

ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del giorno 16.04.2014

Deliberazione n. GC-2014-267

Prot. Gen. n. PG-2014-33931

Proposta di Delibera di Giunta n. PDLG-2014-294

Sono intervenuti i Signori:

Tiziano Tagliani	Sindaco
Chiara Sapigni	Assessore
Rossella Zadro	Assessore
Luciano Masieri	Assessore
Luigi Marattin	Assessore
Roberta Fusari	Assessore
Aldo Modonesi	Assessore
Deanna Marescotti	Assessore

Hanno giustificato l'assenza i Signori:

Massimo Maisto	Vice Sindaco
-----------------------	---------------------

Assiste il Segretario Generale Reggente Dott. Luciana Ferrari

Essendo gli intervenuti in numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta

Oggetto

Relazione sulla performance 2013.

La presente deliberazione rimarrà in pubblicazione per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.
Firme autografe sostituite da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs n. 39/1993.

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2013

LA GIUNTA

PREMESSO:

- che il Bilancio di Previsione 2013, nonché il Bilancio Pluriennale 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 sono stati deliberati dal Consiglio Comunale nella seduta del 19/12/2012, con atto n. 81194/12;
- che il Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2013 è stato deliberato dalla Giunta Comunale nella seduta del 22/01/2013 con atto PG 5816/2013 e che l'integrazione dello stesso con il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi sono stati deliberati nella seduta del 12/02/2013 con atto PG 12121/2013;
- **Vista** la delibera di consiglio comunale PG 71648/2013 del 30/09/2013 avente ad oggetto la "Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi (art.193 del D.Lgs. n. 267/2000). Salvaguardia degli equilibri di Bilancio. Esercizio Finanziario 2013. Approvazione Variazioni al Bilancio di Previsione 2013 e al Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2013/2015 e all'elenco annuale 2013. Riequilibrio Bilancio di Previsione 2013 e utilizzo avanzo di amministrazione";
- **Visto** il Rendiconto per l'anno 2013 del Comune di Ferrara approvato nella seduta del Consiglio comunale del 9 aprile 2014 con atto avente PG 14588/2014 e la relativa relazione della Giunta redatta ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs 67/2000;
- **Richiamato** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e, in particolare, l'art. 24;
- **Richiamato** il regolamento del sistema integrato dei controlli interni, e, in particolare, l'art. 3;
- **Richiamato** l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U., che testualmente recita: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.";
- **Richiamato** l'art. 148, comma 3bis, del DL. 174/2012 che testualmente recita "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di

previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati nel piano esecutivo di gestione”;

- **Ribadito** che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei servizi dell'ente, cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

- **Precisato** che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento dei livelli adeguati di servizio e che il soggetto che ha individuato e assegnato gli obiettivi ai Dirigenti, Posizioni Organizzative e Alte Professionalità è stato il Direttore Generale, che a far data dal 1 marzo 2014 ha cessato le sue funzioni.

- **Considerato** che con atto sindacale avente PG 16507/2014 è stato stabilito che, a decorrere dal 1 marzo 2014, fossero attribuite al Direttore operativo Dott. Moreno Tommasini la responsabilità dell'Ufficio Programmazione e Controllo e le funzioni di Dirigente di Settore del Servizio personale e del Servizio sistemi informativi e territoriali;

- **Precisato** che la delega alla programmazione e controllo è di competenza dell'Assessore Luigi Marattin;

- **Considerato** che le fasi di monitoraggio periodico hanno rappresentato, altresì, il momento all'interno del quale l'Amministrazione e la struttura Dirigenziale hanno proceduto ad una gestione dinamica degli obiettivi, che in casi adeguatamente motivati sono stati ridefiniti;

- **Visto** l'art 14, comma 6, del D.Lgs 150/2009 il quale stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto;

- **Vista** l'allegata proposta di Relazione sulla Performance anno 2013, predisposta dall'ufficio programmazione e controllo, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 150/2009;

- **Visti** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Operativo e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile (art. 49, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000);

- Col voto favorevole di tutti i presenti;

DELIBERA

- **di approvare** la Relazione sulla Performance anno 2013 come da documento allegato;
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione, unitamente agli allegati che la compongono, quali parti integranti e sostanziali, al Nucleo Tecnico di Valutazione (NTV) per poter procedere alla relativa validazione;
- **di provvedere** alla trasmissione della Relazione sulla Performance anno 2013, una volta che sarà validata dal NTV, alla Commissione e al Ministero dell'Economia e delle Finanze come precisato nella Delibera CIVIT n 6/2012
- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D. Lgs. n. 267/2000, per consentire l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e forme sopra descritte;
- **di precisare** che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Moreno Tommasini, Direttore Operativo.

Il Sindaco
Tiziano Tagliani

Il Segretario Generale Reggente
Luciana Ferrari

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2013

Indice

› Premessa	pag.	3
› Dati di contesto interno ed esterno	pag.	4
› Rendicontazione della pianificazione e programmazione	pag.	14
› Valutazione della performance	pag.	114

Premessa

Il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n°150, noto anche come Riforma Brunetta, e va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Il Comune di Ferrara ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi e i suoi obiettivi strategici e operativi. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione.

Con la redazione del Piano della Performance, approvato dalla Giunta Comunale in data 12/02/2013 con atto avente PG 12121/2013 e con la presente Relazione sulla Performance, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

La presente Relazione 2013 è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di Ferrara, documentandolo con una breve descrizione sullo stato di avanzamento e con una percentuale di raggiungimento dei risultati per Azione strategica (calcolata sulla media del grado di raggiungimento degli indicatori legati agli obiettivi operativi annuali).

A questo proposito si precisa che il documento compendia i diversi atti approvati dall'ente relativi all'anno 2013, e nello specifico:

- la delibera di consiglio comunale PG 71648/2013 del 30/09/2013 avente ad oggetto la "Riconoscimento sullo stato di attuazione dei programmi (art.193 del D.Lgs. n. 267/2000)"
- i referti semestrali del Sindaco validati dai Revisori dei conti e condivisi dal Nucleo Tecnico di Valutazione (NTV) nelle sedute n. 7/2013 e n. 4/2014,
- la relazione di fine mandato del Sindaco redatta ai sensi dell'art. 11 del D.L. n. 16/2014 e trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti in data 4 marzo 2014 con nota Prot. 19232/2014
- i referti sui risultati del campione degli atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa effettuati a norma dell'art. 14 comma 4 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni
- il rendiconto Consuntivo per l'anno 2013 del Comune di Ferrara approvato nella seduta del Consiglio comunale del 9 aprile 2014 PG 14588/2014 e nella relativa relazione della Giunta redatta ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs 267/2000

Gli Uffici della Direzione generale operanti a supporto del NTV ai sensi dell'art. 14, commi 9 e 10, del D. Lgs. n. 150/2009, hanno raccolto e riepilogato i rapporti predisposti dai dirigenti a commento delle misurazioni degli indicatori e degli stati di avanzamento sui vari obiettivi, opportunamente integrandoli con la reportistica sull'avanzamento degli obiettivi del PEG 2013, nel paragrafo "Rendicontazione della Pianificazione e programmazione" se ne riporta una sintesi.

Dati di contesto interno ed esterno

Informazioni sulla popolazione

Popolazione legale al censimento 2011	n.	132.545
--	-----------	----------------

Popolazione residente a fine periodo	Anno 2012	Anno 2013
	131.842	131.393
di cui:		
▪ Maschi	61.465	61.232
▪ Femmine	70.377	70.161
▪ Famiglie	65.318	65.430
▪ Comunità/Convivenze	72	78
Popolazione ad inizio periodo	132.295	131.842
Nati nel periodo	941	384
Deceduti nel periodo	1.888	812
<i>Saldo naturale</i>	<i>-947</i>	<i>-428</i>
Immigrati nel periodo	3.765	1.457
Emigrati nel periodo	3.271	1.478
<i>Saldo migratorio</i>	<i>+494</i>	<i>-21</i>

Popolazione iscritta in anagrafe al 31.12.2012	n.	134.983
di cui:		
In età prescolare (0/5 anni)	n.	5.802
In età scuola obbligo (6/14 anni)	n.	8.424
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	n.	15.642
In età adulta (30/64 anni)	n.	68.743
In età senile (oltre i 64 anni)	n.	36.372

Popolazione iscritta in anagrafe al 30.06.2013	n.	134.670
di cui:		
In età prescolare (0/5 anni)	n.	5.743
In età scuola obbligo (6/14 anni)	n.	8.452
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	n.	15.588
In età adulta (30/64 anni)	n.	68.348
In età senile (oltre i 64 anni)	n.	36.539

Tasso di natalità ultimo quinquennio					
Anno	2008	2009	2010	2011	2012
Tasso	7,7	7,7	7,6	7,2	7,1
Tasso di mortalità ultimo quinquennio					
Anno	2008	2009	2010	2011	2012
Tasso	13,3	13,5	13,7	13,2	14,3

Titolo di studio conseguito da residenti di 15 anni e oltre	Media delle rilevazioni dell'anno in %
--	---

	2011	2012	Giugno 2013
Specializzazione post laurea	1,8	1,1	1,0
Laurea	13,5	15,2	15,6
Diploma universitario o laurea breve	2,1	2,8	2,6
Diploma che permette l'accesso all'Università	30,4	29,8	29,5
Diploma che non permette l'accesso all'Università	4,6	5,0	4,9
Licenza media inferiore	26,9	25,1	26,2
Licenza elementare	18,1	18,1	17,4
Nessun titolo	3,2	2,8	2,7
TOTALE	100	100	100,0

Analizzando il livello d'istruzione della popolazione residente di 15 anni e oltre, nel 2012 si possono evidenziare tre fasce di scolarizzazione: nella prima, relativa alle **licenze della scuola dell'obbligo**, risulta concentrato il **43,5%** della popolazione (contro il 45% del 2011 e il 46,2% del 2010); nella seconda, connessa ai diplomi di istruzione superiore, sia quelli che permettono l'accesso all'Università che quelli di durata inferiore ai 5 anni, troviamo il **35%** dei residenti (il 35% nel 2011, e il 34% nel 2010), mentre nella terza fascia, inerente il **livello universitario e post-universitario**, si colloca il **19,2%** della popolazione, dato in aumento rispetto al 2011 (17,4%) e al 2010 (16,6%). La fascia di popolazione **senza titolo di studio** nel 2012 è pari al 2,8%, in flessione rispetto al dato 2011 e 2010 (3,2%).

Nella media annua rilevata a giugno 2013 (media delle rilevazioni di ottobre 2012 e giugno 2013) rimane pressoché stabile la quota di persone con titolo di studio universitario (19,2%), mentre si nota una leggera flessione dei diplomati a favore dei possessori di licenza media.

Condizione socio-economica delle famiglie

A) Composizione delle famiglie

Componenti	Distribuzione in % 2010*	Distribuzione in % 2011*	Distribuzione in % 2012*
n.1 componente	38,5	38,7	39,3%
n.2 componenti	31,6	31,5	31,3%
n.3 componenti	19,0	18,5	18,1%
n.4 componenti	9,0	8,9	8,9%
n.5 componenti e più	2,3	2,4	2,4%
n. medio di componenti	2,1	2,1	2,0
Totale Famiglie	64.940	65.200	65.318

B) Particolari tipologie familiari

Nuclei familiari	2010		2011		2012	
	n. nuclei familiari	% sul tot. nuclei	n. nuclei familiari	% sul tot. nuclei	n. nuclei familiari	% sul tot. nuclei
Con almeno un bambino (0-5 anni)	4.965	7,6	4.978	7,6	4.878	7,5
Con almeno un adolescente (6-17 anni)	8.317	12,8	8.378	12,8	8.485	13,0
Con almeno un anziano (65 anni o +) di cui	25.387	39,1	25.775	39,5	26.043	39,9
<i>con un anziano solo</i>	10.394	16,0	10.639	16,3	10.744	16,4
Con almeno un componente di cittadinanza straniera	5.472	8,4	5.853	9,0	6.241	9,6

Le famiglie ferraresi aumentano come numero complessivo, mentre si riducono in termini di componenti: delle 65.318 famiglie residenti al 01/01/2013, è da rilevare che il 70,6% è formato da 1 o 2 componenti (per lo più persone sole o coppie coniugate), mentre il 27,0% da 3 o 4 componenti (per lo più coppie coniugate con figli, nuclei composti da un genitore e figli). Le tipologie familiari con 5 e più persone risultano fortemente distanziate, a dimostrazione del fatto che i nuclei familiari complessi continuano a ridursi; questo fenomeno è strettamente connesso al basso tasso di natalità.

I dati maggiormente significativi sono sicuramente quelli relativi alle famiglie unipersonali, che registrano un costante e deciso aumento, passando dal 38,5% del 2010 al 39,3% al 01/01/2013.

Se è vero che la statistica demografica incide sulle decisioni strategiche del Comune, è un dato interessante dal punto di vista della domanda di servizi quello relativo alla presenza costante di famiglie composte da un anziano solo, e quello relativo a nuclei con almeno un componente di cittadinanza straniera, che testimonia le nuove problematiche relative all'accoglienza.

Le seguenti informazioni statistiche sono il frutto di un'**indagine campionaria triennale** sulle condizioni di vita delle famiglie ferraresi condotta dall'Ufficio Statistica del Comune di Ferrara, con particolare riguardo per la situazione abitativa, i beni durevoli, il reddito (lettere C, D, E, F).

C) Situazione abitativa delle famiglie ferraresi

Titolo godimento dell'abitazione	2006	2009	2012
di proprietà	73,6%	72,0%	68,9%
in affitto	18,3%	20,9%	22,3%
altro titolo	8,1%	7,1%	8,9%
Caratteristiche delle abitazioni			
superficie media	97,9 mq.	96,1 mq.	96,2 mq.
- nei quartieri cittadini	90,7 mq.	92,1 mq.	91,0 mq.
- nel forese	113,2 mq.	104,0 mq.	106,8 mq.
numero medio di stanze	4,2	4,2	4,2
- nei quartieri cittadini	4,0	4,1	4,0
- nel forese	4,6	4,5	4,5

D) Possesso di beni durevoli

Tipologia	2006	2009	2012
automobile	79,2	80,6	76,9
moto	11,7	12,9	12,0
scooter	8,7	6,4	6,1
bicicletta	89,6	89,8	86,9
camper	0,6	1,1	1,2
roulotte	0,8	0,4	0,2
barca	0,9	0,6	0,4
televisione	98,1	97,7	97,3
Antenna parabolica	28,2	31,0	32,2
Digitale terrestre	n.d.	33,4	n.d.
videoregistratore	65,3	63,0	48,9
telecamera	16,3	16,7	14,2
telefono	80,1	70,7	62,2
Fax- segreteria	11,8	8,7	n.d.
Telefono cellulare	84,6	90,5	92,2
PC	47,7	52,2	59,0
internet	36,0	45,3	53,6
videogiochi	13,1	15,1	12,7
Hi-Fi	54,9	47,7	39,6
Frigorifero	99,5	98,8	100,0
Lavatrice	97,3	97,3	98,5

Lavastoviglie	46,3	49,2	53,4
Forno a microonde	49,2	57,2	59,5
Aspirapolvere	72,2	74,9	72,0
Condizionatore	44,1	53,0	56,2

E) Reddittività familiare

Mezzo principale di sostentamento dei componenti familiari	2006	2009	2012
Reddito da lavoro	41,9%	41,9%	40,2%
Pensione da lavoro	31,1%	30,7%	28,9%
Pensione non da lavoro	2,5%	2,4%	1,6%
Redditi patrimoniali	0,4%	0,2%	0,6%
Da familiari non conviventi	0,7%	1,4%	2,2%
Da familiari conviventi	22,7%	22,4%	24,9%
Altro	0,7%	1,0%	1,6%

Indicatori di distribuzione del reddito tra le famiglie	2006	2009	2012
Coefficiente di concentrazione Gini	34,1%	31,8%	31,7%
- Reddito percepito complessivamente dal quintile (20%) di famiglie più ricco, in rapporto al totale dei redditi percepiti dalle famiglie ferraresi (A)	41,6%	38,9%	40,1%
- Reddito percepito complessivamente dal quintile (20%) di famiglie più povero, in rapporto al totale dei redditi percepiti dalle famiglie ferraresi (B)	7,7%	8,9%	9,7%
Ineguaglianza di distribuzione del reddito S80/S20 (A/B)	5,4	5,3	5,0

Nota: Il Coefficiente di concentrazione Gini rapporta la quota cumulativa di popolazione (o famiglie), distribuita secondo il livello di reddito, alla quota cumulativa del ammontare di reddito totale da esse ricevuto. Il coefficiente cresce col crescere della disuguaglianza, nell'intervallo tra 0 e 100; lo 0 indica una situazione di perfetta eguaglianza (tutti percepiscono lo stesso reddito), il 100 l'assoluta disuguaglianza (tutto il reddito è concentrato in una sola unità e tutti gli altri non percepiscono alcun reddito).

