza organi

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

NO

Motivazioni

Verifica 2° semestre: L'obiettivo è stato abbandonato in quanto l'applicativo non è mai stato installato presso la Segreteria Generale a causa dell'onerata richiesta economica da parte della software house. Sarà valutato con il Servizio Sistemi Informativi l'eventuale sostituzione integrale dell'applicativo per tutti i flussi documentali.

Note: Completamento della gestione dei flussi documentali, già a regime per determinazioni e delibere di Giunta, con le delibere di Consiglio Comunale.

Cod. e Titolo	805-18_2014 Implementazione correlazioni ACI – Catasto			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A74	De Luigi Fabio	805 - Servizio Sistemi Informativi e territoriali	NO	
Descrizione	Verifica 1° semestre: Dalle Tabelle create da ISTAT per il Censimento dei Civici sono stati presi tutti i civici censiti non presenti in BANCA DATI ACI (Anagrafe Comunale Immobili) e inseriti in ACI. Dalle Tabelle di Jdemos Territorio Anagrafe Popolazione sono stati presi i civici interni attivi non presenti in Banca Dati ACI e inseriti in ACI Verifica 2° semestre: Inserite 20.000 correlazioni			Note: Al punto attuale del progetto ACI è essenziale incrementare le relazioni tra gli oggetti edilizi (unità edilizie, interni, etc) come gestiti dall'Amministrazione in ACI e i loro riferimenti gestiti dall'Agenzia delle Entrate
Cod. e Titolo	805-20_2014 Sviluppo e studio prototipale del servizio “Fascicolo del Cittadino”			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A74	De Luigi Fabio	805 - Servizio Sistemi Informativi e territoriali	NO	
Descrizione	verifica al 30/06/14: Partecipato a riunioni con personale CUP2000 per definizione di specifiche e requisiti. Effettuata verifica del prototipo e collegamento del progetto del Comune di Ferrara con il progetto DossiER di Lepida e con il progetto del Comune di Bologna. Pervenuta relazione tecnica da CUP2000.			Note: Si tratta di un servizio informativo integrato ai cittadini che riconduce in un unico sistema online le più significative relazioni del cittadino con l'Amministrazione Comunale

Priorità strategica

PS6 - AMMINISTRAZIONE E GOVERNO LOCALE

Obiettivo di mandato

Ob29-Riorganizzare i servizi decentrati delle Circoscrizioni, attraverso l'istituzione dello Sportello del Cittadino

Responsabile Politico

Ass. Masieri Luciano-Merli Simone

Azione strategica

A77-Riorganizzare gli uffici decentrati sotto gli aspetti istituzionali, organizzativi e amministrativi

Responsabile di Progetto (RdP)

Tartari Rita (10)

Descrizione/Risultati attesi

A seguito della riforma del decentramento comunale, che ha ridotto le Circoscrizioni da otto a quattro, risulta necessario avviare un processo di riorganizzazione dei principali aspetti istituzionali, amministrativi e organizzativi.

- Avviare una complessiva rimodulazione dei servizi decentrati, volta ad una razionalizzazione logistica e funzionale degli uffici attualmente presenti sul territorio, al fine di garantire pari opportunità informativa e di accesso ai servizi/attività dell'Ente alla generalità dei cittadini, avendo una particolare attenzione nei confronti delle fasce cosiddette "fragili" e delle frazioni più lontane, meno popolate e con scarsi servizi di pubblica utilità.
- Istituire a partire dal 2014 lo "Sportello del Cittadino", uffici territoriali in cui verranno erogati servizi come l'anagrafe e dove attività come l'ascolto, l'orientamento, il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini, l'attenzione a veicolare dalla periferia al centro le istanze del territorio, la socialità, l'esercizio alla prossimità, il collegamento con la rete territoriale di soggetti quali associazioni, centri sociali, scuole, polisportive, etc... diverranno mission preponderante e istituzionalizzata dei nuovi servizi territoriali.

Grado di raggiungimento dei risultati

100%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo	803-01_2014 Le Circoscrizioni dopo il 2014: riassetto dei servizi territoriali			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A77	Tartari Rita (10)	803 – U.O. decentramento – URP	NO	
Descrizione	Verifica 1° semestre: Nel corso del primo semestre del 2014 sono stati portati a termine tutti i passaggi istituzionali per definire una proposta progettuale di riassetto dei servizi territoriali e del nuovo modello di ascolto e coinvolgimento da attuare a seguito dell'abolizione dei Consigli di Circoscrizione. In questo modo la nuova Amministrazione avrà a disposizione una base di riflessione sulla quale avviare la riorganizzazione dei servizi e di rinnovate modalità di partecipazione alternative. Verifica 2° semestre: Per quanto concerne l'assetto delle nuove Delegazioni sono stati completamente raggiunti gli obiettivi relativi all'incremento degli Sportelli sul territorio. Infatti oltre allo Sportello Anagrafico all'interno del Cup dell'Arcispedale Sant'Anna di Cona ed al trasloco della Delegazione Est da Via Naviglio a Via Otello Putinati 165/E, conclusisi prima di giugno 2014, si è provveduto all'apertura di un nuovo sportello, che eroga servizi di Anagrafe ed URP, a Boara nei locali adiacenti il Centro Sociale La Ruota in Via Copparo 276. Tale operazione si è conclusa il 10 Novembre 2014. In ogni Delegazione/Sortello vengono erogati i servizi di Anagrafe e di URP. Relativamente agli spazi di prossimità si è avviata una complessa attività di coinvolgimento dei vari soggetti presenti sul territorio: Centri Sociali, Comitati, Associazioni, Parrocchie, Società Sportive, ecc. al fine di individuare in modo condiviso, e in sinergia con i diversi Assessorati il modello più adeguato in base alle caratteristiche dei diversi territori. E' stata altresì istituita una specifica Commissione Consiliare, V Commissione, con competenze in ambito di Decentramento e Sport.			Note: Prosegue nel corso del 2014 il riassetto dei servizi territoriali, attraverso l'istituzione delle nuove Delegazioni, che saranno articolate come segue: Anagrafe, URP decentrato, Spazi di Prossimità. Contestualmente all'insediamento della nuova Giunta e dell'attribuzione della delega ai Servizi territoriali e alle Relazioni con i cittadini, si definirà l'istituzione o meno di una Commissione consiliare permanente ad hoc e la mappatura dei soggetti sul territorio che costituiranno la "rete" di riferimento del nuovo assetto e assessorato.

Comune di Ferrara

Priorità strategica

PS6 – AMMINISTRAZIONE E GOVERNO LOCALE

Obiettivo di mandato

Ob30-Potenziare il controllo e l'indirizzo strategico del Comune nei confronti delle aziende partecipate

Responsabile Politico

Ass. Marattin Luigi-Vaccari Luca

Azione strategica

A79-Definire ruolo e azioni del Comune nei confronti delle Società Partecipate, quale garante dell'attuazione degli indirizzi dell'ente, in un'ottica di qualità del servizio, contenimento dei costi, efficienza ed efficacia della gestione

Responsabile di Progetto (RdP)

Lenzerini Giovanni

Descrizione/Risultati attesi

L'evoluzione normativa che da anni contraddistingue l'ambito dei Servizi Pubblici Locali e delle partecipazioni societarie degli Enti Locali continua a rappresentare un forte elemento di criticità. Risulta probabile un contrasto tra la ratio del legislatore (ispirata al principio della tutela della concorrenza e della riduzione dei costi pubblici), che conduce ad una sostanziale delimitazione e riduzione delle funzioni fondamentali degli Enti Locali e l'intento dell'Ente locale medesimo di mantenere una propria autonomia decisionale in ordine non solo al controllo ma anche alla gestione dei servizi locali medesimi. In quest'ottica l'azione strategica si propone di definire ruolo e azioni del Comune nei confronti delle società partecipate, quale garante dell'attuazione degli indirizzi dell'ente, in un'ottica di qualità del servizio, contenimento dei costi, efficienza ed efficacia della gestione

Grado di raggiungimento dei risultati

0%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo 701-03_2014 Messa a regime del sistema e raggiungimento degli obiettivi delle azienda partecipate

0%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A79

Tommasini Moreno

701 – Direzione risorse

NO

Descrizione

Verifica 1° semestre: attività slittata di 2 mesi per attesa nuove nomine amministratori

Verifica 2° semestre: In attesa delle precise disposizioni sulla revisione della spesa per le società partecipate disciplinate poi nella Legge di Stabilità 2015, è stata avviata una preliminare ricognizione ed analisi rispetto alle azioni strategiche da intraprendere nell'anno 2015, poi concretizzatasi nel Piano Operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, approvato nel primo trimestre 2015, in ottemperanza alle disposizioni legislative. Il Piano definisce le modalità, i tempi di attuazioni e una prima valutazione circa i risparmi da conseguire sulle singole azioni strategiche da adottare nel corso del 2015. Sono slittati i termini di legge per la gara di gestione del gas

Note: Definire il ruolo e azioni del Comune nei confronti delle società partecipate, quale garante dell'attuazione degli indirizzi dell'ente, in un'ottica di qualità del servizio, contenimento dei costi, efficienza ed efficacia della gestione

Comune di Ferrara

Priorità strategica

PS6 - AMMINISTRAZIONE E GOVERNO LOCALE

Obiettivo di mandato

Ob31-Riduzione dell'indebitamento comunale

Responsabile Politico

Ass. Marattin Luigi- Vaccari Luca

Azione strategica

A81-Sostenibilità e comunicabilità delle scelte di finanza pubblica

Responsabile di Progetto (RdP)

Pellegrini Pierina (3)

Descrizione/Risultati attesi

Operare affinché le scelte di bilancio e l'impegno complessivo della risorsa economica locale siano economicamente sostenibili ora e in futuro e siano il più possibile intellegibili e comunicabili agevolmente al cittadino

Grado di raggiungimento dei risultati

75,34%

OBIETTIVI di PEG 2014

Cod. e Titolo **202-05_2014 Riduzione dell'indebitamento comunale**

100%

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A81

Pellegrini Pierina (3)

202 – Servizio contabilità e bilancio

NO

Motivazioni

Verifica 1° semestre: A seguito di estinzione e ammortamento al 8/7/2014 il residuo debito ammonta a € 114.037.391,18 con una diminuzione del 6,53% rispetto al 1/1/2014

Verifica 2° semestre: il debito ammonta a Euro 110.356.991,24 con una diminuzione del 9,54% rispetto al 1/1/2014

Note: Diminuzione del debito residuo tramite il pagamento delle quote capitale inserite nelle rate di ammortamento, ridotta contrazione di nuovi prestiti estinzione anticipata di parte del debito

Cod. e Titolo	202-08_2014 Avvio nuovo sistema contabile e applicazione nuova procedura informatica			54,02%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A81	Pellegrini Pierina (3)	202 – Servizio contabilità e bilancio	NO	
Motivazioni	Verifica 1° semestre: si è provveduto alla installazione del nuovo software, acquistato dalla ditta Maggioli. Si è provveduto all'addestramento del personale e si è iniziato ad effettuare le registrazioni contabili sul nuovo software. Per rendere più agevoli le operazioni di chiusura del Conto consuntivo con l'utilizzo del vecchio software ed il travaso dei dati nella nuova procedura di contabilità è stato deciso di slittare l'avvio del progetto nel mese di maggio. Verifica 2° semestre: il nuovo sistema contabile e il nuovo sw sono in uso			Note: Anticipazione in via sperimentale dell'Imposta Municipale Propria o Imposta Municipale Unica al 01.01.2012.
Cod. e Titolo	203-08_2014 IMU			100%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A81	Pellegrini Pierina (3)	203 - Servizi servizi tributari	NO	
Motivazioni	Verifica I semestre: rispetto dei tempi per la delibera e per l'invio al Ministero del testo ai fini della pubblicazione. Il Decreto del Ministro dell'Interno del 29.04.2014 ha prorogato il termine di deliberazione al 31.07.2014. L'Amministrazione ha deciso di mantenere inalterate le aliquote rispetto al 2013 introducendo solo un'aliquota di vantaggio per le abitazioni dei residenti all'estero. Il termine di deliberazione è stato spostato a fine luglio. L'Amministrazione ha ritenuto di aggiornare la determinazione dei valori delle aree fabbricabili ai fini IMU; l'atto è stato approvato nei termini ed inviato al Ministero per la pubblicazione sul sito. E' stata avviata la collaborazione con la nuova ditta di software Advanced Systems, dopo aver valutato attentamente i migliori prodotti sul mercato.			Note: Anticipazione in via sperimentale dell'Imposta Municipale Propria o Imposta Municipale Unica al 01.01.2012.
Cod. e Titolo	203-10_2014 Imposta di soggiorno gestione diretta			91,85%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A81	Pellegrini Pierina (3)	203 - Servizi servizi tributari	NO	
Motivazioni	Verifica 1° semestre:l'attività si è oramai consolidata e prosegue senza particolari criticità			Note: Gestione attività di imposta: inserimento e rettifica dichiarazioni, rendicontazioni, compilazione mod. 21 conto di gestione strutture in quanto agenti contabili, accertamenti in loco, comunicazioni, rimborsi o compensazioni, incontri periodici con tavoli tecnici, adeguamento software, eventuale emissione avvisi di accertamento, ecc..
Cod. e Titolo	203-11_2014 IUC			100%

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A81	Pellegrini Pierina (3)	203 – Servizi servizi tributari	NO
Motivazioni	Verifica 1° semestre: con deliberazione del Consiglio Comunale sono stati adottati il regolamento della TARI, le scadenze e le tariffe provvisorie ed inoltre è stato costituito l'Ufficio TARI e sono stati inviati alle utenze domestiche e non gli avvisi relativi alla prima ed alla seconda rata di acconto dopo di che è cominciato il ricevimento del pubblico. Approvato con atto consiliare il regolamento TASI e la determinazione delle aliquote in data 28.04.2014. E' stato deliberato di non applicare delle sanzioni ai versamenti correttamente effettuati entro il 30.06.2014 alla luce delle difficoltà normative e di conteggio incontrate dai professionisti e dai cittadini.		Note: Istituzione della nuova imposta
Cod. e Titolo	203-12_2014 Recupero evasione / elusione tares 2013.		6,5%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A81	Pellegrini Pierina (3)	203 – Servizi servizi tributari	NO
Motivazioni	Verifica 2° semestre: sommersi dall'utenza TARI, a seguito del passaggio delle consegne tra Hera ed il Comune, l'ufficio non è riuscito a gestire anche il recupero TARES.		Note: Gestione attività di accertamento ai fini TARES
Cod. e Titolo	701-02_2014 Coordinamento e supervisione dell'attuazione DLgs 118/2011 – nuova contabilità		75%
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A81	Tommasini Moreno	701 – Direzione area risorse - partecipate	NO
Motivazioni	Verifica 1° semestre: attività svolta regolarmente per quanto riguarda l'installazione e la formazione per l'utilizzo del nuovo software. Verifica 2° semestre: eseguito un primo controllo dei residui. Contestualmente alla riclassificazione di capitoli e azioni di competenza è stata effettuata anche la riclassificazione secondo il nuovo piano dei conti finanziario di tutti i residui attivi e passivi di bilancio in osservanza dei D Lgs 118/2011 e 126/2014. La verifica straordinaria verrà effettuata in sede di formazione del rendiconto 2014 con il provvedimento di riaccertamento straordinario dei residui, così come previsto dal 126/2014, che è andato a modificare il D.Lgs 118/2011. Organizzati i necessari corsi di formazione		Note: Coordinare le operazioni necessarie alla armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. (Nel caso di ulteriore rinvio dell'applicazione della normativa, valutare la possibilità di aderire alla sperimentazione)

4) Valutazione della performance

La valutazione della performance individuale dei dirigenti e delle posizioni organizzative (P.O.) e alte professionalità (A.P.) viene calcolata secondo i due seguenti criteri:

A) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI (50%)

Il sistema di misurazione e valutazione della performance in essere nel Comune di Ferrara, coerentemente con gli indirizzi di cui alla delibera Civit n.89/2010, è un sistema integrato che coordina diversi strumenti di programmazione dell'Ente: Bilancio Pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), Bilancio annuale di previsione (BPA), Piano della Performance (PdP) e Piano esecutivo di gestione (PEG).

La metodologia attuata prevede la costruzione di un sistema caratterizzato da relazioni logico-causali tra la strategia esplicitata e le azioni che l'ente pone in essere, il tutto supportato da misure in grado di rappresentare il grado di conseguimento dei risultati attesi. Il Comune di Ferrara ha strutturato il sistema di misurazione della performance partendo dalla esplicitazione della strategia in Priorità Strategiche e queste in Obiettivi di Mandato. Gli Obiettivi di Mandato, sono a loro volta tradotti in Azioni Strategiche (o iniziative) che possono avere una durata annuale oppure pluriennale.

Il processo di misurazione e valutazione della performance si snoda attraverso una serie di fasi inquadrare nell'ambito più generale del ciclo di gestione della performance, come individuato dall'articolo 4, comma 2, del decreto 150/2009 che, come noto, prevede la seguente articolazione:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, anche secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai soggetti interessati

Annualmente, in sede di definizione dei documenti di programmazione finanziaria (BPA, RPP, Bilancio Pluriennale, PdP e PEG) si avvia il processo di attribuzione degli obiettivi e delle risorse a tutta la struttura organizzativa. Tale attribuzione è realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, oltre a garantire il mantenimento dei livelli adeguati di servizio. In questa fase, Sindaco, Giunta, Direzione Generale e Dirigenza sono i soggetti deputati a individuare gli ambiti di intervento annuali. Gli obiettivi economico-finanziari e gestionali confluiscono nei documenti di programmazione annuale dell'Ente.

Si procede quindi ad un'implementazione annuale del programma informatico in dotazione all'ente, denominato *Babele*: in questa fase vengono attribuiti a ciascun dirigente obiettivi specifici legati ad indicatori di risultato (sia quantitativi che qualitativi) quanto più possibile oggettivi e misurabili, i quali vengono poi rendicontati con monitoraggi semestrali.

Gli obiettivi affidati che possono essere anche slegati dalle Priorità Strategiche dell'amministrazione e rendicontate nella presente relazione sulla Performance, vengono debitamente pesati e l'attribuzione di un peso ponderato viene condivisa con i singoli dirigenti, affinché possa essere loro riconosciuta pari opportunità relativamente al raggiungimento del massimo risultato.

La valutazione dei Dirigenti avviene da parte del Nucleo Tecnico di Valutazione (NTV) esclusivamente sulla scorta dei report forniti dall'ufficio Programmazione e controllo. Il NTV si riserva tuttavia di acquisire e valutare memorie e relazioni che i Dirigenti riterranno di presentare a commento e/o a corredo dei risultati di gestione.

In base alla scelta effettuata dall'ente, alla valutazione dei risultati viene assegnato un peso del 50% rispetto all'intera retribuzione di risultato.

Per i DIRIGENTI DI SETTORE il 30% viene attribuito sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati direttamente a loro, mentre il restante 20% è attribuito tenendo conto della media dei risultati percentuali conseguiti dai Dirigenti di servizio in forza al settore stesso.

Per i DIRETTORI il 30% viene attribuito sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati direttamente a loro, mentre il restante 20% è attribuito tenendo conto della media dei risultati percentuali conseguiti da tutti i Dirigenti di settore.

B) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE (50%)

La valutazione della qualità della prestazione si riferisce alle singole competenze professionali portate alla mansione che hanno determinato il raggiungimento degli obiettivi organizzativi e la qualità della prestazione effettuata ed in particolare:

- 1) alla capacità di programmazione e controllo
- 2) alla capacità gestionale
- 3) alla capacità relazionale.

Si riporta a titolo esemplificativo una scheda di valutazione della prestazione (nello specifico quella dei dirigenti di servizio con i relativi criteri per la valutazione del livello di prestazione.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI IN RELAZIONE AI RISULTATI CONSEGUITI
Si riferisce alla valutazione delle competenze professionali portate alla mansione che hanno determinato il raggiungimento degli obiettivi organizzativi e la qualità della prestazione data

LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI DI SERVIZIO E STAFF

1 CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO TOTALE PUNTI 10 (x 1.5 = 15) - peso complessivo 15%

a. Capacità di individuare e definire gli obiettivi annuali del servizio in relazione agli obiettivi del settore di appartenenza, e di tradurli in un programma di lavoro in cui vengano esplicitate le fasi e i tempi di sviluppo, gli attori coinvolti, le risorse economiche ed umane necessarie

Punti disponibili 5

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

b. Capacità di perseguire e monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi predefiniti attraverso un costante controllo degli indicatori, del rispetto delle fasi di avanzamento, delle modalità di impiego delle risorse proponendo tempestivi interventi correttivi nel caso di impedimenti imprevisti al raggiungimento degli obiettivi

Punti disponibili 5

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2 CAPACITÀ GESTIONALE TOTALE PUNTI 15 (x 1.34 = 20) - peso complessivo 20 %

a. Capacità di gestione delle risorse economiche e tecnologiche assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati dell'attività propria e dei collaboratori

Punti disponibili 5

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

b. Capacità di coordinamento, gestione e valorizzazione delle risorse umane, espressa nelle capacità di:

- condividere gli obiettivi di servizio con il dirigente di settore e assegnare le mansioni ai collaboratori
- valorizzare le competenze ed accrescere la motivazione attraverso l'affidamento di incarichi e la delega di funzioni
- gestire eventuali conflittualità interne al servizio
- valutare il livello di prestazione e coinvolgimento espresso dai collaboratori nello svolgimento delle attività
- favorire un sistema di lavoro integrato attraverso la promozione di progetti che richiedono l'attivazione di gruppi inter uffici - servizi - settori
- rilevare e programmare attività di formazione finalizzata allo sviluppo della professionalità dei collaboratori in relazione alle esigenze organizzative prioritarie,
- utilizzare metodologie di pianificazione delle carriere dei collaboratori funzionali ai processi di mobilità interna

Punti disponibili 5

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

c. Capacità di organizzare il lavoro in prospettiva di un costante miglioramento della qualità del servizio, attraverso la progettazione e l'implementazione di sistemi innovativi di gestione operativa, la progressiva semplificazione delle procedure e l'adozione di nuove tecnologie.

Punti disponibili 5

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3 CAPACITÀ RELAZIONALE TOTALE PUNTI 10 (x 1.5 = 15) - peso complessivo 15%

a. Capacità di collaborare con i propri colleghi e i superiori per il perseguimento degli obiettivi aziendali e per promuovere azioni di integrazione inter uffici - servizi - settori

Punti disponibili 5

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

b. Capacità di leggere e rilevare le esigenze del cliente esterno, promuovendo progetti e azioni di sviluppo di servizi innovativi e migliorativi sul territorio e di promuovere e costruire collaborazioni esterne funzionali al servizio

Punti disponibili 5

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

La valutazione viene effettuata per tutti i Dirigenti dal Nucleo Tecnico di Valutazione su proposta dei Direttori d'Area/Dirigenti di Settore e consiste nell'assegnazione di un punteggio da 1 a 5 per ciascuno dei fattori comportamentali esaminati, secondo la seguente scala:

Punteggio 1	PER NIENTE ADEGUATO
Punteggio 2	APPENA ADEGUATO
Punteggio 3	ADEGUATO
Punteggio 4	PIÙ CHE ADEGUATO
Punteggio 5	ECCELLENTE

La valutazione delle PO/AP viene effettuata dai Dirigenti di Settore sentiti i Dirigenti di Servizio (Regolamento in corso di modifica).

Nella seguente tabella viene sintetizzata la suddivisione della retribuzione di risultato:

	<i>Risultati obiettivi</i>	<i>Media risultati settore</i>	<i>Media risultati Dir. Settore</i>	<i>Qualità prestazione</i>	Totale
Dirigenti servizio/staff	50%			50%	100%
Dirigenti settore	30%	20%		50%	100%
Direttori	30%		20%	50%	100%

Si precisa infine che a conclusione del processo di valutazione le schede per la valutazione delle prestazioni nonché la valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi devono essere messe a disposizione dei dirigenti interessati, con possibilità per tutti i dirigenti di presentare memorie ovvero di essere sentiti dal NTV su loro richiesta.

B) CONTABILITA' ANALITICA

Anno 2014

PREMESSA

Il Comune di Ferrara dal 2009 ha affiancato alla contabilità finanziaria una contabilità analitica per centri di costo elementari. La struttura organizzativa è stata articolata in centri di costo (CDC) e ulteriori sotto articolazioni (centri di costo elementari, CCE). Le registrazioni in contabilità tengono conto del doppio aspetto, finanziario ed economico; quello finanziario riguarda i flussi di entrate e uscite di mezzi finanziari mentre quello economico rileva i ricavi ossia l'acquisizione di risorse riferibili all'esercizio e i costi ossia i consumi di risorse effettuati. Tutte le operazioni effettuate nell'anno di riferimento, sia in entrata che in uscita, vengono registrate su un conto economico del piano dei conti e contengono l'indicazione del centro di costo elementare. Nei bilanci annuali per centri di costo elementari di seguito riportati, sono evidenziati tutti i proventi e costi registrati dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno di riferimento registrati su accertamenti e impegni della sola parte corrente del bilancio (primi tre titoli dell'entrata e titolo primo della spesa) sia in competenza che in conto residuo. L'imputazione sia del provento che del costo avviene nella procedura contabile al momento della registrazione della liquidazione.

Il piano dei conti nel corso degli anni ha subito variazioni ed è stato strutturato in modo più analitico ad inizio 2011 (corredato anche di un glossario) mentre a giugno 2014, a seguito del cambiamento della procedura contabile è stato introdotto dalla ditta che ha fornito il software un piano dei conti strettamente collegato ai codici Siope. Il cambiamento di procedura contabile in corso d'anno ha creato difficoltà sia in relazione all'estrazione dei dati che all'omogeneizzazione delle voci economiche. Per l'anno 2014 la struttura organizzativa cui si fa riferimento è quella precedente all'ultima modifica approvata dalla Giunta comunale in data 15 dicembre 2014 (P.G. 116184-2014) che è quella attualmente in vigore dal 2015. I risultati dei primi cinque mesi del 2014 estratti dalla vecchia procedura contabile (C.i.e.l.O.) provengono come per gli anni precedenti dai preordini e dalle liquidazioni registrati sul vecchio piano dei conti mentre da giugno i risultati provengono dalle reversali e mandati nella nuova procedura (Sicraweb) registrati sul nuovo piano dei conti. I dati contabili riferiti al 2014 afferenti ai diversi conti economici sono stati raggruppati in aggregati di voci economiche. La nuova procedura molto meno vincolante della precedente non prevede come obbligatorio l'inserimento del centro di costo nell'apposito campo, questo ha comportato che molte registrazioni del 2014 non avessero l'indicazione del centro di costo elementare o vi fosse il centro di costo anziché il centro di costo elementare per cui si è dovuto intervenire manualmente per le correzioni. Relativamente all'utilizzo dei conti, nella vecchia procedura Cielo sono state apportate delle correzioni a quelli non appropriati mentre nella nuova avendo il conto una correlazione con il codice siope non si è potuto intervenire con nessuna modifica viste le implicazioni che qualsiasi correzione avrebbe avuto con la Tesoreria Comunale. Il legame conto economico codice siope ha però garantito la coerenza con la tipologia di entrata e/o spesa effettuata.

I costi e i ricavi registrati sui centri di costo elementari includono sia i costi che provengono da registrazioni effettuate direttamente dai rispettivi servizi/uffici su capitoli e azioni di pertinenza che i costi imputati da servizi ausiliari quali Ragioneria, Economato, Stipendi, Servizi Informativi ecc., servizi che acquistano beni e/o servizi per tutta l'amministrazione e che provvedono ad imputarne le spesa al destinatario finale.

Dopo i bilanci analitici dei centri di costo elementari (pag. 70) è stato riportato analiticamente il personale in dotazione ai diversi centri di costo elementari alla data del 1 gennaio 2014 con la specifica del profilo di ciascun dipendente.

Nel 2015 è stato introdotto il piano integrato dei conti secondo quanto disposto dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 (disposizioni integrative e correttive del 118). Si è proceduto in fase di elaborazione del bilancio di previsione 2015 a classificare le singole azioni (unità elementari dei capitoli) con una voce del piano dei conti finanziario imposto dalla normativa; tale voce ha a sua volta un legame con il piano dei conti economico o patrimoniale. Ad ogni rilevazione contabile la procedura esegue una registrazione utilizzando il metodo della partita doppia che dalla codifica finanziaria dell'azione attraverso una matrice di transizione provvede all'imputazione del costo o provento al piano dei conti economico e del debito o credito al conto del patrimonio.

Per quanto riguarda il 2016 si prevede come futuri sviluppi di poter approfondire in particolare l'analisi di determinati costi che derivano da spese per le quali esiste l'obbligo di invio trimestrale alla Corte dei Conti degli atti di importo superiore a €. 5.000,00 come previsto dall'art. 1 comma 173 della legge n. 266 del 2005 e più in particolare di:

- Convegni
- Relazioni pubbliche
- Mostre
- Pubblicità
- Rappresentanza
- Incarichi esterni

Nel 2016 dovranno essere redatti anche il conto economico e il conto del patrimonio secondo le nuove regole contabili stabilite dal D. Lgs. 118/2011 per cui dovrà essere applicato quanto stabilito dal principio contabile A/3 dello stesso decreto concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria. Dovrà essere sviluppato tutto l'impianto della contabilità economica con particolare riferimento al patrimonio e relativi ammortamenti attraverso analisi e approfondimenti anche con la collaborazione e il supporto dei tecnici della software house fornitrice della procedura contabile.

Di seguito l'elenco degli aggregati di voci economiche con l'indicazione dei rispettivi conti di riferimento.

