

Ferrara, 11 febbraio 2014

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA R.S.U.
ELETTA NEL COMUNE DI FERRARA**

(APPROVATO IL 11 FEBBRAIO 2014)

**IL REGOLAMENTO CONTENUTO NEL PRESENTE DOCUMENTO
E' COMPOSTO DA N°12 (DODICI) ARTICOLI RAGGRUPPATI IN 3
(TRE) PAGINE E SOSTITUISCE INTEGRALMENTE IL
REGOLAMENTO PRECEDENTE.**

**ALLEGATO VI E' IL REGOLAMENTO PER LA SUDDIVISIONE
DELLE ORE DI PERMESSO SINDACALE SPETTANTI ALLE R.S.U.
FORMATO DAI PUNTI 1-2-3 CHE COMPONGONO UNA PAGINA E
CHE DIVENTA PARTE INTEGRANTE DELL'ARTICOLO 5.**

**PRESENTI: Andrea Alberti; Claudio Grassi; Gianni Squarzanti;
Mauro Castellani; Michele Piccoli; Rita Bovina; Rita Malagutti;
Addolorata Martiello; Giuliana Besantini; Manuela Antonellini; Marco
Casarini; Ombretta Venturoli; Patrizia Pigozzi; Silvana Casini.**



REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA RSU ELETTA NEL COMUNE DI FERRARA

Art. 1 – Agibilità della RSU

Per l'esercizio della rappresentanza, in favore della RSU sono garantiti complessivamente i diritti:

- Diritto ai permessi retribuiti nella misura di 30 minuti per dipendente di cui all'art. 9 del CCNL quadro del 7/8/1998 salvo diversa condizione di miglior favore derivante dai CCNL di comparto
- Diritto ai permessi non retribuiti di cui all'art. 12 del CCNL quadro del 7/8/1998
- Diritto ad indire assemblee, di intesa con le OO.SS, delle/dei lavoratrici/ori nell'ambito di quanto previsto dai CCNL di comparto e della normativa vigente.
- Diritto ai locali e di affissione secondo le normative vigenti.

Art. 2 – Durata e sostituzione dell'incarico

La RSU resta in carica tre anni, al termine dei quali decade fatto salvo i tempi della indizione delle nuove elezioni.

In caso di dimissioni di uno/a dei componenti, lo/a stesso/a sarà sostituito/a dal primo/a dei non eletti appartenenti alla stessa lista.

Le dimissioni e conseguenti sostituzioni degli attuali componenti la RSU non possono concernere un numero superiore al 50% degli stessi, pena la decadenza della RSU con conseguente obbligo di procedere al rinnovo, secondo le modalità previste dal CCNL quadro del 7/8/1998.

Le dimissioni devono essere formulate per iscritto alla stessa RSU che provvederà a comunicarle al Servizio di gestione del personale, contestualmente al nominativo del subentrante, e alle/ai lavoratrici/ori, mediante affissione all'albo.

Il componente della RSU che non comunichi preventivamente la propria assenza, per tre volte consecutive, decade dall'incarico e viene sostituito dal primo dei non eletti della lista di appartenenza.

La RSU ne darà comunicazione con le stesse modalità di cui al comma 4°.

Art. 3 – Incompatibilità

La carica di componente della RSU è incompatibile con qualsiasi altra carica in organismi istituzionali o carica esecutiva in partiti e/o movimenti politici.

Per altre incompatibilità valgono quelle previste dagli statuti delle rispettive organizzazioni sindacali.

Il verificarsi di situazioni di incompatibilità determina la decadenza dalla carica di componente della RSU.

Art. 4 – Convocazione della RSU

La riunione della RSU è convocata di norma una volta al mese in giorni prefissati con l'indicazione di un ordine del giorno.

La RSU può, altresì, essere convocata:

- Su richiesta di almeno 1/3 dei suoi componenti.
- Su richiesta di una delle organizzazioni sindacali che hanno sottoscritto il CCNL quadro del 7/8/1998.

La convocazione con l'ordine del giorno dovrà giungere ai componenti la RSU almeno 5 giorni prima della data fissata fatto salvo per ragioni di urgente necessità e viene resa pubblica con indicazione dell'ordine del giorno almeno tre giorni prima. Le riunioni sono valide quando in 1° convocazione sono presenti il 50% più uno dei suoi componenti (11 su 21) e quando in 2° convocazione sono presenti almeno 1/3 dei componenti (7 su 21).

La segreteria dovrà comunicare la relativa agibilità ai rappresentanti della RSU.

Alle riunioni della RSU possono essere invitate le OO.SS stipulanti il CCNL, previo accordo della maggioranza dei presenti.

Art.5 – Permessi

Ad inizio anno pervenuta dall'Amministrazione Comunale comunicazione del monte ore delle agibilità R.S.U., la stessa R.S.U. provvederà a distribuire una quota pro capite. Al 30/5 ed al 30/10 di ogni anno sarà effettuata una verifica delle ore utilizzate ed in caso di scostamenti si procederà alla redistribuzione tra i componenti delle R.S.U. come da documento approvato il 08 novembre 2013 che si allega.