Il quoziente di ineguaglianza della distribuzione del reddito S80/S20 è il quoziente tra il reddito totale ricevuto dal 20% delle famiglie con i redditi più alti (quintile superiore) e quello ricevuto dal 20% delle famiglie con i redditi più bassi (quintile inferiore). Indica che nel 2012 il quintile più ricco percepisce 5 volte il reddito del quintile più povero. Parte delle differenze reddituali sono dovute alla diversa numerosità dei componenti e dei percettori di reddito all'interno delle famiglie.

Incidenza di povertà relativa nel Comune di Ferrara						
	2006		2009		2012	
Linea al 120% di quella standard		88,3		85,5		86,0
	94,4	<i>sicuramente non povere</i>	90,7	<i>sicuramente non povere</i>	91,4	<i>sicuramente non povere</i>
Linea standard	<i>non povere</i>	6,1	<i>non povere</i>	5,2	<i>non povere</i>	5,4
		<i>quasi povere</i>		<i>quasi povere</i>		<i>quasi povere</i>
		2,5		4,6		3,9
	5,6	<i>appena povere</i>	9,3	<i>appena povere</i>	8,6	<i>appena povere</i>
	<i>povere</i>	3,1	<i>povere</i>	4,7	<i>povere</i>	4,7

Linea all'80% di quella standard		<i>estremamente disagiate</i>		<i>estremamente disagiate</i>		<i>estremamente disagiate</i>
----------------------------------	--	-------------------------------	--	-------------------------------	--	-------------------------------

Informazioni sul territorio

Superficie	Kmq	404,3
Risorse idriche		
Fiume Po	Km	24,8
Fiume Primaro	Km	34,1
Fiume Volano	Km	23,8
Totale	Km	82,7
Strade		
Autostrade	Km	32,8
Strade Extraurbane Principali (superstrada)	Km	30,72
Altre strade (comprese strade bianche, ciclabili) di cui	Km	1087,3
Strade comunali (comprese strade bianche e ciclabili)	Km	927,1
Strade provinciali	Km	135,5
Strade statali (escluse extraurbane Principali)	Km	24,7
Totale	Km	1150,85

Nota: Le modifiche in diminuzione del dato delle strade comunali a favore delle strade provinciali deriva dall'allineamento del nostro dato di proprietà con quello della Provincia e dalla sostituzione della vecchia viabilità nella frazione di Cona, sede del nuovo Ospedale di Ferrara, con quella reale attuale.

Piani e strumenti urbanistici vigenti		
Piano regolatore vigente (approvato il 11/04/1995)	SI	Delibera C.C. n. 7897 del 24/02/1995 Delibera G.Reg. n. 1309 dell'11/04/1995
Piano strutturale vigente (approvato il 16/04/2009)	SI	Delibera C.C. n. 21901 del 16/04/2009
Programma di fabbricazione	NO	/
Piano edilizia economica e popolare	NO	/
Piano insediamenti produttivi		
Industriali	SI	Delibera C.C. n. 37057 del 24/11/1970
Artigianali	SI	Delibera C.C. n. 4463 del 05/03/1979
Commerciali	NO	/
Tipologia di area	Area interessata	Area disponibile
P.E.E.P	0 mq	0 mq
P.I.P	1) area San Bartolomeo 43.600 mq	0 mp
	2) area Cassana 1.638.360 mq	23.230 mq

Nota: Gli strumenti urbanistici del Comune di Ferrara sono pubblicati sul sito web alla pagina <http://urbanistica.comune.fe.it>

Informazioni sull'economia insediata

Andamento occupazionale (valori in migliaia)	2011			2012			Giugno 2013		
	F	M	T	M	F	T	M	F	T
Occupati	30,2	28,3	58,5	29,3	27,4	56,8	29,6	27,5	57,1
In cerca di occupazione	2,4	2,8	5,2	3,4	3,1	6,6	3,6	3,1	6,8
Forze di lavoro	32,6	31,1	63,7	32,8	30,5	63,3	33,2	30,6	63,7

Non forze lavoro in età 15 e oltre	22,7	33,5	56,3	22,6	34,0	56,5	22,2	33,9	56,1
------------------------------------	------	------	-------------	------	------	-------------	------	------	-------------

Indici occupazionali per genere (%)	2011			2012			Giugno 2013		
	M	F	T	M	F	T	M	F	T
Tasso di attività (su pop.15 anni e oltre)	58,5	48,2	52,0	59,3	47,3	52,9	60,0	47,4	53,2
Tasso di attività (su pop.15-64)	77,2	70,3	71,3	77,8	69,2	73,4	79,0	69,5	74,1
Tasso di occupazione (su pop.15 anni e oltre)	54,6	43,8	48,8	53,1	42,5	47,4	53,5	42,6	47,6
Tasso di occupazione (su pop.15-64)	71,2	63,8	67,4	69,4	62,1	65,6	70,3	62,4	66,2
Tasso di disoccupazione totale	7,4	9,1	8,2	10,5	10,2	10,4	10,9	10,3	10,6
Tasso di disoccupazione giovanile (15-24)	41,5	29,2	35,9	38,9	37,5	38,3	38,9	48,7	44,5

Nota: I valori sopra riportati sono valori medi annuali (per giugno 2013 si tratta della media delle rilevazioni di giugno 2013 e ottobre 2012) e sono riferiti ai seguenti indici:

Tasso di attività (su pop.15 anni e oltre) = rapporto percentuale tra forze di lavoro e popolazione in età 15 anni e oltre; Tasso di attività (su pop. 15-64) = rapporto percentuale tra forze di lavoro in età 15-64 e popolazione di pari età; Tasso di occupazione (su pop.15 anni e oltre) = rapporto percentuale tra occupati e popolazione in età 15 anni e oltre; Tasso di occupazione (su pop. 15-64) = rapporto percentuale tra occupati in età 15-64 e popolazione di pari età; Tasso di disoccupazione totale = rapporto percentuale tra persone in cerca di occupazione e forze di lavoro; Tasso di disoccupazione giovanile (15-24) = rapporto percentuale tra persone in cerca di occupazione in età 15-24 e forze di lavoro di pari et

Movimentazione e consistenza delle imprese	2010		2011		2012	
	Comune	Provincia	Comune	Provincia	Comune	Provincia
Movimentazione						
Imprese iscritte	995	2532	853	2.218	870	2.242
Imprese cessate	906	2542	915	2.583	835	2.411
Consistenza						
Imprese attive	11.732	34.601	11.689	34.242	11.687	34.013
Unità locali	14.443	41.124	14.498	40.966	14.534	40.903
Indici						
Natalità	6,7%	6,5%	8,5%	7,3%	7,3%	6,4%
Diffusione	86,6	96,9	86,7	96,1	86,3	95,2

Nota: Per indice di natalità delle imprese si intende la percentuale di imprese iscritte sulla media delle operative nell'anno, mentre per indice di diffusione, quelle operative per 1.000 abitanti

Esercizi di commercio e pubblici esercizi al 31/12	2009	2010	2012	Differenza 2009/2012
Esercizi di vicinato (mq.0-250)	2.623	2.664	2.566	-57
di cui: con alimentari	755	793	761	+6
Medie-grandi strutture (oltre mq.250)	127	126	120	-7
di cui: con alimentari	43	42	43	+0
Pubblici Esercizi	667	672	656	-11
Rivendite di giornali	115	119	115	+0
Circoli	85	87	87	+2
Distributori di carburante	53	55	49	-4
Altro (Commercio elettronico, commercio al domicilio del consumatore, vendita per corrispondenza, ecc.)	182	221	255	+73

Condizioni finanziarie

FENOMENI RILEVATI	DEPOSITI	IMPIEGHI	SPORTELLI (NUMERO)
DATA	Valore	Valore	Valore
31/12/2004	1.841,019	2.509,303	75
31/12/2007	1.985,005	2.852,754	83
31/12/2008	1.981,687	2.721,913	89
31/12/2009	2.310,176	2.790,113	86
31/12/2010	2.547,220	3.216,894	86
31/12/2011	2.395,351	3.255,085	88
31/12/2012	2.626,058	3.385,790	88

Note :I dati sono riferiti agli impieghi e depositi delle Banche con raccolta a breve termine nel Comune di Ferrara (consistenza a fine anno in milioni di euro) e al numero degli sportelli attivi al 31/12.

Flusso turistico									
Anni	ITALIANI			STRANIERI			TOTALE		
	Arrivi	Presenze	Perman. media	Arrivi	Presenze	Perman. media	Arrivi	Presenze	Perman. media
2004	121.020	263.992	2,2	48.403	112.389	2,3	169.423	376.381	2,2
2007	143.699	316.946	2,2	53.890	127.169	2,4	197.589	444.115	2,2
2008	143.803	306.965	2,1	56.861	135.708	2,3	200.664	442.673	2,2
2009	135.226	280.065	2,1	44.230	109.068	2,5	179.456	389.133	2,2
2010	134.369	258.632	1,9	45.437	106.501	2,3	179.806	365.133	2,0
2011	138.610	277.603	2,0	50.804	171.919	3,4	189.414	449.522	2,4
2012	126.404	251.128	2,0	49.145	105.009	2,1	175.549	356.137	2,0
Gen-Giu 2013	61.199	113.670	1,9	25.117	51.872	2,1	86.613	165.542	1,9

Consistenza degli esercizi alberghieri ed extralberghieri												
Tipologia	31.12.2010				31.12.2011				31.12.2012			
	N°	Camere	Letti	Bagni	N°	Camere	Letti	Bagni	N°	Camere	Letti	Bagni
Albergo a 5 stelle	1	27	53	27	1	27	53	27	1	27	53	27
Albergo a 4 stelle	10	441	857	453	10	440	855	449	10	437	857	449
Albergo a 3 stelle	13	464	854	490	13	458	844	483	15	548	1036	578
Albergo a 2 stelle	3	51	79	52	3	51	79	52	3	51	79	52
Albergo ad 1 stella	2	29	35	7	2	29	35	7	2	29	35	7
Residenze turistiche alberghiere	5	52	119	52	5	64	119	52	4	55	89	43
Totale	34	1.064	1.997	1.081	34	1.069	1.985	1.070	35	1.147	2.149	1.156
Affittacamere	52	255	573	251	51	224	486	221	57	268	607	275
Campeggio	1	50	200	8	1	50	200	8	1	50	200	9
Agriturismo	14	112	213	115	15	131	255	132	16	143	277	149
Altre strutture ricettive (Ostelli, B&B, app. ammobiliati)	41	115	275	102	43	125	308	108	45	129	313	111
Totale	108	532	1.261	476	110	530	1.249	469	119	590	1.397	544
Totale generale	142	1.596	3.258	1.557	144	1.599	3.234	1.539	154	1.737	3.546	1.700

Visitatori dei Musei Civici	2010		2011		2012	
	Visitatori	Giorni di apertura	Visitatori	Giorni di apertura	Visitatori	Giorni di apertura
Palazzo Schifanoia e Civico Lapidario (1)	45.324	312	47.930	311	24.657	111
Palazzina di Marfisa d'Este	9.068	311	11.131	310	13.053	292
Casa di Ludovico Ariosto	10.281	310	11.830	319	8.387	302
Palazzo Bonacossi	4.578	265	2.574	248	4.131	307
Tempio di San Cristoforo alla Certosa (1)	16.687	365	16.649	365	8.599	133
Museo G. Boldini e Museo dell'800 (1)	15.689	311	9.987	313	6.731	119
Museo d'Arte Moderna e Contemporanea "Filippo de Pisis" (1)	5.688	311	6.229	313	3.211	119
Museo di Storia Naturale (2)	11.396	309	11.108	312	8.605	302
Museo del Risorgimento e della Resistenza (2)	4.929	311	9.054	312	4.376	302
Centro di Documentazione del Mondo Agricolo Ferrarese	8.107	255	6.860	262	7.540	263
Museo della Cattedrale (3)	11.555	312	13.739	308	11.182	299
TOTALE	143.302	3.372	147.091	3.373	100.472	2.549

Note: (1) Chiuso per danni causati dal sisma dal 20/05/2012.

(2) Nei dati non sono compresi i visitatori delle mostre temporanee allestite all'interno del museo

(3) Museo della Cattedrale è stato chiuso, per lavori di risanamento e manutenzione nel 2011 dal 29 marzo al 2 aprile e dal 15 al 17 novembre.

Visitatori degli Spazi Espositivi	2010		2011		2012	
	Visitatori	Giorni di apertura	Visitatori	Giorni di apertura	Visitatori	Giorni di apertura
Palazzo dei Diamanti (1)	137.849	183	160.358	175	87.873	147
Padiglione d'Arte Contemporanea	4.637	100	1.455	31	1.950	44
Mostre Museo di Storia Naturale (mostre ad ingresso gratuito)	5.680	246	3.514	195	415	24
Museo del Risorgimento e della Resistenza (mostre ad ingresso gratuito)	3.233	120	9.207	268	4.600	302
TOTALE	151.399	649	174.534	669	94.838	517

Prestiti utenti Biblioteche	Anno	Patrimonio (libri, period., cd, dvd, video, ecc.)	Prestiti esterni	Prestiti interbibliotecari	Lecture	Utenti attivi	Giorni di apertura
Biblioteca Ariostea	2008	423.302	47.574	1.922	17.635	6.381	301
	2009	426.847	44.460	1.901	17.603	6.196	300
	2010	430.257	43.280	2.028	16.310	6.277	304
	2011	434.910	41.036	2.073	14.261	5.840	303
	2012	437.766	39.873	1.890	11.454	5.606	302
Biblioteca Bassani	2008	50.235	46.870	765	96	3.303	251
	2009	44.289	47.654	691	63	3.355	251
	2010	46.048	42.001	862	154	3.219	252
	2011	48.753	44.850	960	104	3.127	252
	2012	60.220	46.517	1.144	140	3.123	249

Biblioteca Porotto	2008	12.998	9.266	275	478	714	240
	2009	14.005	8.781	257	183	681	206
	2010	14.071	9.094	251	324	817	234
	2011	14.828	10.621	223	277	767	224
	2012	15.141	8.306	211	232	758	196
Biblioteca Rodari	2008	26.145	38.679	574	813	2.413	252
	2009	28.309	35.439	482	939	2.371	243
	2010	29.932	34.450	578	129	2.390	252
	2011	31.765	34.544	525	1.047	2.399	253
	2012	30.641	33.469	679	9	2.224	249
Biblioteca San Giorgio	2008	9.450	12.200	187	96	708	179
	2009	9.839	11.156	170	0	659	178
	2010	10.107	11.318	150	112	790	167
	2011	10.375	11.750	121	34	823	162
	2012	10.580	11.842	111	32	735	156
Archivio Storico	2008	3.536	-	-	-	-	253
	2009	4.534	300	0	0	164	240
	2010	8.434	105	3	237	90	245
	2011	10.790	157	0	219	117	250
	2012	12.314	295	1	509	462	249

Informazioni sulle risorse umane

Di seguito si riportano i dati relativi al personale a tempo indeterminato suddiviso per qualifica, relativi agli anni 2011, 2012 e al 1° semestre 2013.

