

Comune di Ferrara	VERBALE RIUNIONE NR.2 P.G. 2020/20932	Rev. del 14/02/2020 Pag. 1 di 3
------------------------------	---	------------------------------------

OGGETTO Nucleo di valutazione	
PARTECIPANTI: <u>Presenti:</u> 1. Dott.ssa Elisabetta Fabbri, componente del Nucleo di Valutazione monocratico <u>Assenti:</u> 1.	
Data riunione: 15/01/2020	Ora riunione: 10.00
ARGOMENTI	
A)	Processo di Valutazione Posizioni Dirigenziali ed Organizzative anno 2019
B)	Validazione del progetto di miglioramento per la Polizia Municipale denominato "Sicurezza urbana e miglioramento nel presidio del territorio" anno 2019
C)	Spunti metodologici sul Nuovo Manuale di Valutazione delle performance anno 2020
Alla riunione partecipa la Dott.ssa Elisabetta Fabbri e sono inoltre presenti, il Direttore Generale Dott. Sandro Mazzatorta, il dirigente del Servizio Personale Dott. Walter Laghi ed un componente della Direzione Generale di supporto al Nucleo di Valutazione Dott.ssa Valentina Montin. La Dott.ssa Elisabetta Fabbri del nucleo monocratico apre la riunione con le considerazioni sul processo di Valutazione del Personale Dirigenziale e delle Posizioni Organizzative anno 2019. A) Processo di Valutazione Posizioni Dirigenziali ed Organizzative anno 2019 Premesso che, a seguito delle elezioni amministrative di maggio/giugno 2019, con il Verbale n. 7/107443 approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 16 settembre 2019, si è provveduto ad aggiornare i criteri generali per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi comunali, nell'ottica della conseguente revisione complessiva comportando un'articolazione organizzativa della struttura	

comunale in Settori e Servizi eliminando così i Direttori di Area. Il Nucleo di Valutazione è intervenuto per definire il percorso metodologico al fine di garantire la valutazione delle performance 2019, considerando che vi sono stati diversi cambiamenti tra le posizioni apicali.

Il Nucleo ha deciso di attribuire un peso del 10% agli indicatori di BES e di sterilizzare l'obiettivo aziendale relativo all'attuazione del piano regolamenti, mentre per l'obiettivo aziendale 800-007 "Dare piena attuazione al mantenimento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)" ha deciso di verificare se è possibile individuare una attività del PTPCT comune a tutti i dirigenti. Invece, per l'obiettivo aziendale relativo ai processi il Nucleo di Valutazione ha deciso di assegnare un risultato dell'80% . E' stata inoltre, definito la metodologia di valutazione per i Dirigenti subentrati che dovrà basarsi sugli obiettivi conferiti alle precedenti figure dirigenziali. Per i Dirigenti assunti per un periodo temporale non superiore ad un mese sarà sterilizzata la valutazione delle prestazioni. Le Posizioni Organizzative conferite nel corso del 2019, saranno valutate sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e sulla base delle prestazioni. Per le figure che hanno visto un mutamento della propria posizione da Dirigenti a Posizioni Organizzative a conferimento della categoria d, la valutazione sarà riproporzionata sulla base del ruolo ricoperto. Ha infine, richiesto all'Ufficio Programmazione e Controllo l'elaborazione finale dei dati sulla base delle considerazioni emerse.

B) Validazione del progetto di miglioramento per la Polizia Municipale denominato "Sicurezza urbana e miglioramento nel presidio del territorio" anno 2019

Viste le relazioni del Comandante del Corpo Polizia Municipale Terre Estensi aventi ad oggetto:

"Relazione annuale del progetto di miglioramento per la Polizia Municipale denominato SICUREZZA URBANA E MIGLIORAMENTO NEL PRESIDIO DEL TERRITORIO anno 2019", PG 2020/10874 del 27 gennaio 2020 e visti gli allegati ad essa afferenti

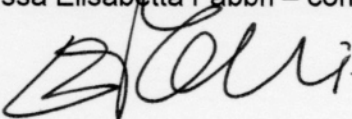
Relazione annuale del progetto di miglioramento per la Polizia Municipale denominato: " SICUREZZA URBANA E SICUREZZA STRADALE anno 2019", PG 2020/10901 del 27 gennaio 2020 e visti gli allegati ad essa afferenti