ENTRATA			
Aggregato conti economici utilizzati	Nr conto piano dei conti	Descrizione conto del piano dei conti	Procedura contabile utilizzata
Imposte	5	ICI riscossa attraverso ruoli	Piano Conti procedura Sicraweb
	6	ICI riscossa attraverso altre forme	Piano Conti procedura Sicraweb
	7	Addizionale IRPEF	Piano Conti procedura Sicraweb
	7	Addizionale IRPEF	Piano Conti procedura Sicraweb
	13	Imposta sulla pubblicità riscossa attraverso i ruoli	Piano Conti procedura Sicraweb
	14	Imposta sulla pubblicità riscossa attraverso altre forme	Piano Conti procedura Sicraweb
	20	Imposta di soggiorno	Piano Conti procedura Sicraweb
	26	Altre imposte	Piano Conti procedura Sicraweb
	95101	IMPOSTE	Piano Conti procedura Cielo
Totale Imposte		47.822.902,26	
Interessi su anticip. e crediti	310	Interessi da Cassa Depositi e Prestiti	Piano Conti procedura Sicraweb
	318	Interessi da altri soggetti per finanziamenti a breve termine	Piano Conti procedura Sicraweb
	319	Interessi da altri soggetti per finanziamenti a medio-lungo termine (non partecipate)	Piano Conti procedura Sicraweb
	321	Interessi da altri soggetti per depositi	Piano Conti procedura Sicraweb
	96101	INT.SU DEPOSITI E CREDITI	Piano Conti procedura Cielo
Totale Interessi su anticip. e crediti		119.032,01	
Proventi dei beni dell'ente	123	Fitti attivi da terreni e giacimenti	Piano Conti procedura Sicraweb
	124	Fitti attivi da fabbricati	Piano Conti procedura Sicraweb
	125	Canoni per concessioni spazi e aree pubbliche	Piano Conti procedura Sicraweb
	127	Altri proventi da terreni e giacimenti	Piano Conti procedura Sicraweb
	128	Altri proventi da edifici	Piano Conti procedura Sicraweb
	129	Altri proventi da altri beni materiali	Piano Conti procedura Sicraweb
	134	Canoni da enti del settore pubblico	Piano Conti procedura Sicraweb
	135	Canoni da imprese e da soggetti privati	Piano Conti procedura Sicraweb
	95305	CANONI DA GEST. SERV. PUBBLICI	Piano Conti procedura Cielo
	95401	FITTI ATTIVI	Piano Conti procedura Cielo
	95402	CANONI ATTIVI	Piano Conti procedura Cielo
	95403	ALTRI PROV.DA GEST.PATRIMON.	Piano Conti procedura Cielo
	95601	PROV.DA CONCESS.DI EDIFICARE	Piano Conti procedura Cielo
	96401	PLUSVALENZE PATRIMONIALI	Piano Conti procedura Cielo
Totale Proventi dei beni		8.893.593,63	
Proventi diversi	137	Rimborsi spese per personale comandato	Piano Conti procedura Sicraweb
	138	Proventi diversi da enti del settore pubblico	Piano Conti procedura Sicraweb
	139	Proventi da imprese e da soggetti privati	Piano Conti procedura Sicraweb
	736	Recuperi Vari	Piano Conti procedura Sicraweb
	95501	RIMBORSI VARI	Piano Conti procedura Cielo
	95504	ALTRI PROVENTI DIVERSI	Piano Conti procedura Cielo
Totale Proventi diversi		2.227.657,09	
Proventi servizi pubblici	93	Diritti di segreteria e rogito	Piano Conti procedura Sicraweb
	94	Diritti di istruttoria	Piano Conti procedura Sicraweb
	95	Altri diritti	Piano Conti procedura Sicraweb
	101	Proventi da impianti sportivi	Piano Conti procedura Sicraweb
	108	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	Piano Conti procedura Sicraweb
	109	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre, parchi	Piano Conti procedura Sicraweb
	118	Sanzioni amministrative, ammende, oblazioni	Piano Conti procedura Sicraweb
	120	Altri proventi dei servizi pubblici	Piano Conti procedura Sicraweb
	95301	PROV.VENDITE E PREST.A UTENTI	Piano Conti procedura Cielo
	95303	PROVENTI DA ATT. ISTITUZIONALI	Piano Conti procedura Cielo
	95304	PROV. SERV.DOMANDA INDIVIDUALE	Piano Conti procedura Cielo
Totale Proventi servizi pubblici		6.099.111,91	

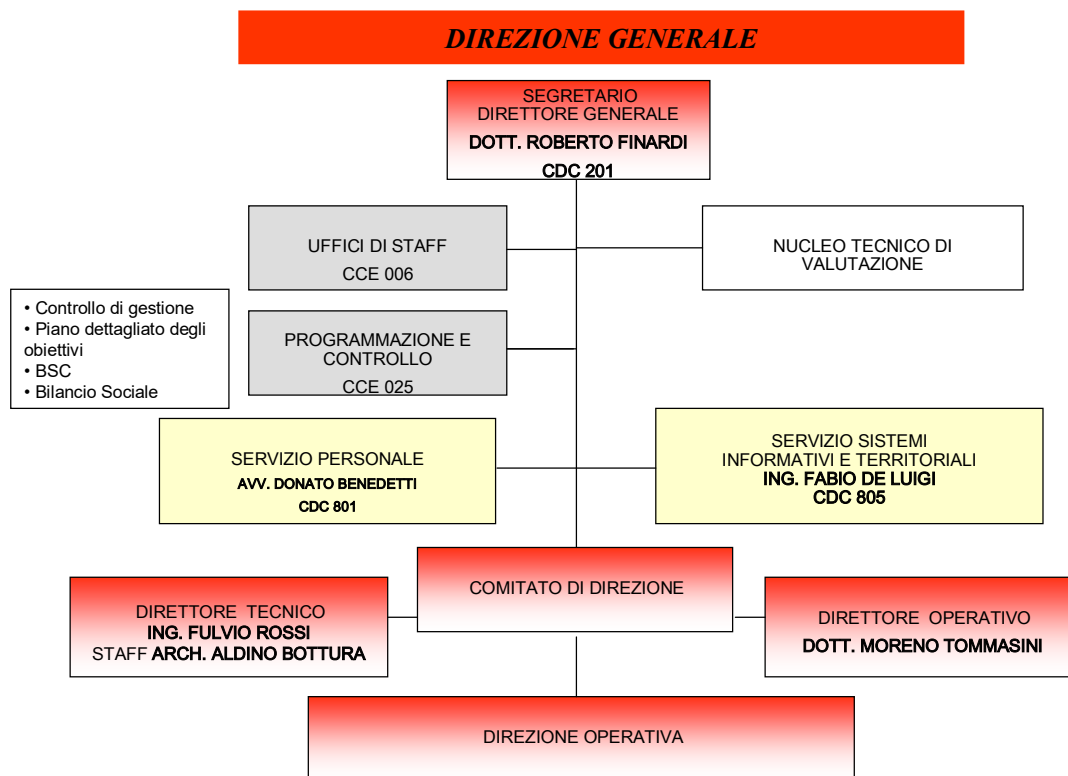
Tasse	29	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa mediante ruoli	Piano Conti procedura Sicraweb
	30	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa attraverso altre forme	Piano Conti procedura Sicraweb
	32	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa mediante ruoli	Piano Conti procedura Sicraweb
	766	TASI riscossa attraverso altre forme	Piano Conti procedura Sicraweb
	95102	TASSE	Piano Conti procedura Cielo
Totale Tasse		45.387.800,13	
Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	44	Altri trasferimenti correnti dallo Stato	Piano Conti procedura Sicraweb
	45	Quota di tributi statali attribuita ai Comuni a titolo di partecipazione all'attività di accertamento dei tributi	Piano Conti procedura Sicraweb
	46	Contributo per gli interventi dei comuni e delle province ex sviluppo investimenti	Piano Conti procedura Sicraweb
	48	Trasferimenti correnti dalla Regione con vincolo di destinazione per calamità naturali	Piano Conti procedura Sicraweb
	49	Altri trasferimenti correnti dalla Regione	Piano Conti procedura Sicraweb
	62	Trasferimenti correnti da Unione europea	Piano Conti procedura Sicraweb
	66	Trasferimenti correnti da province	Piano Conti procedura Sicraweb
	69	Trasferimenti correnti da comuni	Piano Conti procedura Sicraweb
	73	Trasferimenti correnti da aziende sanitarie	Piano Conti procedura Sicraweb
	83	Trasferimenti correnti da Enti di ricerca	Piano Conti procedura Sicraweb
	88	Trasferimenti correnti da Enti Parco Nazionali	Piano Conti procedura Sicraweb
	91	Trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	Piano Conti procedura Sicraweb
	619	Fondo sperimentale statale di riequilibrio	Piano Conti procedura Sicraweb
	95201	DA STATO	Piano Conti procedura Cielo
	95202	DA REGIONE	Piano Conti procedura Cielo
	95205	DA ALTRI ENTI SETT.PUBBLICO	Piano Conti procedura Cielo
	95207	PROVENTI PER TERREMOTO	Piano Conti procedura Cielo
Totale Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico		28.436.222,47	
Tributi speciali	39	Diritti sulle pubbliche affissioni	Piano Conti procedura Sicraweb
	95103	TRIBUTI SPECIALI	Piano Conti procedura Cielo
Totale Tributi speciali		5.528.347,60	
Utili aziende speciali	304	Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società	Piano Conti procedura Sicraweb
Totale Utili aziende speciali		1.058.707,60	
TOTALE ENTRATA		145.573.374,70	
USCITA			
Descrizione macroaggregato	Nr conto	Descrizione	
Costi per il personale	150	Competenze fisse per il personale a tempo indeterminato	Piano Conti procedura Sicraweb
	152	Altre competenze ed indennità accessorie per il personale a tempo indeterminato	Piano Conti procedura Sicraweb
	153	Competenze fisse ed accessorie per il personale a tempo determinato	Piano Conti procedura Sicraweb
	157	Straordinario al personale per consultazioni elettorali	Piano Conti procedura Sicraweb

	161	Contributi obbligatori per il personale	Piano Conti procedura Sicraweb
	162	Contributi previdenza complementare	Piano Conti procedura Sicraweb
	163	Contributi per indennità di fine servizio e accantonamenti TFR	Piano Conti procedura Sicraweb
	174	Altri oneri per il personale in quiescenza	Piano Conti procedura Sicraweb
	198	Lavoro interinale	Piano Conti procedura Sicraweb
	85101	RETRIBUZIONI PERSONALE	Piano Conti procedura Cielo
	85104	ONERI PERSONALE	Piano Conti procedura Cielo
	85107	STRAORDINARIO	Piano Conti procedura Cielo
	85108	INDENNITA' FUNZIONE DIR.GEN.	Piano Conti procedura Cielo
	85109	SALARIO ACCESSORIO	Piano Conti procedura Cielo
	85110	COMPENSO INCENTIVANTE	Piano Conti procedura Cielo
	85111	FONDO DIRIGENZA	Piano Conti procedura Cielo
	85115	ALTRI COMPENSI INCENTIVANTI	Piano Conti procedura Cielo
	85199	SPESE GENERICHE PERSONALE	Piano Conti procedura Cielo
Totale Costi per il personale		43.860.180,65	
Costi per materie prime, di consumo e merci	179	Carta, cancelleria e stampati	Piano Conti procedura Sicraweb
	180	Carburanti, combustibili e lubrificanti	Piano Conti procedura Sicraweb
	181	Materiale informatico	Piano Conti procedura Sicraweb
	182	Materiale e strumenti tecnico-specialistici	Piano Conti procedura Sicraweb
	183	Pubblicazioni, giornali e riviste	Piano Conti procedura Sicraweb
	184	Medicinali, materiale sanitario e igienico	Piano Conti procedura Sicraweb
	185	Acquisto di beni per spese di rappresentanza	Piano Conti procedura Sicraweb
	186	Equipaggiamenti e vestiario	Piano Conti procedura Sicraweb
	188	Altri materiali di consumo	Piano Conti procedura Sicraweb
	188	Altri materiali di consumo	Piano Conti procedura Sicraweb
	190	Materiali e strumenti per manutenzione	Piano Conti procedura Sicraweb
	751	Debiti per Acquisti (U tit 1 int 2)	Piano Conti procedura Sicraweb
	86601	MATERIE PRIME E/O BENI CONSUMO	Piano Conti procedura Cielo
	86602	CARTA CANCELLERIA E STAMPATI	Piano Conti procedura Cielo
	86603	LIBRI GIORNALI E RIVISTE	Piano Conti procedura Cielo
	86604	ARREDI E ACCESSORI PER UFFICI	Piano Conti procedura Cielo
	86605	MAT.INFORM.ELETTRONICO FOTOGR.	Piano Conti procedura Cielo
	86606	ACQUISTI SOFTWARE	Piano Conti procedura Cielo
	86607	VESTIARIO ED EQUIPAGGIAMENTO	Piano Conti procedura Cielo
	86608	MAT.LUDICO DIDATTICO SPORTIVO	Piano Conti procedura Cielo
	86609	CARBURANTI COMBUSTIBILI LUBRIF	Piano Conti procedura Cielo
	86610	ACQUISTI IN CONTO VENDITA	Piano Conti procedura Cielo
	86611	ACQUISTI VARI	Piano Conti procedura Cielo
Totale Costi per materie prime, di consumo e merci		782.410,40	
Costi per servizi	8	Altri servizi diversi n.a.c.	Piano Conti procedura Sicraweb
	207	Servizi ausiliari e spese di pulizia	Piano Conti procedura Sicraweb
	208	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	Piano Conti procedura Sicraweb
	214	Accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	Piano Conti procedura Sicraweb
	215	Spese postali	Piano Conti procedura Sicraweb
	216	Assicurazioni	Piano Conti procedura Sicraweb
	216	Assicurazioni	Piano Conti procedura Sicraweb
	217	Acquisto di servizi per spese di rappresentanza	Piano Conti procedura Sicraweb
	218	Spese per gli organi istituzionali dell'ente Indennità	Piano Conti procedura Sicraweb
	219	Spese per gli organi istituzionali dell'ente Rimborsi	Piano Conti procedura Sicraweb
	220	Buoni pasto e mensa per il personale	Piano Conti procedura Sicraweb
	221	Assistenza informatica e manutenzione software	Piano Conti procedura Sicraweb
	222	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	Piano Conti procedura Sicraweb
	224	Altre spese per servizi	Piano Conti procedura Sicraweb

	227	Servizi scolastici	Piano Conti procedura Sicraweb
	228	Organismi e altre Commissioni istituiti presso l'ente	Piano Conti procedura Sicraweb
	229	Spese per pubblicità	Piano Conti procedura Sicraweb
	230	Global service	Piano Conti procedura Sicraweb
	346	Altri interessi passivi e oneri finanziari diversi	Piano Conti procedura Sicraweb
	85103	TRASFERTE	Piano Conti procedura Cielo
	85112	RIMBORSO AD ENTI SPESE PERS.	Piano Conti procedura Cielo
	86802	PREST.TECNICO SCIENTIFICHE	Piano Conti procedura Cielo
	86805	INTERPRETARIATO E TRADUZIONI	Piano Conti procedura Cielo
	86806	PERIZIE PARERI E VERIFICHE	Piano Conti procedura Cielo
	86807	ESPERTI ESTERNI	Piano Conti procedura Cielo
	87001	PUBBLICITA'	Piano Conti procedura Cielo
	87002	SPESE DI RAPPRESENTANZA	Piano Conti procedura Cielo
	87003	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI	Piano Conti procedura Cielo
	87201	MANUTENZIONE ORD. IMMOBILI	Piano Conti procedura Cielo
	87202	MANUT.ORD. MOBILI ARREDI	Piano Conti procedura Cielo
	87203	MANUT. ORD. MEZZI DI TRASPORTO	Piano Conti procedura Cielo
	87204	MANUT.ORD. IMPIANTI MACCHINARI	Piano Conti procedura Cielo
	87205	MANUTENZIONE ORD. HARDWARE	Piano Conti procedura Cielo
	87206	MANUTENZIONE ORD. SOFTWARE	Piano Conti procedura Cielo
	87207	MANUTENZIONE BENI PUBBLICI	Piano Conti procedura Cielo
	87606	SPESE CONDOMINIALI	Piano Conti procedura Cielo
	87801	FACCHINAGGI E TRASLOCHI	Piano Conti procedura Cielo
	87802	PULIZIA E LAVANDERIA	Piano Conti procedura Cielo
	87803	SORVEGLIANZA E CUSTODIA	Piano Conti procedura Cielo
	87804	SPESE GRAFICHE E TIPOGRAFICHE	Piano Conti procedura Cielo
	87805	TRASPORTI	Piano Conti procedura Cielo
	88003	FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	Piano Conti procedura Cielo
	88004	SMALTIMENTO RIFIUTI	Piano Conti procedura Cielo
	88005	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI	Piano Conti procedura Cielo
	88201	IND.GETTONI ONERI AMMINISTR.RI	Piano Conti procedura Cielo
	88202	TRASFERTE AMMINISTRATORI	Piano Conti procedura Cielo
	88402	SPESE POSTALI	Piano Conti procedura Cielo
	85415	BUONI PASTO	Piano Conti procedura Cielo
	86801	CONSULENZA GIURIDICO AMM.VA	Piano Conti procedura Cielo
	86803	ASSISTENZA MEDICO SANITARIA	Piano Conti procedura Cielo
	86804	ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA	Piano Conti procedura Cielo
	86808	ALTRE PREST. PROFESSIONALI	Piano Conti procedura Cielo
	88001	ASSICURAZIONI	Piano Conti procedura Cielo
	88002	COMMISSIONI E SERV. FINANZIARI	Piano Conti procedura Cielo
Totale costi per servizi		45.853.851,45	
Fitti, noleggi e canoni	235	Noleggi	Piano Conti procedura Sicraweb
	236	Locazioni	Piano Conti procedura Sicraweb
	238	Licenze software	Piano Conti procedura Sicraweb
	239	Altri utilizzo di beni di terzi	Piano Conti procedura Sicraweb
	87401	FITTI PASSIVI	Piano Conti procedura Cielo
	87402	NOLEGGI IMPIANTI E MACCHINARI	Piano Conti procedura Cielo
	87403	LICENZE D'USO DI SOFTWARE	Piano Conti procedura Cielo
	87404	ALTRI NOLEGGI	Piano Conti procedura Cielo
	87607	CANONI PER RETI TRASMISSIONE	Piano Conti procedura Cielo
	87608	ABBONAMENTI BANCHE DATI ONLINE	Piano Conti procedura Cielo
	87609	CONCESSIONI VARIE	Piano Conti procedura Cielo
	87610	ALTRI CANONI	Piano Conti procedura Cielo
Totale Fitti, noleggi e canoni		947.022,47	
Altri costi	199	Altri contratti di servizio	Piano Conti procedura Sicraweb
	223	Spese per liti (patrocinio legale)	Piano Conti procedura Sicraweb
	285	Valori bollati	Piano Conti procedura Sicraweb
	330	Interessi passivi a Cassa depositi e prestiti gestione Tesoro	Piano Conti procedura Sicraweb
	331	Interessi passivi a Cassa depositi e prestiti gestione CDP spa	Piano Conti procedura Sicraweb
	340	Interessi passivi ad enti del settore pubblico per finanziamenti a medio-lungo	Piano Conti procedura Sicraweb

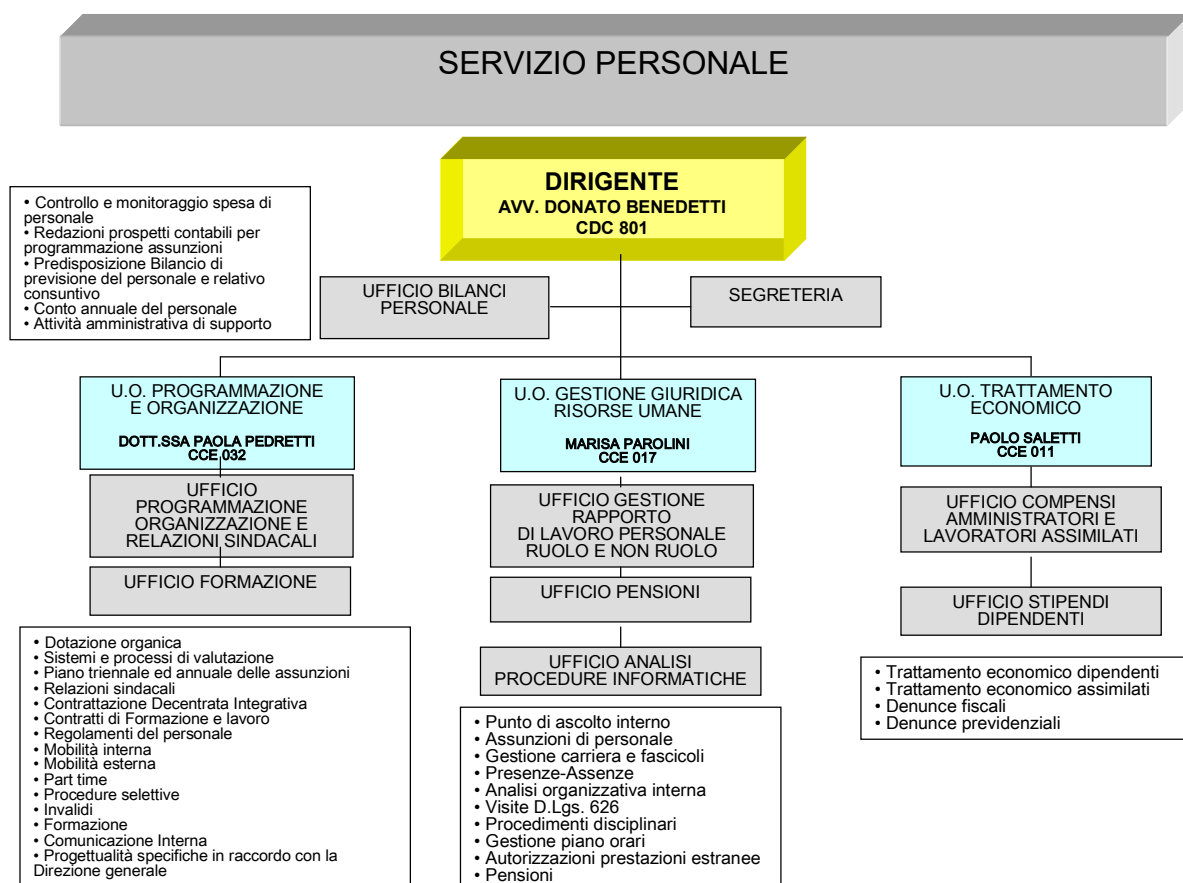
	343	Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a medio-lungo	Piano Conti procedura Sicraweb
	359	Altri oneri straordinari della gestione corrente	Piano Conti procedura Sicraweb
	361	Oneri da sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale)	Piano Conti procedura Sicraweb
	364	Restituzione di tributi ai contribuenti	Piano Conti procedura Sicraweb
	365	Rimborso di tributi allo Stato	Piano Conti procedura Sicraweb
	86101	INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO	Piano Conti procedura Cielo
	86501	UTILE D'ESERCIZIO	Piano Conti procedura Cielo
	88401	NOTIFICA ATTI	Piano Conti procedura Cielo
	88403	VALORI BOLLATI E REG.CONTRATTI	Piano Conti procedura Cielo
	88602	IMPOSTE DI REGISTRO	Piano Conti procedura Cielo
	88603	TARIFFA INTEGRATA AMBIENTALE	Piano Conti procedura Cielo
	88604	TASSA POSSESSO MEZZI TRASPORTO	Piano Conti procedura Cielo
	88608	ALTRE IMPOSTE E TASSE	Piano Conti procedura Cielo
	88801	ESBORSO DA CONTENZIOSO	Piano Conti procedura Cielo
	88802	ONERI STRAORDINARI	Piano Conti procedura Cielo
	88804	ONERI SU MUTUI E PRESTITI	Piano Conti procedura Cielo
	88806	COSTI PER TERREMOTO	Piano Conti procedura Cielo
	89001	QUOTE ASSOCIATIVE	Piano Conti procedura Cielo
Totale Altri costi		14.404.905,89	
Imposte e tasse	279	Irap	Piano Conti procedura Sicraweb
	281	Imposte sul patrimonio	Piano Conti procedura Sicraweb
	282	Imposte sul registro	Piano Conti procedura Sicraweb
	283	I.V.A.	Piano Conti procedura Sicraweb
	286	Altri tributi	Piano Conti procedura Sicraweb
	88601	IMPOSTE SUL PATRIMONIO	Piano Conti procedura Cielo
	88605	IRAP PERSONALE	Piano Conti procedura Cielo
	88606	IRAP LAV. ASSIMILATO E OCC.LE	Piano Conti procedura Cielo
Totale Imposte e tasse		2.675.844,93	
Trasferimenti e contributi	244	Trasferimenti correnti a province	Piano Conti procedura Sicraweb
	247	Trasferimenti correnti a comuni	Piano Conti procedura Sicraweb
	249	Trasferimenti correnti a unioni di comuni	Piano Conti procedura Sicraweb
	252	Trasferimenti correnti ad aziende sanitarie	Piano Conti procedura Sicraweb
	253	Trasferimenti correnti ad aziende ospedaliere	Piano Conti procedura Sicraweb
	259	Trasferimenti correnti ad altre imprese di pubblici servizi	Piano Conti procedura Sicraweb
	262	Trasferimenti correnti a Enti di ricerca	Piano Conti procedura Sicraweb
	263	Trasferimenti correnti a Camere di commercio	Piano Conti procedura Sicraweb
	264	Trasferimenti correnti a Autorità portuali	Piano Conti procedura Sicraweb
	266	Trasferimenti correnti a Università	Piano Conti procedura Sicraweb
	269	Trasferimenti correnti a altri enti del settore pubblico	Piano Conti procedura Sicraweb
	274	Trasferimenti correnti a famiglie	Piano Conti procedura Sicraweb
	275	Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	Piano Conti procedura Sicraweb
	276	Trasferimenti correnti ad altri	Piano Conti procedura Sicraweb
	307	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	Piano Conti procedura Sicraweb
	89002	TRASF.AZIENDE SPEC.E PARTEC.	Piano Conti procedura Cielo
	89003	TRASFERIMENTI GESTIONE SERVIZI	Piano Conti procedura Cielo
	89004	TRASF.GESTIONE STRUTT./CENTRI	Piano Conti procedura Cielo
	89006	CONTRIBUTI AD IMPRESE	Piano Conti procedura Cielo
	89007	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	Piano Conti procedura Cielo
	89008	TRASFERIMENTI DIVERSI	Piano Conti procedura Cielo
	89005	CONTRIBUTI A PRIVATI	Piano Conti procedura Cielo
Totale Trasferimenti e contributi		22.436.698,72	
Utenze	209	Utenze e canoni per energia elettrica	Piano Conti procedura Sicraweb
	210	Utenze e canoni per acqua	Piano Conti procedura Sicraweb
	212	Utenze e canoni per altri servizi	Piano Conti procedura Sicraweb
	87601	ACQUA	Piano Conti procedura Sicraweb
	87602	ENERGIA ELETTRICA	Piano Conti procedura Cielo

	87603	RISCALDAMENTO	Piano Conti procedura Cielo
	87604	TELEFONIA FISSA	Piano Conti procedura Cielo
	87605	TELEFONIA MOBILE	Piano Conti procedura Cielo
Totale Utenze		2.037.004,60	
TOTALE SPESA		132.997.919,11	



Centro di costo elementare 6 - UFFICI DI STAFF - (* SEGR.DIRETTORE GENERALE)		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	154.381,83
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	1.043,61
C	Costi per servizi	11.371,44
C	Altri costi	15.399,92
C	Imposte e tasse	14.394,32
	<i>Totale costi</i>	196.591,12
R	Proventi servizi pubblici	25.955,36
	<i>Totale proventi</i>	25.955,36

Centro di costo elementare 25 - * PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	125.568,80
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	676,44
C	Costi per servizi	1.275,99
C	Imposte e tasse	8.499,71
	Totale costi	136.020,94



Centro di costo elementare 32 - * U.O. PROGRAMMAZ. E ORGANIZZAZIONE		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	195.132,28
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	2.692,17
C	Costi per servizi	13.832,69
C	Fitti, noleggi e canoni	617,34
C	Imposte e tasse	14.008,77
C	Trasferimenti e contributi	5.533,03
	Totale costi	231.816,28

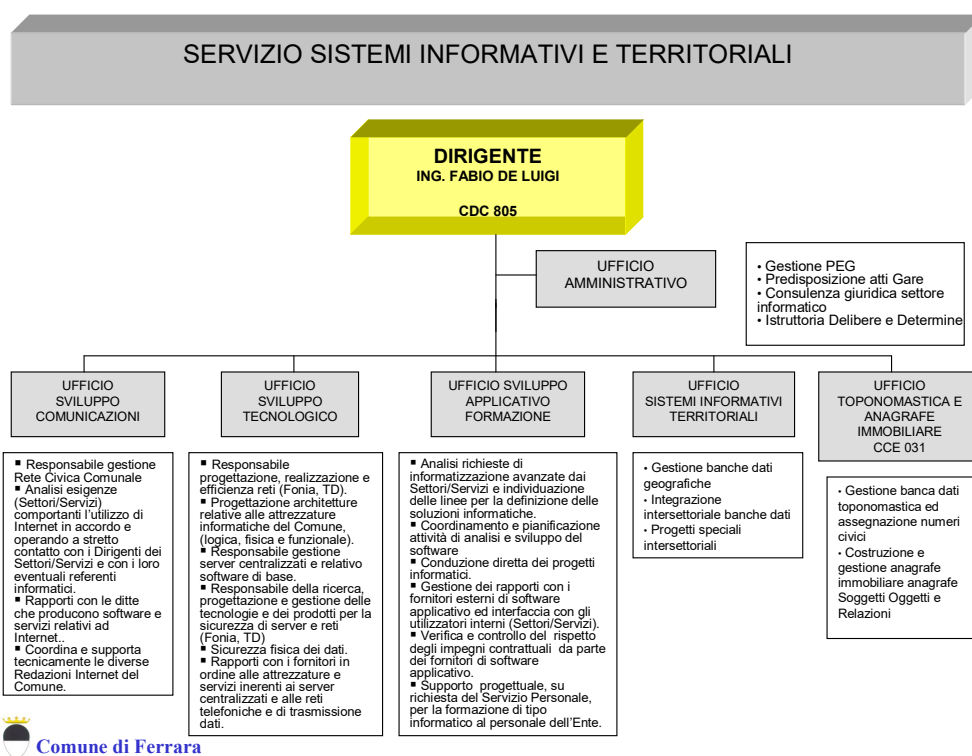
Centro di costo elementare 17 - * U.O.GEST.GIURID.RIS.UMANE		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	328.177,13
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	5.715,95
C	Costi per servizi	207.972,47
C	Altri costi	12,28
C	Fitti, noleggi e canoni	1.084,50
C	Imposte e tasse	22.793,72
	<i>Totale costi</i>	565.756,05
R	Proventi diversi	17.452,21
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	15.213,25
	<i>Totale proventi</i>	32.665,46

Centro di costo elementare 11 - * U.O. TRATT.ECONOMICO E STAFF		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	498.048,98
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	5.185,31
C	Costi per servizi	188.860,72
C	Fitti, noleggi e canoni	900,64
C	Imposte e tasse	21.370,61
C	Trasferimenti e contributi	40.968,23
	<i>Totale costi</i>	755.334,49
R	Proventi dei beni dell'ente	3.137,76
R	Proventi diversi	271.986,63
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	660.995,47
	<i>Totale proventi</i>	936.119,86