Anno 2011		
Qualifica professionale	Previsti in pianta organica	In servizio al 31.12.2011
DIRIGENTI	47	20
D3	110	85
D1	246	237
C	675 +42 p.t.	638
B3	183	108
B1	228	218
A1	25	16
TOTALE	1514 + 42	1322
Anno 2012		
Qualifica professionale	Previsti in pianta organica	In servizio al 31.12.2012
DIRIGENTI	47	16
D3	109	83
D1	246	223
C	672 + 42 p.t.	620
B3	183	101
B1	228	210
A1	24	15
TOTALE	1551 (1509+42 p.t.)	1268
Anno 2013		
Qualifica professionale	Previsti in pianta organica	In servizio al 31.12.2013
DIRIGENTI	47	17
D3	109	81
D1	246	221
C	672 +42 p.t.	619

B3	183	97
B1	228	209
A1	24	13
TOTALE	1551 (1509+42 p.t.)	1257

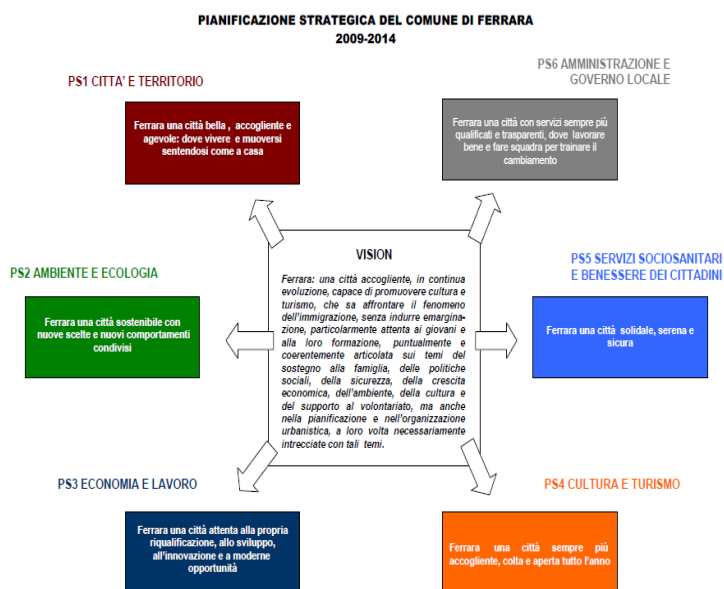
Informazioni sulle risorse strumentali e tecnologiche

Il Comune di Ferrara dispone di un'infrastruttura tecnologica interna formata da una server farm con circa 30 server di cui 20 virtualizzati in un data-center VMware, attrezzata di firewall e apparati di sicurezza sia verso la rete interna che verso l'esterno anche attraverso proxy. Su tale server farm sono installati la maggior parte dei 41 applicativi che gestiscono l'informatizzazione interna dell'Ente, altri sono utilizzati in modalità ASP o cloud. Le principali sedi dell'Ente sono collegate attraverso una rete in fibra ottica (che fornisce connettività anche ad altre istituzioni pubbliche della città), sulla quale è veicolato anche il traffico internet verso il provider LepidaSPA. La componente web (sito istituzionale e servizi online) è esternalizzata presso il data-center di LepidaSPA

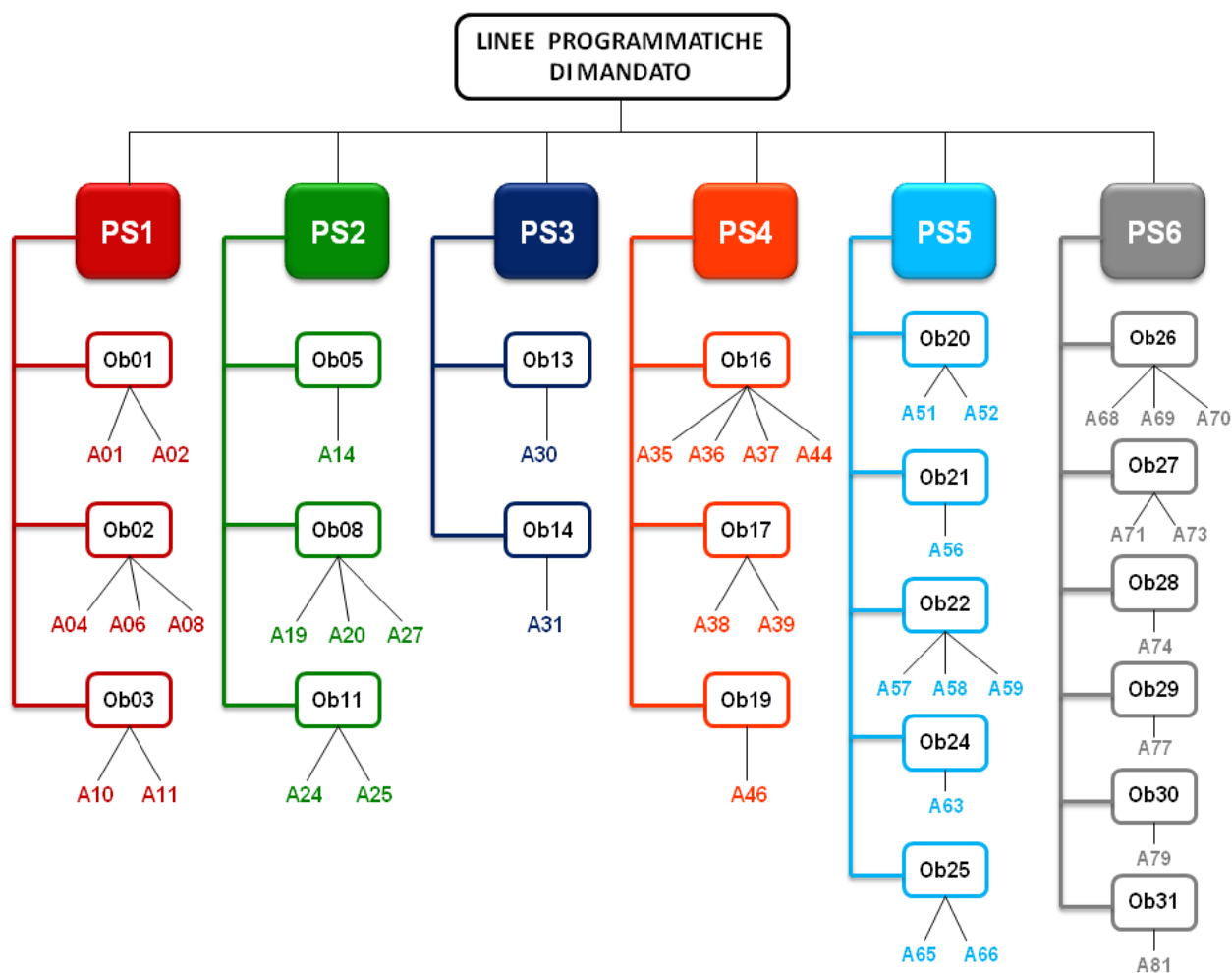
Rendicontazione della pianificazione e programmazione

Conformemente a quanto stabilito nel Piano della Performance per l'anno 2013, la presente sezione rendiconta le azioni strategiche e i relativi obiettivi di carattere annuale.

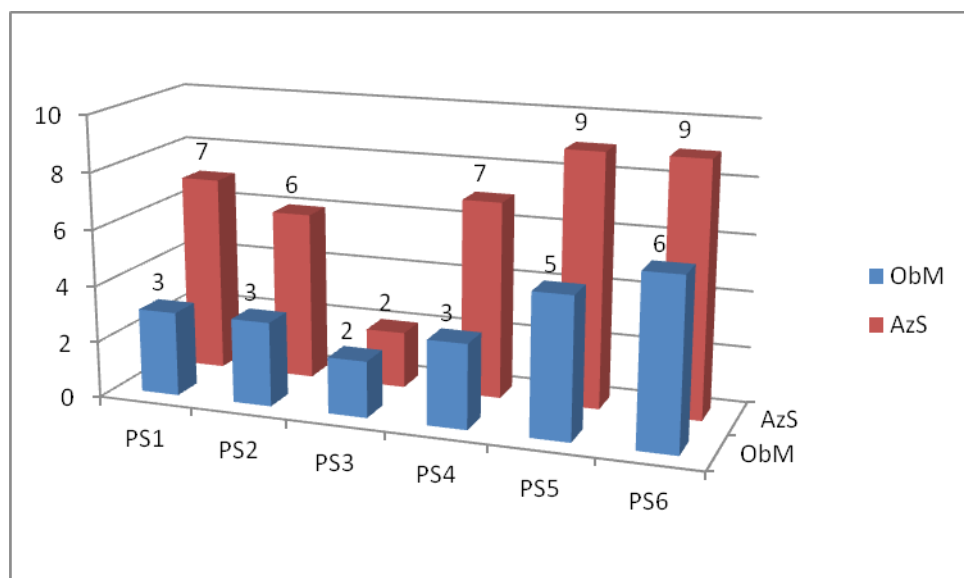
Gli obiettivi sono raggruppati secondo la struttura dell'albero della performance, rispecchiando quindi la programmazione di medio lungo periodo per PRIORITÀ STRATEGICHE, OBIETTIVI DI MANDATO e AZIONI STRATEGICHE come da Programma di mandato del Sindaco delibera di Consiglio Comunale del 9 luglio 2009.

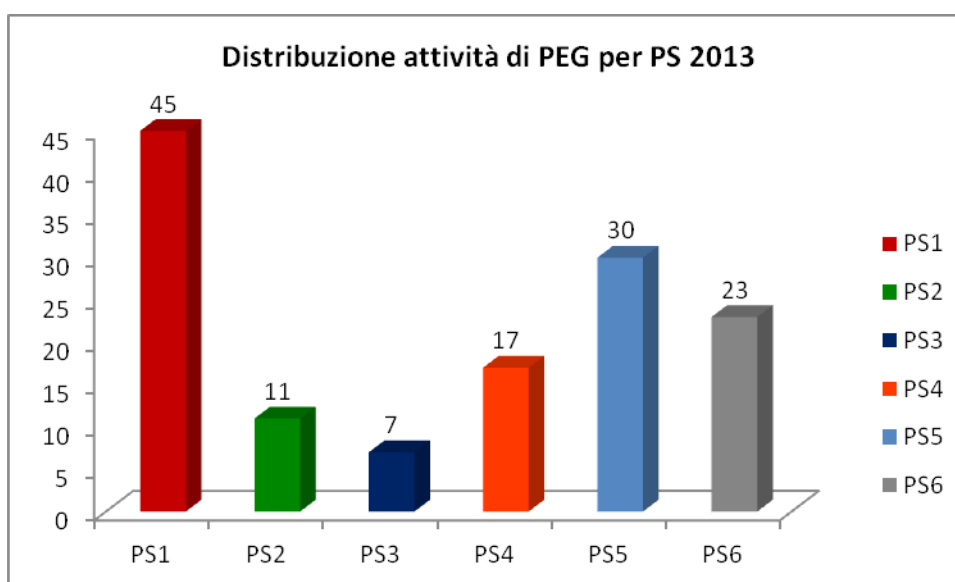
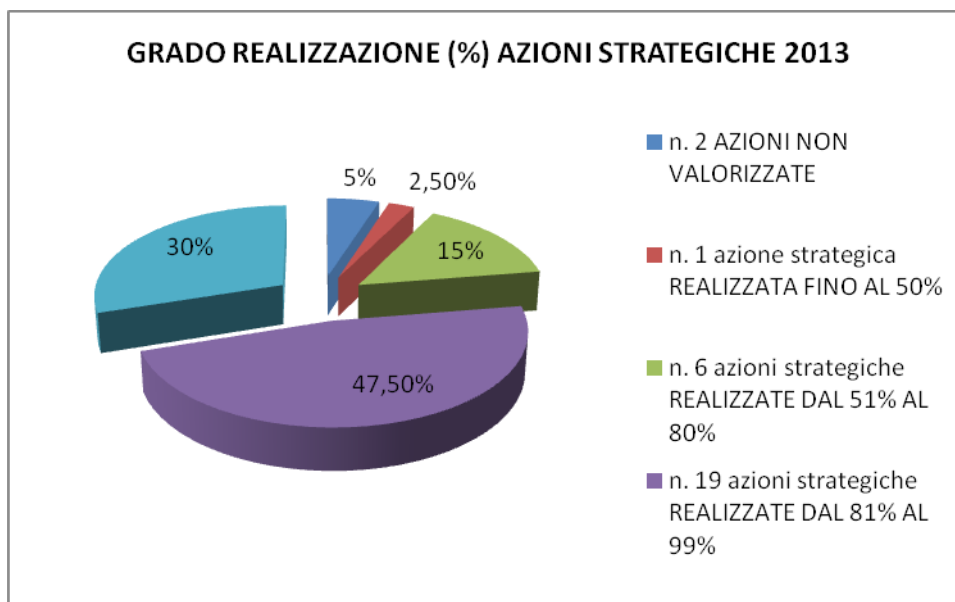


Come indicato dalla delibera CIVIT n. 112/10 l'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance.



Distribuzione Obiettivi di Mandato e Azioni strategiche per PS – Anno 2013





I prospetti che seguono riassumono la suddivisione, secondo le 6 priorità strategiche e i 21 obiettivi di mandato, delle 40 azioni strategiche del PEG 2013, con indicazione dei risultati conseguiti per ciascuna attività.

Per facilitare la lettura a video sono stati utilizzati i colori che contraddistinguono fin dall'inizio del mandato le priorità strategiche:



PS 1 - Città e Territorio

PS 2 - Ambiente ed Ecologia

PS 3 - Economia e Lavoro

PS 4 - Cultura e Turismo

PS 5 - Welfare: Servizi socio-sanitari e Benessere dei cittadini

PS 6 - Amministrazione e Governo locale

Priorità strategica

PS1 - CITTA' E TERRITORIO

Obiettivo di mandato

Ob01-Rendere il nuovo piano urbanistico patrimonio condiviso della città

Responsabile Politico

Ass. Fusari Roberta

Azione strategica

A01-Completare PSC, POC e RUE, attraverso la definizione di iter procedurali chiari e trasparenti con tempi certi

Responsabile di Progetto (RdP)

Barillari Antonio (43)

Descrizione/Risultati attesi

L'azione è relativa alla definizione e all'approvazione del nuovo piano urbanistico comunale, nei diversi moduli previsti dalla legge urbanistica regionale. Dopo l'approvazione del Piano Strutturale Comunale, avvenuta il 16/04/2009, vanno predisposti, discussi e approvati il Regolamento Urbanistico Edilizio e il primo Piano Operativo Comunale. I risultati attesi sono: adeguare la strumentazione urbanistica comunale alle leggi vigenti e in particolare alla Legge urbanistica regionale n° 20/2000, tenuto conto che, decorso il termine quinquennale dall'entrata in vigore della medesima, non è più possibile introdurre modifiche di rilievo nel P.R.G. vigente se non per questioni di rilevante interesse pubblico; migliorare la disciplina urbanistica del territorio comunale, rendendola maggiormente aderente agli obiettivi complessivi del Comune, confrontandola con le esigenze espresse dalla cittadinanza e secondo un modello di sviluppo sostenibile per il futuro di Ferrara: una città che risponda ad una domanda di "benessere urbano" alla stregua delle città europee con ricchezza e qualità non riscontrabili altrove. Le modalità di attuazione dell'azione dovranno consentire di rendere il nuovo piano patrimonio condiviso della città. La trasparenza delle decisioni e delle loro motivazioni rappresenta una condizione fondamentale per la gestione democratica delle scelte urbanistiche. Occorre, pertanto, mettere in campo adeguate attività di comunicazione e di ascolto per quel che riguarda i contenuti generali e gli aspetti specifici del nuovo piano. Risulta inoltre necessario operare affinché gli operatori artigiani non siano penalizzati dalla complessità delle procedure, rispetto alle quali i grandi soggetti economici e produttivi sono certamente meglio attrezzati sotto il profilo tecnico e finanziario.

Grado di raggiungimento dei risultati

RUE: obiettivo sostanzialmente conseguito con l'approvazione del RUE in Consiglio (10/06/2013), la trasmissione alla Provincia e la pubblicazione sul BUR dell'avviso di approvazione. Tutte le attività sono concluse anticipatamente in data 17/07/2013.

POC: il POC è stato adottato dal Consiglio in data 28/10/2013; sono state effettuate le pubblicazioni e trasmissioni di legge; il termine per le osservazioni è fissato al 20/01/2014 e pertanto slitta al 2014 la fase delle controdeduzioni.

87%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo

302-01_2013 Regolamento urbanistico edilizio

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A01	Barillari Antonio (43)	302 - Servizio Ufficio di Piano	SI
Descrizione	Gestione del processo di formazione del Regolamento Urbanistico Edilizio (lo strumento urbanistico generale di dettaglio che disciplina il territorio urbano consolidato e il territorio rurale) -continuazione dell'analogo obiettivo 2012, che ha visto l'adozione e pubblicazione del piano.		Note
Cod. e Titolo	302-02_2013 Piano operativo comunale		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A01	Barillari Antonio (43)	302 - Servizio Ufficio di Piano	SI
Descrizione	Redazione degli elaborati grafici ed amministrativi del POC (lo strumento urbanistico generale di dettaglio che disciplina le trasformazioni rilevanti del territorio) e gestione del suo iter di formazione -continuazione dell'analogo obiettivo 2012, che ha visto la selezione delle proposte dei privati e la negoziazione della partecipazione degli stessi al POC.		Note

Priorità strategica

PS1 - CITTA' E TERRITORIO

Obiettivo di mandato

Ob01-Rendere il nuovo piano urbanistico patrimonio condiviso della città

Responsabile Politico

Ass. Fusari Roberta

Azione strategica

A02- Creazione dell'Urban Center e attivazione dei processi comunicativi per la lettura e la fruizione dei nuovi strumenti urbanistici e dei progetti di trasformazione-riqualificazione urbana

Responsabile di Progetto (RdP)

Tumiati Davide (83)

Descrizione/Risultati attesi

Occorre porre in essere dei processi comunicativi idonei al fine di condividere gli strumenti urbanistici quali il PSC, RUE, POC, con la cittadinanza e gli addetti ai lavori; è necessario quindi tradurre detti strumenti in informazioni facilmente leggibili per tutti i cittadini. Si dovrà procedere, con l'ausilio di un preciso progetto comunicativo, alla costruzione di due prodotti: uno semplice di facile lettura destinato alla cittadinanza e uno più evoluto per i professionisti. Risultati attesi:

- ☐ Porre in essere dei processi comunicativi idonei al fine di condividere gli strumenti urbanistici quali il PSC, RUE, POC, con la cittadinanza e gli addetti ai lavori; è necessario quindi tradurre detti strumenti in informazioni facilmente leggibili per tutti i cittadini.
- ☐ Apertura Urban Center , luogo di confronto tra gli attori economici, sociali e culturali implicati nei processi di trasformazione della città

Grado di raggiungimento dei risultati

55%

URBAN CENTER: Pur non essendo un'attività del tutto istituzionalizzata e ricompresa nell'amministrazione comunale, anche perché gestita con personale interinale, l'Urban Center si sta sempre più configurando come uno strumento di supporto, sia ai progetti complessi dell'amministrazione (ex. Piano ex S.Anna, Piano area Grattaciolo....), sia per lo svolgimento di attività/laboratori, legati alla prevenzione del danno sismico ed alle buone pratiche per le attività di manutenzione e ricostruzione degli edifici. Nel 2013, mentre le fasi dei progetti pubblici (S.Anna e Grattaciolo) hanno avuto, per vari motivi, una sospensione delle attività, le stesse sono state compensate con quelle dei laboratori di prevenzione del rischio sismico e con la candidatura del progetto di partecipazione alla ricostruzione della scuola dell'Aquilone. L'attività prosegue anche nel 2014.

