



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

VERBALE RIUNIONE

NR 11 -DEL 22/10/2021

COMUNE DI FERRARA
PROTOCOLLO GENERALE
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE ANALOGICO
Protocollo N.0139981 del 08/11/2021

Rev. Pag. 1 di 2

OGGETTO Nucleo di valutazione

PARTECIPANTI:

Presenti:

1. **Dott.ssa Elisabetta Fabbri, Nucleo di Valutazione monocratico**
2. **Avv. Sandro Mazzatorta, Direttore Generale**
3. **Dott. Marco Tuffanelli, Ufficio di Direzione Generale**
4. **Dott.ssa Chiara Zanirati, Ufficio Programmazione, Gruppo pubblico locale, Controllo e Formazione**
5. **Dott.ssa Elisa Verri, Ufficio Programmazione, Gruppo pubblico locale, Controllo e Formazione**

ARGOMENTI

- 1) *Definizione criteri di assegnazione obiettivi di performance per Posizioni Organizzative attivate in corso d'anno*
- 2) *Definizione criteri di assegnazione obiettivi di performance per Posizioni Dirigenziali attivate in corso d'anno*

- 1) In relazione agli **obiettivi di performance per le Posizioni Organizzative** attivate nel corso dell'anno 2021, si è stabilito che:
 - per le posizioni attivate nell'ultimo trimestre dell'anno in corso, che hanno una temporalità di esercizio del ruolo uguale o inferiore ai tre mesi, non si prevede l'assegnazione di alcun obiettivo di performance, pertanto i dipendenti incaricati di P.O. con tali caratteristiche sono valutati solo sui comportamenti manageriali espressi dall'assunzione dell'incarico sino alla fine dell'anno, mediante l'impegno degli strumenti di valutazione adottati dall'Ente;
 - per le posizioni attivate in corso d'anno, che hanno una temporalità di esercizio superiore ai tre mesi, se non è stato assegnato alcun obiettivo di performance al momento del conferimento dell'incarico, si assegna la percentuale di risultato raggiunta dall'Unità Operativa di appartenenza o dal Dirigente di riferimento, qualora non sia presente l'Unità Operativa. Oltre la valutazione del grado di raggiungimento obiettivi, si procede alla valutazione dei comportamenti manageriali espressi nell'esercizio del proprio ruolo, mediante l'impegno degli strumenti di valutazione adottati dall'Ente;
 - per le posizioni organizzative di particolare rilevanza strategica verranno considerati come obiettivi di performance, le richieste ed indicazioni indirizzate al titolare della P.O. dal Dirigente di riferimento, intendendoli come "orientamenti d'intervento prioritari", che possono essere documentati anche informalmente con mail e/o documenti operativi, senza che



VERBALE RIUNIONE

NR 11 -DEL 22/10/2021

sia resa necessaria alcuna modifica al PEG approvato. In questi casi, è richiesto alla P.O. di organizzare e classificare le aree e funzioni su cui si è orientato prioritariamente, per poi condividerle e validarle con il Dirigente di riferimento come obiettivi di performance per l'anno in corso.

2) In relazione agli **obiettivi di performance per le Posizioni Dirigenziali** attivate nel corso dell'anno 2021, si è stabilito che:

- La valutazione degli obiettivi di performance per i Dirigenti incaricati in corso d'anno, a cui non sono stati assegnati direttamente obiettivi si opera in continuità alla percentuale di raggiungimento obiettivi del Dirigente di Settore di riferimento se la posizione dirigenziale è di nuova costituzione, se invece la posizione dirigenziale è stata sostituita da altro Dirigente egli acquisirà la valutazione del grado raggiungimento obiettivo in continuità al Dirigente che l'ha ricoperta nella prima parte dell'anno. La valutazione complessiva di performance sarà data dalla percentuale di raggiungimento obiettivo della posizione dirigenziale e dalla valutazione dei comportamenti manageriali espressi dal nuovo Dirigente incaricato, mediante l'impiego degli strumenti di valutazione adottati dall'Ente;
- Il Dirigente che sostituisce un altro Dirigente in corso d'anno può richiedere e concordare la modifica parziale degli obiettivi di performance assegnati al Dirigente che ha lasciato la posizione, fermo restando che la valutazione del grado di raggiungimento finale non è indipendente dalla percentuale di perseguimento ottenuta dal precedente Dirigente.

M	Responsabili coinvolti nell'attuazione	Termine ultimo di attuazione	Firma per presa visione	Verifica effettuazione attività
		Firmato Il Nucleo di Valutazione – Dott.ssa Elisabetta Fabbri 		