Centro di costo elementare 8 - * FORMAZ. PROFESSIONALE		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	80.148,93
C	Imposte e tasse	5.919,41
C	Trasferimenti e contributi	60.666,00
	<i>Totale costi</i>	146.734,34

Centro di costo elementare 90 - * PERS.COMAND. C/O ALTRI ENTI		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	111.170,60
	<i>Totale costi</i>	111.170,60
R	Proventi dei beni dell'ente	27.973,20
R	Proventi diversi	553,02
	<i>Totale proventi</i>	28.526,22

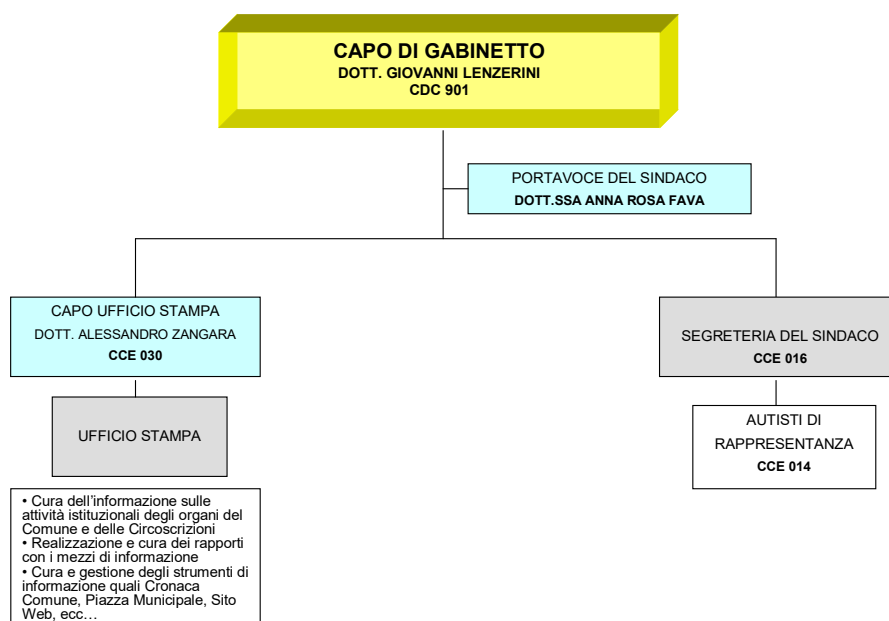
Centro di costo elementare 95 - * PERSONALE ATTIVITA'POSTSISMA		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	403.329,00
C	Costi per servizi	24.818,79
C	Altri costi	205.697,45
C	Imposte e tasse	19.011,26
	<i>Totale costi</i>	652.856,50
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	302.028,02
	<i>Totale proventi</i>	302.028,02



Centro di costo elementare 18 - * SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TERRITORIALI		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	1.009.623,54
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	27.688,27
C	Costi per servizi	489.859,72
C	Altri costi	40.315,66
C	Fitti, noleggi e canoni	214.856,84
C	Imposte e tasse	58.596,67
C	Utenze	142.055,71
	<i>Totale costi</i>	1.982.996,41
R	Proventi dei beni dell'ente	140.625,68
R	Proventi diversi	1.636,54
R	Proventi servizi pubblici	643,63
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	7.000,00
	<i>Totale proventi</i>	149.905,85

Centro di costo elementare 31 - * UFF.TOPONOMASTICA E ANAGRAFE IMMOBILIARE		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	84.126,46
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	2.018,70
C	Costi per servizi	17.574,88
C	Imposte e tasse	2.994,99
	<i>Totale costi</i>	106.715,03

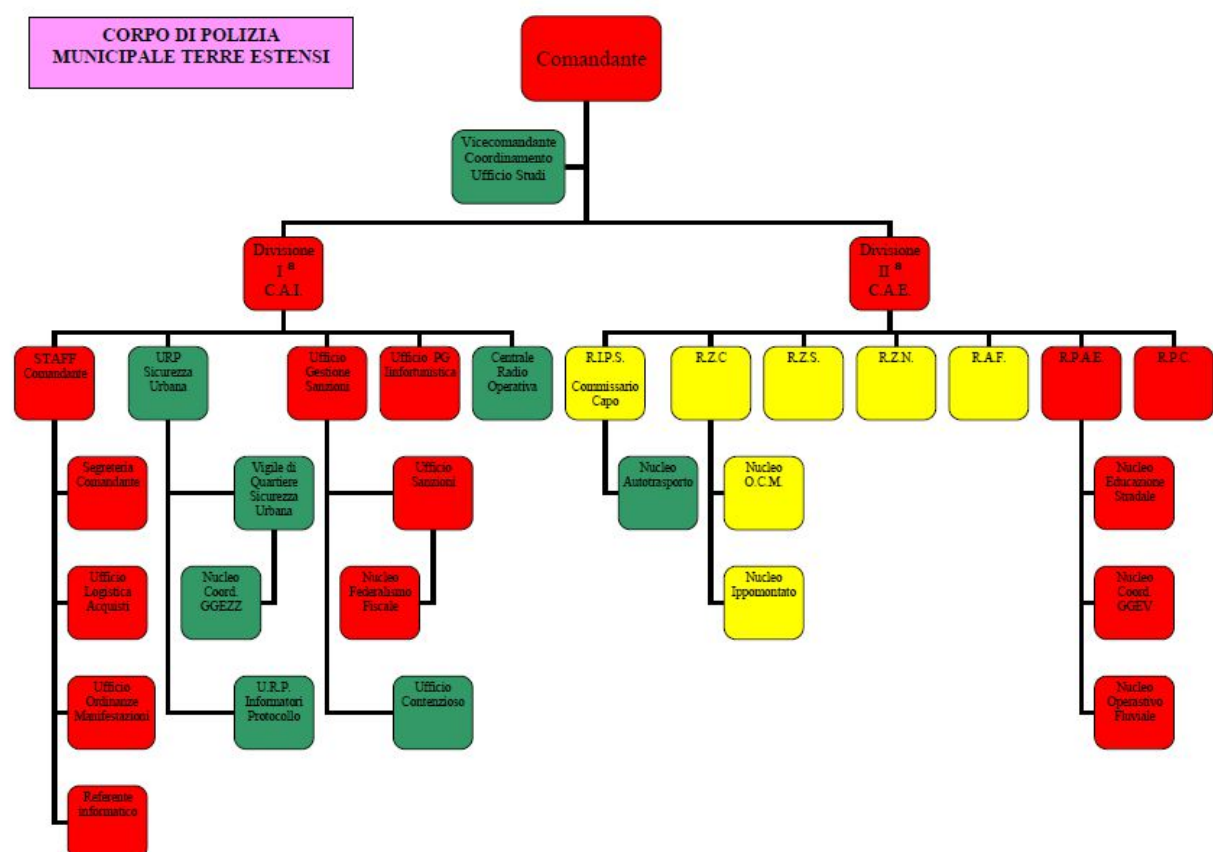
UFFICIO DI GABINETTO/STAFF SINDACO



Centro di costo elementare 16 - * UFF.GABINETTO/STAFF SINDACO		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	418.438,53
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	6.352,14
C	Costi per servizi	168.553,48
C	Altri costi	40.342,25
C	Fitti, noleggi e canoni	3.131,89
C	Imposte e tasse	34.240,45
C	Trasferimenti e contributi	103.400,00
	<i>Totale costi</i>	774.458,74
R	Proventi dei beni dell'ente	89.664,13
	<i>Totale proventi</i>	89.664,13

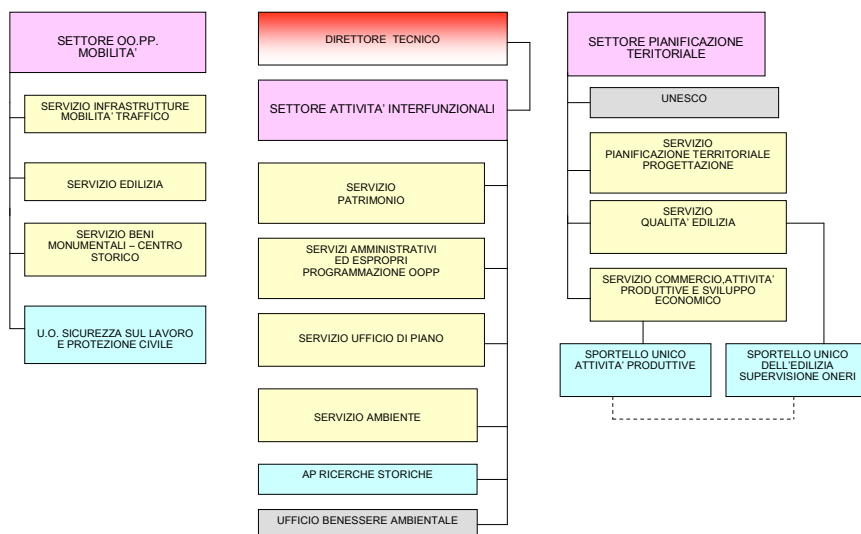
Centro di costo elementare 14 - * AUTISTI RAPPRESENTANZA		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	70.223,30
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	10.845,61
C	Costi per servizi	15.479,60
C	Altri costi	1.009,23
C	Imposte e tasse	5.347,26
	<i>Totale costi</i>	102.905,00
R	Proventi diversi	378,64
	<i>Totale proventi</i>	378,64

Centro di costo elementare 30 - * UFFICIO STAMPA		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	107.319,60
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	1.791,75
C	Costi per servizi	5.778,25
C	Fitti, noleggi e canoni	619,53
C	Imposte e tasse	7.319,96
C	Trasferimenti e contributi	732,00
	<i>Totale costi</i>	123.561,09



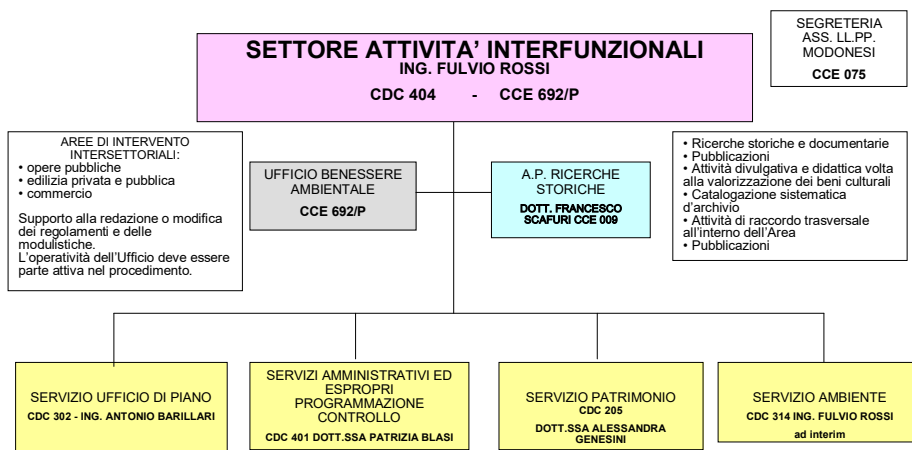
Centro di costo elementare 246 - * POLIZIA MUNICIPALE		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	6.399.244,55
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	231.267,89
C	Costi per servizi	548.146,89
C	Altri costi	195.478,14
C	Fitti, noleggi e canoni	84.440,09
C	Imposte e tasse	416.271,37
C	Trasferimenti e contributi	74.872,65
	Totale costi	7.949.721,58
R	Interessi su anticip. e crediti	625,37
R	Proventi dei beni dell'ente	12.875,73
R	Proventi diversi	366.167,62
R	Proventi servizi pubblici	3.383.439,18
	Totale proventi	3.763.107,90

AREA DEL TERRITORIO E DELLO SVILUPPO ECONOMICO



Comune di Ferrara

SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI



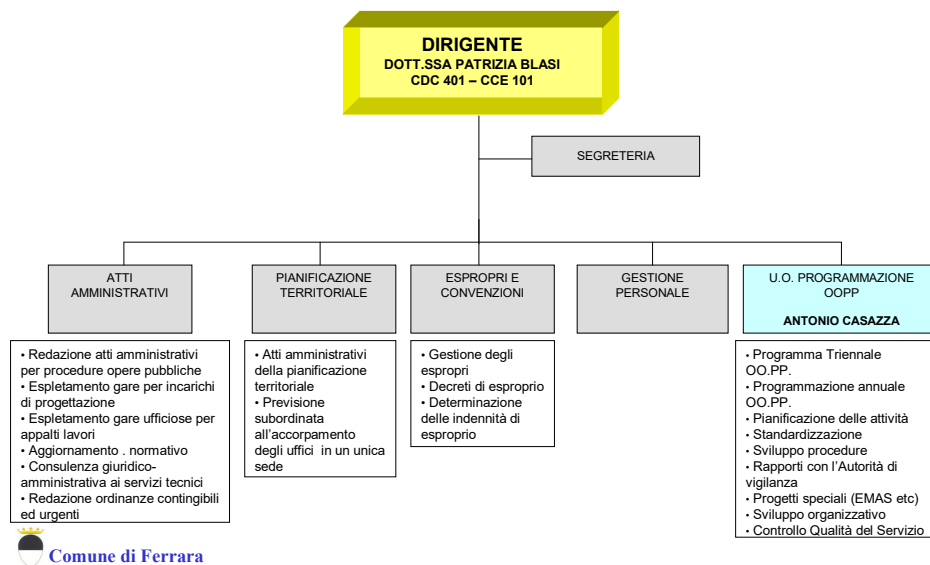
Centro di costo elementare 692 - * SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI (comprende UFFICIO BENESSERE AMBIENTALE)

C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	283.774,19
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	1.233,63
C	Costi per servizi	26.585,32
C	Altri costi	148,93
C	Imposte e tasse	18.468,59
	Totale costi	330.210,66

Centro di costo elementare 9 - * RICERCHE STORICHE		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	113.060,71
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	1.229,65
C	Costi per servizi	3.763,08
C	Imposte e tasse	7.542,12
	<i>Totale costi</i>	125.595,56

Centro di costo elementare 75 - * SEGRETERIA ASS.LAVORI PUBBLICI		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	29.904,36
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	1.938,64
C	Costi per servizi	49.437,05
C	Fitti, noleggi e canoni	526,35
C	Imposte e tasse	5.856,52
	<i>Totale costi</i>	87.662,92

**SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI
PROGRAMMAZIONE OOPP**



Centro di costo elementare 101 - * SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	639.071,89
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	5.867,19
C	Costi per servizi	47.757,58
C	Altri costi	9.327,66
C	Fitti, noleggi e canoni	1.452,17
C	Imposte e tasse	43.773,37
C	Trasferimenti e contributi	110.000,00
	<i>Totale costi</i>	857.249,86

SERVIZIO UFFICIO DI PIANO

DIRIGENTE
ING. ANTONIO BARILLARI
CDC 302 – CCE 102

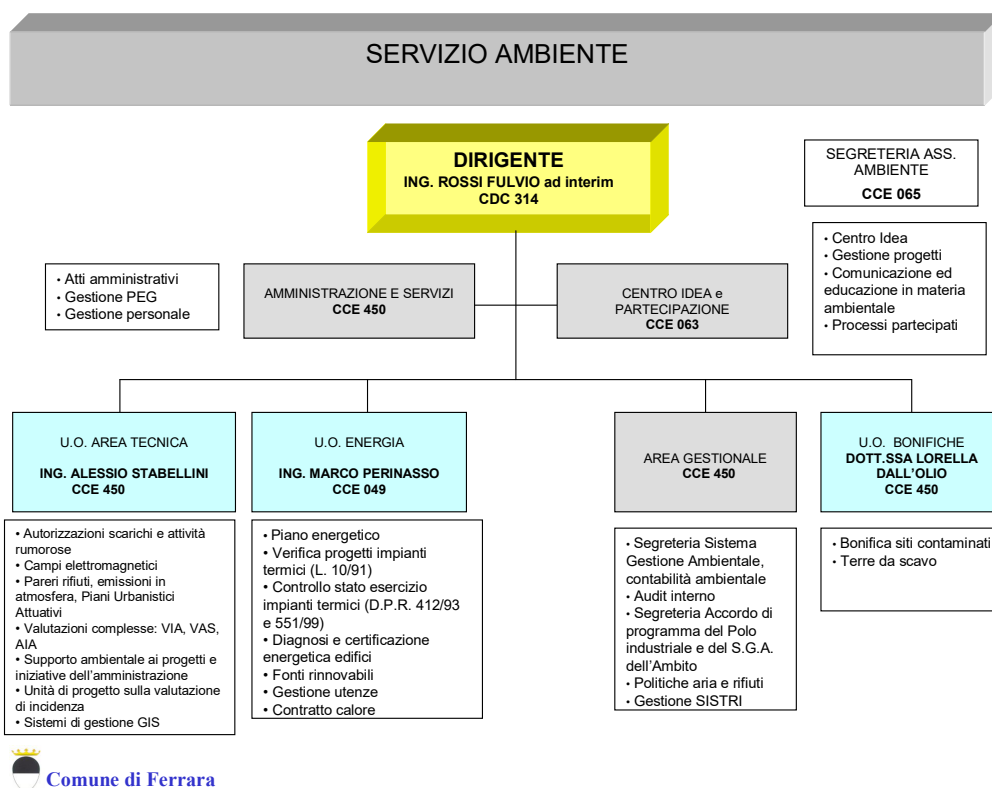
SEGRETERIA

INTERSETTORIALE PIANI
PROGETTI PROGRAMMI

- Piano strutturale comunale (PSC)
- Piano operativo comunale (POC)
- Regolamento urbanistico edilizio (RUE)
- Varianti al PRG
- Coordinamento gruppi di redazione piani di settore



Centro di costo elementare 102 - * SERVIZIO UFFICIO DI PIANO		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	401.668,82
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	3.741,58
C	Costi per servizi	9.211,44
C	Altri costi	1.555,07
C	Fitti, noleggi e canoni	9.771,69
C	Imposte e tasse	24.995,80
	<i>Totale costi</i>	450.944,40

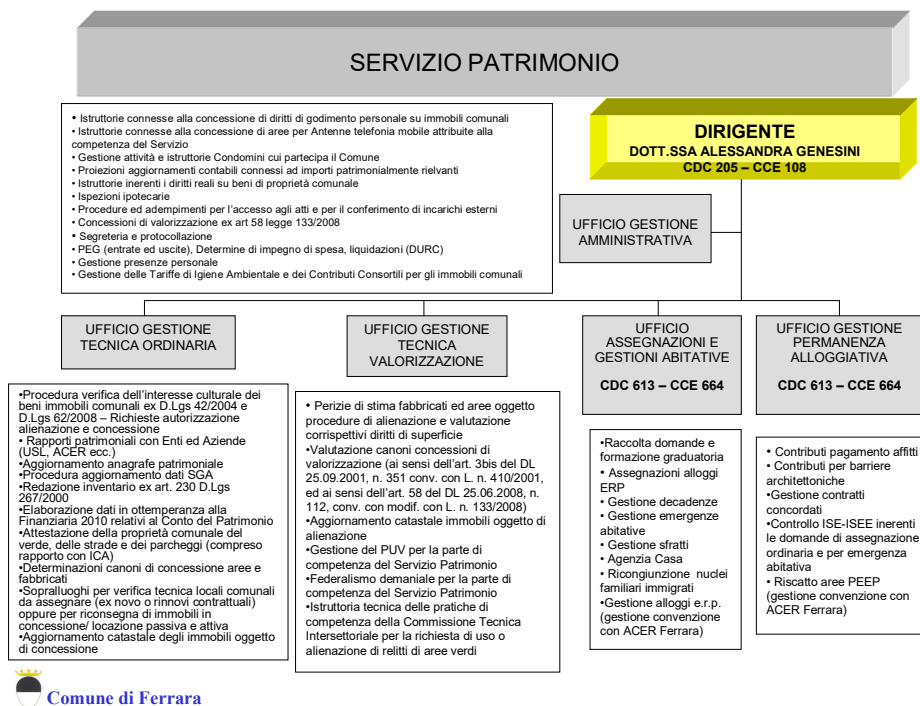


Centro di costo elementare 450 - * SERVIZIO AMBIENTE		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	567.574,17
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	4.430,36
C	Costi per servizi	24.173.402,89
C	Altri costi	9.461.565,16
C	Fitti, noleggi e canoni	3.147,38
C	Imposte e tasse	36.084,99
C	Trasferimenti e contributi	18.110,59
	Totale costi	34.264.315,54
R	Interessi su anticip. e crediti	2.712,56
R	Proventi dei beni dell'ente	275.589,73
R	Proventi diversi	129.544,89
R	Proventi servizi pubblici	188.795,00
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	59.416,66
	Totale proventi	656.058,84

Centro di costo elementare 49 - * U.O. ENERGIA		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	209.255,59
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	2.432,07
C	Costi per servizi	39.211,87
C	Fitti, noleggi e canoni	714,78
C	Imposte e tasse	19.768,83
C	Trasferimenti e contributi	13.050,00
C	Utenze	1.894.948,89
	<i>Totale costi</i>	2.179.382,03
R	Proventi dei beni dell'ente	17.057,71
R	Proventi diversi	26.597,37
	<i>Totale proventi</i>	43.655,08

Centro di costo elementare 63 - * CENTRO IDEA E PARTECIPAZIONE		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	146.093,85
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	3.066,95
C	Costi per servizi	18.308,14
C	Imposte e tasse	8.098,53
C	Trasferimenti e contributi	9.750,00
	<i>Totale costi</i>	185.317,47

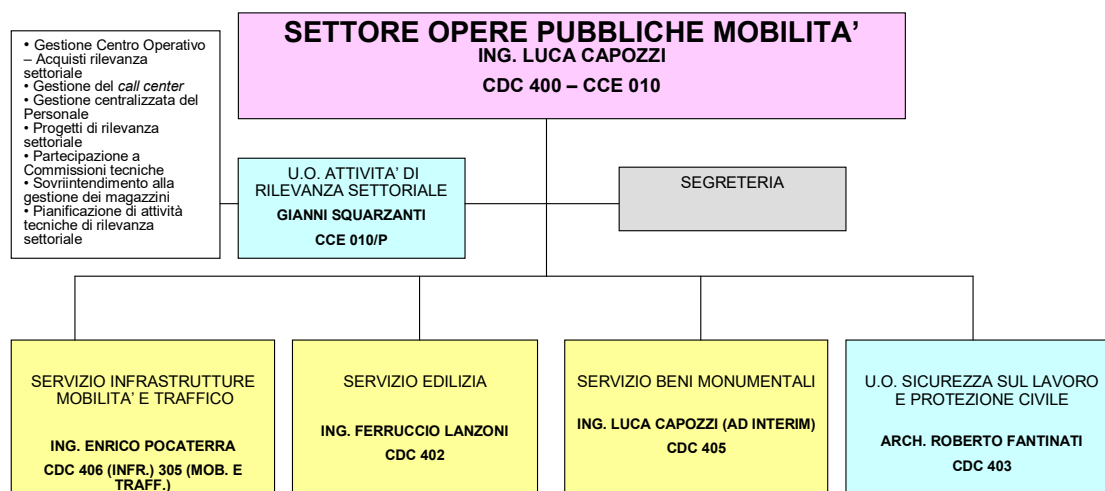
Centro di costo elementare 65 - * SEGR.ASS.AMBIENTE		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	27.486,35
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	1.932,82
C	Costi per servizi	55.086,96
C	Imposte e tasse	4.486,49
	<i>Totale costi</i>	88.992,62



Centro di costo elementare 108 - * SERVIZIO PATRIMONIO		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	450.722,01
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	4.792,02
C	Costi per servizi	37.819,87
C	Altri costi	284.651,34
C	Fitti, noleggi e canoni	25.083,06
C	Imposte e tasse	29.706,93
	Totale costi	832.775,23
R	Interessi su anticip. e crediti	172,71
R	Proventi dei beni dell'ente	415.427,66
R	Proventi diversi	44.866,83
R	Proventi servizi pubblici	46.977,31
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	658.061,88
	Totale proventi	1.165.506,39

Centro di costo elementare 664 - * ASSEGNAZIONI GEST. ABITATIVE		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	35.843,82
C	Costi per servizi	85.931,08
C	Altri costi	109.548,51
C	Fitti, noleggi e canoni	1.142,82
C	Imposte e tasse	2.371,37
	<i>Totale costi</i>	234.837,60
R	Proventi dei beni dell'ente	5.923,87
R	Proventi diversi	45,01
	<i>Totale proventi</i>	5.968,88

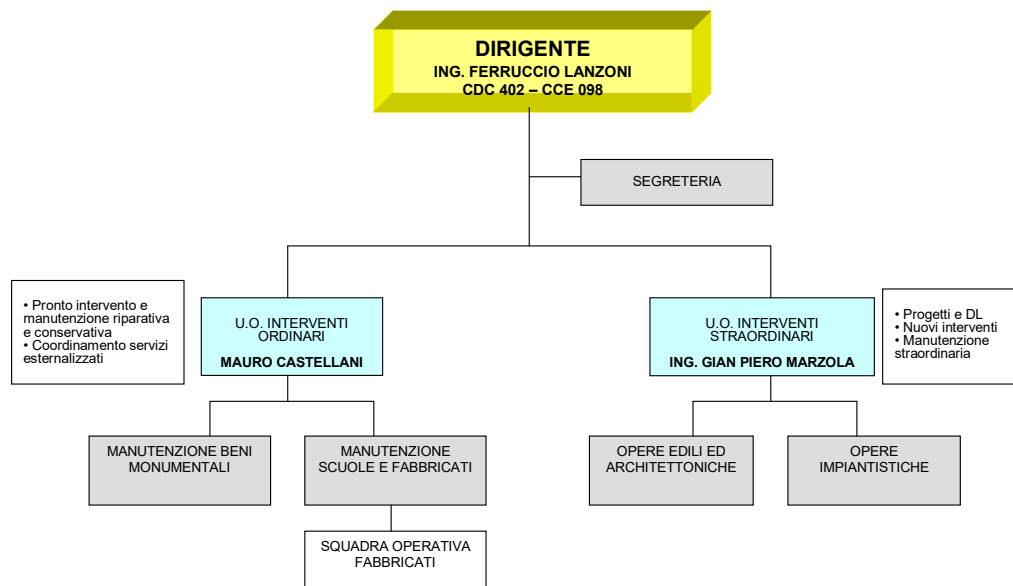
SETTORE OPERE PUBBLICHE MOBILITA'



Comune di Ferrara

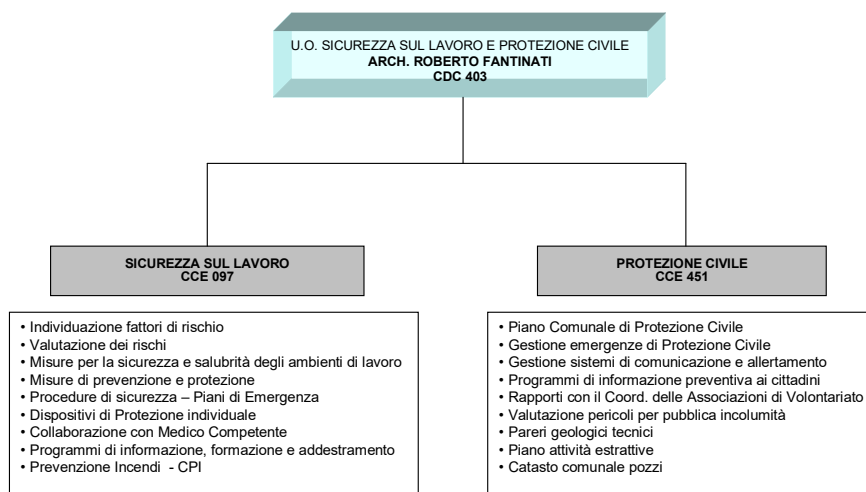
Centro di costo elementare 10 - * SETTORE OO.PP. E MOBILITA'		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	387.740,88
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	4.355,08
C	Costi per servizi	16.621,87
C	Imposte e tasse	18.622,31
	<i>Totale costi</i>	427.340,14

SERVIZIO EDILIZIA



Centro di costo elementare 98 - * SERVIZIO EDILIZIA		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	968.900,52
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	16.575,49
C	Costi per servizi	762.994,90
C	Altri costi	43.386,24
C	Fitti, noleggi e canoni	10.137,44
C	Imposte e tasse	62.512,78
C	Trasferimenti e contributi	19.854,00
	<i>Totale costi</i>	1.884.361,37
R	Proventi diversi	2.419,34
	<i>Totale proventi</i>	2.419,34

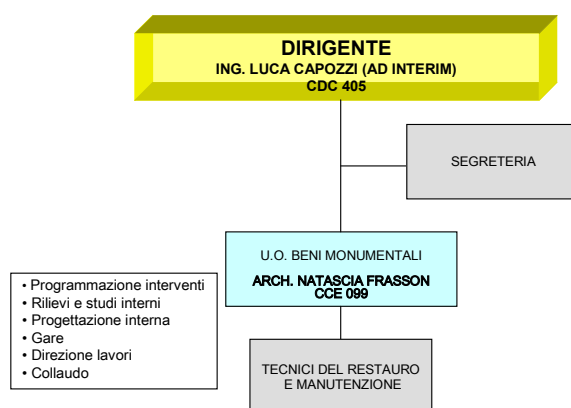
U.O. SICUREZZA SUL LAVORO E PROTEZIONE CIVILE



Centro di costo elementare 97 - * SICUREZZA SUL LAVORO		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	150.094,27
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	3.253,96
C	Costi per servizi	22.364,74
C	Imposte e tasse	10.032,54
	<i>Totale costi</i>	185.745,51