Il Nucleo di Valutazione valida la sopracitata relazione contenente il livello di raggiungimento dei risultati raggiunti.

c) Spunti metodologici sul Nuovo Manuale di Valutazione delle performance anno 2020

Il Nucleo definisce l'ipotesi di struttura e contenuti relativa all'aggiornamento del manuale di Valutazione della Performance 2020 sulla base degli sviluppi normativi, al fine di garantire una maggiore organicità e intelligibilità del Sistema. Si propone l'inserimento di obiettivi intersettoriali nell'ambito degli obiettivi organizzativi da assegnare e condividere con i Dirigenti, e si propone l'introduzione di fasce predefinite che garantiscano una differenziazione nella valutazione del personale secondo il modello della "distribuzione normale dei punteggi". Il Nucleo si riserva di esaminare il documento non appena disponibile.

AZIONI PREVISTE	Responsabili coinvolti nell'attuazione	Termine ultimo di attuazione	Firma per presa visione	Verifica effettuazione attività

Firmato
Dott.ssa Elisabetta Fabbri – componente




COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

1) PROGETTO MIGLIORAMENTO
(PROM. E GESTIONE)
2) PROGETTO SAN SALVESTO 31/12



3) INDEMNITÀ DI SERVIZIO ESSE

ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del giorno 19.03.2019

Deliberazione n. GC-2019-156

Prot. Gen. n. PG-2019-36101

Proposta di Delibera di Giunta n. PDLG-2019-179

Sono intervenuti i Signori:

Tiziano Tagliani	Sindaco
Massimo Maisto	Vice Sindaco
Vaccari Luca	Assessore
Ferri Caterina	Assessore
Merli Simone	Assessore
Roberta Fusari	Assessore
Serra Roberto	Assessore
Chiara Sapigni	Assessore
Aldo Modonesi	Assessore
Corazzari Cristina	Assessore

Hanno giustificato l'assenza i Signori:

--	--

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Ornella Cavallari

Essendo gli intervenuti in numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta

Oggetto

Integrazione provv.to di G.C. n. 488/117002 del 25.09.2018 "Linee di indirizzo alla delegazione trattante per il 2019 personale non dirigente".

Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva ed approvazione dell'Integrazione al CID 2018 sottoscritto il 15.01.2019 e del CID stralcio anno 2019 personale non dirigente.

Approvazione nuovi criteri ed assetto posizioni organizzative ex art. 13, comma 3, del CCNL 21.5.2018.

La presente deliberazione rimarrà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.
Firme autografe sostituite da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs n. 39/1993.



Corpo Polizia Municipale Terre Estensi
IL COMANDANTE

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

NUOVO PROGETTO DI MIGLIORAMENTO.

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO

Dallo 01/03/2019 viene istituito il progetto di miglioramento del corpo di PL denominato "sicurezza urbana e sicurezza stradale."

Finalità

In particolare il progetto vuole onorare le previsioni del ' Patto per Ferrara sicura ' che indica come prioritario l' impegno del personale della polizia municipale nel rilievo dei sinistri, rispetto alle forze dell'ordine, affinché quest'ultime non siano distolte dalla prevenzione e repressione dei crimini.

Inoltre è necessario dedicare personale specializzato appartenente al reparto di polizia commerciale, per il controllo del territorio in un'ottica di sicurezza urbana allargata che comprenda un presidio temporalmente esteso anche alla fascia serale prolungata.

Infine il progetto si propone di garantire il sufficiente personale durante la serata del 31 dicembre/1 gennaio da dedicare alle necessità dei festeggiamenti per il nuovo anno, ma anche alle altre necessità cittadine e precisamente presidio della festa cittadina - attività d'infortunistica - polizia stradale e altre emergenze cittadine - contrasto dell'abusivismo commerciale

Personale coinvolto

Agenti numero 96

Ufficiali numero 14 (+ 2 P.O.)