PUV: Durante l'estate sono state definite compiutamente le ultime versioni dell'Intesa Istituzionale da firmare tra l'Agenzia del Demanio ed il Comune. Alcuni articoli sono stati completati e definiti compiutamente come gli art. 5, 6,7 e 8. Importante per il Comune in particolare i c. 2 e 3 dell'art. 5 dove vengono specificate le permuta per poter realizzare la Prefettura, Questura e Polizia Stradale nell'area dell'ex MOF. In data 25/09/2013 Si è svolto un importante incontro presso il Comune di Ferrara con i responsabili dell'Agenzia del Demanio ed in precedenza il Sindaco aveva trasmesso lettera ufficiale al Dott. Stefano Scalera dove veniva evidenziato l'interesse e la disponibilità a sottoscrivere l'Intesa. Il 31/12/2013 la Caserma Pozzuolo del Friuli e la ex Cavallerizza Militare sono stati ceduti alla Cassa Depositi e Prestiti e quindi si tratta ora di capire come potrà procedere "l'Intesa Istituzionale" (costruita con un originario elenco di beni) che si vede decurtata di alcuni compendi immobiliari, come potrà essere reimpostata e/o si potrà procedere alla sottoscrizione con tre soggetti anziché i due originari (Comune, Demanio e C.D.P.). L'attività prosegue anche nel 2014.

STU: Con delibera di C.C. PG n. 55428 del 16/09/2013 è stato individuato un ulteriore ambito di intervento della STU, denominato "Area Stazione ferroviaria e Grattaciolo" comprendente i comparti del Grattaciolo, della Stazione, di Via del Lavoro, dello Scalo merci ferroviario e delle relative infrastrutture, visti i positivi risultati conseguiti relativamente ai comparti di cui ai "Piani di recupero ex AMGA, ex MOF – Darsena, ex Direzionale Pubblico di Via Beethoven. Il comparto "grattaciolo" è oramai un problema sociale oltre che di ordine pubblico; i costi per poter gestire gli immobili sono divenuti eccessivamente onerosi a fronte di un valore di mercato di tali alloggi pressoché inesistente; quindi, solamente un progetto organico coordinato dal Comune di Ferrara potrà consentire di uscire da tale situazione offrendo una prospettiva di riqualificazione del comparto. Gli ulteriori interventi urbanistici sopra citati si sono aggiunti agli obiettivi pregressi previsti nell'oggetto originario dell'atto costitutivo della STU e pertanto con atto notaio Marco Bissi in data 14/11/2013 rep. N. 61724/18724 registrato e trascritto ai sensi di legge è stato stipulato l'atto di modifica di Statuto della STU.

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo **319-02_2013 Urban center**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A02	Tumiati Davide (83)	319 - Settore Pianificazione Territoriale	SI
Descrizione	Obiettivo principale mantenere attivo e programmare durante l'anno l'attività dell'Urban Center e l'attivazione online d un sito dedicato. Definizione di un programma di attività: Eventi, News, Laboratori Urbani, Mostre e dibattiti		Note

Cod. e Titolo **319-09_2013 Riqualificazione e trasformazione di grandi comparti del centro storico e della città'**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
---------	--------------	-----------------	-----------------------------------

A02	Tumiati Davide (83)	319 - Settore Pianificazione Territoriale	SI
Descrizione	Rigenerare pezzi di città anche demolendo e ricostruendo per costruire nuovi spazi collettivi di vita sociale. Obiettivo principe è la creazione di nuove centralità in grado di contrastare il degrado e la insicurezza dei cittadini attraverso un rinnovamento continuo della città		Note
Cod. e Titolo	319-15_2013 Piano Nazionale per le Città		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A02	Tumiati Davide (83)	319 - Settore Pianificazione Territoriale	NO
Descrizione	Il Piano prevede la definizione degli interventi afferenti l'area della Darsena, la progettazione delle opere di urbanizzazione dell'area ex Mof e l'individuazione delle unità minime di intervento (UMI) da destinare alla sede della Questura e della Polizia Stradale		Note Obiettivo non valorizzato

Comune di Ferrara

Priorità strategica

PS1 - CITTA' E TERRITORIO

Obiettivo di mandato

Ob02-Razionalizzare gli interventi sul patrimonio e la città

Responsabile Politico

Ass. Modonesi Aldo

Azione strategica **A04-Programmare e realizzare gli interventi sulla città**

Responsabile di Progetto (RdP)

Capozzi Luca (49)

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica ha per obiettivo quello di effettuare gli interventi manutentivi cercando di migliorare le performances tecnico-qualitative, le metodologie d'appalto, contenere i costi e ottimizzarne i tempi di realizzazione. In questa azione verranno monitorati gli interventi relativi all'edilizia pubblica, infrastrutture, sottoservizi, verde pubblico.

Grado di raggiungimento dei risultati

91 %

EDILIZIA SCOLASTICA : Nel corso del 2013 sono stati realizzati 5,9 milioni di euro di interventi nel campo dell'edilizia scolastica, in 29 scuole: 1,5 milioni di euro in interventi per la prevenzione degli incendi; 1,6 milioni di euro in opere edili, interventi alle strutture e alle coperture, rinnovo dei serramenti, sistemazione degli impianti elettrici e idraulici, rifacimento delle pavimentazioni delle palestre scolastiche, eliminazione delle barriere architettoniche; infine gli interventi, ancora in corso, di recupero delle ultime due scuole inagibili dopo il sisma del maggio 2012, la primaria Ercole Mosti (976mila euro) e la nuova materna Aquilone (1,85 milioni di euro), che saranno ultimate durante l'estate 2014. Con questi interventi nella legislatura il Comune ha investito più di 16 milioni di euro nell'edilizia scolastica, rendendo sempre più sicuri gli edifici e consentendo una complessiva ed efficace riorganizzazione e ricollocazione dei servizi educativi. Il 2013 è iniziato con l'apertura a Baura della nuova scuola media: 1 milione € di lavori, realizzati in due stralci funzionali per riutilizzare a fini scolastici un immobile comunale dismesso. A maggio invece è stata la volta dell'apertura del Polo per l'infanzia di via del Salice, completato dopo 400mila € di lavori, e che oggi ospita il Centro per le Famiglie Mille Gru e sezioni di nido. Infine sono stati conclusi i lavori di costruzione del nuovo Tecnopolo universitario (2,6 milioni € con contributo regionale di 1,82 milioni €), con laboratori e centri di ricerca per portare a Ferrara il cuore dell'eccellenza tecnologica per la conservazione dei beni culturali.

EDILIZIA SOCIALE, SPORTIVA E CULTURALE: Un anno di importanti investimenti nel campo dell'edilizia sociale: consegnate le chiavi dei nuovi 76 alloggi (realizzati da ACER per un investimento complessivo di quasi 8 milioni di euro) di edilizia residenziale pubblica a Barco in via Bentivoglio e nel contempo sono iniziati i lavori per realizzare in via Bianchi altri 43 nuovi alloggi in locazione permanente, con un investimento di 4,8 milioni € cofinanziato dalla Regione con 3,4 milioni €; l'apertura della Casa del Volontariato, nell'ex scuola Bombonati, 500 mq a disposizione del volontariato ferrarese, la sede provinciale del Centro Servizi per il Volontariato, uffici condivisi per le associazioni e spazi collettivi per riunioni, corsi, laboratori; la nuova sede del Comando Centro della Polizia Municipale in viale IV Novembre, per rafforzare le politiche di sicurezza nella zona; l'inizio dei lavori di ampliamento del Centro Sociale La Ruota di Boara (250mila €); le nuove sedi per gli Assessorati Cultura, Sport e per l'Istituzione Scuola, lavori che hanno permesso non solo di dare sedi agibili a questi servizi ma anche di proseguire le politiche di razionalizzazione del patrimonio comunale. Sul fronte dell'edilizia sportiva a settembre ha riaperto la piscina di via Beethoven completamente rinnovata a seguito di un project financing (oltre 3 milioni € di intervento, totalmente finanziati dai privati, che ha previsto la riqualificazione dell'impianto esistente, la realizzazione di una nuova piscina coperta da 200 mq e di una nuova piscina scoperta per una superficie d'acqua pari a 475 mq); si sono inoltre conclusi i lavori di costruzione dei nuovi spogliatoi a San Bartolomeo in Bosco, di consolidamento post sisma della palestra di via Venezia a Pontelagoscuro, e della piscina realizzata dalla Polisportiva Doro. Strade. Marciapiedi. Segnaletica. Un po' di numeri sugli interventi realizzati nel 2013: più di 70 strade asfaltate; quattro contenitori (uno per circoscrizione) di manutenzione strade da 600mila € l'uno; 1 milione € di manutenzione marciapiedi; interventi in strade del centro con materiale lapideo (in partenza gli interventi in v. Salinguerra e Fossato dei Buoi); 750mila ml di segnaletica; altri 34mila mq di segnaletica (stalli disabili; stalli carico-scarico; nuovi attraversamenti rifrangenti; nuovi impianti di segnaletica stradale led ad alimentazione fotovoltaica; nuovi attraversamenti rialzati e protetti). Per un totale di oltre 7 milioni € investiti nella manutenzione della rete viaria del territorio.

PUBBLICA ILLUMINAZIONE E AREE VERDI: Numerosi gli interventi realizzati nel corso del 2013 sul fronte del rinnovo e adeguamento della pubblica illuminazione: si è concluso l'intervento (inserito nel PSA) di rifacimento dell'impianto di viale Cavour, con 154 nuovi punti luce e del comparto di v. BorgoLeoni con 100 nuovi punti luce; sono attualmente in corso gli interventi nel comparto di v. Oroboni (300mila €), di Monestirolo e Gaibanella (200mila €) e della zona Stadio (v.le IV Novembre, c.so Piave e v. Poledrelli, per complessivi 120mila €); si sono conclusi gli interventi a carico di Hera Luce di risparmio energetico tramite la sostituzione nel biennio 2012-13 di 950 punti luce e 800 lanterne semaforiche. Nel corso del 2013 sono stati messi a dimora altri 300 nuovi alberi con un investimento di 200mila €; è proseguito il progetto prati fioriti, che oggi interessa 40 ettari pari al 10% del verde comunale; si sono conclusi i lavori di adeguamento della struttura di sostegno al Cedro del Libano del Parco Massari; sono stati stanziati 200mila € di nuovi giochi in 12 aree verdi attrezzate e cortili scolastici del Comune.

GLI INTERVENTI DI HERA: GAS, IDRICO, FOGNATURE: Nel corso del 2013 sono stati realizzati oltre 9 milioni € in investimenti da parte di Hera a Ferrara, che portano il totale degli investimenti realizzati nel Comune durante questa legislatura a oltre 50 milioni € di interventi; questi i principali interventi: si sono conclusi gli interventi del nuovo impianto di chiariflocculazione di Pontelagoscuro (900mila €, lavori terminati a gennaio); in corso i lavori (che si concluderanno nella prossima primavera) del nuovo sistema fognario di Boara, i cui scarichi non depurati saranno collegati al depuratore di Ferrara (prevista una spesa di oltre 750mila €); in corso, per una spesa di circa 1 milione € i lavori di adeguamento dell'impianto di depurazione di Gaibanella; oltre 2 milioni di euro per contenere le perdite in rete; lavori di ammodernamento della rete gas per quasi 1 milione €, le zone interessate sono alcune vie del quartiere Arianuova-Giardino e altre del Centro Storico della città.

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo **318-01_2013 Interventi straordinari di verde pubblico**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A04	Pocaterra Enrico (52)	318 - Verde pubblico	SI
Descrizione	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle aree verdi pubbliche		Note

Cod. e Titolo **400-07_2013 Nido di via del salice**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A04	Capozzi Luca (49)	400 - Settore O.PP. e Mobilità	NO
Descrizione	Opere di completamento del fabbricato per rendere fruibile all'utilizzo la struttura e sistemazione opere esterne a verde in attuazione delle prescrizioni rilasciate da USL in approvazione progetto di completamento Vedere note delle fasi specifiche		Note

Cod. e Titolo **402-01_2013 Interventi straordinari di edilizia scolastica**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A04	Lanzoni Ferruccio (51)	402 - Servizio Edilizia	NO
Descrizione	Altri interventi significativi su edifici scolastici		Note
			Obiettivo non valorizzato

Cod. e Titolo **402-02_2013 Adeguamento alla normativa antincendio (dpr 151/10) nelle strutture sensibili (scuole)**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A04	Lanzoni Ferruccio (51)	402 - Servizio Edilizia	SI

Descrizione	Continuamente delle attività avviate ai fini dell'ottenimento della conformità antincendio nelle scuole. In base al monitoraggio continuo si effettua la verifica dello stato di fatto e la conseguente programmazione degli interventi. La normativa è mutata e nel corso del 2012, a causa del terremoto, anche l'attività dei VVF è stata sospesa. Si prevede di stanziare 1,5 mln euro per progettare ed eseguire il maggiore numero di interventi nelle scuole. Obiettivo sistemare gli edifici e conseguire la certificazione di ulteriori 25 scuole.			Note
Cod. e Titolo	402-06_2013 Altra edilizia pubblica			
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A04	Lanzoni Ferruccio (51)	402 - Servizio Edilizia	NO	
Descrizione	Interventi di edilizia sociale con cofinanziamento regionale che devono iniziare entro settembre 2013			Note
Cod. e Titolo	402-09_2013 Realizzazione del tecnopolo per la ricerca industriale ed il trasferimento tecnologico			
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A04	Lanzoni Ferruccio (51)	402 - Servizio Edilizia	NO	
Descrizione	Completamento e collaudo delle opere ai fini della consegna (nel rispetto dei tempi) alla UniFE - TekneHub			Note
Cod. e Titolo	402-10_2013 Monitoraggio e messa in sicurezza degli edifici pubblici con presenza di amianto			
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A04	Lanzoni Ferruccio (51)	402 - Servizio Edilizia	SI	
Descrizione	Proseguimento del monitoraggio degli edifici pubblici ed eliminazione delle situazioni più critiche			Note
Cod. e Titolo	402-14_2013 Interventi straordinari di edilizia sportiva			
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A04	Lanzoni Ferruccio (51)	402 - Servizio Edilizia	SI	
Descrizione				Note

Interventi significativi di edilizia sportiva. Lavori di ampliamento e ristrutturazione della piscina di via Beethoven in base alla Convenzione siglata nel 2012 per Project Financing di costruzione e gestione

Cod. e Titolo **402-15_2013 Miglioramenti organizzativi del servizio differenti modalità di gestione del pronto intervento e della manutenzione programmata**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A04	Lanzoni Ferruccio (51)	402 - Servizio Edilizia	SI

Descrizione Ricorso alla gestione delle manutenzioni e del pronto intervento mediante sw dukenet – Ricorso al Global Service con Isicenter **Note**

Cod. e Titolo **402-17_2013 Interventi straordinari di edilizia scolastica - POST SISMA**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A04	Lanzoni Ferruccio (51)	402 - Servizio Edilizia	SI

Descrizione Interventi necessari al recupero / ricostruzione di edifici danneggiati dal sisma in base alle Ordinanze emanate dal Commissario Delegato **Note**

Cod. e Titolo **406-02_2013 Riqualificazione Piazza Buozzi a Pontelagoscuro**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A04	Pocaterra Enrico (52)	406 - Servizio Infrastrutture	NO

Descrizione Ridefinizione di tutta l'area compresa tra via Savonuzzi e corso del Popolo sulla base dell'idea vincitrice del concorso di progettazione del 2010. Approvazione del progetto esecutivo ed affidamento lavori. **Note**

Cod. e Titolo **406-09_2013 Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica per impianti in serie e derivazione**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A04	Pocaterra Enrico (52)	406 - Servizio Infrastrutture	SI

Descrizione Ristrutturazione degli impianti di Pubblica Illuminazione in serie e in derivazione **Note**