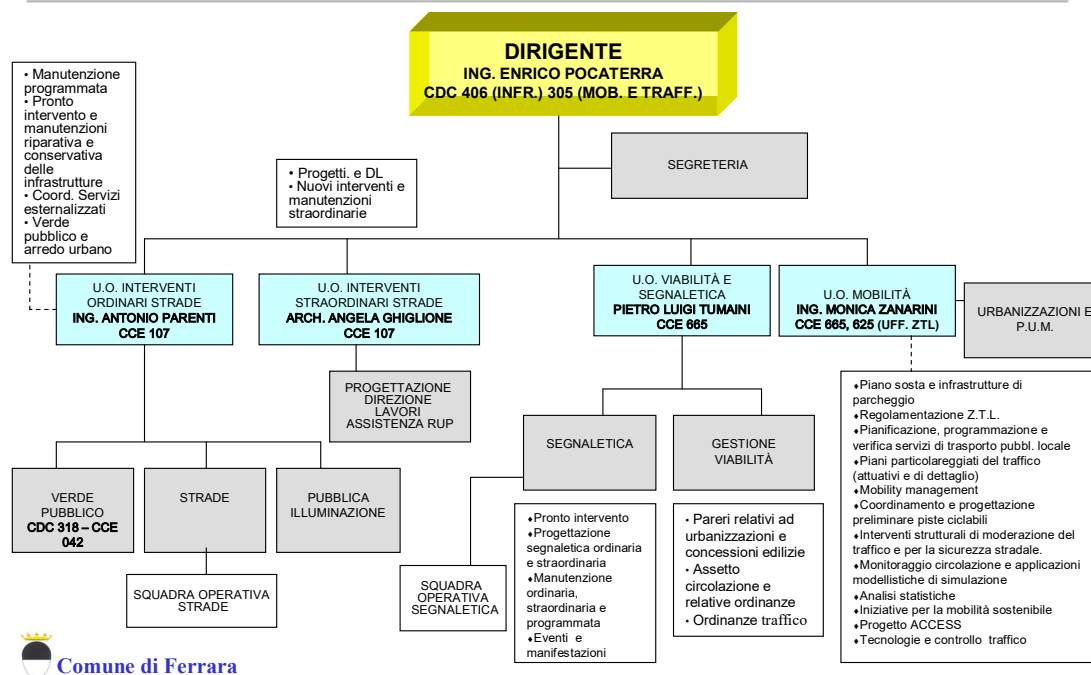
Centro di costo elementare 451 - * PROTEZIONE CIVILE		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	70.381,05
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	6.372,43
C	Costi per servizi	27.788,02
C	Altri costi	313,34
C	Fitti, noleggi e canoni	1.737,18
C	Imposte e tasse	4.818,97
C	Trasferimenti e contributi	6.750,00
	<i>Totale costi</i>	118.160,99
R	Proventi diversi	1.162,00
	<i>Totale proventi</i>	1.162,00

SERVIZIO BENI MONUMENTALI - CENTRO STORICO



Centro di costo elementare 99 - * SERVIZIO BENI MONUMENTALI		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	252.377,90
C	Altri costi	58.302,62
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	2.997,38
C	Costi per servizi	25.743,97
C	Fitti, noleggi e canoni	263,32
C	Imposte e tasse	19.885,29
	<i>Totale costi</i>	359.570,48

SERVIZIO INFRASTRUTTURE MOBILITA' E TRAFFICO



Centro di costo elementare 107 - * SERVIZIO INFRASTRUTTURE

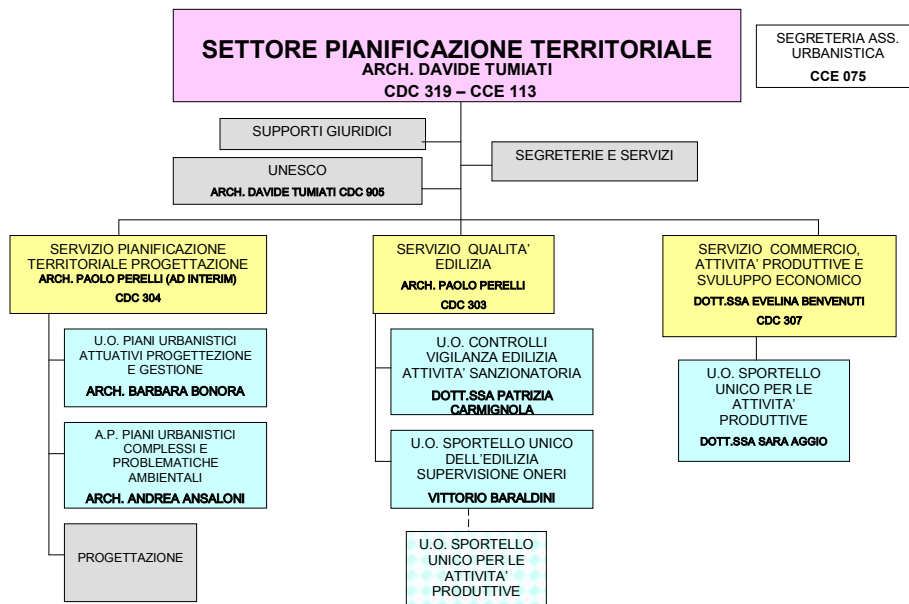
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	720.535,46
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	41.455,26
C	Costi per servizi	2.474.380,49
C	Altri costi	932.013,80
C	Fitti, noleggi e canoni	20.295,42
C	Imposte e tasse	44.733,98
C	Trasferimenti e contributi	190.181,87
	Totale costi	4.423.596,28
R	Proventi dei beni dell'ente	4.223.482,28
R	Proventi diversi	1.519,35
R	Proventi servizi pubblici	835.414,12
	Totale proventi	5.060.415,75

Centro di costo elementare 665 - * SERVIZIO MOBILITA'E TRAFFICO		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	969.941,94
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	16.821,47
C	Costi per servizi	454.160,03
C	Altri costi	411.298,86
C	Fitti, noleggi e canoni	11.341,36
C	Imposte e tasse	60.434,65
C	Trasferimenti e contributi	432.738,87
	<i>Totale costi</i>	2.356.737,18
R	Interessi su anticip. e crediti	36,32
R	Proventi dei beni dell'ente	816.723,29
R	Proventi diversi	23,92
R	Proventi servizi pubblici	212.163,27
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	10.352,04
	<i>Totale proventi</i>	1.039.298,84

Centro di costo elementare 625 - * UFFICIO PERMESSI ZTL		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	190.123,93
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	3.811,25
C	Costi per servizi	5.209,44
C	Fitti, noleggi e canoni	494,92
C	Imposte e tasse	308,22
	<i>Totale costi</i>	199.947,76
R	Proventi diversi	953,48
R	Proventi servizi pubblici	86.676,35
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	3.261,77
	<i>Totale proventi</i>	90.891,60

Centro di costo elementare 42 - * VERDE PUBBLICO		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Altri costi	76,69
C	Costi per il personale	127.143,85
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	198,73
C	Costi per servizi	1.363.739,05
C	Imposte e tasse	8.652,82
C	Trasferimenti e contributi	715.233,28
	<i>Totale costi</i>	2.215.044,42
R	Proventi diversi	52,50
	<i>Totale proventi</i>	52,50

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

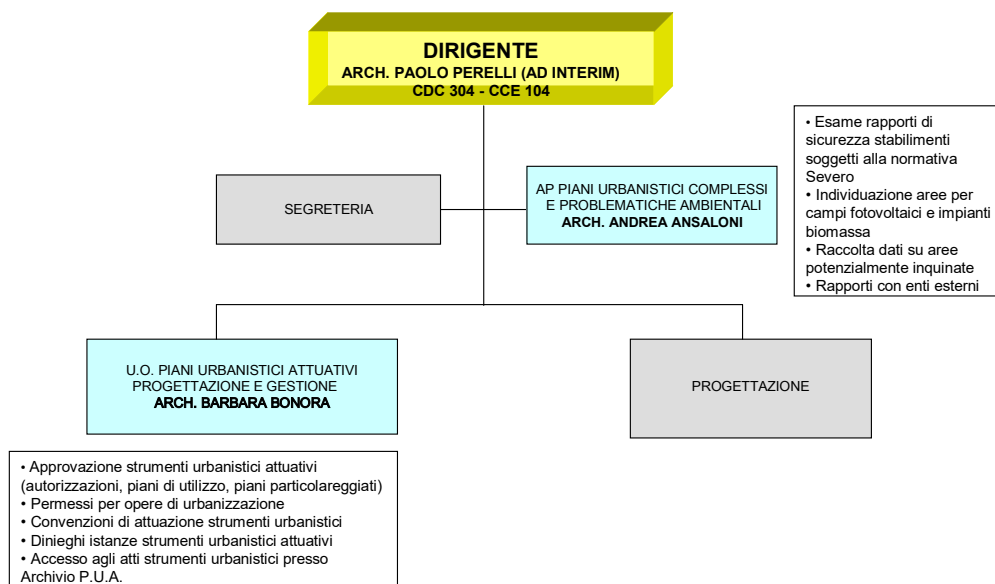


Comune di Ferrara

Centro di costo elementare 113 - * SETT. PIANIF. TERRITORIALE		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	237.013,44
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	2.144,97
C	Costi per servizi	82.625,34
C	Fitti, noleggi e canoni	2.738,53
C	Imposte e tasse	14.314,64
	Totale costi	338.836,92
R	Proventi diversi	3.680,60
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	57.128,65
	Totale proventi	60.809,25

Centro di costo elementare 53 - * SEGR.ASS.URBANISTICA		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	31.161,80
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	1.452,00
C	Costi per servizi	48.376,55
C	Imposte e tasse	5.941,34
	Totale costi	86.931,69

SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE PROGETTAZIONE

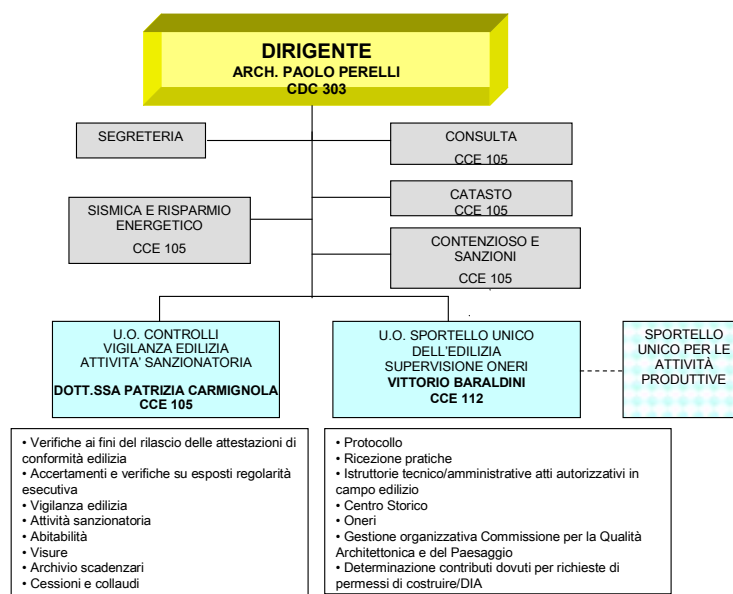


Comune di Ferrara

Centro di costo elementare 104 - * SERV.PIANIF.TERR.PROGETTAZ.

C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	561.439,60
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	3.616,39
C	Costi per servizi	24.615,79
C	Altri costi	177.985,28
C	Fitti, noleggi e canoni	767,80
C	Imposte e tasse	36.592,82
	<i>Totale costi</i>	805.017,68
R	Proventi diversi	586,14
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	14.983,99
	<i>Totale proventi</i>	15.570,13

SERVIZIO QUALITA' EDILIZIA

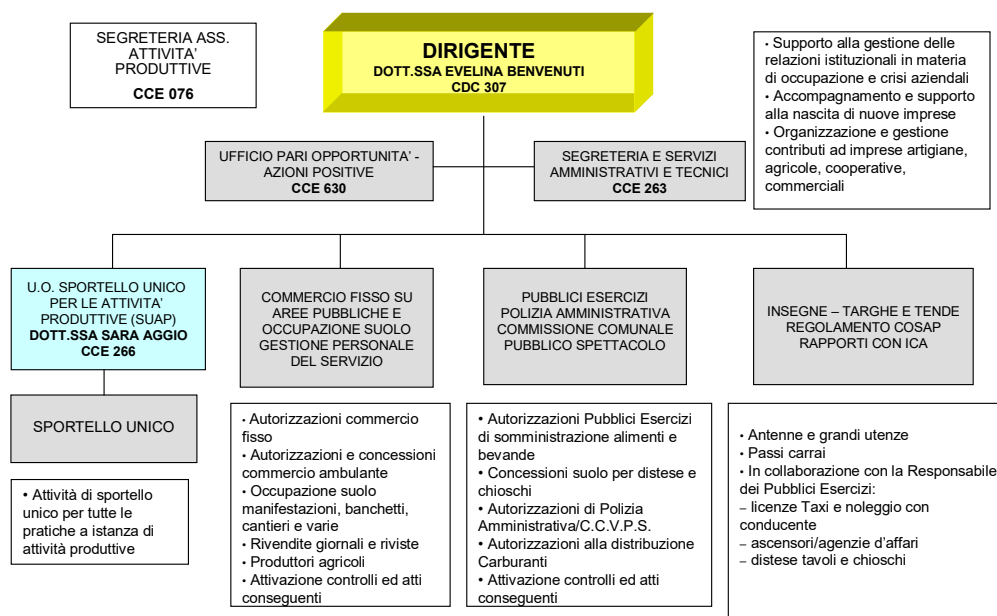


Comune di Ferrara

Centro di costo elementare 105 - * SERVIZIO QUALITA' EDILIZIA		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	548.894,15
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	5.703,51
C	Costi per servizi	87.577,30
C	Altri costi	2.653,72
C	Imposte e tasse	31.883,10
	Totale costi	676.711,78
R	Proventi servizi pubblici	1.570,00
	Totale proventi	1.570,00

Centro di costo elementare 112 - * U.O.SPORTELLO UNICO EDILIZIA		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	537.379,93
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	2.773,00
C	Costi per servizi	15.654,30
C	Altri costi	232.972,72
C	Fitti, noleggi e canoni	322,91
C	Imposte e tasse	34.487,47
	Totale costi	823.590,33
R	Interessi su anticip. e crediti	15.558,35
R	Proventi dei beni dell'ente	2.620,54
R	Proventi diversi	85.939,20
R	Proventi servizi pubblici	353.326,04
	Totale proventi	457.444,13

SERVIZIO COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO

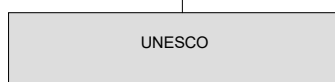
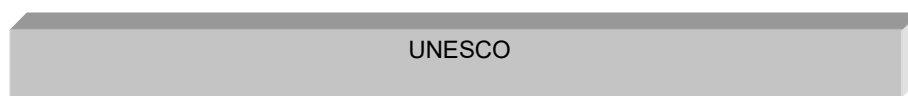


Centro di costo elementare 76 - * SEGR.ASS.ATTIVITA' PRODUTTIVE		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	28.187,09
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	763,05
C	Costi per servizi	49.392,96
C	Imposte e tasse	5.743,42
	Totale costi	84.086,52

Centro di costo elementare 263 - * SERVIZIO COMMERCIO		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	795.969,27
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	7.554,01
C	Costi per servizi	154.852,90
C	Altri costi	243.015,37
C	Fitti, noleggi e canoni	1.618,63
C	Imposte e tasse	45.172,27
C	Trasferimenti e contributi	11.007,54
	<i>Totale costi</i>	1.259.189,99
R	Interessi su anticip. e crediti	907,44
R	Proventi dei beni dell'ente	1.097.841,38
R	Proventi diversi	58.460,14
R	Proventi servizi pubblici	23.649,78
R	Tasse	5,04
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	312.459,35
	<i>Totale proventi</i>	1.493.323,13

Centro di costo elementare 630 - * UFF.PARI OPPORT. AZ.POSITIVE		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	30.403,62
C	Costi per servizi	733,70
C	Imposte e tasse	2.627,20
C	Trasferimenti e contributi	2.100,00
	<i>Totale costi</i>	35.864,52

Centro di costo elementare 266 - * SPORTELLI UNICI ATT.TA'PROD.		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	316.999,92
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	771,13
C	Costi per servizi	3.286,08
C	Altri costi	63,86
C	Fitti, noleggi e canoni	801,09
C	Imposte e tasse	18.548,30
C	Trasferimenti e contributi	1.736,35
	<i>Totale costi</i>	342.206,73
R	Proventi diversi	8.422,05
R	Proventi servizi pubblici	985,20
	<i>Totale proventi</i>	9.407,25



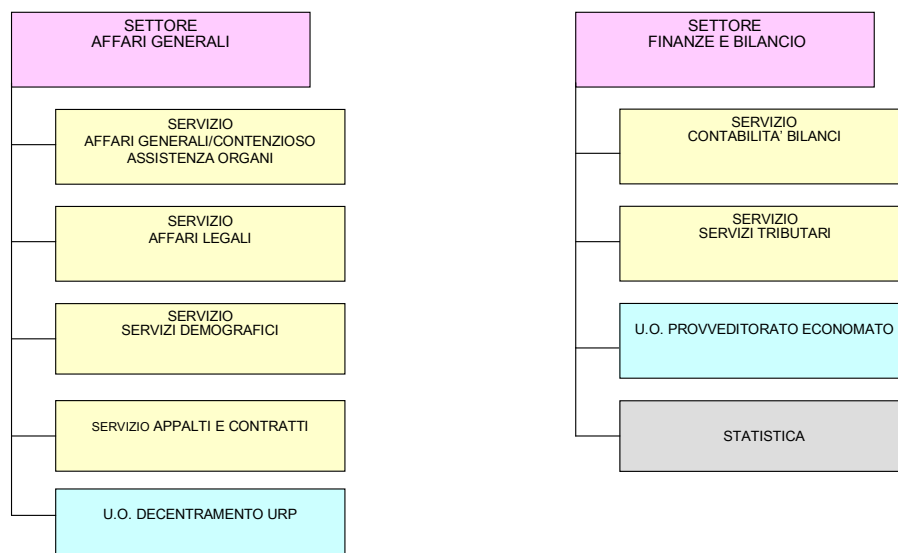
- Attività riferite al Sito Patrimonio UNESCO "Ferrara Città del Rinascimento e il suo Delta del Po";
- Attività contabile e amministrativa, gestione personale, gestione strumenti di programmazione economico finanziaria;
- Gestione dei progetti presentati dal Sito e relative rendicontazioni, ai fini dei finanziamenti previsti dalla Legge n. 77/06;
- Gestione di Progetti Europei per l'ottenimento di eventuali finanziamenti inerenti il Sito;
- Attività di supporto all'Associazione Città e Siti Italiani Patrimonio UNESCO.



Centro di costo elementare 109 - * UNESCO		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	43.306,64
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	2.440,41
C	Costi per servizi	9.438,11
C	Altri costi	1.800,00
C	Imposte e tasse	2.879,96
C	Trasferimenti e contributi	26.190,00
	<i>Totale costi</i>	86.055,12
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	8.120,00
	<i>Totale proventi</i>	8.120,00

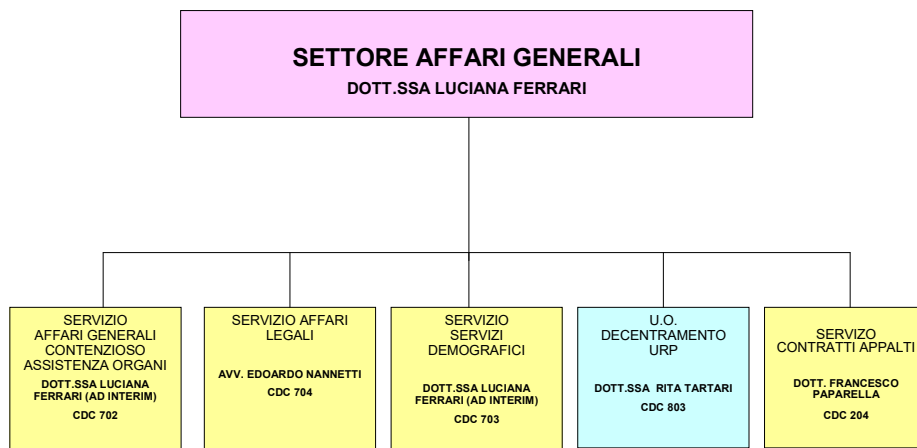
AREA RISORSE

DIRETTORE OPERATIVO DOTT. MORENO TOMMASINI CDC 701 DIREZIONE AREA RISORSE PARTECIPATE CCE 052 DIREZIONE AREA RISORSE - PARTECIPATE
--



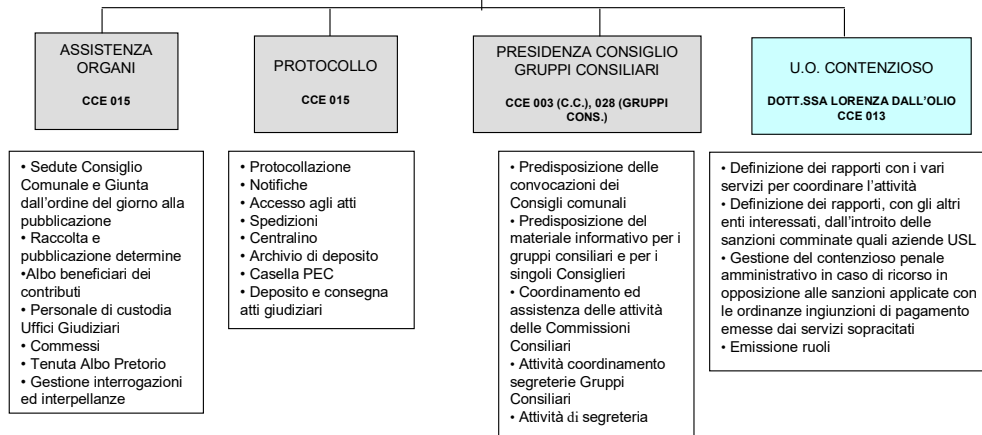
Centro di costo elementare 52 - * DIREZIONE AREA RISORSE-PARTECIPATE		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	130.640,16
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	950,45
C	Costi per servizi	3.559.008,87
C	Altri costi	703,02
C	Imposte e tasse	6.976,06
	<i>Totale costi</i>	3.698.278,56
R	Proventi dei beni dell'ente	200.000,00
R	Proventi servizi pubblici	300.000,00
R	Utili aziende speciali	1.058.707,60
	<i>Totale proventi</i>	1.558.707,60

SETTORE AFFARI GENERALI



**SERVIZIO
AFFARI GENERALI CONTENZIOSO ASSISTENZA ORGANI**

DIRIGENTE
DOTT.SSA LUCIANA FERRARI
(AD INTERIM)
CDC 702



Comune di Ferrara

Centro di costo elementare 731 - * UFFICI GIUDIZIARI		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	189.852,06
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	3.068,40
C	Costi per servizi	271.580,17
C	Altri costi	13.385,68
C	Fitti, noleggi e canoni	119.081,01
C	Imposte e tasse	5.469,55
	Totale costi	602.436,87
R	Proventi diversi	2.731,22
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	255.903,61
	Totale proventi	258.634,83

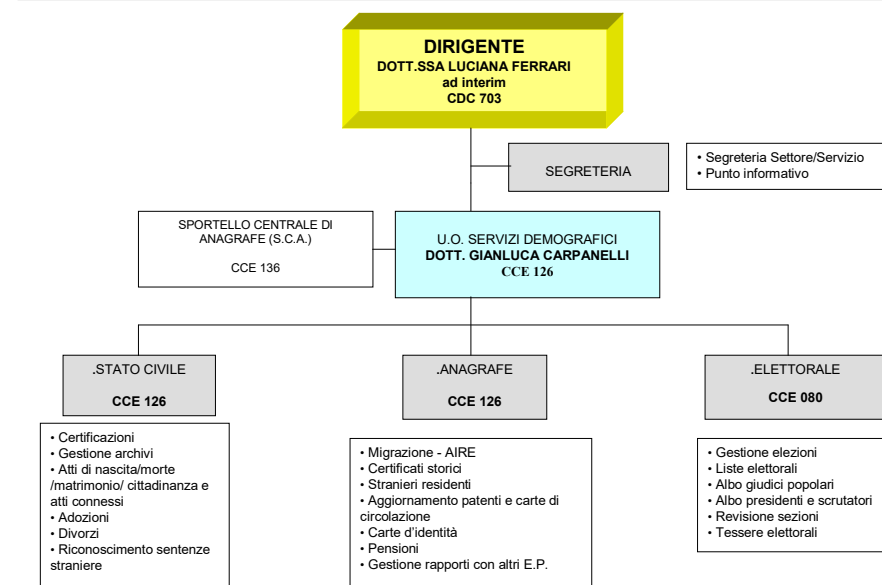
Centro di costo elementare 3 - * CONSIGLIO COMUNALE		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	95.527,25
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	823,44
C	Costi per servizi	164.613,46
C	Fitti, noleggi e canoni	252,43
C	Imposte e tasse	16.215,68
	<i>Totale costi</i>	277.432,26

Centro di costo elementare 13 - * U.O. CONTENZIOSO		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	141.604,14
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	1.289,69
C	Costi per servizi	37.489,13
C	Altri costi	303,85
C	Fitti, noleggi e canoni	146,40
C	Imposte e tasse	11.873,69
	<i>Totale costi</i>	192.706,90
R	Proventi diversi	13,00
R	Proventi servizi pubblici	41.955,00
	<i>Totale proventi</i>	41.968,00

Centro di costo elementare 15 - * SERVIZIO AA.GG.- ASSISTENZA ORGANI		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	947.292,44
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	9.694,83
C	Costi per servizi	191.921,36
C	Altri costi	1.625,27
C	Fitti, noleggi e canoni	5.408,48
C	Imposte e tasse	48.511,57
C	Trasferimenti e contributi	10.785,80
	<i>Totale costi</i>	1.215.239,75
R	Proventi diversi	6.018,39
R	Proventi servizi pubblici	4.567,25
	<i>Totale proventi</i>	10.585,64

Centro di costo elementare 28 - * GRUPPI CONSILIARI		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	144.923,63
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	690,00
C	Costi per servizi	4.887,83
C	Fitti, noleggi e canoni	1.106,67
C	Imposte e tasse	10.569,67
	<i>Totale costi</i>	162.177,80

SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI



Centro di costo elementare 80 - * UFFICIO ELETTORALE		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	154.700,65
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	1.665,84
C	Costi per servizi	68.148,82
C	Fitti, noleggi e canoni	1.016,10
C	Imposte e tasse	10.365,58
	Totale costi	235.896,99

Centro di costo elementare 100 - * ELEZIONI		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	59.872,98
C	Imposte e tasse	3.993,79
	Totale costi	63.866,77

Centro di costo elementare 126 - * SERVIZI DEMOGRAFICI		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	976.580,33
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	31.842,75
C	Costi per servizi	156.547,42
C	Altri costi	1.805,27
C	Fitti, noleggi e canoni	2.157,54
C	Imposte e tasse	58.840,81
	<i>Totale costi</i>	1.227.774,12
R	Proventi diversi	21.810,00
R	Proventi servizi pubblici	57.843,79
	<i>Totale proventi</i>	79.653,79

Centro di costo elementare 136 - * SPORTELLO CENTRALE DI ANAGRAFE (S.C.A.)		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	204.187,47
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	2.173,01
C	Costi per servizi	8.173,79
C	Fitti, noleggi e canoni	631,18
C	Imposte e tasse	13.892,92
	<i>Totale costi</i>	229.058,37
R	Proventi servizi pubblici	41.091,63
	<i>Totale proventi</i>	41.091,63

SERVIZIO AFFARI LEGALI

DIRIGENTE
AVV. EDOARDO NANNETTI
 CDC 704 – CCE 051

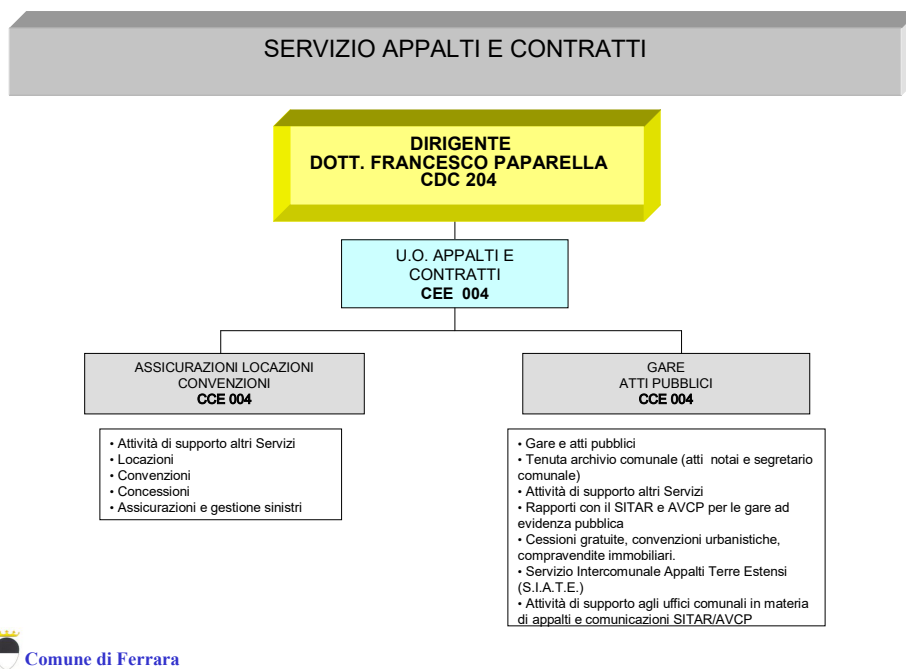
A.P.
 AVVOCATURA CIVICA
AVV. BARBARA MONTINI

- Gestione cause giudiziarie attive e passive
- Attività extragiudiziale
- Consulenza legale



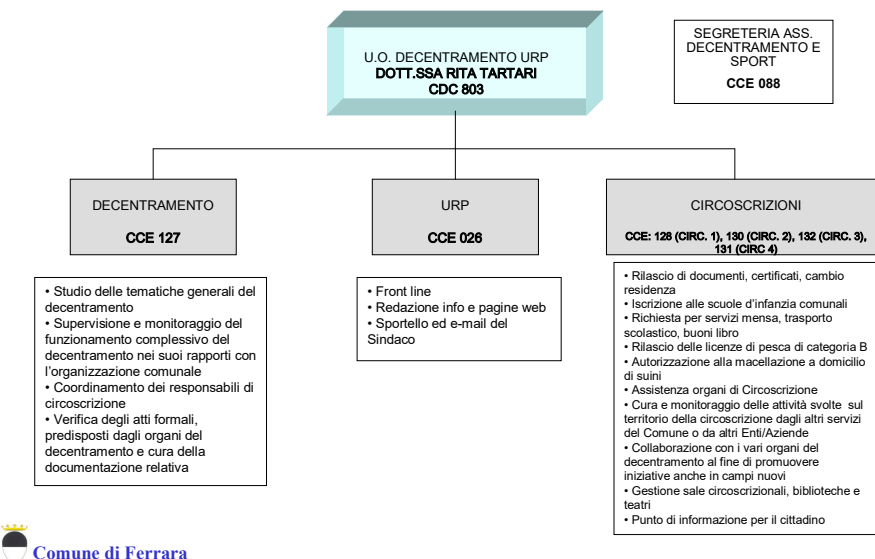
Comune di Ferrara

Centro di costo elementare 51 - * SERVIZIO AFFARI LEGALI		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	301.497,64
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	3.399,09
C	Costi per servizi	133.849,00
C	Altri costi	131.386,36
C	Fitti, noleggi e canoni	1.720,20
C	Imposte e tasse	21.283,87
	<i>Totale costi</i>	593.136,16
R	Proventi diversi	308.881,34
	<i>Totale proventi</i>	308.881,34