Art. 6 – Trasparenza delle riunioni

Ogni riunione viene verbalizzata a cura della segreteria. Nel verbale vengono riportate le presenze, le assenze e sintetizzate le conclusioni a cui si è pervenuti.

Estratto del verbale di ogni riunione dovrà essere affisso in bacheca sindacale e diffuso per conoscenza tra i lavoratori utilizzando anche i mezzi informatici.

In apertura della riunione può essere nominata una presidenza che oltre a garantire un corretto svolgimento del dibattito, programma i tempi degli interventi in rapporto alla durata complessiva della riunione.

Art. 7 – Decisioni

In coerenza con il principio di unicità della RSU, di cui all'art. 8 del CCNL quadro del 7/8/1998 ogni decisione interna o pubblicamente espressa con la sigla RSU deve essere frutto di un confronto avvenuto nella RSU stessa, e non può essere una iniziativa unilaterale di un singolo o di gruppi di componenti.

Le decisioni relative all'attività della RSU, compresa l'attività negoziale, sono assunte a maggioranza dei componenti presenti.

I proponenti di decisioni diverse da quelle assunte hanno diritto di far verbalizzare le loro posizioni ma senza esternarle a nome delle R.S.U..

Le OO.SS., quando invitate, esprimono di norma il loro parere motivato sulle materie negoziali sottoposte al voto prima che questo venga espresso.

Art. 8 – Compiti della RSU

Sono compiti della RSU:

- Dotarsi di una segreteria rappresentativa di tutte le liste sindacali che hanno ottenuto seggi nella RSU;
- Eleggere, quando richiesto, il Presidente della riunione;
- Predisporre le piattaforme rivendicative per la contrattazione collettiva decentrata integrativa d'intesa con le OO.SS.;
- Convocare l'assemblea generale dei dipendenti, le assemblee specifiche di reparto, dipartimento, distretto o di specifico settore professionale;
- Mantenere un costante rapporto con l'attività dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- Tutti i componenti della RSU fanno parte della delegazione trattante per lo svolgimento della contrattazione integrativa.

Art. 9 – Compiti della Segreteria

La segreteria svolge funzioni esclusivamente amministrative quali:

- Convocare la RSU;
- Curare l'informativa e la partecipazione dei dipendenti sulle vertenze proposte dall'amministrazione;
- Richiedere incontri negoziali all'amministrazione inviando l'ordine del giorno anche alle OO.SS. firmatarie del CCNL;
- Stabilire i criteri di utilizzo e gestione delle agibilità sindacali della RSU utilizzando l'apposita modulistica in allegato.

La segreteria è composta da almeno una persona per ogni lista che ha ottenuto seggi nella RSU.

Art. 10 – Attività negoziale

Tutte le proposte e le ipotesi di accordo formulate durante le trattative aziendali sono da sottoporre alla RSU.

Qualora si profili una possibile conclusione, l'esito della trattativa va presentato all'assemblea dei lavoratori, la quale darà mandato conclusivo.

Art. 11 – Approvazione del regolamento

Per l'approvazione del regolamento della RSU è richiesta la maggioranza dei 2/3 della stessa mediante voto palese.

Analogamente si procede per ogni successiva variazione del testo.

Art. 12 – Modulistica

Per agevolare la RSU nell'applicazione del regolamento e per unificare la gestione delle norme in tutte le realtà, si assume la modulistica in allegato per l'attività unitaria.

Ferrara 08/11/2013

Oggetto: riunione delle RSU.

Ordine del Giorno: regolamento per suddivisione delle ore di permesso sindacale spettanti alle R.S.U.

Presenti: Claudio Grassi, Mauro Castellani, Sabrina Cerini, Patrizia Bonci Altibani, Andrea Alberti, Ombretta Venturoli, Silvana Casini, Addolorata Martiello, Gianni Squarzanti, Patrizia Pigozzi, Giuliana Besantini, Rita Bovina, Maria Rosa Cappelli.

Assenti: Andrea Cortese, Michele Piccoli, Rita Malagutti, Vittorio Baraldini, Roberto Riccelli, Elisabetta Finotelli, Manuela Antonellini, Marco Casarini.

Presente il numero legale dei componenti previsto dal vigente regolamento delle R.S.U. Del Comune di Ferrara si approva quanto segue:

- 1) la suddivisione delle ore totali annue a disposizione delle R.S.U. del Comune di Ferrara viene effettuata ad inizio di ogni anno suddividendo il monte ore totale a disposizione per il numero di componenti le R.S.U. consentendo che ognuno dei componenti abbia a disposizione una uguale dotazione oraria annua.
- 2) ognuno, per la fruizione della dotazione oraria annua, farà riferimento al gruppo della sigla sindacale nella quale è stato eletto.
- 3) alla fine dell'anno, quando si verificasse la rimanenza di ore di permesso, scatta la mutualità.

la segreteria R.S.U.
Claudio Grassi