Fase A prolungamento orario serale 19.00/02.00

- il progetto prevede una fascia oraria prolungata di presenza del personale della PL - tre pattuglie ed un ufficiale - in quattro serate settimanali per l'intero l'anno, alternando mercoledì giovedì venerdì sabato con mercoledì, venerdì sabato domenica. con il seguente orario;

- a questi sono da aggiungere i servizi resi dal reparto di polizia commerciale nel numero di un servizio serale a settimana (esclusa settimana del Buskers festival) con pattuglia composta da 3 agenti.

Quando il servizio/progetto cade in giornata di sciopero il progetto e' sospeso e verranno predisposte le pattuglie ordinarie (n. 3) comprensive dei servizi minimi essenziali come da circolare attuativa dell'amministrazione con orario ordinario 19.00/01.00. le giornate di sospensione progetto verranno rendicontate nella relazione conclusiva del comandante al NTV, ma non incidono sul numero totale progetto. l'incentivo economico non erogato verrà posto in economia

Indicatori della fase A

- numero di serate con orario flessibile rispetto al turno ordinario per l' anno 2019 n.208 = 100% (riparametrato per il periodo 1 marzo- 30 dicembre)



CORPO POLIZIA MUNICIPALE TERRE ESTENSI
Via Bologna, 534 - 44124 Ferrara
centralino: +39 0532 418600- 601 Fax: +39 0532 418674
Codice fiscale: 00297110389
polizia.municipale@comune.fe.it - Sito web: <http://www.comune.fe.it>



- numero di serate con orario flessibile rispetto al turno ordinario per l'anno 2019 eseguite dal reparto di polizia commerciale n.51 = 100% (riparametrato per il periodo 1 marzo- 30 dicembre)
- la relazione dell'ispettore di picchetto sul servizio svolto n.208 (riparametrato per il periodo 1 marzo- 30 dicembre) = 100%

Fase B presidio e controllo della Festa di San Silvestro

- Il progetto prevede l'ininterrotta presenza ai vari varchi d'accesso all'area della festa che delimitano la zona dei festeggiamenti in centro storico concordate e previste nel dispositivo questorile, dalle 19.00 alle 04.00 circa del mattino successivo;
- Rilievo dei sinistri stradali e risposta al pronto intervento
- Contrasto all'abusivismo commerciale.
- Garantire la presenza di un Ufficiale in sala GOS

Indicatori della fase B

- n. 8 agenti da dislocare presso i varchi d'accesso all'area della manifestazione per controllare gli accessi e garantire la sicurezza dei partecipanti = 100%;
- n. 2 agenti da assegnare all'attività d'infortunistica e polizia stradale = 100%
- n. 2 agenti da assegnare ad attività di abusivismo commerciale, polizia stradale e emergenze = 100%
- la relazione dell'Ufficiale di picchetto sul servizio svolto = 100%

FONDO INCENTIVANTE

- € 32.600,00 annui (riparametrato per il periodo 1 marzo- 30 dicembre) destinati al progetto di miglioramento come fondo incentivante flessibilità oraria Agenti e Ufficiali (comprensivo appartenenti al reparto polizia commerciale).

Incentivo economico fase A

per cat. D viene erogato nel valore di € 23,00 Ufficiale/servizio serale (€ 23 x 1 x n. servizi)
per cat. C viene erogato nel valore di € 19,00 Agente/ servizio serale (€ 19 x 6 x n. servizi)

Incentivo economico fase B

per cat. D e C nel valore € 100,00 a persona; onnicomprensivi con turno orario 19.00/ termine servizio.

il personale verrà selezionato nel seguente modo:

il comando predisporrà una lista in cui si potranno sottoscrivere gli agenti (appartenenti al cai e al cae) che volontariamente si rendano disponibili ad effettuare il servizio san silvestro; da questa l'ufficio Intendenza e logistica selezionerà i dodici agenti per l'anno 2017. qualora il progetto si possa ripetere anche negli anni successivi il personale individuato per la serata del 31/12/2017 passerà in coda alla lista di disponibilità e così per i successivi anni, fino ad esaurimento della stessa.

in alternativa in caso di assenza di sottoscrizioni, l'ufficio Intendenza e logistica selezionerà autonomamente i dodici agenti per l'anno 2017 di cui 10 appartenenti al cae fra coloro che risultino aver effettuato nell'anno un minor numero di sere progetto di miglioramento 2017/2019 e due agenti appartenenti al cai. qualora il progetto si possa ripetere anche negli anni successivi il personale individuato per la serata del 31/12/2017 non potrà essere lo stesso anche nell'anno successivo.

similmente verrà stilata la lista di disponibilità per l'ufficiale di picchetto che verrà poi individuato dall'ufficio Intendenza e logistica partendo da coloro che non hanno svolto tale

servizio almeno da tre anni; in assenza di disponibilità, l'ufficiale di picchetto sarà individuato secondo la consueta rotazione.