Centro di costo elementare 4 - * SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	270.344,32
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	3.725,13
C	Costi per servizi	1.151.063,74
C	Altri costi	9.232,67
C	Fitti, noleggi e canoni	980,77
C	Imposte e tasse	22.422,69
C	Trasferimenti e contributi	435,00
	<i>Totale costi</i>	1.458.204,32
R	Proventi diversi	69.154,80
R	Proventi servizi pubblici	25.467,07
	<i>Totale proventi</i>	94.621,87

U.O. DECENTRAMENTO URP



Comune di Ferrara

Centro di costo elementare 88 - * SEGR.ASS.DECENTRAMENTO E SPORT

C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	31.882,66
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	92,80
C	Costi per servizi	50.528,06
C	Imposte e tasse	3.847,19
	Totale costi	86.350,71

Centro di costo elementare 26 - * URP-INFORMACITTA'

C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	141.149,21
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	2.669,46
C	Costi per servizi	4.492,80
C	Fitti, noleggi e canoni	805,55
C	Imposte e tasse	7.795,72
	Totale costi	156.912,74
R	Proventi diversi	43,33
R	Proventi servizi pubblici	134,16
	Totale proventi	177,49

Centro di costo elementare 127 - * DECENTRAMENTO		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	161.434,54
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	17.854,40
C	Costi per servizi	61.362,68
C	Altri costi	2.934,56
C	Fitti, noleggi e canoni	833,02
C	Imposte e tasse	10.397,73
C	Trasferimenti e contributi	800,00
	<i>Totale costi</i>	255.616,93
R	Proventi diversi	9.230,39
	<i>Totale proventi</i>	9.230,39

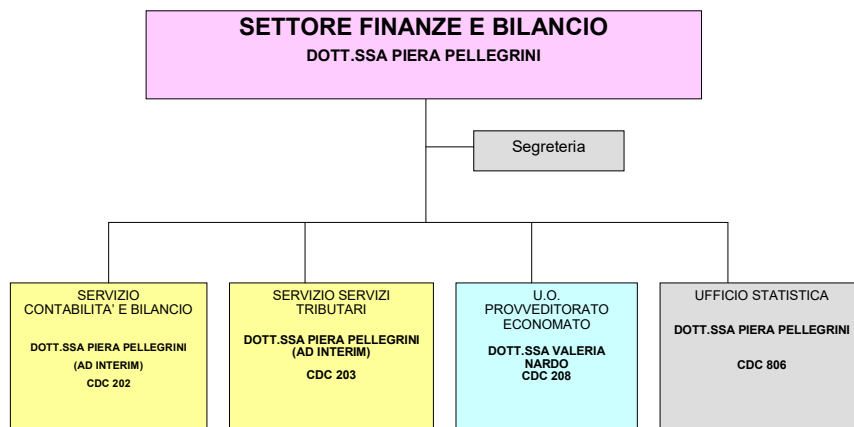
Centro di costo elementare 128 - * CIRCOSCRIZIONE 1		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	14.654,57
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	253,01
C	Costi per servizi	16.195,54
C	Altri costi	158,43
C	Fitti, noleggi e canoni	638,68
C	Imposte e tasse	533,63
C	Trasferimenti e contributi	14.994,60
	<i>Totale costi</i>	47.428,46
R	Proventi diversi	377,70
	<i>Totale proventi</i>	377,70

Centro di costo elementare 130 - * CIRCOSCRIZIONE 2		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	268.840,17
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	2.909,86
C	Costi per servizi	37.189,38
C	Altri costi	474,12
C	Fitti, noleggi e canoni	1.452,67
C	Imposte e tasse	14.398,43
C	Trasferimenti e contributi	12.734,77
	<i>Totale costi</i>	337.999,40
R	Proventi diversi	755,40
R	Proventi servizi pubblici	9.829,58
	<i>Totale proventi</i>	10.584,98

Centro di costo elementare 132 - * CIRCOSCRIZIONE 3		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	271.344,35
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	9.795,65
C	Costi per servizi	33.385,87
C	Altri costi	120,67
C	Fitti, noleggi e canoni	1.269,40
C	Imposte e tasse	14.801,68
C	Trasferimenti e contributi	14.677,90
	<i>Totale costi</i>	345.395,52
R	Proventi servizi pubblici	17.002,48
	<i>Totale proventi</i>	17.002,48

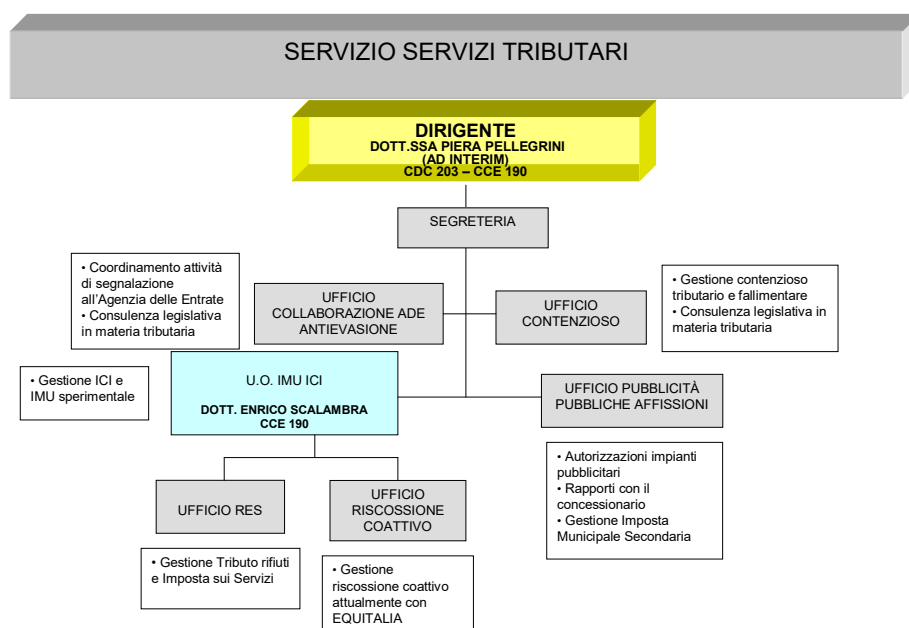
Centro di costo elementare 131 - * CIRCOSCRIZIONE 4		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	279.580,27
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	3.346,03
C	Costi per servizi	22.239,64
C	Altri costi	455,37
C	Fitti, noleggi e canoni	1.051,85
C	Imposte e tasse	18.876,25
C	Trasferimenti e contributi	20.475,40
	<i>Totale costi</i>	346.024,81
R	Proventi servizi pubblici	19.800,04
	<i>Totale proventi</i>	19.800,04

SETTORE FINANZE E BILANCIO

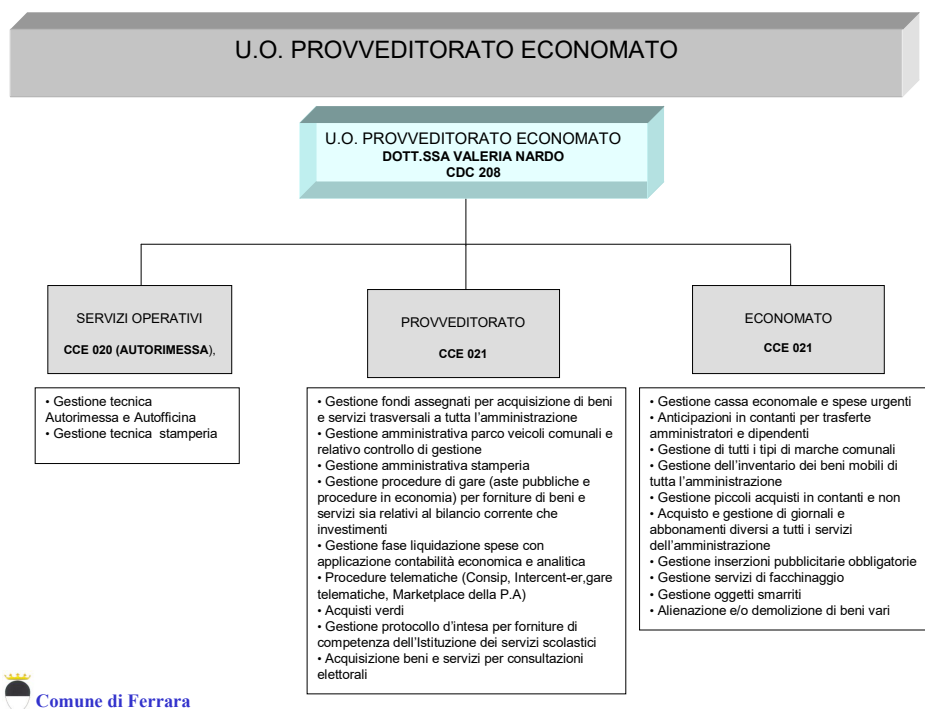


Centro di costo elementare 87 - * SEGR.ASS.FINANZE E BILANCIO		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	25.633,97
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	966,00
C	Costi per servizi	24.178,93
C	Imposte e tasse	3.401,41
	<i>Totale costi</i>	54.180,31

Centro di costo elementare 19 - * SERV. CONTABILITÀ E BILANCIO		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	829.464,30
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	6.057,61
C	Costi per servizi	185.708,79
C	Altri costi	635.788,95
C	Fitti, noleggi e canoni	1.921,20
C	Imposte e tasse	607.355,80
C	Trasferimenti e contributi	369,48
	<i>Totale costi</i>	2.266.666,13
R	Imposte	13.151.532,89
R	Interessi su anticip. e crediti	97.026,08
R	Proventi dei beni dell'ente	23.862,93
R	Proventi diversi	552.006,11
R	Proventi servizi pubblici	580,00
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	19.367.002,84
R	Tributi speciali	5.369.062,04
	<i>Totale proventi</i>	38.561.072,89



Centro di costo elementare 190 - * SERVIZIO SERVIZI TRIBUTARI		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	862.668,57
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	9.458,79
C	Costi per servizi	563.209,76
C	Altri costi	524.588,67
C	Fitti, noleggi e canoni	146.702,31
C	Imposte e tasse	67.150,30
C	Trasferimenti e contributi	683.776,65
	Totale costi	2.857.555,05
R	Imposte	34.671.369,37
R	Interessi su anticip. e crediti	108,17
R	Proventi dei beni dell'ente	1.282.635,83
R	Proventi diversi	17.032,85
R	Proventi servizi pubblici	54.680,00
R	Tasse	45.387.795,09
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	216.137,43
R	Tributi speciali	159.285,56
	Totale proventi	81.789.044,30

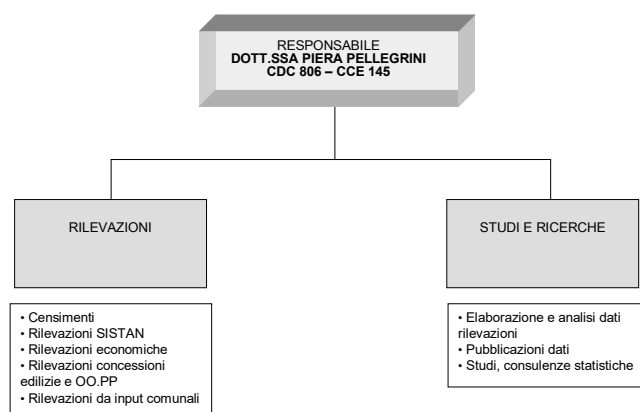


Centro di costo elementare 20 - * AUTORIMESSA		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	29.328,92
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	1.811,06
C	Costi per servizi	13.453,84
C	Altri costi	174,32
C	Fitti, noleggi e canoni	1.962,69
C	Imposte e tasse	1.951,74
	<i>Totale costi</i>	48.682,57
R	Proventi diversi	4.449,79
	<i>Totale proventi</i>	4.449,79

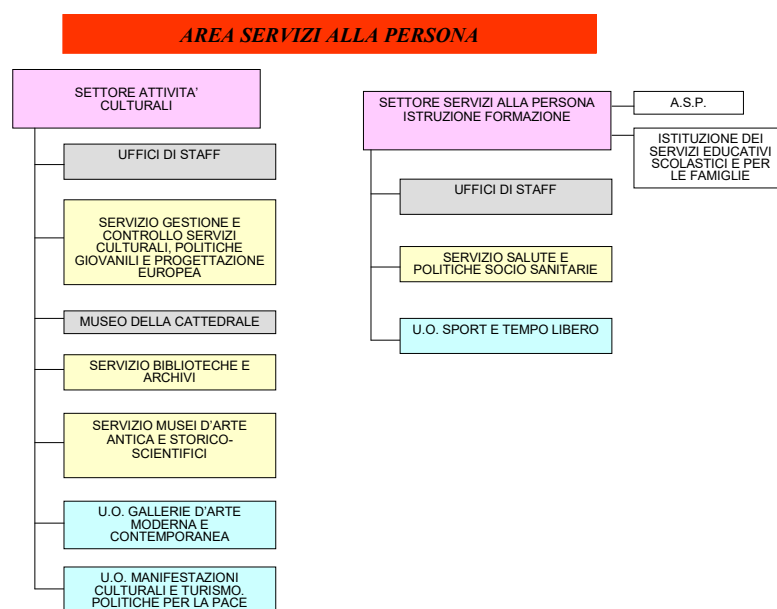
Centro di costo elementare 21 - * U.O.PROVVEDITORATO-ECONOMATO		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	408.429,88
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	35.752,45
C	Costi per servizi	45.084,19
C	Altri costi	399,78
C	Fitti, noleggi e canoni	6.726,19
C	Imposte e tasse	27.994,37
	<i>Totale costi</i>	524.386,86
R	Proventi dei beni dell'ente	500,00
R	Proventi diversi	879,74
R	Proventi servizi pubblici	191,96
	<i>Totale proventi</i>	1.571,70

Centro di costo elementare 29 - * MAGAZZINO		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	3.216,77
	<i>Totale costi</i>	3.216,77

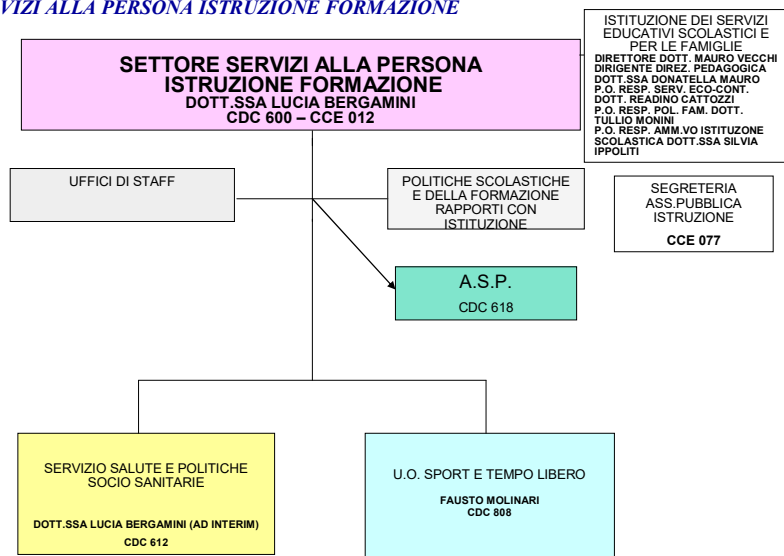
UFFICIO STATISTICA



Centro di costo elementare 145 - * UFFICIO STATISTICA		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	145.904,42
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	3.364,42
C	Costi per servizi	47.284,35
C	Fitti, noleggi e canoni	20.560,09
C	Imposte e tasse	10.790,69
C	Trasferimenti e contributi	24.166,65
	<i>Totale costi</i>	252.070,62
R	Proventi diversi	187,20
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	17.211,00
	<i>Totale proventi</i>	17.398,20



SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ISTRUZIONE FORMAZIONE



Centro di costo elementare 12 - * SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	100.643,03
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	507,88
C	Costi per servizi	693,41
C	Altri costi	8.971,51
C	Imposte e tasse	7.043,43
C	Trasferimenti e contributi	18.075,99
	Totale costi	135.935,25

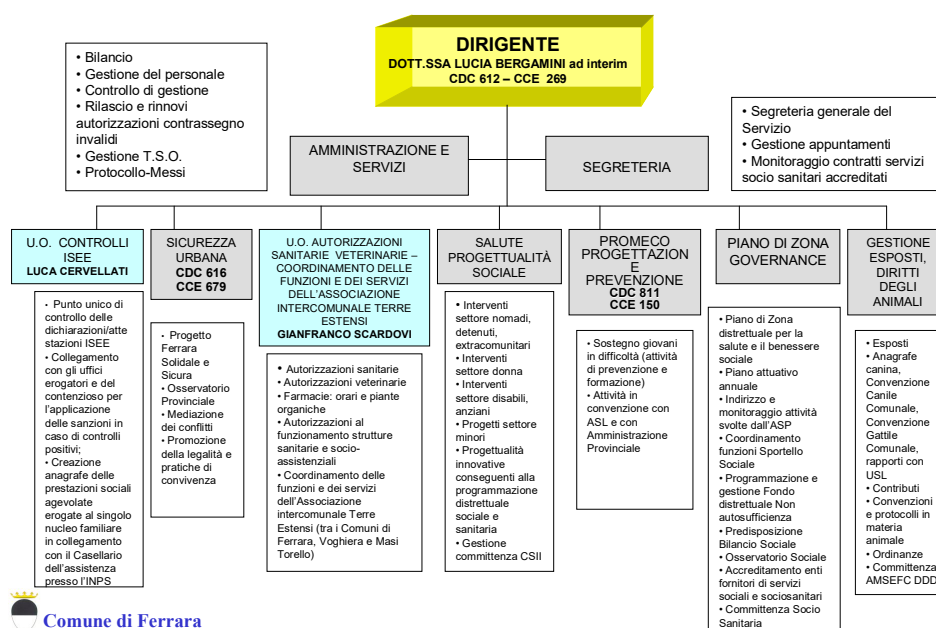
Centro di costo elementare 58 - * SEGR.ASS.SANITA'		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	31.668,09
C	Costi per servizi	56.699,85
C	Imposte e tasse	5.974,41
	Totale costi	94.342,35

Centro di costo elementare 618 - RAPPORTI CON A.S.P.		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per servizi	3.528.902,04
C	Altri costi	11.595,95
C	Trasferimenti e contributi	5.190.681,05
	<i>Totale costi</i>	8.731.179,04
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	41.000,00
	<i>Totale proventi</i>	41.000,00

Centro di costo elementare 601 - ISTIT.SERV.EDUCAT.SCOLAS.E PER LE FAMIGLIE		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	10.754.009,49
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	5.813,04
C	Costi per servizi	107.678,28
C	Altri costi	265.978,95
C	Fitti, noleggi e canoni	3.814,90
C	Imposte e tasse	149.472,34
C	Trasferimenti e contributi	7.948.545,88
	<i>Totale costi</i>	19.235.312,88
R	Proventi diversi	21.275,14
	<i>Totale proventi</i>	21.275,14

Centro di costo elementare 77 - * SEGR.ASS.PUBBLICA ISTRUZIONE		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	295,61
C	Costi per servizi	3.556,01
	Totale costi	3.851,62

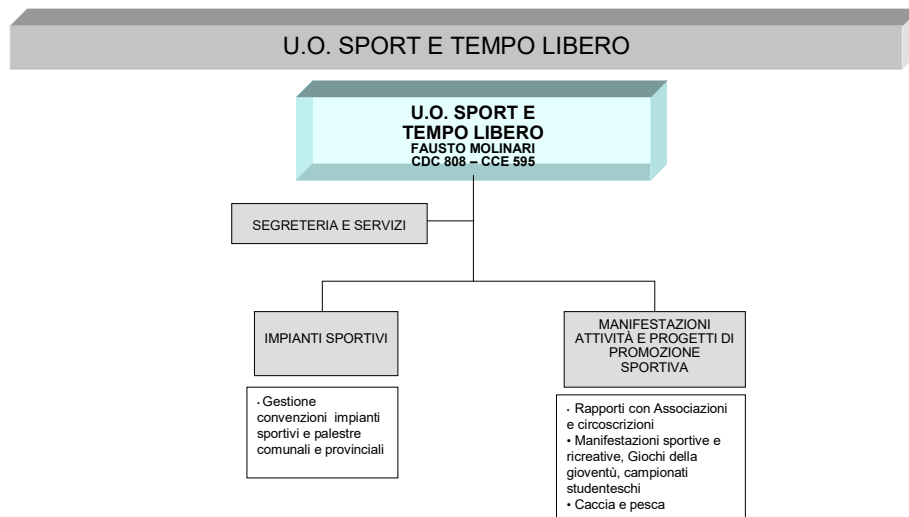
SERVIZIO SALUTE E POLITICHE SOCIO SANITARIE



Centro di costo elementare 269 - * SERV.SALUTE E POL.SOCIO-SAN.		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	861.947,51
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	22.964,38
C	Costi per servizi	1.229.349,45
C	Altri costi	37.863,92
C	Fitti, noleggi e canoni	133.785,42
C	Imposte e tasse	48.976,88
C	Trasferimenti e contributi	2.996.600,09
	<i>Totale costi</i>	5.331.487,65
R	Proventi dei beni dell'ente	153.229,59
R	Proventi diversi	13.030,04
R	Proventi servizi pubblici	4.418,67
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	5.938.204,75
	<i>Totale proventi</i>	6.108.883,05

Centro di costo elementare 679 - * UFFICIO SICUREZZA		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	36.125,44
C	Costi per servizi	29.628,83
C	Altri costi	43.262,84
C	Fitti, noleggi e canoni	39.842,99
C	Imposte e tasse	2.150,19
C	Trasferimenti e contributi	79.068,54
	<i>Totale costi</i>	230.078,83

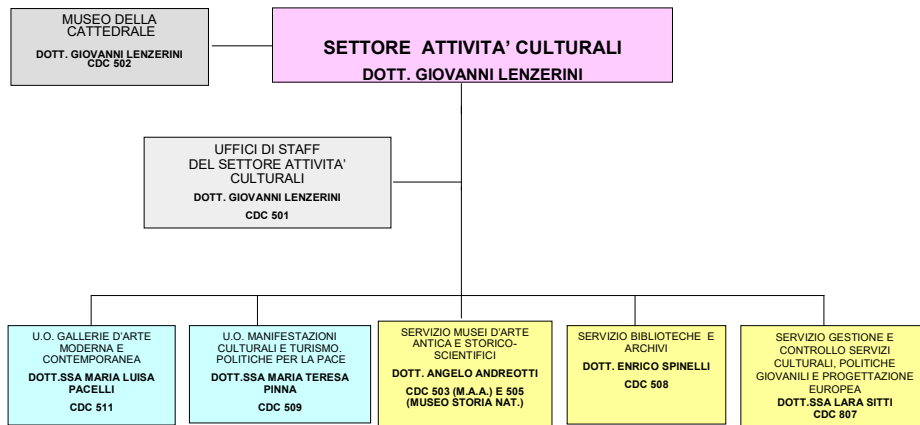
Centro di costo elementare 150 - * PROMECO		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	97.090,41
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	728,44
C	Costi per servizi	67.082,06
C	Altri costi	125,07
C	Fitti, noleggi e canoni	411,91
C	Imposte e tasse	6.387,35
	<i>Totale costi</i>	171.825,24
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	76.948,23
	<i>Totale proventi</i>	76.948,23



Comune di Ferrara

Centro di costo elementare 595 - * U.O. SPORT E TEMPO LIBERO		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	301.685,36
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	12.613,06
C	Costi per servizi	429.050,89
C	Altri costi	190.184,17
C	Fitti, noleggi e canoni	9.194,15
C	Trasferimenti e contributi	537.237,30
	Totale costi	1.479.964,93
R	Interessi su anticip. e crediti	1.249,19
R	Proventi dei beni dell'ente	81.739,24
R	Proventi diversi	12.245,68
R	Proventi servizi pubblici	155.958,73
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	16.177,50
	Totale proventi	267.370,34

SETTORE ATTIVITA' CULTURALI

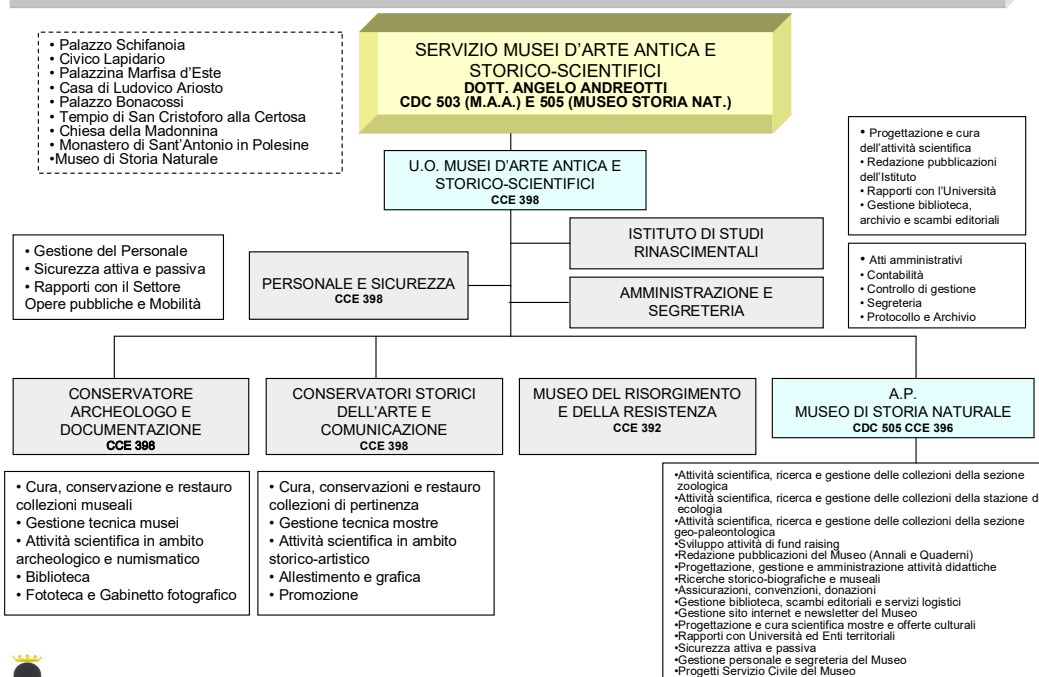


Comune di Ferrara

Centro di costo elementare 394 - * MUSEO DELLA CATTEDRALE		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	1.949,38
C	Costi per servizi	133.477,40
C	Fitti, noleggi e canoni	250,10
C	Trasferimenti e contributi	31.171,59
	<i>Totale costi</i>	166.848,47
R	Proventi servizi pubblici	28.864,49
	<i>Totale proventi</i>	28.864,49

Centro di costo elementare 61 - * UFF. DI STAFF SETT.ATT.CULT.		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	124.632,37
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	2.950,55
C	Costi per servizi	19.244,82
C	Altri costi	33,82
C	Fitti, noleggi e canoni	497,76
C	Imposte e tasse	600,00
	<i>Totale costi</i>	147.959,32
R	Proventi servizi pubblici	38.094,00
	<i>Totale proventi</i>	38.094,00

SERVIZIO MUSEI D'ARTE ANTICA E STORICO-SCIENTIFICI

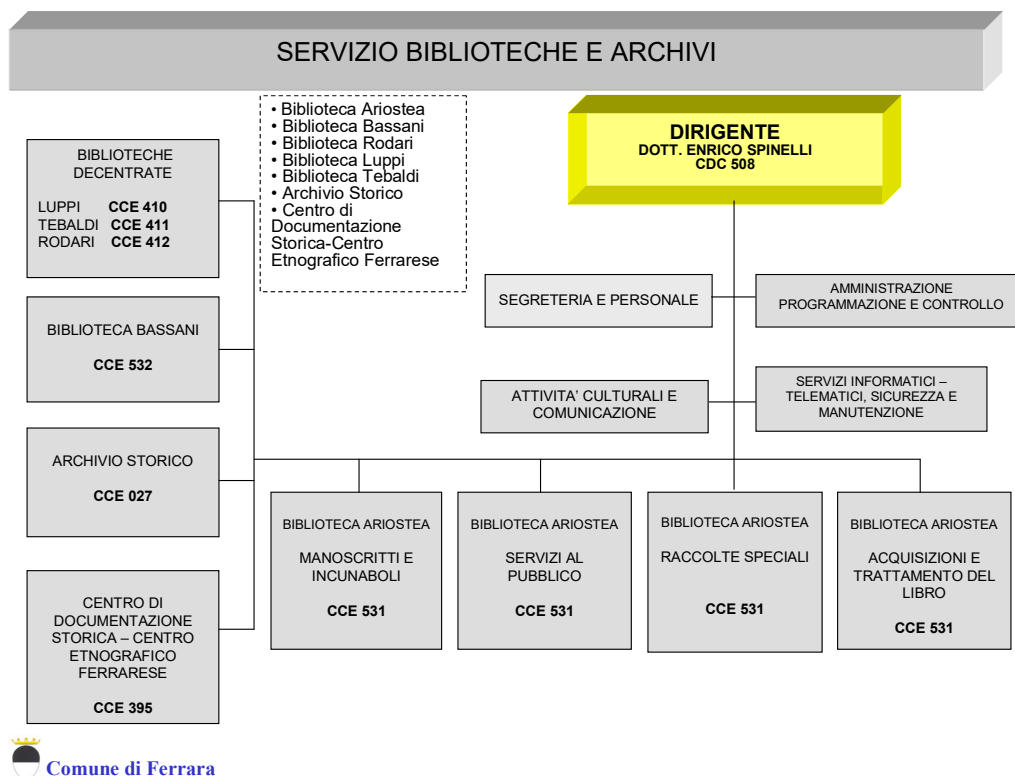


Centro di costo elementare 398 - * SERVIZIO MUSEI ARTE ANTICA

C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	748.725,48
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	18.460,82
C	Costi per servizi	304.325,97
C	Altri costi	316,29
C	Fitti, noleggi e canoni	16.159,49
C	Trasferimenti e contributi	47.183,65
	Totale costi	1.135.171,70
R	Proventi diversi	12.503,94
R	Proventi servizi pubblici	86.223,61
	Totale proventi	98.727,55

Centro di costo elementare 392 - * MUSEO RISORGIMENTO E RESISTENZA		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	63.190,01
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	1.022,40
C	Costi per servizi	48.575,82
C	Fitti, noleggi e canoni	426,97
C	Trasferimenti e contributi	17.206,77
	<i>Totale costi</i>	130.421,97
R	Proventi servizi pubblici	2.034,00
	<i>Totale proventi</i>	2.034,00