Cod. e Titolo **406-16_2013 Manutenzione riparativa strade**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A04	Pocaterra Enrico (52)	406 - Servizio Infrastrutture	NO
Descrizione	Manutenzione ordinaria di pronto intervento o a guasto delle strade, eseguita a seguito di segnalazione.		Note
Cod. e Titolo	406-17_2013 Interventi straordinari realizzati da HERA LUCE nell'ambito del contratto di servizio		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A04	Pocaterra Enrico (52)	406 - Servizio Infrastrutture	SI
Descrizione	Ristrutturazione degli impianti in serie. Sostituzione apparecchi per risparmio energetico.		Note
Cod. e Titolo	406-18_2013 Manutenzione ordinaria e riparativa della segnaletica stradale verticale,orizzontale e complementare		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A04	Pocaterra Enrico (52)	406 - Servizio Infrastrutture	NO
Descrizione	Programmare la manutenzione ordinaria e riparativa per garantire lo stato di conservazione della segnaletica stradale, in base alle risorse finanziarie effettivamente erogate dal Peg.2013, nelle vie, corsi e piazze diverse del territorio comunale		Note
Cod. e Titolo	406-19_2013 Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale,orizzontale		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A04	Pocaterra Enrico (52)	406 - Servizio Infrastrutture	NO
Descrizione	Miglioramento dello stato manutentivo della segnaletica stradale tramite interventi di miglioria tecnico funzionale, in base alle risorse finanziarie effettivamente erogate dal Peg.2013, nelle vie, corsi e piazze diverse del territorio comunale		Note Obiettivo non valorizzato

Priorità strategica

PS1 - CITTA' E TERRITORIO

Obiettivo di mandato

Ob02-Razionalizzare gli interventi sul patrimonio e la città

Responsabile Politico

Ass. Modonesi Aldo

Azione strategica

A06-Programma Speciale d'Area, riqualificazione dei beni monumentali e azioni a sostegno del Centro Storico

Responsabile di Progetto (RdP)

Capozzi Luca (49)

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica ha per obiettivo la conservazione, il recupero e la valorizzazione dei beni del centro storico dichiarato patrimonio UNESCO, nuova trasformazione urbana volta a rivitalizzare il centro storico e a riqualificare il sistema dei servizi esistenti

Grado di raggiungimento dei risultati

91%

PROGRAMMA SPECIALE D'AREA DEL CENTRO STORICO: Il 2013 è stato un anno di importanti cantieri per il Centro Storico di Ferrara, che grazie al Programma Speciale d'Area vedrà entro fine legislatura realizzati interventi per 13,8 milioni di € (cofinanziati al 50% dalla Regione). Nel 2013 si è concluso l'intervento di riqualificazione di via degli Angeli (un intervento, costato 138mila €, che ha recuperato nella sua interezza la suggestiva visione delle Mura), è stata realizzata la riqualificazione di via Cortevecchia, sono partiti il terzo stralcio di Galleria Matteotti e i lavori in Piazza Trento Trieste. Via Cortevecchia (426mila €) ha visto cambiare il proprio volto, con un intervento che prima ha interessato le reti dei sottoservizi (idrico e fognature) e poi la pavimentazione in materiale lapideo che ha sostituito il precedente pavimento in asfalto, uniformando anche questo segmento di via pedonale al tipo di selciato che caratterizza le principali vie del Centro. Il terzo e ultimo stralcio di Galleria Matteotti (attualmente in corso per un costo di quasi 400mila €) ha previsto un totale rifacimento della pavimentazione interna ed esterna (oltre 1600 mq di pavimentazione) e dei relativi sottofondi. Infine l'intervento di riqualificazione di Piazza Trento Trieste iniziato nel mese di settembre con la radicale sistemazione della rete dei sottoservizi (gas, idrico e fognature); un intervento (che si concluderà nella tarda primavera del 2014) con il quale l'immagine della principale piazza del Centro Storico sarà interamente ridisegnata in funzione della valorizzazione del suo marciapiedi centrale, il Listone, che fin dalla fine dell'Ottocento ha rappresentato il palcoscenico privilegiato per il passeggio dei ferraresi. Nel 2014 sono in previsione gli interventi in Piazza Verdi, via Carlo Mayr e via Saraceno.

PATRIMONIO MONUMENTALE: Sono iniziati, dopo la firma (avvenuta lo scorso anno) dell'accordo tra Comune, Sovrintendenza, Regione e Fondazione Carife, i lavori di recupero Casa Minerbi-Dal Sale: 1,52 milioni € (520mila € del Comune): il cantiere recupererà le sale del piano terreno da adibire a biblioteca e il loggiato, destinato a sala conferenze e riunioni; al piano superiore le sale di quella che fu la casa di Giuseppe Minerbi, saranno sottoposte ad una attenta e capillare opera di revisione e manutenzione di quanto realizzato da Piero Bottoni, con particolare riguardo agli affreschi trecenteschi del Maestro di Casa Minerbi. Inoltre sono proseguiti gli interventi di recupero di un ulteriore spazio dei Magazzini ex AMGA di viale Alfonso d'Este, questa volta destinati ad ospitare le attività teatrali di FerraraOff; e i lavori di riassetto dell'atrio di Palazzo Paradiso, in grado di offrire una vesta luminosa, attrezzata e confortevole all'ingresso della Biblioteca Ariostea. Inoltre, grazie alla collaborazione con l'associazione Città della Cultura/Cultura della Città, è stato temporaneamente riaperto, per ospitare una serie di incontri, iniziative culturali e visite guidate, il Teatro Verdi, permettendo di sperimentare percorsi possibili di nuova fruizione di spazi cittadini non utilizzati.

INTERVENTI ALLE MURA ESTENSI: Nel 2013, grazie anche alla capacità di attirare cofinanziamenti regionali e statali, sono entrati nel vivo importanti interventi di manutenzione straordinaria e di recupero delle Mura Estensi progettati lo scorso anno. Il primo intervento riguarda il Baluardo dell'Amore (431mila €), con l'apertura di nuove porte di accesso e la realizzazione di un parco archeologico nella parte interna del baluardo, che svelerà i resti dell'antica Porta dell'Amore e del Rivellino cinquecentesco. Il secondo intervento (per importo lavori di 600mila € cofinanziati sui fondi dell'8x1000), ha visto concludersi gli interventi presso il Torrione di S. Giovanni, con la riorganizzazione degli accessi alle Mura e dei Torrioni; l'intervento ai Bagni Ducali con un nuovo passaggio che si aggiunge ai vari collegamenti "dentro-fuori" presenti lungo le Mura. Sono ancora attualmente in corso gli interventi di consolidamento conservativo delle Mura Nord (Torrione del Barco e Porta degli Angeli) e alle Mura Sud che interesseranno principalmente il Baluardo e Barbacane di S. Giorgio e il Baluardo di S. Paolo.

RECUPERO POST SISMA: Dopo il sisma di maggio uno degli obiettivi principali della Giunta è stato quello di mettere in sicurezza il patrimonio monumentale e artistico della città. E di cercare di aprirlo il prima possibile. Dopo le riaperture del 2012 che hanno interessato in modo particolare il Teatro Comunale e il Palazzo Diamanti, nel 2013 si è lavorato per la riapertura in primavera del Salone dei Mesi e della Sala delle Virtù (quest'ultima recuperata anche grazie ad un contributo della ditta Berluti) di Palazzo Schifanoia e della Chiesa di S. Cristoforo (grazie alla messa in sicurezza della volta d'ingresso e cappelle navata destra). Inoltre con l'inizio del mese di aprile sono partiti gli interventi del Programma Municipi che hanno interessato principalmente il Palazzo Municipale (oltre al Complesso di S. Paolo, v. Podestà, S. Maria della Consolazione, Complesso Boldini, v. Marconi, Bonacossi), con una serie di interventi puntuali di messa in sicurezza e di recupero delle diffuse inagibilità della struttura, per quasi 800mila €. La Regione ha inoltre licenziato nel secondo semestre dell'anno, il Programma delle opere pubbliche e dei beni culturali danneggiati dal sisma di maggio 2012, che prevede per il Comune di Ferrara un primo stralcio di interventi che, con l'aggiunta dei fondi derivanti dal risarcimento assicurativo, portano il totale degli investimenti che interesseranno nel biennio 2014-15 beni comunali a oltre 38 milioni €.

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo	319-03_2013 Piani particolareggiati del programma speciale d'area		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A06	Tumiati Davide (83)	319 - Settore Pianificazione Territoriale	SI
Descrizione	Completamento redazione Piani del PSA: 1) Ex S. Anna 2) Ex S. Giorgio 3) Ex S. Bartolo 4) Ex Inam 5) Ex Salute Donna		Note
Cod. e Titolo	319-11_2013 Progetto di paesaggio del parco urbano		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A06	Tumiati Davide (83)	319 - Settore Pianificazione Territoriale	SI
Descrizione	Dopo l'acquisizione della proposta del Masterplan dell'Arch. Joao Nunes, si dovrà procedere alla redazione del Piano Particolareggiato		Note Obiettivo non valorizzato
Cod. e Titolo	404-01_2013 Monitoraggio e controllo delle azioni previste dal programma speciale d'area del centro storico		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A06	Rossi Fulvio (22)	404 - Settore Attività Interfunzionale	NO
Descrizione	Attività di coordinamento e di monitoraggio degli interventi psa con rendicontazione dello stato di attuazione del programma (proseguimento di obiettivo del 2012) Monitoraggio al 30/06/2013. Controllo delle azioni previste dal programma speciale d'area del Centro Storico.		Note
Cod. e Titolo	405-03_2013 Giardino delle Duchesse: restauro e valorizzazione 3° lotto.		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A06	Capozzi Luca (49)	405 - U.O. Beni Monumentali	NO
Descrizione	L'intervento rientra nell'Ambito del Programma Speciale d'Area Centro Storico.		Note Obiettivo non valorizzato
Cod. e Titolo	405-05_2013 Palazzo Massari Cavalieri di Malta - restauro e manutenzione		

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A06	Capozzi Luca (49)	405 - U.O. Beni Monumentali	NO
Descrizione	L'intervento rientra nell'Ambito del Programma Speciale d'Area Centro Storico.		Note Obiettivo non valorizzato
Cod. e Titolo	405-07_2013 Palazzo Schifanoia: restauri a seguito del sisma e di miglioramento sismico		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A06	Capozzi Luca (49)	405 - U.O. Beni Monumentali	SI
Descrizione	Il palazzo, dopo il terremoto del maggio scorso e' stato dichiarato temporaneamente inagibile ed e' pertanto chiuso al pubblico. Il progetto prevede di approfittare della chiusura dell'attivita' museale per eseguire sia gli interventi di ripristino delle lesioni create dal sisma, ma anche i primi interventi di miglioramento sismico . A tali interventi vanno poi a sommarsi gli adeguamenti normativi necessari per il conseguimento del C.P.I. e la realizzazione di un ascensore che abbatta le barriere architettoniche.		Note Obiettivo non valorizzato
Cod. e Titolo	405-08_2013 Candidatura Progetti per finanziamenti Statali		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A06	Capozzi Luca (49)	405 - U.O. Beni Monumentali	NO
Descrizione	Mura: interventi di manutenzione straordinaria; Museo M.Antonioni - Nuovo allestimento museografico Baluardo S. Lorenzo recupero strutturale.		Note
Cod. e Titolo	405-09_2013 Completamento interventi II stralcio: Museo Storia Naturale e Centro Giovanile		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A06	Capozzi Luca (49)	405 - U.O. Beni Monumentali	NO
Descrizione	1:Museo di Storia Naturale 2° lotto lavori di completamento; 2: recupero locali ex AMGA Centro Giovanile - 2° Stralcio		Note
Cod. e Titolo	405-11_2013 Palazzo Massari Cavalieri di Malta - recupero strutturale post-sisma.		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A06	Capozzi Luca (49)	405 - U.O. Beni Monumentali	SI

Descrizione	Nei giorni immediatamente successivi al terremoto del 20 maggio l'edificio e' stato dichiarato inagibile nella sua interezza. Il progetto pertanto prevede di eseguire prioritariamente una verifica del grado di vulnerabilita' sismica dell'immobile, per poi individuare gli interventi di miglioramento e rafforzamento sismico locale da eseguire.			Note Obiettivo non valorizzato
Cod. e Titolo	405-12_2013 Interventi di ripristino danni post- sisma in Municipio ed edifici che ospitano uffici comunali.			
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A06	Capozzi Luca (49)	405 - U.O. Beni Monumentali	NO	
Descrizione	Si tratta di riparazione dei danni post sisma che hanno interessato sia il Palazzo Municipale propriamente detto, che gli altri edifici, per lo piu' sottoposti a tutela ex Dlgs 42/ 2004 che ospitano uffici pubblici con funzione istituzionale, si è proceduto ad individuare l'insieme degli interventi di ripristino degli elementi strutturali e non, lesionati, oltre che interventi di miglioramento del rischio sismico .			Note
Cod. e Titolo	405-13_2013 Ottenimento C.P.I per immobili soggetti			
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A06	Capozzi Luca (49)	405 - U.O. Beni Monumentali	SI	
Descrizione	1- Biblioteca Ariostea presso Palazzo Paradiso. 2-Teatro Comunale			Note
Cod. e Titolo	406-10_2013 Illuminazione artistica piazze centro storico e luoghi storici			
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A06	Pocaterra Enrico (52)	406 - Servizio Infrastrutture	NO	
Descrizione	Realizzazione delle opere elettriche per la realizzazione dell'impianto di illuminazione pubblica su Viale Cavour			Note
Cod. e Titolo	406-22_2013 Riqualificazione via cortev ecchia (psa)			
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A06	Pocaterra Enrico (52)	406 - Servizio Infrastrutture	NO	
Descrizione	Rifacimento impianto gas, acqua, fognature, illuminazione. Nuova pavimentazione. Azione prevista nel programma speciale d'area			Note

Cod. e Titolo	511-15_2013 Progetto museografico per il riallestimento e la riapertura dei musei di palazzo massari		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A06	Pacelli Maria Luisa	511 - U.O. Gallerie Arte Moderna e contemporanea	NO
Descrizione	Lo staff del museo è impegnato, assieme ai colleghi del servizio Beni Monumentali nel progetto di restauro e riallestimento di Palazzo Massari, per le parti di propria competenza. 31/12/2013		Note

Priorità strategica

PS1 - CITTA' E TERRITORIO

Obiettivo di mandato

Ob02-Razionalizzare gli interventi sul patrimonio e la città

Responsabile Politico

Ass. Modonesi Aldo

Azione strategica

A08-Programmi di valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio comunale

Responsabile di Progetto (RdP)

Genesini Alessandra

Descrizione/Risultati attesi

Descrizione: Interventi intersettoriali per ottimizzare la gestione del patrimonio comunale attraverso una razionalizzazione delle procedure e un migliore utilizzo delle risorse umane e strumentali. Validazione di un sistema informativo per la gestione della banca dati patrimoniale. Valorizzazione della redditività degli immobili comunali e contenimento delle spese connesse alla gestione del patrimonio immobiliare

Grado di raggiungimento dei risultati

Nell'ottica di sviluppare interventi legati alla regolarizzazione tecnica del patrimonio, nel 2013 sono state realizzate le seguenti attività:

- 1) E' stata definita una procedura di aggiornamento dei valori inventariali in data 1.10.2013;
- 2) sono stati regolarizzati catastalmente i 23 fabbricati rurali oggetto di accertamento da parte dell'Agenzia del Territorio. Rimangono da aggiornare catastalmente n. 55 immobili (tra unità immobiliari e complessi).
- 3) Si è proceduto ad una omogeneizzazione sistemi estimativi. Al fine di giungere ad una omogeneizzazione delle procedure estimative, nel corso del 2013, si è definita una procedura estimativa che sia in linea con la Circolare prot. 29348 del 9.12.2013 dell'Agenzia del Demanio – Direzione Generale Patrimonio dello Stato, in modo tale che le stime del Servizio Patrimonio rispecchino la metodologia prevista dalle stime dell'Agenzia.
- 4) E' stata definita una procedura con Settore Pianificazione Territoriale in merito ai criteri per la concessione della possibilità di costruire a distanza inferiore a quella legale prevista dallo strumento urbanistico vigente, per le aree a confine con altre di proprietà comunale.
- 5) E' stato acquisito il nuovo software per l'anagrafe immobiliare e si sta ancora lavorando, unitamente al SIT, alla normalizzazione dei dati.
- 6) Permangono alcune difficoltà relative allo sviluppo del progetto Catasto Strade: il primo esempio redatto dal Servizio Patrimonio e implementato dagli altri Servizi e' servito a costituire la base del programma informatico che si andrà ad elaborare con il SIT.