EROGAZIONE DEL FONDO

L'incentivo della fase A viene erogato bimestralmente, ma l'ultimo bimestre sarà erogato a febbraio dell'anno successivo in seguito alla relazione conclusiva del progetto che il Comandante presenta nel mese di gennaio al NTV e non verrà erogato qualora l'obiettivo di fase non venga raggiunto.

L'incentivo della fase B viene erogato in unica soluzione a febbraio dell'anno successivo in seguito alla relazione conclusiva del progetto che il Comandante presenta nel mese di gennaio al NTV oppure ridotto proporzionalmente.

Pu
M

Alfano

Ben

fu

Alfano



Corpo Polizia Locale Terre Estensi
DIVISIONE II - COMPARTO ATTIVITÀ ESTERNE
REPARTO ZONA CENTRO
Prot.

ALL
2

Ferrara, 02 Gennaio 2020

ATTN. SOST. COMM. ACCORSI R.

OGGETTO: Relazione in merito al servizio prestato in occasione degli eventi di Capodanno svoltisi in data 31/12/2019.

Con riferimento a quanto in oggetto, si relaziona in merito al servizio prestato nell'occasione di tali eventi, al fine di evidenziare eventuali criticità riscontrate e loro possibili risoluzioni in previsione dell'edizione dell'anno 2020/2021.

Nell'ambito del servizio di cui sopra la sottoscritta era Ispettore di riferimento del turno 19/Termine, prendeva pertanto servizio quando il dispositivo di chiusura era già stato per la massima parte realizzato dall'Ispettore del turno pomeridiano. Ad inizio turno si provvedeva ad effettuare un veloce briefing con il personale preposto, nel corso del quale si riepilogavano le disposizioni e le modalità di effettuazione del servizio; quindi lo si inviava a raggiungere la propria postazione rilevando il personale del turno precedente. Subito dopo, in compagnia del Comandante, si andava a verificare il corretto posizionamento dei dispositivi (transenne; jersey). Giunti sul posto si rilevava un leggero ritardo nel posizionamento delle transenne, che comunque non pregiudicava la viabilità poiché a quell'ora le strade si presentavano ancora decisamente libere dal traffico. Una criticità che si riscontrava era invece la carenza di informazioni in possesso del personale addetto al posizionamento delle transenne, che lamentava di non essere stato informato delle esatte posizioni dei manufatti, e che chiedeva per la prossima occasione di poter avere a disposizione schemi grafici delle stesse. Alcuni manufatti erano stati infatti posizionati in maniera non conforme e dovevano quindi essere riposizionati. Chiarito questo punto, con l'ausilio dei disegni in possesso della sottoscritta, si provvedeva al completamento della chiusura degli accessi. Il dispositivo risultava completato ed operativo entro le ore 20.30.

Il resto del servizio si svolgeva in maniera tranquilla, senza che emergessero particolari criticità. Si riusciva a garantire un'adeguata rotazione del personale in postazione fissa, e ad intervenire su alcune chiamate per passi carrai occupati, nonché su due fuoriuscite autonome di veicolo, la seconda delle quali provocava il danneggiamento di un palo della pubblica illuminazione. Nel complesso si riscontrava un andamento generale della manifestazione privo di particolari momenti critici; la pattuglia in servizio di controllo antiabusivismo effettuava, nella prima parte della serata, un sequestro di merce (palloncini colorati) emettendo relativa contravvenzione al trasgressore, e contestuale Daspo, come dagli atti predisposti.

Al termine degli eventi, alle ore 03.15 circa, si procedeva con il coordinamento delle operazioni di rimozione transenne e jersey, per il quali il tempo necessario si rivelava particolarmente lungo. Il servizio aveva termine, per tutto il personale interessato, alle ore 05.00 della mattina. Pur non avendo riscontro degli anni precedenti, si ritiene che la manifestazione si sia svolta in maniera più che soddisfacente.