Centro di costo elementare 396 - * MUSEO STORIA NATURALE		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	371.630,66
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	15.943,53
C	Costi per servizi	65.600,64
C	Fitti, noleggi e canoni	1.259,30
C	Imposte e tasse	236,77
C	Trasferimenti e contributi	2.828,38
	<i>Totale costi</i>	457.499,28
R	Proventi diversi	176,31
R	Proventi servizi pubblici	6.283,52
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	15.023,45
	<i>Totale proventi</i>	21.483,28



Centro di costo elementare 27 - * ARCHIVIO STORICO		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	134.551,94
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	4.506,92
C	Costi per servizi	60.068,77
C	Altri costi	3.915,92
C	Fitti, noleggi e canoni	457,89
C	Imposte e tasse	8.748,90
	Totale costi	212.250,34
R	Proventi servizi pubblici	55,75
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	1.500,00
	Totale proventi	1.555,75

Centro di costo elementare 395 - * CENTRO DOCUMENTAZ. STORICA		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	38.844,06
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	564,82
C	Costi per servizi	1.029,34
C	Altri costi	700,00
C	Fitti, noleggi e canoni	147,23
C	Imposte e tasse	2.599,78
	<i>Totale costi</i>	43.885,23
R	Proventi servizi pubblici	6.206,00
	<i>Totale proventi</i>	6.206,00

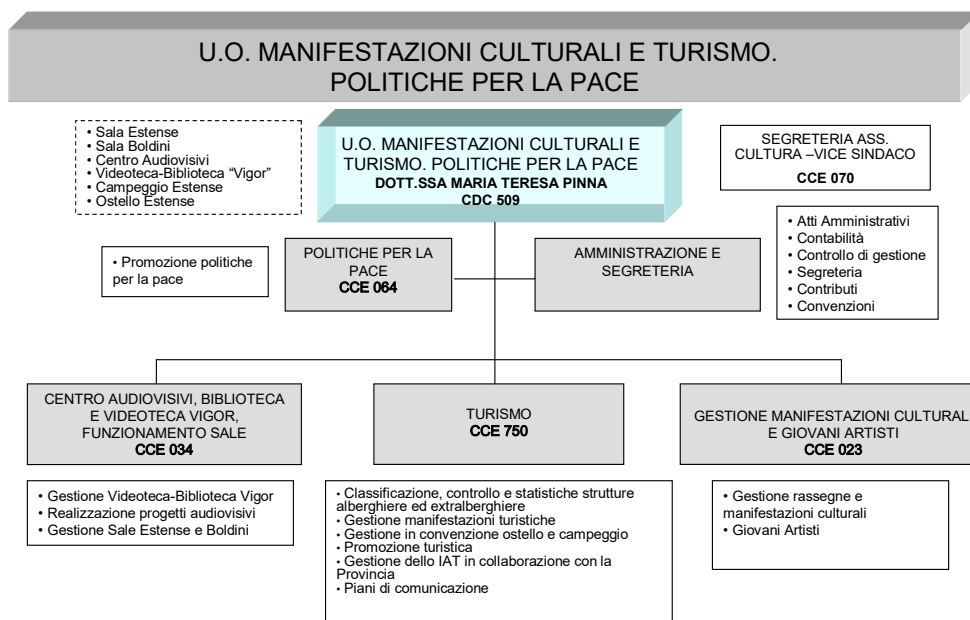
Centro di costo elementare 410 - * BIBLIOTECA LUPPI POROTTO		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	108.087,29
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	1.371,27
C	Costi per servizi	3.992,42
C	Fitti, noleggi e canoni	385,51
C	Imposte e tasse	7.170,61
	<i>Totale costi</i>	121.007,10
R	Proventi diversi	1.042,91
	<i>Totale proventi</i>	1.042,91

Centro di costo elementare 411 - * BIBLIOTECA TEBALDI S.GIORGIO		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	30.763,12
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	359,75
C	Costi per servizi	3.622,53
C	Imposte e tasse	2.040,18
	<i>Totale costi</i>	36.785,58

Centro di costo elementare 412 - * BIBLIOTECA RODARI		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	130.366,84
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	2.459,12
C	Costi per servizi	7.698,73
C	Imposte e tasse	8.654,56
	<i>Totale costi</i>	149.179,25

Centro di costo elementare 531 - * BIBLIOTECA ARIOSTEA		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	1.010.063,92
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	32.032,02
C	Costi per servizi	171.581,04
C	Altri costi	330,05
C	Fitti, noleggi e canoni	1.352,44
C	Imposte e tasse	61.477,77
C	Trasferimenti e contributi	2.329,94
	<i>Totale costi</i>	1.279.167,18
R	Proventi diversi	796,10
R	Proventi servizi pubblici	8.532,12
	<i>Totale proventi</i>	9.328,22

Centro di costo elementare 532 - * BIBLIOTECA BASSANI BARCO		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	330.824,76
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	13.695,09
C	Costi per servizi	35.812,99
C	Altri costi	100,00
C	Fitti, noleggi e canoni	573,12
C	Imposte e tasse	21.361,80
C	Trasferimenti e contributi	1.228,66
	<i>Totale costi</i>	403.596,42
R	Proventi servizi pubblici	128,30
	<i>Totale proventi</i>	128,30



Centro di costo elementare 23 - * GEST.MAN.CULT.E GIOVANI ART		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	201.764,16
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	1.922,22
C	Costi per servizi	76.286,12
C	Altri costi	12.809,96
C	Fitti, noleggi e canoni	6.053,68
C	Imposte e tasse	13.801,34
C	Trasferimenti e contributi	458.684,98
	<i>Totale costi</i>	771.322,46
R	Interessi su anticip. e crediti	547,05
R	Proventi dei beni dell'ente	4.166,66
R	Proventi diversi	130.000,00
R	Proventi servizi pubblici	12.982,65
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	35.000,00
	<i>Totale proventi</i>	182.696,36

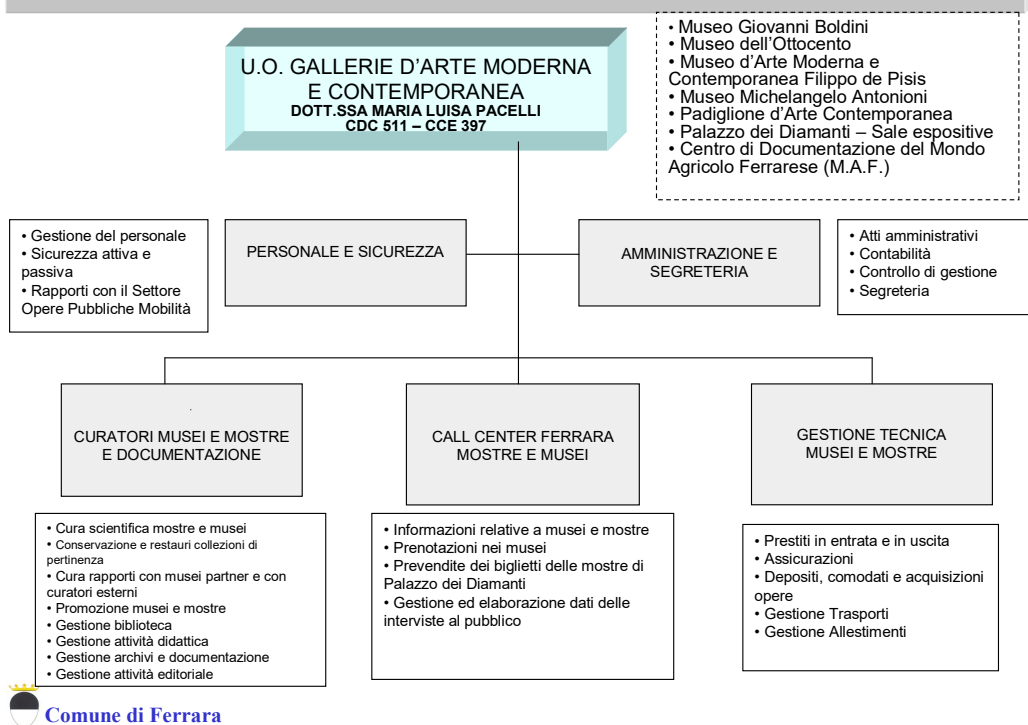
Centro di costo elementare 750 - * UFFICIO TURISMO		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	133.837,41
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	1.293,46
C	Costi per servizi	11.732,67
C	Altri costi	19.639,54
C	Fitti, noleggi e canoni	602,72
C	Imposte e tasse	8.787,20
C	Trasferimenti e contributi	137.900,00
	<i>Totale costi</i>	313.793,00
R	Interessi su anticip. e crediti	88,77
R	Proventi dei beni dell'ente	18.516,42
R	Proventi servizi pubblici	882,79
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	118.670,06
	<i>Totale proventi</i>	138.158,04

Centro di costo elementare 34 - * BIBLIOTECA.VIGOR E SALE ESTENSE E BOLDINI		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	176.982,47
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	7.193,95
C	Costi per servizi	9.442,35
C	Altri costi	25,00
C	Fitti, noleggi e canoni	1.000,00
	<i>Totale costi</i>	194.643,77
R	Proventi diversi	568,23
R	Proventi servizi pubblici	9.281,01
	<i>Totale proventi</i>	9.849,24

Centro di costo elementare 70 - * SEGR.ASS.CULTURA VICESINDACO		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	60.266,34
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	5.545,22
C	Costi per servizi	60.976,39
C	Imposte e tasse	8.851,75
	<i>Totale costi</i>	135.639,70

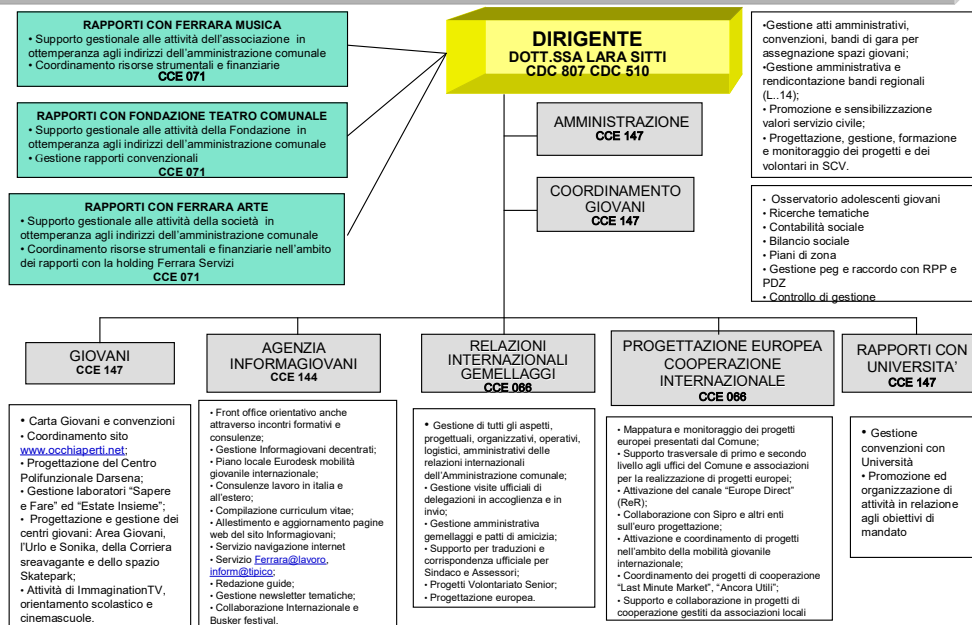
Centro di costo elementare 64 - * POLITICHE PACE		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per servizi	3.450,00
C	Altri costi	1.900,00
C	Fitti, noleggi e canoni	13.398,72
C	Trasferimenti e contributi	90.000,00
	<i>Totale costi</i>	108.748,72

U.O. GALLERIE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA



Centro di costo elementare 397 - * U.O.GALLERIE ARTE MOD.E CONTEMP.		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	601.263,37
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	13.757,51
C	Costi per servizi	402.689,38
C	Altri costi	4.351,53
C	Fitti, noleggi e canoni	1.185,34
C	Imposte e tasse	56,64
C	Trasferimenti e contributi	178.936,13
	<i>Totale costi</i>	1.202.239,90
R	Proventi diversi	20.000,00
R	Proventi servizi pubblici	5.553,07
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	45.000,00
	<i>Totale proventi</i>	70.553,07

SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO SERVIZI CULTURALI, PLITICHE GIOVANILI E PROGETTAZIONE EUROPEA



Comune di Ferrara

Centro di costo elementare 144 - * AGENZIA INFORMAGIOVANI

C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	124.830,33
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	2.278,73
C	Costi per servizi	773,11
C	Altri costi	3.660,00
C	Fitti, noleggi e canoni	910,47
C	Imposte e tasse	8.533,63
	Totale costi	140.986,27
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	68.754,46
	Totale proventi	68.754,46

Centro di costo elementare 147 - * GIOVANI		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	236.203,47
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	5.653,04
C	Costi per servizi	148.362,15
C	Altri costi	3.097,29
C	Fitti, noleggi e canoni	880,25
C	Imposte e tasse	18.067,53
C	Trasferimenti e contributi	336.800,00
	<i>Totale costi</i>	749.063,73
R	Proventi servizi pubblici	875,00
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	112.693,90
	<i>Totale proventi</i>	113.568,90

Centro di costo elementare 66 - * REL.INTERN.COOP.PROG.EUROPEA		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	68.891,59
C	Costi per materie prime, di consumo e merci	654,98
C	Costi per servizi	111.274,83
C	Altri costi	2.302,41
C	Imposte e tasse	4.803,89
C	Trasferimenti e contributi	586.129,11
	<i>Totale costi</i>	774.056,81
R	Trasferimenti dallo Stato, Regione e altri enti del settore pubblico	1.974,16
	<i>Totale proventi</i>	1.974,16

Centro di costo elementare 71 - * GEST.E CONTROLLO SERVIZI CULTURALI		
C/R	Aggregati di conti	Importo
C	Costi per il personale	36.568,28
C	Altri costi	1.270,58
C	Imposte e tasse	223,04
C	Trasferimenti e contributi	1.150.000,00
	<i>Totale costi</i>	1.188.061,90

PERSONALE IN DOTAZIONE AI CENTRI DI COSTO ELEMENTARI AL 1-01-2014

CCE	3	CONSIGLIO COMUNALE
------------	----------	---------------------------

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
BUI	ROSITA	B	"T.I."	702
PIGNATTI	CATIA	D	"T.I."	702

CCE	4	U.O. APPALTI E CONTRATTI
------------	----------	---------------------------------

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
BINDINI	STEFANO	A	"T.I."	204
BALLADORI	MARIARITA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	204
DALL'ACQUA	PATRIZIA	C	"T.I."	204
FIRENZUOLA	PAOLA	C	"T.I."	204
FREGNAN	CRISTINA	C	"T.I."	204
VANNINI	ANNA LISA	D	"T.I."	204
PAPARELLA	FRANCESCO	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	204

CCE	6	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE E STAFF
------------	----------	--

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
GIOMO	MARIA MORENA	C	"T.I."	201
FARINELLA	ENRICO	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	201
FINARDI	ROBERTO	ORGANI DIRIGENZIALI (SEGR. E DIRETTORE)	"T.I."	201

CCE	8	FORMAZIONE PROFESSIONALE
------------	----------	-------------------------------------

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
FINESSI	LIVIANA	B	"T.I."	609
FARINELLI	MARIA IONE	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	609
POZZATI	CINZIA	C	"T.I."	609
ZANINELLO	RICCARDO	C	"T.I."	609

CCE	9	RICERCHE STORICHE
------------	----------	--------------------------

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
FRANCIOSI	ILARIA	D	"T.I."	404
SARASINI	SANDRA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	404
SCAFURI	FRANCESCO	D3 (ex liv. 08) - Alta prof.	"T.I."	404

CCE	10	SETTORE OPERE PUBBLICHE E MOBILITA'
------------	-----------	--

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
BALBO	ENGLEBERT	B	"T.I."	400
BENINI	RAFFAELE	B	"T.I."	400
FERRONI	CRISTINA	B	"T.I."	400
MERCHIORI	MARIELLA	B	"T.I."	400
OSMANI	NIMET	B	"T.I."	400
AGUIARI	MAURO	B	"T.I."	400
VALLINI	MASSIMILIANO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	400
PICCOLI	MARIA CRISTINA	C	"T.I."	400
TROMBELLI	SUSANNA	C	"T.I."	400
FERRARI	MICHELE	D	"T.I."	400
CAPOZZI	LUCA	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.I."	400

CCE**11**
**U.O. TRATTAMENTO
ECONOMICO E STAFF**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
CANELLA	CLAUDIO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	801
AURORA	LAURA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	801
MAZZONI	ILARIA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	801
CAMURRI	ORIANA	C	"T.I."	801
ROLFINI	LETIZIA	C	"T.I."	801
STEVOLI	GLORIA	C	"T.I."	801
TOSELLI	LUCIA	C	"T.I."	801
MAZZONI	RITA	D	"T.I."	801
PARMEGGIANI	ALESSANDRA	D	"T.I."	801
ZAVATTI	GLORIA	D	"T.I."	801
SALETTI	PAOLO	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	801
BREVEGLIERI	CLAUDIO	D3 (ex liv. 08) - Alta spec.	"T.D."	801
BENEDETTI	DONATO	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.I."	801

CCE**12**
**SETTORE SERVIZI ALLA
PERSONA**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
BERGAMINI	LUCIA	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.I."	600

CCE**13**
U.O. CONTENZIOSO

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
VECCHI	ELISABETTA	B	"T.I."	702
ZAPPATERRA	CATIA	C	"T.I."	702
DALL'OLIO	LORENZA	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	702
MONTANARI	MARIA CRISTINA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	702

CCE**14**
AUTISTI RAPPRESENTANZA

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
FREGNANI	ANDREA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	901
SORIANI	GIAMPAOLO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	901

CCE**15**
**SERVIZIO AFFARI GENERALI
ASS. ORGANI**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
STABELLINI	SIMONA	A	"T.I."	702

BALESTRA	ALBINA	B	"T.I."	702
BENINI	DAVIDE	B	"T.I."	702
BOTTI	STEFANO	B	"T.I."	702
BUZZONI	TIZIANO	B	"T.I."	702
CAZZANTI	MICHELE	B	"T.I."	702
CAZZOLA	MAURIZIO	B	"T.I."	702
FARINA	ALESSANDRO	B	"T.I."	702
FATTORINI	NADIA	B	"T.I."	702
GHERARDI	ANTONIO	B	"T.I."	702
GORI	MICHELE	B	"T.I."	702
GOZZI	LORENA	B	"T.I."	702
MASSARI	MARIA CRISTINA	B	"T.I."	702
MISTRI	SUSANNA	B	"T.I."	702
PASSARELLI	DANIELA	B	"T.I."	702
RAULI	FIORENZA	B	"T.I."	702
RUHIGISHA	JEAN PIERRE	B	"T.I."	702
TRABANELLI	WANDA	B	"T.I."	702
BELTRAMI	ELGA	B	"T.I."	702
BOTTONI	ROSSELLA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	702
SEGATORE	FILIPPO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	702
SEGATORE	PAOLO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	702
CANDIANO	MONICA	C	"T.I."	702
CASALI	CRISTINA	C	"T.I."	702
LOMBARDI	MONICA	C	"T.I."	702
MARZOLA	PAOLA	C	"T.I."	702
SANDRI	FRANCESCA	C	"T.I."	702
BOSI	CATINA	D	"T.I."	702
MORETTI	PATRIZIA	D	"T.I."	702
RIZZONI	ALDO	D	"T.I."	702
FERRARI	LUCIANA	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.I."	702

CCE

16

**UFFICIO DI
GABINETTO/STAFF
SINDACO**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
TADDIA	ANTONELLA	B	"T.I."	901
GARBINI	CRISTINA	C	"T.I."	901
GIOVANNINI	LAURA LUCIA	C	"T.I."	901
BERSANETTI	GRAZIANA	D	"T.I."	901
CAMBI	IVANA	D	"T.I."	901
GABBERI	PAOLA	D	"T.I."	901
MAESTRI	LUCIA	D	"T.I."	901
FAVA	ANNA ROSA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	901
LENZERINI	GIOVANNI	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.D."	901

CCE

17

**U.O. GESTIONE GIURIDICA
RISORSE UMANE**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
GIORI	ANNA	B	"T.I."	801
ZANOTTI	ANNA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	801
FARINA	SERGIO	C	"T.I."	801
ZUCCHELLI LANUTI	DONATELLA	C	"T.I."	801
PASSERINI	BARBARA	C	"T.I."	801
BOVI	DEBORA	C	"T.I."	801

BAGLIVO	QUINTINA ASSUNTA	D	"T.I."	801
CAPRINI	SERENELLA	D	"T.I."	801
PAROLINI	MARISA	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	801

CCE

18

**SERVIZIO SISTEMI
INFORMATIVI E
TERRITORIALI**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
GESSI	FLAVIO	B	"T.I."	805
GESSI	RICCARDO	B	"T.I."	805
MANFRINI	DARIO	B	"T.I."	805
GANDINI	DAVID	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	805
BOCCI	FIORELLA	C	"T.I."	805
FERRAZZI	MADDALENA	C	"T.I."	805
LANZARA	RAFAELE	C	"T.I."	805
PACCHIONI	MATTEO	C	"T.I."	805
QUERZOLA	ELENA	C	"T.I."	805
SCHIAVI	GIAN LUCA	C	"T.I."	805
TRAVAGLI	NADIA	C	"T.I."	805
VERRI	ELISA	C	"T.I."	805
MANTOAN	ILENIA	C	"T.I."	805
BARALDI	LUDOVICA	D	"T.I."	805
BATTIATO	MARINA	D	"T.I."	805
CANNULI	GIUSEPPE	D	"T.I."	805
CASO	NICOLA	D	"T.I."	805
FIORENTINI	MARIA CRISTINA	D	"T.I."	805
MARINI	ALESSANDRO	D	"T.I."	805
ZANELLA	JACOPO	D	"T.I."	805
COLOMBARI	PAOLO	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	805
DOLCETTI	PIER LUIGI	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	805
FREDDI	NICOLA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	805
GALANTE	SALVATORE	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	805
LO STERZO	GIORGIO	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	805
MARCHESINI	GIANNI	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	805
ZUCCHINI	MARCO	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	805
BENEVENTI	FRANCO	D - Alta spec. in D.O.	"T.D."	805
DE LUIGI	FABIO	D3 (ex liv. 08) - Alta spec. in D.O	"T.D."	805

CCE

19

**SERVIZIO CONTABILITA' E
BILANCIO**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
BANDIERA	MARGHERITA	B	"T.I."	202
CENCI	MASSIMO	B	"T.I."	202
GREGNANINI	ROBERTO	B	"T.I."	202
PAMPOLINI	EMANUELA	B	"T.I."	202
PARTIGIANI	PATRIZIA	B	"T.I."	202
LUCARIELLO	ANNA	B	"T.I."	202
BOTTARDI	NEVINA	C	"T.I."	202
BOVI	GIULIANA	C	"T.I."	202
FAUSTINI	LAURA	C	"T.I."	202
GUIDOBONI	MARIA CRISTINA	C	"T.I."	202
VENTURELLI	ANNALISA	C	"T.I."	202
ZANOTTI	MARZIA	C	"T.I."	202

ZUCCHI	DONATELLA	C	"T.I."	202
GOVONI	MARTINA	C	"T.I."	202
BARALDI	MARIELLA	D	"T.I."	202
BERTASI	CATIA	D	"T.I."	202
CHECCHI	PAOLA	D	"T.I."	202
CHINARELLI	ANGELA	D	"T.I."	202
DALPASSO	ROBERTA	D	"T.I."	202
MALAGUTTI	RITA	D	"T.I."	202
SALETTI	SUSANNA	D	"T.I."	202
TOSI	RAFFAELLA	D	"T.I."	202
FERRIOLI	EDI	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	202
PELLEGRINI	PIERINA	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.I."	202

CCE**20****AUTORIMESSA**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
TOSO	MAURO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	208

CCE**21****U.O. PROVVEDITORATO
ECONOMATO**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
BRANCALEONI	MONICA	B	"T.I."	208
CAVALLARI	GIANCARLA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	208
POCATERRA	FABRIZIO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	208
SUCCI	BARBARA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	208
TAGLIANI	FABRIZIO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	208
BERGAMI	ANTONELLA	C	"T.I."	208
BOVI	PAOLA	C	"T.I."	208
CARLI	LAURA	C	"T.I."	208
CESARI	STEFANIA	C	"T.I."	208
BRINA	ANNALISA	D	"T.I."	208
FRATI	KATIA	D	"T.I."	208
NARDO	VALERIA	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	208
SCHINCAGLIA	RENZO	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	208

CCE**23****GESTIONE MANIFESTAZIONI
CULTURALI E GIOVANI
ARTISTI**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
FOSCARDI	FABRIZIO	B	"T.I."	509
GRECHI	RODOLFO	C	"T.I."	509
SALMI	CINZIA	C	"T.I."	509
VALLARDI	SILVIA	C	"T.I."	509
PUNGINELLI	LEONARDO	D	"T.I."	509
PINNA	MARIA TERESA	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	509

CCE**25****PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
FINETTI	ILARIA	C	"T.I."	201
UNGARELLI	ERIKA	C	"T.I."	201
BOCCHI	PAOLO	D	"T.I."	201
SEGALA	ELDA	D	"T.I."	201

CCE		26	URP INFORMACITTA'			
Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC		
HERRERA TORRES	ILEANA	B	"T.I."	803		
ROLFINI	GIORGIO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	803		
FIORINI	DANIELA		C	"T.I."	803	
FOTI	MARIACARMELA		C	"T.I."	803	
ORSATTI	MARIA CRISTINA	C	"T.I."	803		
CCE		27	ARCHIVIO STORICO			
Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC		
RICCI FRABATTISTA	STEFANIA	B	"T.I."	508		
NAVARRA	MARIA GRAZIA	C	"T.I."	508		
TREVISANI	ENRICO	C	"T.I."	508		
MEZZETTI	CORINNA	D	"T.I."	508		
CCE		28	GRUPPI CONSILIARI			
Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC		
FORLANI	MARCO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	702		
ALBERTIN	ANNA RITA		C	"T.I."	702	
CHIOZZI	PATRIZIA		C	"T.I."	702	
ROSSI	ANNA MARIA	C	"T.I."	702		
SCHIAVINA	SAURA	C	"T.I."	702		
ZANCOGHI	LORENZA	C	"T.I."	702		
CCE		30	UFFICIO STAMPA			
Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC		
FRIGHI	ELENA	C	"T.I."	901		
MATTIOLI	LUCIA	D	"T.I."	901		
ZANGARA	ALESSANDRO	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	901		
CCE		31	UFFICIO TOPONOMASTICA E ANAGRAFE IMMOBILIARE			
Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC		
LUPI	ALBERTO	C	"T.I."	805		
PREVIATI	LUCA	C	"T.I."	805		
FOGLI	ROSA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	805		
CCE		32	U.O. PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE			
Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC		
TARANTINO	ELISABETTA	B	"T.I."	801		
GIANFERRARA	MARCO	C	"T.I."	801		
MARI	CLAUDIA	C	"T.I."	801		
MONDADORI	EMANUELA	C	"T.I."	801		
BAGLIONI	MARCO	D	"T.I."	801		
SCOPA	UMBERTO	D	"T.I."	801		
PEDRETTI	PAOLA	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	801		
CCE		34	VIDEO-BIBLIOTECA VIGOR, SALE ESTENSE E BOLDINI			

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
FERRARESI	GIORDANO	B	"T.I."	509
PICCHIONI	SIMONE	B	"T.I."	509
RONZULLI	LUIGI	B	"T.I."	509
BALLI	FRANCO	C	"T.I."	509
GUERRINI	PIER LUIGI	C	"T.I."	509
DONA'	DANIELE	D	"T.I."	509
CCE	42	VERDE PUBBLICO		

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
CATOZZI	ROSSANO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	318
MODENI	MARCELLO	C	"T.I."	318
LORENZETTI	MARCO	D	"T.I."	318
RIO	GIOVANNA	D	"T.I."	318
CCE	49	U.O. ENERGIA		

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
PAZI	ALESSANDRO	B	"T.I."	314
VERONESI	STEFANIA	B	"T.I."	314
CAVICCHI	ANNALISA	C	"T.I."	314
BOLDRINI	GIANLUIGI	D	"T.I."	314
FERRIGATO	ROBERTO	D	"T.I."	314
PERINASSO	MARCO	D - P.O.	"T.I."	314
CCE	51	SERVIZIO AFFARI LEGALI		

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
CAVALLINI	CATIA	C	"T.I."	704
SCHIAVANO	RITA	D	"T.I."	704
INDELLI	MATILDE	D3 (ex liv. 08) - Alta spec. in D.O.	"T.D."	704
MONTINI	BARBARA	D3 (ex liv. 08) - Alta prof.	"T.I."	704
NANNETTI	EDOARDO	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.I."	704
CCE	52	DIREZIONE AREA RISORSE - PARTECIPATE		

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
TOMMASINI	MORENO	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.I."	701
CCE	53	SEGRETERIA ASSESSORE URBANISTICA		

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
MAGRI	EDDA	C	"T.I."	319
CCE	58	SEGRETERIA ASSESSORE SANITA'		

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
GRANDI	PATRIZIA	C	"T.I."	600
CCE	61	UFFICI DI STAFF DEL SETTORE ATTIVITA' CULTURALI		

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
ANTONELLI	LORENZA	B	"T.I."	501
CITTADELLA	ISABELLA	C	"T.I."	501
ZERBINATI	MARIA	D	"T.I."	501
SEMINAROTI	SALVATORE	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	501

CCE**63****CENTRO IDEA E
PARTECIPAZIONE**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
PALAZZI	ROBERTO	A	"T.I."	314
BONATI	LAURA	C	"T.I."	314
TOMMASINI	PAOLA	C	"T.I."	314
MARTINELLI	ELISABETTA	D	"T.I."	314
CAROLI	VALENTINA	D	"T.I."	314

CCE**65****SEGRETERIA ASSESSORE
AMBIENTE**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
TARRONI	MARIA LUISA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	314

CCE**66****RELAZIONI INTERNAZIONALI
COOPERAZIONE
PROGETTAZIONE EUROPEA
E UNIVERSITA'**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
RABUITI	AUGUSTA	D	"T.I."	807
PIGANTI	ALESSANDRA	D3 (ex liv. 08)	"T.D."	807

CCE**70****SEGRET. ASSESSORE
CULTURA-VICE SINDACO**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
FOSCARDI	MARINELLA	C	"T.I."	509
MAZZOLANI	ANNA MARIA	C	"T.I."	509

CCE**71****GESTIONE E CONTROLLO
SERVIZI CULTURALI**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
FRANZONI	GLORIA	D	"T.I."	807
FARINA	ELISABETTA	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.I."	807

CCE**75****SEGRETERIA ASSESSORE
LAVORI PUBBLICI**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
IAZZETTA	CATIA	C	"T.I."	404