50%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo	205-04_2013 Impianto e gestione dell'anagrafe immobiliare		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A08	Genesini Alessandra	205 - Servizio Patrimonio	NO
Descrizione	Dopo l'acquisto del Software dalla Ditta GCS da effettuare nel 2012 verrà gestita la nuova anagrafe patrimoniale con lo scopo di fornire informazioni certificate rispetto al patrimonio immobiliare comunale per i vari Servizi		Note
Cod. e Titolo	205-05_2013 Catasto strade		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A08	Genesini Alessandra	205 - Servizio Patrimonio	NO
Descrizione	Attuazione del Catasto strade integrato tra Servizi Comunali per ottenere un unico sistema informativo stradale comunale, che garantisca uniformità di raccolta e archiviazione dati, che sia fruibile a tutto il Comune e che consenta una valutazione immediata della rete stradale anche a scopo manutentivo. Indicatore: con Nr. controlli effettuati s'intendono N. 182 strade della "Circoscrizione 3" verificate		Note

Priorità strategica

PS1 - CITTA' E TERRITORIO

Obiettivo di mandato

Ob03-Migliorare il sistema della mobilità

Responsabile Politico

Ass. Modonesi Aldo

Azione strategica

A10-Attuazione degli interventi e azioni previsti nel Piano Urbano di Mobilità (PUM)

Responsabile di Progetto (RdP)

Pocaterra Enrico (52)

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica ha per obiettivo quello di attuare misure e interventi che agendo sulle "leve" dell'organizzazione del territorio e del sistema dei trasporti riescano ad attenuare la crescita della domanda di mobilità e contemporaneamente a spostare il maggior numero di utenti verso i mezzi non motorizzati, la pedonalità e i mezzi collettivi

Grado di raggiungimento dei risultati

NUOVE INFRASTRUTTURE VIARIE, TANGENZIALE OVEST: Sono entrati nel vivo nel corso del 2013 i cantieri per garantire la nuova viabilità della città: stanno procedendo secondo i tempi i lavori, appaltati da ANAS, della Tangenziale Ovest con la realizzazione di tutti i rilevati, dell'asfaltatura del tracciato e della posa delle travi dei viadotti. È stato aperto al traffico nel mese di febbraio il nuovo ponte Rita Levi Montalcini, tra v. Arginone e del Lavoro: il nuovo collegamento stradale a due corsie, lungo 680 metri e che termina con due rotatorie una in corrispondenza con via del Lavoro e una sopraelevata in corrispondenza con le vie Trenti, Bonzagni e il canale di Burana, che consente di intercettare il consistente traffico che quotidianamente carica l'asse v.le Po-v. Modena. Si sono inoltre conclusi i lavori alle nuove rotonde di S. Giorgio (1,8 milioni €), del casello di Ferrara Nord (1 milione €, manca la realizzazione del braccio in uscita dal casello), e i lavori dell'allargamento dei bracci di accesso della rotonda di v. Wagner-Fabbri. Sono inoltre state espletate le procedure di progettazione e gara di altri importanti interventi che si accantieranno nei primi mesi del 2014: il rifacimento del parcheggio Villa Revedin di v.Bologna, da qualche mese diventato di piena proprietà comunale; la riqualificazione di piazza Buoizzi, un intervento, del costo di 1,2 milioni €, che consegnerà a Pontelagoscuro un nuovo luogo di aggregazione e identità; la ricostruzione, ad opera di Anas e con un contributo economico da parte del Comune, del cavalcavia sulla SS 16 a Monestirolo abbattuto da anni.

MOBILITÀ SOSTENIBILE: Il 2013 è stato l'anno di avvio dei due progetti cofinanziati dalla Regione Emilia Romagna MiMuovo in bici con 5 nuove postazioni di bike sharing e 70 nuove biciclette e di MiMuovo elettrico, con l'installazione in città da parte di Enel della prima di 5 colonnine di ricarica elettrica. Le politiche per la mobilità sostenibile hanno visto concludersi la fase di progettazione delle nuove ciclabili della zona Est (v. Calzolari e v.Mari/Pontegradella/Malpasso) e l'avvio della progettazione di un nuovo tratto ciclabile sulla v.Bologna e sulla v. Comacchio in direzione Cona; inoltre si è deciso di estendere la zona 30 a tutta la ZTL. Si è inoltre ultimato il piano di riorganizzazione delle linee del Tpl sul territorio comunale che, affiancato all'avvio di una imponente campagna contro l'evasione tariffaria, ha permesso di ridurre al minimo disagi e tagli dovuti alla sensibile riduzione dei trasferimenti statali per il trasporto pubblico. Sul fronte dei parcheggi, oltre a realizzare un impianto fotovoltaico presso il parcheggio di v. del Lavoro (93mila € con un contributo del Ministero dell'Ambiente), è stata consegnata a FerraraTUA l'area della ex Cavallerizza di v. Palestro per realizzare, nella prossima primavera, un ampliamento di 50 posti auto del parcheggio di S. Guglielmo. Da ultimo sono state lanciate due app dedicate alla mobilità: FerraraMobile con informazioni sui parcheggi, le piste ciclabili, i cantieri, la ZTL; Sostafacile, un sistema che permette di pagare il tempo effettivo di sosta con il cellulare.

82%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo **305-15_2013 Realizzazione di pista ciclabile intersezione area via malpasso via mari via pontegradella**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A10	Pocaterra Enrico (52)	305 - Servizio Mobilità e Traffico	SI

Descrizione	Realizzazione di un percorso ciclabile bidirezionale, il cui sviluppo complessivo è di ml. 500,00, avente lo scopo di dare continuità ai percorsi già esistenti nella zona. Il percorso in progetto parte dalla Via Mari e si collega, da una parte alla ciclabile esistente in Via Pontegradella e dall'altra parte, attraverso via Malpasso, a quella in Via Pomposa	Note
--------------------	--	-------------

Cod. e Titolo **305-16_2013 Interventi di viabilità all'interno della Zona a Traffico Limitato**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A10	Pocaterra Enrico (52)	305 - Servizio Mobilità e Traffico	NO

Descrizione	Ad aprile 2011 è iniziato il controllo della Zona a Traffico Limitato tramite i varchi elettronici. Come noto i 16 varchi installati non sorvegliano tutte le strade che entrano in ZTL. E' quindi opportuno verificare se gli ingressi rimasti "scoperti" necessitano di interventi per diminuire i transiti non controllati. Nell'ambito dello stesso progetto si può realizzare la creazione di una Zona a 30 Km/h all'interno della ZTL La realizzazione del progetto avverrà per stralci funzionali intendendo per stralcio la modifica della viabilità di una Zona a Traffico Limitato	Note
--------------------	--	-------------

Cod. e Titolo **305-18_2013 Realizzazione progetto GIM**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A10	Pocaterra Enrico (52)	305 - Servizio Mobilità e Traffico	NO

Descrizione	Nell'ambito del progetto GIM (Gestione Informata della Mobilità), si prevede l'installazione di apparecchiature satellitari (AVM) sulla flotta dei bus urbani ed extraurbani di linea e paline di fermata autobus con display a messaggio variabile, posizionate presso alcune fermate di linea del servizio di trasporto pubblico che daranno informazioni in tempo reale sui tempi di arrivo	Note
--------------------	--	-------------

Cod. e Titolo **402-12_2013 Completamento delle opere dell'appalto di via del lavoro**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A10	Lanzoni Ferruccio (51)	402 - Servizio Edilizia	NO

Descrizione	Completamento dei lavori al fine dell'apertura della nuova strada		Note
Cod. e Titolo	406-26_2013 Realizzazione piazza parcheggio in via Bologna area cappella Revedin		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A10	Pocaterra Enrico (52)	406 - Servizio Infrastrutture	NO
Descrizione	Ridefinizione dell'area sterrata adiacente la scuola Mosti in via Bologna. Per ricavarne uno spazio pubblico destinato a parcheggio e a zona mercato. Approvazione del progetto esecutivo ed affidamento lavori.		Note
Cod. e Titolo	406-28_2013 Ciclabile via Calzolari da via Pannonio all'ex casello ferroviario		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A10	Pocaterra Enrico (52)	406 - Servizio Infrastrutture	SI
Descrizione	Realizzazione di ciclabile in sede propria per il completamento di percorsi già esistenti. Risultato atteso è il completamento della progettazione e l'acquisizione delle aree private necessarie		Note Obiettivo non valorizzato

Priorità strategica

PS1 - CITTA' E TERRITORIO

Obiettivo di mandato

Ob03-Migliorare il sistema della mobilità

Responsabile Politico

Ass. Modonesi Aldo

Azione strategica

A11-Governo e monitoraggio dei progetti di viabilità sovra-comunali

Responsabile di Progetto (RdP)

Rossi Fulvio (22)

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica ha per obiettivo quello di porre in essere un'attività di rilevazione periodica dello stato di avanzamento delle più importanti opere infrastrutturali di competenza di altri Enti Territoriali e Nazionali (ANAS, FER, PROVINCIA), il cui impatto interessa il territorio comunale

Grado di raggiungimento dei risultati

Sono state portate a termine le attività di monitoraggio degli interventi del progetto idrovia che interessano il territorio del comune di ferrara (progettazione di una rotonda tra Via Caldirolo, Via Colombarola, Via Briosi e P.te Via Caldirolo con eliminazione impianto semaforico) e la verifica dello stato d'avanzamento degli interventi relativi a grandi infrastrutture viarie (Tangenziale Ovest, Cispadana opere di compensazione, Autostradalizzazione Fe-Mare, Linea suburbana di superficie: Interramento Ferrovie tratto cittadino).

100%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo

404-03_2013 Monitoraggio e realizzazione opere progetto idrovia

Cod.AzS

A11

Responsabile

Rossi Fulvio (22)

Centro di costo

404 - Settore Attività Interfunzionale

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

NO

Descrizione

Attività di monitoraggio degli interventi del progetto idrovia che interessano il territorio del comune di ferrara (proseguimento di obiettivo del 2012)

Note

Cod. e Titolo	404-04_2013 Monitoraggio dei grandi progetti di mobilità sovracomunali		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A11	Rossi Fulvio (22)	404 - Settore Attività Interfunzionale	NO
Descrizione	Verifica periodica dello stato d'avanzamento degli interventi relativi a grandi infrastrutture viarie (obbiettivo già presente nel 2012)		Note

Priorità strategica

PS2 - AMBIENTE E ECOLOGIA

Obiettivo di mandato

Ob05-Riqualificare il territorio ed attivare procedimenti sui siti inquinati

Responsabile Politico

Ass. Zadro Rossella

Azione strategica

A14-Predisporre sistemi informativi territoriali che evidenzino i fattori di pressione ambientali sul suolo e sottosuolo e attivare bonifiche laddove necessario

Responsabile di Progetto (RdP)

Graldi Ivano (20)

Descrizione/Risultati attesi

Definizione di strumenti conoscitivi tematici sui fattori di pressione ambientale sulle matrici suolo, sottosuolo e acque sotterranee freatiche e profonde. Localizzazione di siti dove sono svolte, o sono state svolte nel passato, attività che possono risultare inquinanti o che hanno infragilito la naturale protezione degli acquiferi. Predisposizione di carte tematiche e di inventari di tali aree e attività, pubblicazione sul web. Valutazione dell'interazione con la pianificazione territoriale. Risultati attesi:

- ☐ Rendicontare l'avanzamento delle bonifiche sui siti gestiti da privati e amministrate dal Comune o dalla Provincia, ed evidenziare gli interventi del Comune dove i privati non si sono attivati.
- ☐ Localizzazione di siti dove sono svolte, o sono state svolte nel passato, attività che possono risultare inquinanti o che hanno infragilito la naturale protezione degli acquiferi.

Grado di raggiungimento dei risultati

62%

BONIFICA QUADRANTE EST: Proseguimento dell'attuazione della fase 2 del Piano di caratterizzazione sull'intera area con la realizzazione delle reti piezometriche di monitoraggio delle acque sotterranee, come da progetto approvato. . avviata una revisione delle previsioni progettuali ritenuta necessaria perchè le attività devono opportunamente coordinarsi con quelle dei lavori di realizzazione delle opere di captazione del percolato.

Per quanto riguarda l'intervento per la realizzazione di un sistema per la rimozione del percolato per la messa in sicurezza del quadrante est, si è proceduto all'espletamento della gara che ha comportato l'esame dei progetti presentati dalle ditte partecipanti che si è conclusa il 9-08-2013 con la determinazione di aggiudicazione dei lavori; i lavori sono poi stati consegnati in tempo utile rispetto alla programmazione.

BONIFICA POLO CHIMICO: sono proseguiti gli incontri con alcune società del polo chimico propedeutici ai procedimenti di bonifica; al 31-12-2013 la società Yara ha già presentato tutte le analisi integrative necessarie per la predisposizione dell'analisi di rischio mentre Basell e Syndial hanno ancora in corso le attività relative alle analisi integrative. La complessità che comporta l'approvazione da parte del Comune delle analisi integrative e i tempi necessari per eseguirle non ché per predisporre l'analisi di rischio da parte delle società interessate ha comportato uno slittamento nell'approvazione delle delibere rispetto alle previsioni.

BONIFICA QUADRANTE OVEST: le verifiche effettuate hanno suggerito di avviare in accordo con Regione, ARPA e Provincia un riesame della situazione complessiva dell'area anche con riferimento al metodo sperimentato in regione Lombardia, e quindi di subordinare le successive attività alle indicazioni regionali.

BONIFICA AREA EX-CAMILLI: approvata analisi di rischio con Delibera di Giunta GC-2013-375 del 3/7/2013. Eseguito monitoraggio SGS. Approvata esecuzione indagini integrative e verifica applicabilità di tecnologie di biorisanamento in sito con Delibera GC-2013-640 del 19/11/2013. Eseguite verifiche in sito. L'affidamento dei lavori avverrà nel 2014 perchè la necessità di verificare l'applicabilità di tecnologie di biorisanamento in sito ha fatto slittare i tempi.

SCARICHI CIVILI: Il progetto di monitoraggio degli scarichi non in pubblica fognatura approvato nel 2011 prevede come ultime fasi di attuazione l'individuazione delle aree di criticità e la definizione dei piani di intervento. A questo proposito sono state individuate alcune aree di criticità al di fuori dei centri abitati, anche attraverso le segnalazioni/esposti da parte di cittadini. E' stato approvato in Giunta il Protocollo d'intesa per la progettazione e realizzazione di impianti di trattamento per la depurazione delle acque reflue domestiche per lo scarico fuori dalla pubblica fognatura in data 23.12.2013 con Deliberazione n. 762 e P.G. n. 106652. Tale protocollo è stato siglato con gli Ordini e i Collegi e con le associazioni di categoria in data 22.01.2014. Allo stato attuale sono state analizzate le criticità presenti nei vari centri abitati del territorio comunale, mentre rimangono da individuare le aree di criticità rappresentate dalle case sparse e la definizione dei relativi piani di intervento. Pertanto l'obiettivo indicato si pone come scopo l'individuazione delle aree di criticità al di fuori dei centri abitati e la definizione delle proposte dei relativi piani di intervento.

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo **314-02_2013 Interventi di bonifica del quadrante est**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A14	Dall'Olio Lorella	314 - Servizio Ambiente	SI
Descrizione	Proseguimento dell'attuazione della fase 2 del Piano di caratterizzazione sull'intera area con la realizzazione delle reti piezometriche di monitoraggio delle acque sotterranee, come da progetto approvato. .		Note

Cod. e Titolo	314-03_2013 Procedimenti di bonifica della matrici superficiali del Polo Chimico		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A14	Graldi Ivano (20)	314 - Servizio Ambiente	SI
Descrizione	Nel corso del 2012 è stato definitivamente approvato in CDS il modello concettuale e quindi i criteri in base ai quali le singole Società effettueranno le analisi integrative necessarie alla redazione delle Analisi di Rischio (ADR). Le singole ADR verranno esaminate in CDS e se positivamente approvate con relativo Piano di monitoraggio saranno oggetto di successiva approvazione con atto di Giunta		Note
Cod. e Titolo	314-05_2013 Partecipazione al procedimento di bonifica del quadrante ovest		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A14	Dall'Olio Lorella	314 - Servizio Ambiente	SI
Descrizione	Approfondimento di indagini analitiche in sito, acquisizione risultati e valutazioni preliminari in collaborazione con ARPA e Provincia		Note Obiettivo non valorizzato
Cod. e Titolo	314-07_2013 Completamento del progetto di monitoraggio degli scarichi civili non in pubblica fognatura, ai fini della proposta per la giunta dei futuri piani di intervento		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A14	Stabellini Alessio	314 - Servizio Ambiente	SI
Descrizione	Il progetto di monitoraggio degli scarichi non in pubblica fognatura, approvato dalla Giunta il 13.12.2011, prevede come ultime fasi di attuazione l'individuazione delle aree di criticità e la definizione dei piani di intervento.		Note
Cod. e Titolo	314-33_2013 Progettazione bonifica area ex-camilli, via darsena		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A14	Dall'Olio Lorella	314 - Servizio Ambiente	SI
Descrizione	Proseguimento attività avviate nel 2012 per la progettazione della bonifica dell'area con approvazione dell'analisi di rischio e, degli interventi di bonifica/messa in sicurezza necessari in funzione della destinazione futura dell'area		Note
Cod. e Titolo	314-43_2013 Progetto di un primo intervento per la realizzazione di un sistema per la rimozione del percolato per la messa in sicurezza del quadrante est		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A14

Graldi Ivano (20)

314 - Servizio Ambiente

SI

Descrizione

Nel corso del 2012 è stato redatto il progetto definitivo che ha concorso ed ha ottenuto un contributo regionale di €1.350.000,00 formalmente concesso con DGR n. 1512 del 23/10/2012. L'intervento consiste nella messa in opera di pozzi per l'estrazione del percolato nelle aree delle ex discariche, in corrispondenza dei punti dove i campionamenti e le successive analisi hanno rilevato le più elevate concentrazioni degli inquinanti. I fluidi estratti verranno convogliati, mediante una rete di tubazioni ad uno stoccaggio temporaneo costituito da serbatoi fuori terra dai quali verranno periodicamente estratti e trasportati per lo smaltimento in impianti autorizzati.