Tanto si doveva per quanto di competenza.

*l'Ufficiale Incaricato
Ispettore Dott.ssa Alessandra MANCINI*



COMUNE
DI VOGHIERA



COMUNE
DI MASI TORELLO

CORPO POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI
Via Bologna, 534 - 44122 Ferrara
centralino: +39 0532 418600- 601 Fax: +39 0532 418674
Codice fiscale: 00297110389
polizia.municipale@comune.fe.it - Sito web: <http://www.comune.fe.it>





Corpo Polizia Municipale Terre Estensi
DIVISIONE I – COMPARTO ATTIVITÀ INTERNE
STAFF COMANDANTE.

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

Ferrara, 8 gennaio 2020



AL NUCLEO DI VALUTAZIONE
c.a. dott.ssa Elisabetta Fabbri
c/o Servizio personale

Oggetto: relazione annuale del progetto di miglioramento per la Polizia Municipale denominato: " SICUREZZA URBANA E SICUREZZA STRADALE " Anno 2019.

Visto il progetto di miglioramento in oggetto indicato (DGC n.156/2019 PG. 36101 del 19/03/2019) si comunica la valutazione dei risultati raggiunti finalizzata all'erogazione del fondo residuo.

A questo proposito si ricorda quanto stabilito, ovvero che: il fondo residuo verrà erogato nel mese di febbraio, qualora, previa relazione del Comandante, il NV ritenga raggiunti gli obiettivi di progetto.

Si specifica che il progetto ha la vigenza temporale marzo - dicembre 2019, sul quale vengono riparametrati i target degli indicatori annuali.

FASE A prolungamento orario serale 19.00 / 02.00

Indicatore

numero di serate con orario flessibile rispetto al turno ordinario,

Target n.172 turni

- Servizi effettivamente eseguiti con orario flessibile 19/02 n. 169 (in quanto n. 6 ricadenti in giornata di sciopero)

Indicatore

numero di serate lavorate con turno flessibile rispetto all'ordinario, dagli appartenenti al Reparto di Polizia Commerciale

Target n. 43

- Servizi effettivamente eseguiti con orario flessibile 19/02 n 43

Indicatore

trasmissione da parte dell' Ufficiali di picchetto e relativa relazione finale

Target n.172 turni

- Relazioni finali trasmesse al Comandante corrispondo, nei contenuti, agli obiettivi prefissati.



COMUNE
DI FERRARA
Città Patrimonio dell'Umanità



COMUNE
DI VOGHIERA



COMUNE
DI MASI TORELLO

CORPO POLIZIA MUNICIPALE TERRE ESTENSI
Via Bologna, 534 - 44124 Ferrara
centralino: +39 0532 418600- 601 Fax: +39 0532 418674
Codice fiscale: 00297110389
polizia.municipale@comune.fe.it - Sito web: <http://www.comune.fe.it>



FASE B presidio e controllo della Festa di San Silvestro

Indicatore

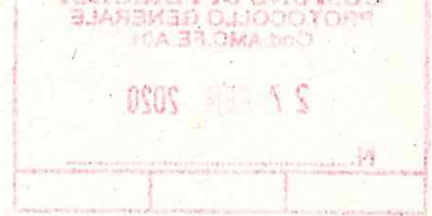
presidio della festa cittadina, garantire l'attività d'infortunistica, garantire gli interventi di polizia stradale, garantire il contrasto all'abusivismo con orario di servizio 19/04

Target

presenza di 12 Agenti (n.8 ai varchi di sicurezza di delimitazione dell'area festa + n.2 infortunistica pronto intervento + 2 mansioni antiabusivismo)

relazione finale Ufficiale di picchetto

- La Relazione finale trasmessa rappresenta contenuti congrui al raggiungimento del progetto
- Il personale in servizio era nel numero richiesto



ALLEGATI:

- 1) STRALCIO DGC 156/2019
- 2) RELAZIONE servizio 31/12/2019 - 01/01/2020

Il Comandante dott. Claudio Rimondi

Atto predisposto e redatto dal Commissario Superiore

dott.ssa Laura Trentini