CCE**76****SEGRETERIA ASSESSORE
ATTIVITA' PRODUTTIVE E
COMMERCIO**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
MARI	PATRIZIA	C	"T.I."	307
CCE	80	UFFICIO ELETTORALE		
Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
MIORANDI	NADIA	B	"T.I."	703
DROGHETTI	MARIA CRISTINA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	703
BIGNARDI	MICHELE	C	"T.I."	703
MARESCOTTI	BARBARA	C	"T.I."	703
BASSI	LETIZIA	D	"T.I."	703
CCE	87	SEGRETERIA ASSESSORE FINANZE E BILANCIO		
Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
ZANIRATI	CHIARA	C	"T.I."	202
CCE	88	SEGRETERIA ASSESSORE DECENTRAMENTO E SPORT		
Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
BOTTONI	SILVIA	D	"T.I."	803
CCE	90	PERSONALE COMANDATO C/O ALTRI ENTI		
Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
REALE	MANUELA	C	"T.I."	307
BONZI	ANGELO	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.I."	205
CCE	95	PERSONALE ATTIVITA' POST SISMA		
Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
AGNELLI	SUSANNA	C	"T.D."	303
CAVICCHI	DANIELE	C	"T.D."	801
BARILLARI	PAOLA	C	"T.D."	303
DE BIAGGI	STEFANO	C	"T.D."	303
GUZZINATI	GIADA	C	"T.D."	402
SCARANELLO	ELISA	C	"T.D."	303
CCE	97	SICUREZZA SUL LAVORO		
Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
BREVIGLIERI	OLIVIA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	403
SCICCHITANO	RINA	D	"T.I."	403
FANTINUOLI	ROBERTA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	403
FANTINATI	ROBERTO	D - P.O.	"T.I."	403
CCE	98	SERVIZIO EDILIZIA		
Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
BREGOLA	ANDREA	B	"T.I."	402
INGEGNERI	ENRICO	B	"T.I."	402
VANZINI	MAURIZIO	B	"T.I."	402
ANDREOTTI	ANDREA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	402

BOVINELLI	VITTORE	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	402
FONSATI	MORENO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	402
MARIVO	GIANNI	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	402
MARZOLA	GABRIELE	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	402
TREVISANI	GIANLUCA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	402
BARBIERI	DARIO	C	"T.I."	402
CRISTOFORI	MIRCO	C	"T.I."	402
FOLLA	MARIA COSTANZA	C	"T.I."	402
GRANDE	GIULIANA	C	"T.I."	402
GRATA	MASSIMO	C	"T.I."	402
MALLOZZI	MARCO	C	"T.I."	402
MENEGATTI	MARCO	C	"T.I."	402
ORLANDI	FABRIZIO	C	"T.I."	402
ANTONELLINI	ALBERTO	D	"T.I."	402
BONALBERTI	MARIO	D	"T.I."	402
BORRELLI	PASQUALE	D	"T.I."	402
CASTELLANI	MAURO	D - P.O.	"T.I."	402
CECCHI	PAOLO	D	"T.I."	402
CILIO	MAURO	D	"T.I."	402
GALLERANI	SERGIO	D	"T.I."	402
GROSSI	MICHELE	D	"T.I."	402
GUERZONI	LAURA	D	"T.I."	402
MARZOLA	GIAN PIERO	D - P.O.	"T.I."	402
SCANAVACCA	MARCO	D	"T.I."	402
TARANTELLA	MASSIMO	D	"T.I."	402
TURATTI	RAFFAELE	D	"T.I."	402
BERTAN	ILARIA	D	"T.I."	402
LANZONI	FERRUCCIO	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.D."	402

CCE

99

**SERV. BENI MONUMENTALI-
CENTRO STORICO**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
CHECCHI	ALESSANDRO	C	"T.I."	405
COSTA	DAVIDE	C	"T.I."	405
BIGNOZZI	CLAUDIO	C	"T.I."	405
MALAGUTTI	RICCARDO	D	"T.I."	405
COPPINI	CLARA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	405
FRASSON	NATASCIA	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	405
VITALE	RAFFAELA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	405

CCE

101

**SERVIZI AMMINISTRATIVI ED
ESPROPRI**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
BARONI	PAOLA	B	"T.I."	401
CANDURA	ANTONELLA	B	"T.I."	401
PAPARELLA	CINZIA	B	"T.I."	401
STOPPAZZOLA	GUERRINA	B	"T.I."	401
TIRONI	PAOLA	B	"T.I."	401
BENASCIUTTI	SIMONETTA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	401
BARALDI	FRANCESCA	C	"T.I."	401
CARLETTI	LUCIA RITA	C	"T.I."	401
CARLOTTI	MICHELA	C	"T.I."	401
RESCA	ALESSIO	C	"T.I."	401
STEVOLI	PAOLA	C	"T.I."	401

BONSI	DANIELE	D	"T.I."	401
CASAZZA	ANTONIO	D - P.O.	"T.I."	401
CAZZANTI	SIBILLA	D	"T.I."	401
MASTROPASQUA	NADIA	D	"T.I."	401
POMPILI	ANNA MARIA	D	"T.I."	401
POLESINANTI	GLORIA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	401
SORIANI	MICHELA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	401
BLASI	PATRIZIA	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.I."	401
CCE	102	SERVIZIO UFFICIO DI PIANO		

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
GARDESANI	MARCO	C	"T.I."	302
MASOLA	PATRIZIA	C	"T.I."	302
MAZZANTI	SILVIA	C	"T.I."	302
ZANI	ANGELA	C	"T.I."	302
MAGGIPINTO	ANTONELLA	C	"T.I."	302
CHIEREGATTI	ANDREA	D	"T.I."	302
RINALDO	CRISTIANO	D	"T.I."	302
SIMONI	ENRICO	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	302
BARILLARI	ANTONIO	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.I."	302

CCE	104	SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE PROGETTAZIONE		
------------	------------	---	--	--

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
GUERZONI	FRANCESCA	C	"T.I."	304
MENEGATTI	MARIA CHIARA	C	"T.I."	304
SCAPOLI	MASSIMO	C	"T.I."	304
VARZELLA	DAMIANO	C	"T.I."	304
ANGIOLETTI	SAURO	D	"T.I."	304
ANSALONI	ANDREA	D - Alta prof.	"T.I."	304
BONORA	BARBARA	D - P.O.	"T.I."	304
GALASSI	BEATRICE	D	"T.I."	304
MANFREDINI	DAVIDE	D	"T.I."	304
ONORATI	PAOLA	D	"T.I."	304
ROVERSI	LUCA	D	"T.I."	304
SANGIORGI	ZAIRA	D	"T.I."	304
TASSINARI	CLAUDIO	D	"T.I."	304
BOCCAFOGLI	ALESSANDRA	D	"T.I."	304
PELLATI	MONICA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	304
PERELLI	PAOLO	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.D."	304

CCE	105	SERVIZIO QUALITA' EDILIZIA		
------------	------------	-----------------------------------	--	--

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
CIARAFONI	MASSIMO	B	"T.I."	303
BONAZZA	MARZIA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	303
BERGAMINI	ANNA	C	"T.I."	303
CRIVELLINI	LUCA	C	"T.I."	303
FERRARI	SIMONE	C	"T.I."	303
PELLEGATTI	FRANCESCA	C	"T.I."	303
ZECCHI	PATRIZIA	C	"T.I."	303
BARALDINI	VITTORIO	D - P.O.	"T.I."	303
BERGAMI	CLAUDIO	D	"T.I."	303

BONADIMAN	MARIA CRISTINA	D	"T.I."	303
MANFREDINI	MARILUCIA	D	"T.I."	303
VERONESI	MAURO	D	"T.I."	303
CARMIGNOLA	PATRIZIA	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	303
MONARI	SIMONE	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	303
VANINI	MARCO	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	303

CCE**107****SERVIZIO INFRASTRUTTURE**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
BERGONZINI	GIORGIO	B	"T.I."	406
GRAZZI	ROBERTO	B	"T.I."	406
ZAVATTI	MIRCO	B	"T.I."	406
ZECCHI	RICCARDO	B	"T.I."	406
BERTI	LUCIANO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	406
GOVONI	NINO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	406
BERTELLI	CLAUDIO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	406
CORTESE	ANDREA	C	"T.I."	406
MANTOVANI	LUCA	C	"T.I."	406
RIGHETTI	MICHELE	C	"T.I."	406
TREVISANI	EMANUELE	C	"T.I."	406
VISENTINI	BARBARA	C	"T.I."	406
MINOTTI	MARY	C	"T.I."	406
ARMARI	NICOLA	D	"T.I."	406
BONACCI	FEDERICO	D	"T.I."	406
COLETTA	TIZIANA	D	"T.I."	406
NEGRINI	RICCARDO	D	"T.I."	406
PARENTI	ANTONIO	D	"T.I."	406
PIRANI	PAOLO	D	"T.I."	406
DALPASSO	ELENA	D	"T.I."	406
GHIGLIONE	ANGELA	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	406
PICCININI	GAETANO	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	406

CCE**108****SERVIZIO PATRIMONIO**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
MENEGATTI	ROBERTO	A	"T.I."	205
BOLOGNESI	ELISABETTA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	205
BORGNA	VALERIA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	205
BOTTONI	MASSIMO	C	"T.I."	205
MINI	ROSA	C	"T.I."	205
SONCO	ANGELA	C	"T.I."	205
ALBANI	SIMONA	C	"T.I."	205
PASSERINI	IVAN	D	"T.I."	205
SQUARZANTI	GIANNI	D - P.O.	"T.I."	205
STRAFORINI	GIAMPIETRO	D	"T.I."	205
BALDONI	ENRICO	D	"T.I."	205
PRIMIERI	MONICA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	205
GENESINI	ALESSANDRA	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.D."	205

CCE**109****UFFICIO UNESCO**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
FAVERO	MARIA CRISTINA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	905
FUSTINI	MARA	D	"T.I."	905

CCE**112****SPORTELLLO UNICO EDILIZIA**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
MELLONI	ORNELLA	B	"T.I."	303
GHERARDI	MAURO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	303
COGO	IORELLA	C	"T.I."	303
MURA	ELISABETTA	C	"T.I."	303
PADRICELLI	DANIELA	C	"T.I."	303
PATRIA	SABRINA	C	"T.I."	303
PIACENTINI	MONICA	C	"T.I."	303
TESTI	LILIANA	C	"T.I."	303
CAVALLARI	MAURIZIO	D	"T.I."	303
CHIEREGATO	FRANCESCA	D	"T.I."	303
FIORENTINI	ROBERTO	D	"T.I."	303
FREGOLA	FRANCESCO	D	"T.I."	303
GRILLO	PAOLA	D	"T.I."	303
GRILLONE	CARLOTTA	D	"T.I."	303
LEONI	MARCELLA	D	"T.I."	303
LUNATI	PAOLO	D	"T.I."	303
PETRUCCI	STEFANO	D	"T.I."	303
PIRAZZOLI	MARCELLA	D	"T.I."	303

CCE

113

**SETTORE PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
MARZOLA	ANTONELLA	C	"T.I."	319
SISTI	MARTINA	C	"T.I."	319
BARBARO	MARIA	D	"T.I."	319
PIERPAOLI	RAFFAELLA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	319
TUMIATI	DAVIDE	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.D."	319

CCE

126

SERVIZI DEMOGRAFICI

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
PRANDO	ROSSANA	A	"T.I."	703
BADINI	SILVIA	B	"T.I."	703
FANTUZZI	ROBERTO	B	"T.I."	703
GRISANTI	LUIGI	B	"T.I."	703
SIMONI	ANICA	B	"T.I."	703
TURRA	GUIDO	B	"T.I."	703
BARIGOZZI	DONATELLA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	703
CATOZZI	SERENA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	703
COLOMBANI	MIRELLA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	703
CORLI	EDDA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	703
DAGA	MASSIMO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	703
FAGGIANA	MARIA PIA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	703
FERRARI	STEFANO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	703
LODI	ALBERTO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	703
AMA'	MONILLA	C	"T.I."	703
BENINI	MARIA PAOLA	C	"T.I."	703
BOLOGNESI	CAMILLA	C	"T.I."	703
BUSATO	LUISA	C	"T.I."	703
MASSARENTI	ANTONELLA	C	"T.I."	703
MAZZACURATI	BRUNELLA	C	"T.I."	703
MAZZINI	ANGELA	C	"T.I."	703

MEZZETTI	BARBARA	C	"T.I."	703
PATTI	PIA	C	"T.I."	703
RICCI	VALERIA	C	"T.I."	703
SQUARZANTI	MAURIZIA	C	"T.I."	703
TALON	VANNA	C	"T.I."	703
CIVOLANI	MARIA LUISA	D	"T.I."	703
GUERRINI	ROBERTO	D	"T.I."	703
ZAIA	LAURA	D	"T.I."	703
CARPANELLI	GIAN LUCA	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	703
VENUTI	GINESTRA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	703

CCE**127****DECENTRAMENTO**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
MELETTI	MONICA	B	"T.I."	803
FARINA	ELISABETTA	C	"T.I."	803
GRAPS	CINZIA	D	"T.I."	803
TARTARI	RITA	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	803

CCE**128****CIRCOSCRIZIONE 1 -
CENTRO CITTADINO E GAD**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
CAMILLI	DANIELA	B	"T.I."	803
CALLEGARI	FELICIANO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	803
CERCHI	MAURA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	803

CCE**130****CIRCOSCRIZIONE 2 -
VIA BOLOGNA E ZONA SUD**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
BALBONI	CINZIA	B	"T.I."	803
BURINI	DIANA	B	"T.I."	803
BUTTINI	MARZIA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	803
DALSECCO	GIANCARLO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	803
GHIRARDELLI	LIVIO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	803
CONSOLINI MUSSO	MARIA TERESA	C	"T.I."	803
GUERZONI	MILVA	C	"T.I."	803
MUSACCI	CARMEN	C	"T.I."	803
STOCCHI	TATIANA	C	"T.I."	803
BATTARA	ANDREA	D	"T.I."	803

CCE**131****CIRCOSCRIZIONE 4 -
ZONA EST E NORD EST**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
BOLOGNESI	ALESSANDRO	B	"T.I."	803
DI GIANCARLO	MELISSA	B	"T.I."	803
GALVANI	ANTONELLA	B	"T.I."	803
BERTOCCHI	MASSIMO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	803
CIRELLI	ANTONELLA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	803
FUSCO	CLAUDIO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	803
FELISATI	MARIA CRISTINA	C	"T.I."	803
SACCHI	RITA	C	"T.I."	803
AGNESE	SIMONETTA	D	"T.I."	803
GOTTARDI	CHIARA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	803

CCE	132	CIRCOSCRIZIONE 3 - ZONA NORD E NORD OVEST		
-----	-----	--	--	--

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
FERRARINI	SUSI	B	"T.I."	803
GIROLIMETTO	MASSIMO	B	"T.I."	803
MONTAGNANA	RITA	B	"T.I."	803
PUNGINELLI	SILVANA	B	"T.I."	803
PIVA AGUIARI	MARCO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	803
BERGAMINI	MARIA CRISTINA	C	"T.I."	803
CERVELLIERI	DANIELA	C	"T.I."	803
CORAZZA	MARIA CLELIA	C	"T.I."	803
ZILLI	MARIA LETIZIA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	803

CCE	136	SPORTELLO CENTRALE DI ANAGRAFE (SCA)		
-----	-----	---	--	--

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
BALBO	PATRIZIA	B	"T.I."	703
MATTEUCCI	NOVELLA	B	"T.I."	703
ZAGNI	FRANCA	B	"T.I."	703
CANELLA	MARINA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	703
CROCCO	DORIANA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	703
FAVERO	NADIA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	703
PIOLA	ODETTE	D	"T.I."	703

CCE	144	AGENZIA INFORMAGIOVANI		
-----	-----	------------------------	--	--

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
MORETTI	DONATELLA	C	"T.I."	807
NOVELLOZZI	KARIN	C	"T.I."	807
SARTORI	DONATELLA	C	"T.I."	807
VITA FINZI	RITA	D	"T.I."	807

CCE	145	UFFICIO STATISTICA		
-----	-----	--------------------	--	--

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
PORA	MICAELA	D	"T.I."	806
AGOSTINI	STEFANIA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	806
MALUCELLI	CATERINA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	806
SIVIERO	MICHELE	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	806

CCE	147	SERVIZIO GIOVANI		
-----	-----	------------------	--	--

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
ZAPPATERRA	MARIO	B	"T.I."	807
STABELLINI	FRANCESCA	C - STAFF	"T.D."	807
FERRONI	ANNALISA	D	"T.I."	807
PAGLIARINI	FAUSTO	D	"T.I."	807
TASSINARI	SABINA	D	"T.I."	807
SITTI	LARA	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.I."	807

CCE	150	PROMEKO		
-----	-----	---------	--	--

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
ROSSI	BARBARA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	811
STROCCHI	ANDREA	C	"T.I."	811

GROTTI	LUIGI	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	811
CCE	190	SERVIZIO SERVIZI TRIBUTARI		
Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
PELLIZZOLA	CINZIA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	203
BARALDI	PAOLO	C	"T.I."	203
CIVOLANI	BRUNELLA	C	"T.I."	203
DI PAOLA	DONATA	C	"T.I."	203
FUSTINI	DANIELA	C	"T.I."	203
GNUDI	LAURA	C	"T.I."	203
GRASSI	CLAUDIO	C	"T.I."	203
MASIERI	LETIZIA	C	"T.I."	203
SALETTI	EMMA	C	"T.I."	203
ALBERTI	ANDREA	C	"T.I."	203
BIGHINI	RICCARDO	C	"T.I."	203
LONGHINI	LARA	C	"T.I."	203
MOTTOLA	ROSALIA	C	"T.I."	203
RAPETTI	LIVIANA	C	"T.I."	203
SOFFRITTI	KETTI	C	"T.I."	203
MENEGATTI	ROSSELLA	D	"T.I."	203
PREVIATI	ROBERTA	D	"T.I."	203
ROVELLI	MARIA ROSELLA	D	"T.I."	203
SCALAMBRA	ENRICO	D - P.O.	"T.I."	203
SCOTTI	VLADISLAO	D	"T.I."	203
ROSSETTI	ANNAMARIA	D	"T.I."	203
LAMBERTINI	PAOLO	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	203
SCANAVINI	PAOLA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	203
CCE	246	POLIZIA MUNICIPALE		
Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
BAIOCCO	MARCO	B	"T.I."	902
BRUGNATTI	SUSANNA	B	"T.I."	902
FABBRI	VALENTINA	B	"T.I."	902
GAMBERONI	ALESSIO	B	"T.I."	902
PEDOCCHI	MATTIA	B	"T.I."	902
PIZZITOLA	FRANCESCO	B	"T.I."	902
SCAPOLI	SUSI	B	"T.I."	902
SIMONI	LUCA	B	"T.I."	902
ZABINI	CRISTINA	B	"T.I."	902
MARI	MARCELLO	B	"T.I."	902
BARBONI	GIANMARCO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	902
PASETTI	OLGA	C	"T.I."	902
TAGLIATI	CRISTINA	C	"T.I."	902
AGNELLA	MASSIMO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
AIELLO	ALESSANDRO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
ALBERTINI	DONATA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
ALESSANDRI	PAOLA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
AMADELLI	RAFFAELE	C (ex Vig.)	"T.I."	902
AUDI	LAURA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
BADIALI	ANDREA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
BAIAMONTE	ILARIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
BATTISTON	FABIO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
BELLETTATI	SANDRA	C (ex Vig.)	"T.I."	902

BELLINAZZI	DEVIS	C (ex Vig.)	"T.I."	902
BELTRAMI	MARGHERITA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
BENASSI	MAGDA RITA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
BENCIVELLI	MICHELE	C (ex Vig.)	"T.I."	902
BERGAGNIN	MASSIMO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
BESANTINI	GIULIANA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
BETTIATO	MARCO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
BIGHI	WANNA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
BIGONI	MONICA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
BODIN	MICHELA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
BOLOGNESI	ILARIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
BOLOGNESI	MARCELLO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
BOVI	BARBARA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
BOZZOLANI	ALESSANDRO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
BRAGHETTA	STEFANIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
BROGLI	DANILO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
BRUNO	DAVIDE	C (ex Vig.)	"T.I."	902
BUSSOLARI	MARCO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
CALZOLARI	DANIELE	C (ex Vig.)	"T.I."	902
CAPISANI	ROBERTA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
CARLINI	ELENA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
CARLINI	EDOARDO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
CASARI	DONATELLA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
CASARINI	MARCO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
CASAZZA	MARCO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
CASELLI	MAURIZIO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
CHIARI	FEDERICO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
CISTERNINO	MICHELE	C (ex Vig.)	"T.I."	902
CUSINATTI	SABRINA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
DELL'ANNO	MARIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
DI BARTOLO	ROBERTO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
DI LENARDO	DONATELLA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
DIOLI	GIOVANNI	C (ex Vig.)	"T.I."	902
DROGHETTI	GIAMPAOLO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
FABBRI	ANNA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
FABBRI	ROBERTO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
FABBRI	MASSIMILIANO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
FERRO	FRANCESCA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
FINESSI	SABRINA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
FINOTELLI	ELISABETTA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
FOGLI	ALESSANDRO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
FORMENTI	NICOLA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
GARANI	DAVIDE	C (ex Vig.)	"T.I."	902
GIULIANI	CARLAMARIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
GORI	PAOLA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
GRASSO	GIOVANNI	C (ex Vig.)	"T.I."	902
GREGHI	ALICE	C (ex Vig.)	"T.I."	902
GUERRA	CRISTINA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
GUICCIARDI	SILVANA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
LEDDA	SABRINA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
LEONARDI	MASSIMO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
MAESTRI	SILVIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
MAGNI	MAURO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
MAIETTI	LUCIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
MAIETTI	MICHELE	C (ex Vig.)	"T.I."	902

MANFREDINI	CRISTINA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
MARCHETTI	STEFANO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
MARTELLI	ANNA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
MASINA	DARIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
MASSARI	STEFANO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
MENEGATTI	CLAUDIO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
MEZZOLI	CRISTINA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
MONTOSI VANCINI	ROBERTA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
MORETTO	MARIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
MORI	MICHELA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
MORI	STEFANO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
MOSELE	STEFANIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
NASCI	CHIARA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
ORTOLANI	CRISTIANA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
OSTI	MICHELE	C (ex Vig.)	"T.I."	902
PALAMA'	EVA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
PAMINI	LUCIANO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
PAMINI	DANIELE	C (ex Vig.)	"T.I."	902
PANIZZA	DARIO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
PIRANI	RICCARDO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
PASQUALINI	MASSIMO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
PASSARELLA	PAOLO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
PICCOLI	MICHELE	C (ex Vig.)	"T.I."	902
PICCIOLI	ROBERTO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
PILATI	ANNA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
PIRAS	SABRINA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
PIVETTI	SILVIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
POLLACHINI	MASSIMO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
POLASTRI	SANDRA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
POLETTI	SILVANO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
RAMADANI	LIVIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
RESCA	LUCIANO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
RICCITELLI	NICOLA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
RIZZATI	ANTONELLA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
ROMANDINI	MASSIMO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
ROMANI	CATIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
ROSSI	PAOLO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
RUSSOTTO	CLELIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
SABATO	GIOVANNA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
SANGUINETTI	ALESSANDRO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
SCHEDA	DAVIDE	C (ex Vig.)	"T.I."	902
SISTI	MARIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
TAGLIACOLLO	VALERIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
TANI	ALESSANDRO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
TASSI	CLAUDIO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
TISEO	EMILIO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
TOSI	RICCARDO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
VANCINI	NAZARIO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
VITALI	CLAUDIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
ZABINI	FABIO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
ZAMBARDI	SILVIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
ZAMBELLI	ILARIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
ACCORSI	ALESSIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
ARTINI	ELISA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
BACCINI	SILVIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902

BIANCHINI	MAURA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
BOARETTO	BARBARA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
BULGARINI	LINDA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
CATOZZI	ALESSANDRO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
CRISCI	ANTONIO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
CRISTI	NICOLA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
FRANCHINI	PATRIZIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
FRIGNANI	LAURA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
FURLANETTO	RAFFAELE	C (ex Vig.)	"T.I."	902
GHEDINI	FRANCESCA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
GHIRELLO	ANITA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
MACCANTI	ELISA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
MAGNI	VALENTINA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
MALSERVIGI	MARCO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
MANGIAVILLANO	FABIO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
MORETTI	LAURA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
PURIFICATO	MATTEO	C (ex Vig.)	"T.I."	902
QUERZOLI	SERENA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
SASSO	CINZIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
STAMATI	GIANLUCA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
UVA	MARIA ROSARIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
VENTUROLI	AURORA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
VIGANELLI	ILARIA	C (ex Vig.)	"T.I."	902
ZAMBONI	DAVIDE	C (ex Vig.)	"T.I."	902
ACCORSI	ROBERTO	D	"T.I."	902
BIANCHI	RAYMOND	D	"T.I."	902
BONSI	SAURO	D	"T.I."	902
CATOZZI	DANIELA	D	"T.I."	902
CONTRA	FLAVIANO	D	"T.I."	902
FINI	DANIELA	D	"T.I."	902
FROZZI	MAURIZIO	D	"T.I."	902
GAMBERONI	MANUELE	D	"T.I."	902
GIBERTI	DAVIDE	D	"T.I."	902
GRAZZI	MARIANGELA	D	"T.I."	902
GUERZONI	GILBERTO	D	"T.I."	902
MONTANARI	MONICA	D	"T.I."	902
RINALDI	STEFANO	D	"T.I."	902
SALVAN	CINZIA	D	"T.I."	902
TAGLIANI	BARBARA	D	"T.I."	902
TALMELLI	ROBERTO	D	"T.I."	902
VISENTINI	MARCO	D	"T.I."	902
VITALI	MAURIZIO	D	"T.I."	902
CONVERSI	GABRIELE	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	902
REBECCHI	MARCO	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	902
TRENTINI	LAURA	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.D."	902

CCE

263

SERVIZIO COMMERCIO

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
MAIONE	FRANCESCO	A	"T.I."	307
AZZAROLI	MARILENA	B	"T.I."	307
FERRIOLI	ROSANNA	B	"T.I."	307
MAGRI	ANGELO	B	"T.I."	307
MANTOVANI	VALENTINA	B	"T.I."	307
MARANINI	CINZIA	B	"T.I."	307

NATATI	SILVIA	B	"T.I."	307
OCCHIALI	ENRICO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	307
TONIOLI	ANNARITA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	307
BRANCALEONI	MARIA	C	"T.I."	307
CORA'	PATRIZIA	C	"T.I."	307
DALPASSO	RITA	C	"T.I."	307
DOLCETTI	MARIA	C	"T.I."	307
GUIZZARDI	IORELLA	C	"T.I."	307
RIMONDI	MARIA LUISA	C	"T.I."	307
TOSELLI	ANTONELLA	C	"T.I."	307
DI TOMMASO	SABRINA	C	"T.I."	307
CERINI	SABRINA	D	"T.I."	307
GIANNINI	MARINA	D	"T.I."	307
MENEGATTI	ROSSANA	D	"T.I."	307
TONIOLI	SILVIA	D	"T.I."	307
NANNI	NILLA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	307
BENVENUTI	EVELINA	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.I."	307

CCE

266

**SPORTELLLO UNICO PER LE
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
PASQUALINI	EMI	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	307
BIGONI	ALBERTINA	C	"T.I."	307
CERINI	STEFANIA	C	"T.I."	307
CORLI	CRISTINA	C	"T.I."	307
D'AGOSTINI	NATALINA	C	"T.I."	307
MERIGHI	STEFANIA	C	"T.I."	307
POLELLI	ALFREDO	C	"T.I."	307
AGGIO	SARA	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	307
MILONE	GIUSEPPE	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	307

CCE

269

**SERVIZIO SALUTE E
POLITICHE SOCIO-
SANITARIE**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
ARVEDA	GISELLA	A	"T.I."	612
TAMISARI	ANTONIO	A	"T.I."	612
BENINI	GIOVANNA	B	"T.I."	612
CASONI	CRISTINA	B	"T.I."	612
ONGARO	SANDRO	B	"T.I."	612
PORCARO	CARMELA	B	"T.I."	612
ZANGHIRATI	GIAN PIETRO	B	"T.I."	612
ANDREUCCI	ROSSELLA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	612
ARNOFFI	ELISA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	612
CEVENINI	SIMONA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	612
ARNOFI	LUCIANA	C	"T.I."	612
BERTAZZINI	NADIA	C	"T.I."	612
GANDINI	GIORGIO	C	"T.I."	612
GNUDI	MONICA	C	"T.I."	612
ROLFINI	ISABELLA	C	"T.I."	612
TANSINI	MONICA	C	"T.I."	612
TOSELLI	ANNALISA	C	"T.I."	612
ZAPPATERRA	FABRIZIA	C	"T.I."	612
LEONZI	DANIELA	C	"T.I."	612

BUCCOLIERO	ELENA	D	"T.I."	612
FERGNANI	PATRIZIO	D	"T.I."	612
MARTIELLO	VITO	D	"T.I."	612
NIDELEA	ELENA CRISTIANA	D	"T.I."	612
SANTINI	PAOLO	D	"T.I."	612
SCARDOVI	GIANFRANCO	D - P.O.	"T.I."	612
ZANNONI	EMANUELA	D	"T.I."	612
CERVELLATI	LUCA	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	612
CRISTOFORI	MARIA LUISA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	612
CCE	392	Museo del Risorgimento e della Resistenza		
Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
GUARNIERI	ANTONELLA	C	"T.I."	503
TROMBONI	DELFINA	D	"T.I."	503
CCE	395	CENTRO DOCUMENTAZIONE STORICA		
Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
RODA	ROBERTO	D	"T.I."	508
CCE	396	MUSEO DI STORIA NATURALE		
Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
FERROCI	PAOLA	B	"T.I."	505
MARANINI	GIOVANNA	B	"T.I."	505
PODERI	SUSANNA	B	"T.I."	505
VISENTINI	CRISTINA	B	"T.I."	505
MASSARI	ROBERTO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	505
FOGLI	MARIA GRAZIA	C	"T.I."	505
CARIANI	EMANUELA	D	"T.I."	505
GALTAROSSA	LAURO	D	"T.I."	505
CORAZZA	CARLA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	505
MAZZOTTI	STEFANO	D3 (ex liv. 08) - Alta prof.	"T.I."	505
TREVISANI	ENRICO	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	505
CCE	397	U.O. GALLERIE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA		
Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
COZZA	UMBERTO	B	"T.I."	511
FINCHI	PAOLA	B	"T.I."	511
MARANI	GIANNI	B	"T.I."	511
MALOSSI	MAURO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	511
NIGRO	ENRICO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	511
CASELLI	DARIO	C	"T.I."	511
JANNI	PAOLA	C	"T.I."	511
RIMONDI	COSETTA	C	"T.I."	511
AFFATICATI	SILVIA	D	"T.I."	511
BENINI	LAURA	D	"T.I."	511
GIOVANNINI	VALERIA	D	"T.I."	511
LAGO	CRISTINA	D	"T.I."	511