Note

Priorità strategica

PS2 - AMBIENTE E ECOLOGIA

Obiettivo di mandato

Ob08-Implementare processi di governance della sostenibilità e sui fattori di pressione

Responsabile Politico

Ass. Zadro Rossella

Azione strategica

A19-Gestione dell'Accordo di Programma relativo al Polo Industriale Petrolchimico

Responsabile di Progetto (RdP)

Graldi Ivano (20)

Descrizione/Risultati attesi

L'Accordo di Programma contiene alcuni specifici impegni del Comune, che devono essere rispettati. Il più importante è la istituzione dell'organismo di governo dell'Accordo, di cui il Comune cura la Segreteria. Quanto all'Ambito Produttivo Omogeneo, il programma ambientale del soggetto detentore dell'Attestato EMAS indica alcune attività da intraprendere anche a carico del Comune.
Risultati attesi: Attuare le misure e gli interventi previsti dall'Accordo di Programma relativo al Polo Industriale Petrolchimico, primi fra tutti l'istituzione dell'organismo di governo dell'Accordo di cui il Comune dovrà curare la Segreteria.

Grado di raggiungimento dei risultati

L'attività propedeutica alla sottoscrizione dell' Accordo di Programma (scaduto nel 2012), di comune accordo con i soggetti interessati, è slittata al 1° semestre 2014 in ragione della situazione generale di crisi in cui versa il comparto della chimica italiana; in particolare l'aspetto relativo ai costi energetici necessita di ulteriori approfondimenti prima di giungere alla sottoscrizione di un specifico accordo.

NON VALORIZZATA

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo **314-44_2013 Revisione e aggiornamento per la proroga dell'Accordo di Programma sul Polo Chimico**

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A19

Graldi Ivano (20)

314 - Servizio Ambiente

SI

Descrizione

L'Accordo di Programma sul Polo Chimico originariamente siglato nel 2001 e successivamente oggetto di integrazioni e proroga quinquennale nel 2008 con è scaduto nel dicembre 2012.Alla luce di quanto di positivo è già stato fatto e di quanto è emerso nel corso della Assemblea dell' L'Accordo di Programma sul Polo Chimico tenutasi nel dicembre 2012 si prevede un ulteriore aggiornamento del medesimo con conseguente proroga.

Note

Obiettivo non valorizzato

Priorità strategica

PS2 - AMBIENTE E ECOLOGIA

Obiettivo di mandato

Ob08-Implementare processi di governance della sostenibilità e sui fattori di pressione

Responsabile Politico

Ass. Zadro Rossella

Azione strategica

A20-Collaborare alle iniziative per la riduzione dei rifiuti e attivare progetti che incrementino la raccolta differenziata

Responsabile di Progetto (RdP)

Graldi Ivano (20)

Descrizione/Risultati attesi

La competenza diretta sulla tematica specifica dei rifiuti è di ATERSIR - Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (che ha sostituito ATO), la quale dovrà essere affiancata dal Comune per le attività del gestore nel territorio comunale. Si tratta di mettere in campo attività di supporto e collaterali, soprattutto in ambito comunicativo, volti a creare maggiore consapevolezza in cittadini, territorio e imprese

Grado di raggiungimento dei risultati

L'azione è principalmente incentrata sulla prosecuzione del progetto comunitario Lowaste, con la creazione di un prototipo di sistema di gestione innovativo relativo a 4 filiere di rifiuti che integri tutti gli aspetti del ciclo di vita dei rifiuti dalla prevenzione al recupero. L'attività ha seguito una protocollo di azione molto preciso (coordinamento di: rete di partner, consulente tecnico/finanziario esterno e dei soggetti locali attivi nella partecipazione delle attività progettuali; Coordinamento comitato direttivo; Gestione e coordinamento dell'organizzazione delle visite all'estero previste dal progetto in accordo con i partner; Azioni di comunicazione e disseminazione dei contenuti progettuali) e continua visti gli ottimi risultati. Sono stati programmati incontri nuovi incontri divulgativi che si svolgeranno nei primi mesi del 2014 e organizzazione II° Lowaste Market Place.

96%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo	807-09_2013 Creazione di un prototipo di sistema di gestione innovativo relativo a 4 filiere di rifiuti che integri tutti gli aspetti del ciclo di vita dei rifiuti dalla prevenzione al recupero;		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A20	Sitti Lara (28)	807 - Servizio giovani relazioni internazionali cooperazione, progettazione Europea	SI
Descrizione			Note

L'obiettivo è quello di individuare e selezionare delle filiere di rifiuti locali per le quali sia possibile adottare un sistema di "ciclo chiuso" al fine di creare un mercato locale per materiali riciclati o componenti che possono essere intercettati, valorizzati e riutilizzati prima di entrare nel ciclo vero e proprio dei "rifiuti". Il progetto proseguirà fino al 30 giugno 2014

Priorità strategica

PS2 - AMBIENTE E ECOLOGIA

Obiettivo di mandato

Ob08-Implementare processi di governance della sostenibilità e sui fattori di pressione

Responsabile Politico

Ass. Zadro Rossella

Azione strategica

A27-Potenziamento dei Sistemi di Gestione Ambientale e diffusione alle controllate dal Comune e ad altre filiere produttive

Responsabile di Progetto (RdP)

Graldi Ivano (20)

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica si occupa del completamento e della piena implementazione delle procedure del Sistema di Gestione Ambientale del Comune ed della loro estensione alle principali società controllate, anche indirettamente

Grado di raggiungimento dei risultati

Nel mese di maggio si è conclusa positivamente la visita ispettiva per il rinnovo della certificazione UNI EN ISO14001 relativa al Sistema di Gestione Ambientale del Comune.
L'Istituto di Certificazione "Certiquality" ha emesso il certificato n. 14033 valido dal 21/05/2013 al 21/05/2016.
Si sta proseguendo affinché tale strumento venga diffuso alle principali società controllate e partecipate, nonché ai soggetti fornitori del Comune.

100%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo

314-50_2013 Proseguimento e mantenimento della certificazione ambientale ISO 14001

Cod.AzS

A27

Responsabile

Graldi Ivano (20)

Centro di costo

314 - Servizio Ambiente

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

SI

Descrizione

La certificazione ambientale ISO 14001 conseguita nel 2010 e confermata nel 2011 e 2012 scadrà a maggio del 2013. Entro aprile 2013 verrà effettuata la visita ispettiva da parte di Certiquality per la nuova certificazione ambientale ISO 14001

Note

Priorità strategica

PS2 - AMBIENTE E ECOLOGIA

Obiettivo di mandato

Ob11-Predisporre una concreta politica energetica e promuovere la sostenibilità delle attività

Responsabile Politico

Ass. Zadro Rossella

Azione strategica

A24- Riduzione delle emissioni di CO2 nel rispetto del "Carta delle città e dei territori per il clima" e regolamentazione della produzione di energia da fonti rinnovabili e di edilizia sostenibile

Responsabile di Progetto (RdP)

Graldi Ivano (20)

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica ha l'obiettivo di porre in essere attività diverse, incidenti sugli aspetti ambientali diretti del Comune, rivolti alla riduzione del consumo energetico visto in prospettiva di ciclo di vita, e legate soprattutto alla definizione o messa a punto di regolamenti, strumenti di rendicontazione, promozione di iniziative varie

Grado di raggiungimento dei risultati

Il Piano d' Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) è stato approvato dalla Giunta Comunale il 12/06/2013 ed è interamente pubblicato sul sito del Comune. Inizialmente previsto solo per il Comune di Ferrara, è stato redatto in associazione con i Comuni di Masitarello e Voghiera con la partecipazione di numerosi soggetti: enti pubblici, società di servizi, aziende private, università, ecc. i quali potranno partecipare alle fonti di finanziamento, soprattutto europeo che la UE mette e metterà a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi di PAES. Il documento descrive il percorso e le azioni che saranno messe in campo per conseguire una riduzione della CO2 di almeno il 20% entro il 2020.

100%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo **314-41_2013 Predisposizione del piano d'azione per l'energia sostenibile - PAES**

Cod.AzS

A24

Responsabile

Graldi Ivano (20)

Centro di costo

314 - Servizio Ambiente

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

SI

Descrizione

Il PAES inizialmente previsto solo per il Comune di Ferrara, sarà redatto in associazione con i Comuni di Masitarello e Voghiera. Il documento è essenzialmente mirato a descrivere il percorso e le azioni che saranno messe in campo per conseguire una riduzione della CO2 di almeno il 20% entro il 2020.

Note

Priorità strategica

PS2 - AMBIENTE E ECOLOGIA

Obiettivo di mandato

Ob11-Predisporre una concreta politica energetica e promuovere la sostenibilità delle attività

Responsabile Politico

Ass. Zadro Rossella

Azione strategica

A25-Attivare sportello energia rivolto ai cittadini ed avviare collaborazione con ESCO

Responsabile di Progetto (RdP)

Graldi Ivano (20)

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica si occupa degli aspetti indiretti territoriali della politica energetica del comune. Mentre lo sportello ha lo scopo di informare, il rapporto con le ESCO mette a disposizione dei cittadini strumenti operativi con cui affrontare il tema del risparmio energetico.

Grado di raggiungimento dei risultati

Attività sospesa per entrata in vigore D.P.R. 74/2013 pubblicato su G.U. n.149 del 27/06/2013 "Regolamento recante definizione dei criteri generali in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici...."

NON VALORIZZATA

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo **314-26_2013 Informatizzazione CALORE PULITO**

Cod.AzS

A25

Responsabile

Perinasso Marco

Centro di costo

314 - Servizio Ambiente

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

SI

Descrizione

Adozione di nuove procedure per la gestione dei Rapporti di Controllo Tecnico dei generatori di calore presenti su territorio comunale

Note

Obiettivo non valorizzato

Priorità strategica

PS3 - ECONOMIA E LAVORO

Obiettivo di mandato

Ob13-Dare sostegno al sistema produttivo locale

Responsabile Politico

Ass. Marescotti Deanna

Azione strategica

A30-Potenziare gli interventi a sostegno delle imprese

Responsabile di Progetto (RdP)

Benvenuti Evelina (41)

Descrizione/Risultati attesi

- ☐ Garantire i redditi dei lavoratori e la sopravvivenza delle imprese, specie quelle che più hanno investito nel territorio;
- ☐ Costruire insieme a enti pubblici e privati, imprenditori, sindacati, Camera di Commercio una squadra operativa, con il credito chiamato ad un ruolo di responsabilità;
- ☐ Ricercare i percorsi (promozionali, formativi, finanziari) che agevolino un nuovo sviluppo e individuare risorse per lo sviluppo di servizi di supporto alle aziende e all'imprenditoria.

Grado di raggiungimento dei risultati

91%

SVILUPPO ATTIVITÀ COMMERCIALI: Il Bando comunale per la concessione di contributi a sostegno degli "Esercizi di vicinato" già esistenti sul territorio comunale nel settore alimentare situati nelle 19 frazioni del forese scaduto il 19.07. 2013 ha avuto una ridotta partecipazione e per favorire la più ampia partecipazione degli Esercizi di Vicinato si è ravvisata l'opportunità di riaprire i termini fino alla data del 2.09.2013. Sono quindi pervenute complessivamente n. 18 domande di cui n. 2 non in possesso dei requisiti richiesti dal bando. Alle imprese beneficiarie è stato chiesto l'accettazione del contributo concesso unitamente ad una autocertificazione del perdurare delle condizioni di ammissibilità richieste dal bando. Pertanto i fondi a disposizione di € 25.000,00 sono stati ripartiti in parti uguali tra le 16 domande ammesse a contributo per una somma pari a € 1.562,50 a ciascun richiedente. L'effettiva erogazione è avvenuta in data 26.11.2013 con emissione dei relativi Mandati di pagamento. Indicatori: Erogati tutti i contributi disponibili in € 25.000,00.

Nell'ambito della LR n. 41/97 – Progetti Speciali art. 10 bis sono stati assegnati dalla Regione Emilia Romagna al Comune di Ferrara € 150.000 - unitamente al cofinanziamento del Comune pari ad almeno il 30% del contributo assegnato, per la realizzazione del Progetto Sperimentale per la valorizzazione e gestione condivisa del Centro Storico di Ferrara. Prosecuzione nella realizzazione delle strategie "Governance condivisa" e "Monitoraggio" inserite nella 1° Convenzione stipulata nel Giugno 2013 con i CAT (Centri di Assistenza Tecnica) di ASCOM e Confesercenti Emilia Romagna. Riguardo all'Azione "Governance condivisa" sono state realizzate attività di coinvolgimento e sensibilizzazione degli operatori economici e dei frequentatori del Centro Storico attraverso lo svolgimento nei mesi di settembre e ottobre di n. 4 Focus Group tematici e n. 1 Focus Group di sintesi. Nell'ambito dell'Azione "Monitoraggio" sono state effettuate indagini di mercato rivolte ad Operatori economici del Centro luglio 2013 e ai Frequentatori del Centro settembre 2013 attraverso la somministrazione ed elaborazione di questionari. Sottoscritta ulteriore Convenzione nel mese Novembre 2013 con i CAT di ASCOM e Confesercenti per realizzazione "Azioni di miglioramento della accessibilità e fruibilità Centro urbano" durante il periodo natalizio 2013-2014 e dei saldi invernali 2014. Stipulata 2° Convenzione nel Dicembre 2013 con i CAT regionali di ASCOM e Confesercenti per la realizzazione nel corso del 2014 dell'Azione progettuale "Azioni di incremento attrattività del Centro urbano: progetto 1°" che in sintesi prevede lo svolgimento delle seguenti azioni: Marchio e immagine coordinata – Blog/Sito Internet – Pagina Facebook del Centro Storico.

SVILUPPO PRODUTTIVO: Sono continuati i colloqui di Orientamento di primo livello per aspiranti imprenditori (tot. N. 24 colloqui nel 2013). Finanziamento di 24mila euro da parte del Comune di Ferrara al bando pubblico promosso e gestito dalla Camera di Commercio di Ferrara per premialità da destinare ad aspiranti imprenditori che intendono localizzare la loro attività nella zona denominata "Grattacielo". In tale Bando sono previsti criteri e parametri di valutazione specifici per Imprese a prevalente partecipazione femminile o giovanile. Il Bando si è aperto il 1° luglio 2013 e si è chiuso anticipatamente il 4 luglio 2013 in quanto sono pervenute n. 84 richieste per un importo teorico complessivo ammissibile ampiamente superiore alle risorse stanziare. Tra le 84 domande ammesse a contributo n. 14 sono rientrate tra le premialità da attingere al Fondo di € 24.000,00 messo a disposizione dal Comune di Ferrara, per una somma erogabile di complessivi €11.022,84. L'effettiva erogazione del contributo ammesso a preventivo avverrà sulla base delle spese effettivamente rendicontate dalle imprese beneficiarie. Al 31.12.2013 non è stato liquidato ancora nessun contributo.

AZIONI DI PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO: Anche nel secondo semestre che ha continuato ad evidenziare una forte contrazione economica in città, con esercenti che chiudono i propri esercizi ed altri che vedono molto ridotta la propria possibilità di realizzare azioni di marketing e investimenti pubblicitari, l'Unità Organizzativa Manifestazioni Culturali e Turismo ha dovuto ripensare alla strategia di promozione del centro storico. Sono state infatti realizzate manifestazioni, piccoli eventi enogastronomici e commerciali che hanno proposto nuovi contenuti, coinvolgendo in modo trasversale per caratteristiche merceologiche (Wine Christmas) o per aree (Pizza Street in via Voltapaletto, eventi per la riapertura di via Cortevecchia e Scastagnando e Svinando in piazza Repubblica) e si sono configurati come un'opportunità economica e turistica per la città. L'iniziativa Tramonto di Vino, svoltasi il 17 di luglio è stata dedicata alla degustazione dei prodotti eno-gastronomici della regione Emilia Romagna nell'ambito della rassegna curata dalla regione stessa "Un mare di sapori" ha visto la partecipazione di circa 400 persone e ha dato ottimi riscontri in termini di soddisfazione del pubblico, oltre che di diffusione e conoscenza dei prodotti di pregio della nostra regione. Questo approccio agevola la visibilità delle aziende e dei prodotti del territorio e crea momenti di aggregazione nel Centro Storico.