NOVELLI	FEDERICA	D	"T.I."	511
SANI	FEDERICA BENEDETTA	D	"T.I."	511
VORRASI	CHIARA	D	"T.I."	511
GIUBERTI	TIZIANA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	511
PACELLI	MARIA LUISA	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	511
GUIDI	BARBARA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	511

CCE**398****U.O. MUSEI D'ARTE ANTICA
E STORICO-SCIENTIFICI**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
CORNACCHIA	MONICA	A	"T.I."	503
BIANCHI	ENRICO	B	"T.I."	503
BONETTI	MARGHERITA	B	"T.I."	503
CASELLI	MORENO	B	"T.I."	503
CORSO	COSTANTINO	B	"T.I."	503
NARDINI	MIRCO	B	"T.I."	503
PAESANTI	VALENTINA	B	"T.I."	503
RICCHIERI	BARBARA	B	"T.I."	503
SANSONI	LIA	B	"T.I."	503
ZANELLA	MONICA	B	"T.I."	503
ZANZI	ROBERTA	B	"T.I."	503
BENFENATI	PAOLA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	503
BRUNO	ALESSANDRA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	503
OFFIDIOSI	CATERINA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	503
BIGONI	LORELLA	C	"T.I."	503
DIOMEDI	TIZIANA	C	"T.I."	503
SALVINI	MARIA LUISA	C	"T.I."	503
SPISANI	CLAUDIA	C	"T.I."	503
BONATTI	ELENA	D	"T.I."	503
MUSCARDINI	GIUSEPPE	D	"T.I."	503
SASSU	GIOVANNI	D	"T.I."	503
ANDREOTTI	ANGELO	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	503
GULINELLI	MARIA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	503
LOPRESTI	ELISABETTA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	503

CCE**410****BIBLIOTECA LUPPI DI
POROTTO**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
LAMBERTI	LEANDRA	C	"T.I."	508
ZERBINI	GIUSEPPINA	C	"T.I."	508
ALVISI	GLORIA	D	"T.I."	508

CCE**411****BIBLIOTECA TEBALDI DI
S. GIORGIO**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
FILIPPINI	ROBERTA	D	"T.I."	508

CCE**412****BIBLIOTECA RODARI**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
OCCARI	MYRIA	C	"T.I."	508
PIRANI	CLAUDIA	C	"T.I."	508

POLI	ANDREA	C	"T.I."	508
MARTINI	LUISA	D	"T.I."	508
CCE	450	SERVIZIO AMBIENTE		
Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
MENEGATTI	NADIA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	314
GAVINI	FEDERICA	C	"T.I."	314
PAMPOLINI	CARMEN	C	"T.I."	314
PETAZZONI	STEFANIA	C	"T.I."	314
SPADONI	ALESSANDRO	C	"T.I."	314
TADDIA	PATRIZIA	C	"T.I."	314
BIZZI	MONICA	D	"T.I."	314
CHIARATI	ANNARITA	D	"T.I."	314
PEZZOLI	MARCO	D	"T.I."	314
RIZZI	CRISTIAN	D	"T.I."	314
ZANELLA	ARIANNA	D	"T.I."	314
STABELLINI	ALESSIO	D - P.O.	"T.I."	314
AMORUSO	MARIA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	314
BOREA	FRANCESCA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	314
DALL'OLIO	LORELLA	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	314
GRALDI	IVANO	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.D."	314
CCE	451	PROTEZIONE CIVILE		
Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
RICCELLI	ROBERTO	C	"T.I."	403
RICCIO	SERGIO	D	"T.I."	403
CCE	531	BIBLIOTECA ARIOSTEA		
Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
MASSARI	ALESSANDRA	A	"T.I."	508
D'ANGELO	MARISA	B	"T.I."	508
DE LUIGI	MARCO	B	"T.I."	508
GENESINI	CHIARA	B	"T.I."	508
PASETTI	OMBRETTA	B	"T.I."	508
POLETTI	ANNA	B	"T.I."	508
RIZZATI	MAURIZIA	B	"T.I."	508
TADDIA	LUCA	B	"T.I."	508
VILLANI	PATRIZIA	B	"T.I."	508
MAZZONI	PAOLA	B	"T.I."	508
BOTTI	MAGDA	C	"T.I."	508
BRUNELLI	MERITA	C	"T.I."	508
MANSERVIGI	PAOLO	C	"T.I."	508
MARTIELLO	ADDOLORATA	C	"T.I."	508
ODDI	CORRADO	C	"T.I."	508
PELLIZZOLA	VITTORIO	C	"T.I."	508
RANDI	ANNA	C	"T.I."	508
SOAVI	MARIA GRAZIA	C	"T.I."	508
TRIVELLA	SILVIA	C	"T.I."	508
ZANELLA	MAURO	C	"T.I."	508
AMMIRATI	ANGELA	D	"T.I."	508
BONAZZA	MIRNA	D	"T.I."	508
CHENDI	ARIANNA	D	"T.I."	508
GOVONI	MONICA	D	"T.I."	508

NATALI	FAUSTO	D	"T.I."	508
POLI	ANGELA	D	"T.I."	508
STROZZI	SAURO	D	"T.I."	508
TADDIA	DENISA	D	"T.I."	508
MORSIANI	BEATRICE	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	508
SPINELLI	ENRICO	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.I."	508

CCE**532****BIBLIOTECA BASSANI DI
BARCO**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
GAZZONI	PATRIZIA	C	"T.I."	508
GIOVANNINI	PAOLA	C	"T.I."	508
LUGLI	CHIARA	C	"T.I."	508
MARCHESINI	LAURA	C	"T.I."	508
MAZZOLI	PATRIZIA	C	"T.I."	508
MENEGATTI	RAFFAELLA	C	"T.I."	508
ZAPPATERRA	LORELLA	C	"T.I."	508
BROGGIO	DERI	D	"T.I."	508
CALLEGARINI	PATRIZIA	D	"T.I."	508
CHIODI	LAURA	D	"T.I."	508

CCE**595****U.O. SPORT E TEMPO
LIBERO**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
LAZZARI	ISABELLA	B	"T.I."	808
ZIRONI	MONICA	B	"T.I."	808
GESSI	SERGIO	B	"T.I."	808
CAVALLARI	CLAUDIO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	808
ZAGATTI	PAOLO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	808
BALESTRA	DONATELLA	C	"T.I."	808
GUALANDI	ATOS	C	"T.I."	808
MENEGATTI	DANIELA	C	"T.I."	808
MOLINARI	FAUSTO	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	808

CCE**601****ISTITUZIONE DEI SERVIZI
EDUCATIVI SCOLASTICI E
PER LE FAMIGLIE**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
CAVALLETTI	MILENA	B	"T.I."	601
LENZI	CHIARETTA	B	"T.I."	601
MONTANARI	CRISTINA	B	"T.I."	601
BELLI	DANIELA	B	"T.I."	601
MENEGATTI	ELISA	B	"T.I."	601
SALMI	MORENA	B	"T.I."	601
CANETTI	DORETTA	B	"T.I."	601
LEDDA	ISABELLA	B	"T.I."	601
LIOI	MARIA	B	"T.I."	601
UGOLINI	ANDREINA	B	"T.I."	601
ZUARI	ISABELLA	B	"T.I."	601
OMURI	DOROVİ	B	"T.I."	601
COGHI	PAOLA	B	"T.I."	601
RICCARDI	SILVANA	B	"T.I."	601
SQUARZANTI	EMANUELA	B	"T.I."	601

BAROTTI	ANNINA	B	"T.I."	601
FIORI	PAOLA	B	"T.I."	601
FORESTA	PAOLA	B	"T.I."	601
MARCHETTI	IRIS	B	"T.I."	601
PIRELLI	LIVIA	B	"T.I."	601
RUFFONI	ROBERTA	B	"T.I."	601
SERVELLO	ANNA	B	"T.I."	601
TOSI	DANIELA	B	"T.I."	601
STRAFORINI	LAURA	B	"T.I."	601
CAMPI	MARINELLA	B	"T.I."	601
CASAROLI	RITA	B	"T.I."	601
MODENI	MARINELLA	B	"T.I."	601
NARDO	LAURA	B	"T.I."	601
BARBIERI	ANTONELLA	B	"T.I."	601
FRIGNANI	MIRNA	B	"T.I."	601
MALIMPENSA	STEFANIA	B	"T.I."	601
FINETTI	ORIANA	B	"T.I."	601
ALBINI	ROSSELLA	B	"T.I."	601
BENEVENTI	MONICA	B	"T.I."	601
BERTOCCHI	ANTONELLA	B	"T.I."	601
CELATI	MORENA	B	"T.I."	601
RAIMONDI	SILVIA	B	"T.I."	601
DELAITI	MARIA ROSA	B	"T.I."	601
MAIETTI	GERMANA	B	"T.I."	601
TAGLIAFERRI	FEDERICA	B	"T.I."	601
TABACCHI	SABINA	B	"T.I."	601
ZAGATTI	CINZIA	B	"T.I."	601
RIMONDI	ROBERTA	B	"T.I."	601
GILIBERTO	NICOLETTA	B	"T.I."	601
PREVIATI	BRUNELLA	B	"T.I."	601
CAVALLARI	MARCELLA	B	"T.I."	601
MALAGUTTI	GIANNA	B	"T.I."	601
NANNINI	MONICA	B	"T.I."	601
PRINZIS	MARCELLA	B	"T.I."	601
CASELLI	ANDREINA	B	"T.I."	601
NUCERA	ELIANA	B	"T.I."	601
FIORI	GABRIELLA	B	"T.I."	601
ROZZI	MARISA	B	"T.I."	601
GIARETTON	ELISABETTA	B	"T.I."	601
BISI	MILLEDÌ	B	"T.I."	601
CAUDULLO	IDA	B	"T.I."	601
VALENTE	GRAZIA	B	"T.I."	601
LORETI	CARLA	B	"T.I."	601
POLATI	BARBARA	B	"T.I."	601
TACCHINI	ALESSANDRA	B	"T.I."	601
BOTTI	BARBARA	B	"T.I."	601
VENITUCCI	CATALDO	B	"T.I."	601
ANTONELLINI	MANUELA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	601
BRUNELLI	CRISTINA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	601
MARABESE	TIZIANA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	601
POLETTI	PAOLA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	601
UNGARELLI	EMANUELA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	601
TARTARI	EMANUELA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	601
BENASCIUTTI	RENATA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	601
GHEINI	LUISA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	601

GURIOLI	GIORGIO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	601
BOSI	BERNARDINA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	601
VEZZALI	MONICA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	601
COLUSSI	ELISABETTA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	601
NASCOSI	PAOLA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	601
SABBATINI	MICHELE	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	601
BURIANI	LAURA	C	"T.I."	601
SCARANARO	ALESSANDRA	C	"T.I."	601
CARLETTI	ANDREA	C	"T.I."	601
FIORINI	GIULIANO	C	"T.I."	601
BONFA'	ELENA	C	"T.I."	601
CALZOLARI	LIDIA	C	"T.I."	601
PIRANI	ELISA	C	"T.I."	601
DONDI	ARIANNA	C	"T.I."	601
SOLMI	FRANCESCA	C	"T.I."	601
BARRI	BARBARA	C	"T.I."	601
BORON	FABIA	C	"T.I."	601
LUGLI	PATRIZIA	C	"T.I."	601
MARZOLA	VINCENZINA	C	"T.I."	601
PATRONCINI	LILIA	C	"T.I."	601
ROLFINI	PAOLA	C	"T.I."	601
SIMONI	MARIA RITA	C	"T.I."	601
FORTINI	MARCO	C	"T.I."	601
BONI	LUCIA	C	"T.I."	601
GUIDI	ISABELLA	C	"T.I."	601
BARBIERI	MARIA CHIARA	C	"T.I."	601
CRISTI	FABIANA	C	"T.I."	601
FUSI	ROSSELLA	C	"T.I."	601
MESSINA	MARIA STELLA	C	"T.I."	601
UGLIANO	ANNA MARIA	C	"T.I."	601
VENTUROLI	OMBRETTA	C	"T.I."	601
VERONESE	ELIANA	C	"T.I."	601
LANZONI	MONICA	C	"T.I."	601
BIGHI	EMANUELA	C	"T.I."	601
BIONDI	DOMENICA	C	"T.I."	601
BOVI	FABRIZIA	C	"T.I."	601
GENNARI	NERIS	C	"T.I."	601
GRABENSBERGER	VIVIANA	C	"T.I."	601
NERI	MARIA CRISTINA	C	"T.I."	601
SGANZERLA	AMALIA	C	"T.I."	601
ZANIBONI	PAOLA	C	"T.I."	601
FREDDI	CARLA	C	"T.I."	601
GARANI	MARINELLA	C	"T.I."	601
MALAGOLI	MANUELA	C	"T.I."	601
PILASTRINI	MAURA	C	"T.I."	601
SOFFRITTI	FRANCA	C	"T.I."	601
STORARI	ANNA ROSA	C	"T.I."	601
ARGAZZI	MAURIZIA	C	"T.I."	601
BENVENUTI	MARILENA	C	"T.I."	601
COLOMBANI	MARIA CRISTINA	C	"T.I."	601
FRIGHI	GLORIA	C	"T.I."	601
GIACCI	PATRIZIA	C	"T.I."	601
LAMBERTINI	GLORIA	C	"T.I."	601
LANZONI	SILVIA	C	"T.I."	601
LIVATINO	LAURA	C	"T.I."	601

LUNGH	LAURA	C	"T.I."	601
PERTIL	CHIARA	C	"T.I."	601
POPPI	COSTANZA	C	"T.I."	601
RAPINI	ALBA	C	"T.I."	601
DE LORENZO	FEDERICA	C	"T.I."	601
BARALDI	PAOLA	C	"T.I."	601
BRUNI	MONICA	C	"T.I."	601
COLOMBARI	LORENZA	C	"T.I."	601
FINOTTI	RITA	C	"T.I."	601
GIANATI	ALBERTA	C	"T.I."	601
MAZZALINI	MONICA	C	"T.I."	601
RUBBI	ROSSELLA	C	"T.I."	601
ZAMBELLI	LAURA	C	"T.I."	601
BONORA	CINZIA	C	"T.I."	601
CAPANNA	ELISABETTA	C	"T.I."	601
CASINI	SILVANA	C	"T.I."	601
FIORINI	ANNA	C	"T.I."	601
MAZZONI	FRANCESCA	C	"T.I."	601
MORELLI	ROBERTA	C	"T.I."	601
PICCININI	SILVIA	C	"T.I."	601
CALOV	ANNA MARIA	C	"T.I."	601
MANFREDOTTI	COSTANTINA	C	"T.I."	601
PAMPANI	GLORIA	C	"T.I."	601
TANI	SATURNA	C	"T.I."	601
GARDINALI	OLIVIA	C	"T.I."	601
LODI	PATRIZIA	C	"T.I."	601
PUTINATI	RITA	C	"T.I."	601
VENTUROLI	PATRIZIA	C	"T.I."	601
CAPPELLI	MARIAROSA	C	"T.I."	601
GAMBERONI	GRAZIELLA	C	"T.I."	601
PIGOZZI	PATRIZIA	C	"T.I."	601
SALARDI	LAURA	C	"T.I."	601
ZANETTI	PAOLA	C	"T.I."	601
NATALI	SUSANNA	C	"T.I."	601
BIANCHINI	UMBERTINA	C	"T.I."	601
CALLEGARI	MORENA	C	"T.I."	601
CANTARINI	EDDA	C	"T.I."	601
LUPPI	LARA	C	"T.I."	601
MINGOZZI	ORIANA	C	"T.I."	601
PRITONI	LAURA	C	"T.I."	601
SESSA	PATRIZIA	C	"T.I."	601
ZAGAGNONI	ANGELA	C	"T.I."	601
BOLOGNESI	PATRIZIA	C	"T.I."	601
CANAZZA	SILVIA	C	"T.I."	601
RENESTO	PAOLA	C	"T.I."	601
BRATTI	FRANCESCA	C	"T.I."	601
FINETTI	RITA	C	"T.I."	601
FUOLEGA	STEFANIA	C	"T.I."	601
MASCELLANI	LORENZA	C	"T.I."	601
PARIALI	NADIA	C	"T.I."	601
ROLFINI	CATERINA	C	"T.I."	601
SANNA	FRANCA	C	"T.I."	601
SISTI	GIUSEPPINA	C	"T.I."	601
ZAMBARDI	DANIELA	C	"T.I."	601
BERTI	MARIA CHIARA	C	"T.I."	601

BIANCHINI	ANTONELLA	C	"T.I."	601
FARINA	IRENE	C	"T.I."	601
FILIPPI	LARA	C	"T.I."	601
MANTOVANI	MILENA	C	"T.I."	601
MATULLI	DEBORA	C	"T.I."	601
ROSSI	BARBARA	C	"T.I."	601
LOPEZ	MARIA ROSA	C	"T.I."	601
MENEGHINI	ELENA	C	"T.I."	601
PALARA	CINZIA	C	"T.I."	601
BALBO	RITA	C	"T.I."	601
BENINI	SABINA	C	"T.I."	601
CARDINI	CINZIA	C	"T.I."	601
MARCHETTI	LAURA	C	"T.I."	601
NATALI	IADI	C	"T.I."	601
ZAPPATERRA	KATIA	C	"T.I."	601
GUERRA	MASCIA	C	"T.I."	601
BUSO	RAFFAELA	C	"T.I."	601
CACCIA	LINA	C	"T.I."	601
CASONI	CHIARA	C	"T.I."	601
CATTABRIGA	LINDA	C	"T.I."	601
POLETTI	MICAELA	C	"T.I."	601
RIZZI	FEDERICA	C	"T.I."	601
SANDONATI	MARCELLA	C	"T.I."	601
ZAGAGNONI	SARA	C	"T.I."	601
BARGOSSO	VIOLETTA	C	"T.I."	601
FERRIOLI	VIANELLA	C	"T.I."	601
LENZI	GIORGIA	C	"T.I."	601
BERNARDI	LISA	C	"T.I."	601
GALANTE	GISELLA	C	"T.I."	601
PULVIRENTI	GIUSEPPINA	C	"T.I."	601
TUFFANELLI	MATTEO	C	"T.I."	601
BRUNELLI	MARZIA	C	"T.I."	601
MENCARELLI	NELLA	C	"T.I."	601
OCCHI	ANGELA	C	"T.I."	601
PELLIZZARI	PATRIZIA	C	"T.I."	601
CROCI	ELEONORA	C	"T.I."	601
GRIMANDI	BARBARA	C	"T.I."	601
MONTANARI	SAMANTHA	C	"T.I."	601
NASCI	LIA	C	"T.I."	601
CASELLI	CINZIA	C	"T.I."	601
GUERZONI	PAOLA	C	"T.I."	601
LUCCI	SILVIA	C	"T.I."	601
MODONESI	PAOLA	C	"T.I."	601
RAMAZIOTTI	PATRIZIA	C	"T.I."	601
RIMONDI	LAURA	C	"T.I."	601
TIEGHI	SANDRA	C	"T.I."	601
BARALDI	ILARIA	C	"T.I."	601
FAGGIOLI	CRISTINA	C	"T.I."	601
GIUSTI	VERONICA	C	"T.I."	601
BUZZONI	NELLA	C	"T.I."	601
FERIOLI	SUSANNA	C	"T.I."	601
FORTI	PATRIZIA	C	"T.I."	601
RONDINELLI	ROBERTA	C	"T.I."	601
AMENDOLA	MARIA ANGELA	C	"T.I."	601
CAVALLARI	ALAN	C	"T.I."	601

FACCIOLI	VALERIA	C	"T.I."	601
GIBERTI	ELISA	C	"T.I."	601
MENEGATTI	ILARIA	C	"T.I."	601
ROVIGATTI	ALBERTA	C	"T.I."	601
ZARAMELLA	ILENIA	C	"T.I."	601
FORLANI	FRANCA	C	"T.I."	601
MARZOCCHI	MICAELA	C	"T.I."	601
MUCCHI	MARCELLA	C	"T.I."	601
POCATERRA	SILVIA	C	"T.I."	601
SCHIAVI	LARA	C	"T.I."	601
VERONESI	MARZIA	C	"T.I."	601
ZAMPINI	ISABELLA	C	"T.I."	601
ZAPPATERRA	FEDERICA	C	"T.I."	601
ARDONDI	MARA	C	"T.I."	601
CORNACCHINI	MARIA CRISTINA	C	"T.I."	601
DALPASSO	LAURA	C	"T.I."	601
SCHIAPPAPIETRA	NOEMI	C	"T.I."	601
CRUGLIANO	MARIA	C	"T.I."	601
DE SILVA	ENZA	C	"T.I."	601
GIUSTI	ELEONORA	C	"T.I."	601
MAZZONI	MONICA	C	"T.I."	601
NOVELLI	CRISTINA	C	"T.I."	601
GOBERTI	PAOLA	C	"T.I."	601
PRETI	MARINA	C	"T.I."	601
BOTTONI	ANNALISA	C	"T.I."	601
COSTANTINO	MARIA GRAZIA	C	"T.I."	601
FRIGNANI	ENRICA	C	"T.I."	601
LOMBARDI	PAOLA	C	"T.I."	601
MARAN	ELISA	C	"T.I."	601
MION	MIRIAM	C	"T.I."	601
CORSETTI	GABRIELLA	C	"T.I."	601
PASQUALINI	LORENZA	C	"T.I."	601
SERAFINI	MARIA CRISTINA	C	"T.I."	601
BROGNATI	SARA	C	"T.I."	601
MION	SILVIA	C	"T.I."	601
MOLESINI	CHETTI	C	"T.I."	601
VALLESANI	ERIKI	C	"T.I."	601
GENTILINI	PAOLA	C	"T.I."	601
RANDI	ANTONELLA	C	"T.I."	601
GUALANDI	ANNA	C	"T.I."	601
GUERZONI	GIUDITTA	C	"T.I."	601
LATRONICO	ANGELA	C	"T.I."	601
MANTOVANI	FEDERICA	C	"T.I."	601
MARCHI	SABRINA	C	"T.I."	601
MENEGATTI	SIMONA	C	"T.I."	601
MIGLIARI	NADIA	C	"T.I."	601
MARANINI	ELENA	C	"T.I."	601
BORGHI	VALERIA	C	"T.I."	601
GARNI	SAMIRA	C	"T.I."	601
MARIOTTO	TIZIANA	C	"T.I."	601
GUIDOBONI	FULVIA	C	"T.I."	601
VIARO	MONICA	C	"T.I."	601
FINOTTI	MIRELLA	C	"T.I."	601
PASSINI	ROBERTA	C	"T.I."	601
SASSO	DOMENICA	C	"T.I."	601

ZABINI	DANIELA	C	"T.I."	601
FINOTTI	TIZIANA	C	"T.I."	601
NEGRI	ANNA LISA	C	"T.I."	601
NESPOLO	SONIA	C	"T.I."	601
FANTINUOLI	MONICA	C	"T.D."	601
MAGGIORAZZI	LUCIANA	C	"T.D."	601
MELLONI	FEDERICA	C	"T.D."	601
BUZZONI	MELISSA	C	"T.D."	601
BATTARA	GIULIA	C	"T.D."	601
MONESI	SILVIA	C	"T.D."	601
BALLABIO	VALERIA	C	"T.D."	601
PASINI	CLAUDIA	C	"T.D."	601
BANDIERA	BARBARA	C	"T.D."	601
PILASTRINI	BARBARA	C	"T.D."	601
PISA	MANUELA	C	"T.D."	601
POLELLI	MAURICIO JOSE'	C	"T.D."	601
CRIVELLARO	ISABELLA GIULIA	C	"T.D."	601
FICARRA	YLENIA	C	"T.D."	601
IORE	ANTONELLA	C	"T.D."	601
LEGATO	MARIA RITA	C	"T.D."	601
SANTORO	LUCIA ANNA	C	"T.D."	601
BONSI	ALICE	C	"T.D."	601
ROSATTI	FRANCESCA	C	"T.D."	601
POLETTI	FEDERICA	C	"T.D."	601
ZECCHINI	GILDA	C	"T.D."	601
TAMPELLINI	IRENE	C	"T.D."	601
BUZZONI	DENISE	C	"T.D."	601
SPANAZZA	EMMA	C	"T.D."	601
ZAPPATERRA	CHIARA	C	"T.D."	601
MEZZETTI	SAMANTA	C	"T.D."	601
SOVRANI	FEDERICA	C	"T.D."	601
TOSI	VALERIA	C	"T.D."	601
MONALDI	SARA	C	"T.D."	601
BERNARDINI	ANNALISA	C	"T.D."	601
BREVEGLIERI	ANNAROSA	C	"T.D."	601
DI PIETRO	SARA	C	"T.D."	601
OSSANI	FILLA	C	"T.D."	601
LUPARELLO	LUCIA	C	"T.D."	601
EUGENIO	ESMERALDA	C	"T.D."	601
MAGLIO	MONICA	C	"T.D."	601
MARRA	CATERINA	C	"T.D."	601
SCARAMAGLI	ELENA	C	"T.D."	601
BONSI	IRENE	C	"T.D."	601
MURATORI	MARGHERITA	C	"T.D."	601
RUSSO	CARMELA	C	"T.D."	601
FORINI	CECILIA	C	"T.D."	601
MINGHINI	KATIA	C	"T.D."	601
LEPORE	LAURA	D	"T.I."	601
PERATELLO	MARINELLA	D	"T.I."	601
GANZAROLI	FRANCESCO	D	"T.I."	601
VENTURINI	ALESSANDRO	D	"T.I."	601
LUNARDELLI	STEFANO	D	"T.I."	601
SUCCI	MARINELLA	D	"T.I."	601
ZABINI	RITA	D	"T.I."	601
COSTA	EMANUELA	D	"T.I."	601

MAGHINI	GIORGIO	D	"T.I."	601
ORSONI	BIANCA	D	"T.I."	601
BATTAGLIA	ANTONELLA	D	"T.I."	601
CARLI	MARIA GRETEL	D	"T.I."	601
DE TOMMASO	ANNA FLORA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	601
BONCI ALTIBANI	PATRIZIA	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	601
IPPOLITI	SILVIA	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	601
MONINI	TULLIO	D3 (ex liv. 08) - P.O.	"T.I."	601
CANTATORE	MICAELA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	601
FABBRI	CRISTINA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	601
GUANDALINI	CINZIA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	601
ZAPPATERRA	LAURA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	601
MAURO	DONATELLA	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.D."	601
VECCHI	MAURO	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.D."	601

CCE**625****UFFICIO PERMESSI ZTL**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
SCANAVACCA	MILENA	B	"T.I."	305
CAGGIANO	DOMENICA	C	"T.I."	305
FALZONE	GABRIELA	C	"T.I."	305
BARONI	RICCARDO	C (ex Vig.)	"T.I."	305
BUSI	MICHELE	D	"T.I."	305

CCE**630****UFF.PARI OPPORTUNITA'-
AZIONI POSITIVE**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
TRAVAGLI	SANDRA	D	"T.I."	307

CCE**664****ASSEGNAZIONI GESTIONI
ABITATIVE**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
CHIARINI	MONICA	D3 (ex liv. 08)	"T.I."	613

CCE**665****SERVIZIO MOBILITA' E
TRAFFICO**

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
ALBIERI	RAFFAELE	B	"T.I."	305
BOVINA	RITA	B	"T.I."	305
GAVIOLI	LUISELLA	B	"T.I."	305
MAINI	VALERIA	B	"T.I."	305
TUROLA	DARIA	B	"T.I."	305
VIGNALI	CATERINA	B	"T.I."	305
MASTELLARI	ALESSANDRO	B	"T.I."	305
BONSI	ROBERTO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	305
NERI	MASSIMO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	305
BALSAMINI	MAURO	C	"T.I."	305
BOMBARDI	SERGIO	C	"T.I."	305
CALZOLARI	ANNA	C	"T.I."	305
CHECCHI	SIMONETTA	C	"T.I."	305
CONTIERO	DIEGO	C	"T.I."	305
FRANCESCHINI	PATRIZIA	C	"T.I."	305
LE PERA	SERGIO	C	"T.I."	305

LIBERALE	MAURO	C	"T.I."	305
MOGGI	MARCELLA	C	"T.I."	305
NEGRI	ANDREA	C	"T.I."	305
STORARI	ANGELO	C	"T.I."	305
BORGHI	ALESSANDRO	C	"T.I."	305
TOSI	MORENA	C	"T.I."	305
BERTO	RITA	D	"T.I."	305
NICOSIA	GIANLUCA	D	"T.I."	305
SPISANI	OLGA	D	"T.I."	305
TUMAINI	PIETRO LUIGI	D - P.O.	"T.I."	305
ZANARINI	MONICA	D - P.O.	"T.I."	305
BOSI	GIULIA	D	"T.I."	305
BRAGHETTA	MARCELLA	D	"T.I."	305
POCATERRA	ENRICO	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.I."	305
CCE	679	UFFICIO SICUREZZA		

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
COLELLI	GIOVANNA	B	"T.I."	616
ZACCHERINI	ELENA	D	"T.I."	616
BENINI	GIORGIO	D	"T.I."	616

CCE	692	SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI		
------------	------------	--	--	--

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
BALBONI	ALESSANDRA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	404
VITALI	ROBERTO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	404
ZANNONI	CINZIA	C	"T.I."	404
BOTTURA	ALDINO	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.I."	404
ROSSI	FULVIO	DIRIGENTI ENTI LOCALI	"T.I."	404

CCE	731	UFFICI GIUDIZIARI		
------------	------------	--------------------------	--	--

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
CAVICCHI	GLORIA	A	"T.I."	705
PASSERINI	TIZIANO	A	"T.I."	705
POLITO	VINCENZO	A	"T.I."	705
BELLONI	ROBERTO	B	"T.I."	705
BOMPREZZI	FLORIANA	B	"T.I."	705
LUPI	MASSIMO	B	"T.I."	705
BORSI	DAMIANO	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	705

CCE	750	UFFICIO TURISMO		
------------	------------	------------------------	--	--

Cognome	Nome	Profilo	T.Det./T.Ind.	CDC
FERRIOLI	PAOLA	B	"T.I."	509
PETRALIA	GIOVANNA	B3 (ex liv. 05)	"T.I."	509
CAMPION	DANIELA	C	"T.I."	509
MORETTI	MARCO	C	"T.I."	509
CONFORTI	SARA	C	"T.I."	509