EVENTI TURISTICI CALENDARIO E20: E' opinione condivisa tra l'Amministrazione e gli operatori del settore che "nuove iniziative", nate da una proficua collaborazione con le categorie economiche del territorio, vadano salvaguardate e se ne garantisca la continuità. Solo in questo modo possono contribuire a "vendere il prodotto Ferrara" anche a livello turistico. Tali iniziative si distinguono per la vivacità e l'innovazione della proposta riscuotendo un discreto successo di pubblico. Per ogni evento, vengono promossi incontri tra l'U.O. Manifestazioni Culturali e Turismo e gli organizzatori atti ad agevolare e snellire le procedure autorizzatorie, ma soprattutto a qualificare le manifestazioni in essere tramite buone pratiche di sostenibilità e accessibilità ambientale.

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo **307-11_2013 Promuovere lo sviluppo delle attività commerciali**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A30	Benvenuti Evelina (41)	307 - Servizio Commercio	NO

Descrizione	L'Assessorato alle Attività Produttive di concerto con le realtà associazionistiche, istituzionali ed imprenditoriali del territorio ha messo a sistema una serie di azioni per la valorizzazione e riqualificazione del centro storico inteso come supporto al sistema produttivo e di promozione e comunicazione nei confronti dei residenti e dell'esterno. L'obiettivo è promuovere lo sviluppo commerciale.VARIAZIONE PEGLe fasi:307-11A - LR 41/97 art. 10 bis Interventi di riqualificazione e valorizzazione del Centro Storico307-11B - Bando per contributi alle imprese situate nel centro storico di Ferrara a sostegno degli investimenti in tecnologia per la sicurezza 307-11C - Bando per la riqualificazione degli esercizi commerciali e per la tutela delle botteghe storiche situati nel centro storico della città di Ferraracon delibera variazione PEG sono state inglobate in un'unica Fase la 307-11D "Legge 41 speciale. Centro commerciale naturale " che prevede la realizzazione del Progetto Sperimentale per la valorizzazione e gestione condivisa del Centro Storico di Ferrara presentato ed approvato dalla Regione Emilia Romagna al termine del 2012 la cui realizzazione ha preso il via con le Convenzioni stipulate prima con le Associazioni di Categoria ASCOM e Confesercenti di Ferrara e successivamente con i rispettivi Centri di Assistenza Tecnica i ASCOM e Confesercenti Emilia-Romagna individuati quali soggetti ideatori ed attuatori del Progetto a supporto dell'Amministrazione Le strategie progettuali infatti riguardano: Governance condivisa: strategia per creare "sistema" tra soggetti ed eventi del Centro Storico: attivazione di "Focus" che coinvolgono gli operatori per identificare migliori strategie di riqualificazione da attivare Migliorare l'attrattività: rafforzare in modo integrato la comunicazione e la promozione delle diverse funzioni in esso presenti (commercio, turismo, eventi ecc..) per favorire una percezione e un'immagine unitariae valorizzareMigliorare l'accessibilità e la fruibilità: strategia che intende aumentare la fruibilità del centro urbano favorendo per le diverse categorie di city users l'accesso e la mobilità.Creare collaborazioni e ottimizzare la ricaduta sul territorio degli eventi: Programmazione degli eventi rafforzando la loro continuità nel tempo la pianificazione coordinata tra i diversi promotoriMigliorare l'offerta commerciale: diffondere un alto livello di qualità urbana e sviluppare progetti per il riutilizzo di locali commerciali vuotiMonitoraggio: la strategia intende individuare un sistema di indicatori di risultato da utilizzare come strumento operativo finalizzato al monitoraggio	Note
--------------------	--	-------------

Cod. e Titolo **307-12_2013 Supporto allo sviluppo produttivo**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A30	Benvenuti Evelina (41)	307 - Servizio Commercio	NO

Descrizione		Note
--------------------	--	-------------

Al fine di favorire uno sviluppo maggiore delle attività imprenditoriali nonché contribuire al consolidamento del tessuto produttivo locale sono state messe in atto, in sinergia con la Camera di Commercio e attività imprenditoriali, una serie di azioni INDICATORI con l'indicatore Nr. incontri s'intende il numero di incontri della commissione VARIAZIONE PEG La fase "307-12D Bando per la creazione e lo sviluppo di nuove imprese a conduzione o a prevalente partecipazione femminile" è da considerarsi inglobata e attuabile nella Fase 307-12C "Bando per la creazione e lo sviluppo dello start up di nuove imprese" nella quale il Comune di Ferrara ha partecipato ad un bando pubblico promosso e gestito dalla Camera di Commercio di Ferrara nell'ambito delle iniziative volte a favorire lo sviluppo del sistema economico locale mettendo a disposizione fondi per premialità ad aspiranti imprenditori che intendono localizzare la loro attività nella zona denominata "Grattacielo". In tale bando la Camera di Commercio ha previsto criteri e parametri migliorativi specifici per imprese a prevalente partecipazione femminile o giovanile.

Cod. e Titolo **509-37_2013 Azioni di promo-commercializzazione del centro storico**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A30	Pinna Maria Teresa (11)	509 - U.O. Manifestazioni culturali e turismo. Politiche per la pace	NO

Descrizione	Note
Eventi, spettacoli, rassegne, mercati, degustazioni per l'animazione del centro storico e la promozione dei prodotti tipici della città. VARIAZIONE PEG: Fase 509-37D_2013 "Sconto Mostre Palazzo dei Diamanti" eliminata in quanto il progetto sconto mostre, trasferito dall'UO Promozione e sviluppo all'UO Manifestazioni Culturali è interamente confluito nel progetto della card turistica MyFE, che prevede, tra i benefici per i possessori, una scontistica di rilievo per l'accesso alle mostre temporanee curate dalla Fondazione Ferrara Arte presso lo spazio espositivo di Palazzo dei Diamanti. La scelta è stata dettata da una volontà di coerenza tra i vari strumenti promozionali e di razionalizzazione dell'offerta al cittadino e al turista.	

Cod. e Titolo **509-38_2013 Eventi promo-commerciali a propensione turistica inseriti nel calendario e20**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A30	Pinna Maria Teresa (11)	509 - U.O. Manifestazioni culturali e turismo. Politiche per la pace	NO

Descrizione	Note
Attività di supporto agli organizzatori al fine di facilitare il processo organizzativo dal punto di vista amministrativo, logistico, e promozionale, con particolare attenzione allo sviluppo di buone prassi in materia di accessibilità, sperimentando buone pratiche per la riduzione dell'impatto ambientale.	

Priorità strategica

PS3 - ECONOMIA E LAVORO

Obiettivo di mandato

Ob14-Attrarre e garantire piene opportunità agli investitori per lo sviluppo del tessuto produttivo

Responsabile Politico

Ass. Marescotti Deanna

Azione strategica

A31-Progressiva informatizzazione e allineamento delle procedure organizzative

Responsabile di Progetto (RdP)

Benvenuti Evelina (41)

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica consiste principalmente nell'analisi di procedimenti e criticità e nell'individuazione di soluzioni e risorse legate agli iter amministrativi delle attività economiche. Principali risultati attesi:

- ☐ Realizzazione Sportello Unico delle Attività produttive on line.
- ☐ Semplificazione e allineamento sulla base del DPR 160/10 delle procedure organizzative, operative e informatiche degli uffici coinvolti nei procedimenti di autorizzazione relativi alle attività produttive, rispetto all'afflusso delle pratiche digitali.

Grado di raggiungimento dei risultati

Nel corso del 2013 è stato sostituito il vecchio programma gestionale interno in uso presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) per le pratiche relative alle attività produttive, al commercio e alla Polizia Amministrativa con un nuovo sistema denominato VBG, il quale consente una serie di funzioni innovative quali:

- il caricamento in automatico delle pratiche digitali presentate on line dai cittadini
- l'integrazione automatica con i sistemi di posta elettronica certificata (PEC) e con il nuovo programma di Protocollo (servizio di interoperabilità)

Tale procedura consente una diminuzione dei tempi di istruttoria ed un collegamento informatico con buona parte degli Enti esterni necessari per i controlli. Già nel 2° semestre del 2013 si sono riscontrati notevoli miglioramenti:

- il nuovo sistema di gestione, integrato con la piattaforma PEOPLE, permette di rilasciare all'utente le comunicazioni (prese d'atto, non conformità o irricevibilità) in tempi molto più contenuti di quanto avvenisse nel 2012 e nella prima parte del 2013 e quasi in linea con quanto previsto dalla normativa
- la trattazione telematica ha quasi del tutto azzerato le spese postali e di molto diminuito il costo di gestione del servizio in termini di materiali di consumo (carta, fotocopie, ecc)
- a differenza dal passato, le pratiche sono facilmente consultabili in quanto salvate sul protocollo e sul sistema di gestione con tutti gli allegati

77%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo	307-10_2013 Adozione del nuovo programma informatico collegato al Suap.		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A31	Benvenuti Evelina (41)	307 - Servizio Commercio	NO
Descrizione	Semplificazione e informatizzazione delle dei procedimenti amministrativi con possibilità di collegamento diretto al SUAP.		Note 2° monitoraggio non effettuato
Cod. e Titolo	307-13_2013 Messa a regime dello Sportello Unico delle Attività Produttive on line		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A31	Aggio Sara (25)	307 - Servizio Commercio	NO
Descrizione	Prosegue l'attività iniziata nel 2012. La ricezione delle SCIA relative alla gestione delle attività produttive è ormai in stato avanzato: più dell'80% di esse perviene già in formato digitale. E' necessario: - implementare la gamma di SCIA mancanti, collaborando come di consueto al gruppo COORSA; - migliorare le modalità di gestione del dato introitato con adozione e perfezionamento del back office di gestione e l'allineamento delle fasi di protocollazione e trasmissione agli Enti ed Uffici coinvolti nel procedimento unico.		Note 2° monitoraggio non effettuato
Cod. e Titolo	307-14_2013 Studio di fattibilità dell'integrazione tra SUAP e SUE		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A31	Aggio Sara (25)	307 - Servizio Commercio	NO
Descrizione	Il DPR 160/10, regolamento per la riforma e il riordino dello SUAP, stabilisce che per le attività produttive sia questo l'unico punto di contatto tra il cittadino/imprenditore e la P.A. per ogni vicenda riguardante la vita della propria azienda, con ciò comprendendo anche ciò che riguarda gli interventi edilizi . E' pertanto necessario studiare la completa l'integrazione tra SUAP e SUE per queste attività.		Note 2° monitoraggio non effettuato

Priorità strategica

PS4 - CULTURA E TURISMO

Obiettivo di mandato

Ob16-Cultura diffusa

Responsabile Politico

Ass. Maisto Massimo

Azione strategica

A35-Realizzare attività di tutela, di documentazione, di ricerca

Responsabile di Progetto (RdP)

Lenzerini Giovanni

Descrizione/Risultati attesi

Si tratta di attività di conservazione, approfondimento della conoscenza e accrescimento della fruizione del patrimonio culturale civico che rappresentano il compito primo e fondamentale delle istituzioni preposte alla sua tutela, così da consegnare intatto e possibilmente accresciuto al futuro ciò che si è ricevuto dal passato, da fornire a noi stessi e a chi verrà dopo di noi una più ampia consapevolezza della natura e della qualità di tale patrimonio, e da diffonderne la conoscenza a beneficio di un pubblico il più ampio possibile.

Grado di raggiungimento dei risultati

Le attività previste dall'obiettivo si sono concluse con soddisfacenti risultati in ordine alla valorizzazione del patrimonio del museo e alla diffusione della sua conoscenza e della conoscenza, più in generale, del patrimonio pittorico ferrarese post rinascimentale. In particolare sono stati realizzati i seguenti 5 convegni a Palazzo Bonacossi:

- 1) Giovanni Sassu, Immagine e persuasione, Carlo Bononi e "li colori fatti di cuore liquefatto". 11 ottobre 2013, Affluenza: 92.
 - 2) Anna Stanzani, La città invisibile: il patrimonio artistico ferrarese prima e dopo il sisma del 2012. 18 ottobre 2013, Affluenza: 74
 - 3) Daniele Benati, I bolognesi a Ferrara: dai Carracci ad Antonio Randa. 25 ottobre 2013, Affluenza: 105;
 - 4) Valentina Lapierre, Scarsellino copista tra devozione e collezionismo. 8 novembre 2013, Affluenza: 65;
 - 5) Barbara Ghelfi, Il talento naturale e la ricerca dell'equilibrio: il Guercino a Ferrara. 15 novembre 2013, Affluenza: 60.
- Sono stati inoltre aggiornati i contenuti del sito Internet del Museo della Cattedrale in lingua inglese

100%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo

501-02_2013 Valorizzazione del patrimonio del museo della cattedrale.

Cod.AzS

A35

Responsabile

Lenzerini Giovanni

Centro di costo

501 - Uffici di staff settore attività culturali

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

NO

Descrizione

In continuazione con l'obiettivo 501-02 2012 si propone di promuovere e valorizzare il patrimonio storico e artistico del Museo della Cattedrale facendo conoscere ai ferraresi e ai turisti la peculiarità della collezione, l'attività di restauro e di ricerca condotta negli ultimi anni. VARIAZIONE PEG: Fase 501-02A_2013 "Conferenze sugli arazzi e sui dipinti del museo" sostituita con la fase "Conferenze sulla pittura sacra del Seicento, in occasione della mostra "Immagine e Persuasione. Capolavori del Seicento dalle chiese di Ferrara" . L'indicatore di questa fase diventa n. 5 convegni anziché 4.

Note

Priorità strategica

PS4 - CULTURA E TURISMO

Obiettivo di mandato

Ob16-Cultura diffusa

Responsabile Politico

Ass. Maisto Massimo

Azione strategica

A36-Realizzare attività di promozione e di fruizione del patrimonio storico-artistico

Responsabile di Progetto (RdP)

Lenzerini Giovanni

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica consiste principalmente nell'utilizzare ogni strumento esistente o innovativo utile a migliorare la promozione e la fruizione del patrimonio storico-artistico a vantaggio sia delle istituzioni culturali permanenti e delle iniziative culturali temporanee che del cittadino e del turista.

Grado di raggiungimento dei risultati

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO LIBRARIO: Superate le difficoltà logistiche causate dalla presenza del cantiere a Palazzo Paradiso per il riassetto dell'Atrio e riaperto l'ingresso dell'Ariostea su via Scienze, le attività culturali hanno ripreso regolarità in un contesto evidentemente migliorato sotto il profilo della funzionalità e della bellezza monumentale. Nelle altre sedi del Servizio tutto è andato a compimento, nel rispetto della programmazione fatta e, spesso, anche con una sua imprevista ma favorevole amplificazione. Dalle attività didattiche di tipo archivistico, alla promozione della lettura nelle sedi decentrate (Biblioteca Bassani), tutto ha trovato conferma e anche miglioramento dei risultati, sia per quantità di iniziative sia per qualità delle stesse.

APPROFONDIMENTO MOSTRE PALAZZO DEI DIAMANTI: Anche le iniziative realizzate in occasione della mostra di Zurbarán sono state accolte con grande interesse. La conferenza di presentazione della mostra organizzata per gli insegnanti delle scuole ferraresi ha avuto 401 presenze, mentre il ciclo di incontri Zurbarán. Oltre la cornice organizzato in collaborazione con il dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Ferrara è stato seguito da un totale di 479 persone, con una media di circa 80 presenze per ciascun incontro.

100%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo

508-04_2013 Promozione della lettura, Valorizzazione del patrimonio culturale, Didattica degli archivi e delle biblioteche, Formazione.

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A36	Spinelli Enrico (16)	508 - Servizio biblioteche e archivi	NO
Descrizione	Si darà corso all'istituzionale promozione (conferenze, seminari, dibattiti pubblici), alla valorizzazione del patrimonio culturale (mostre bibliografiche, esposizioni documentarie), confermando la qualificata attività didattica a favore delle scuole e quella formativa rivolta a studenti di livello universitario.		Note
Cod. e Titolo	511-05_2013 Elaborazione di un progetto didattico di approfondimento delle mostre in programma a palazzo dei diamanti nell'anno 2013		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A36	Pacelli Maria Luisa	511 - U.O. Gallerie Arte Moderna e contemporanea	NO
Descrizione	In occasione delle mostre Lo sguardo di Michelangelo. Antonioni e le arti e Zurbarán (1598-1664), verrà studiata e realizzata una gamma di strumenti e di percorsi didattici per offrire ad una platea differenziata la possibilità di accostarsi all'opera di due importanti personalità quali Antonioni e Zurbarán. Il progetto, che si avvale anche della collaborazione con l'Istituzione Servizi Educativi, Didattici e per le Famiglie del Comune di Ferrara, avrà un carattere interdisciplinare e presenterà aspetti sperimentali sul piano metodologico, al fine di sollecitare l'interesse delle giovani generazioni.		Note

Priorità strategica

PS4 - CULTURA E TURISMO

Obiettivo di mandato

Ob16-Cultura diffusa

Responsabile Politico

Ass. Maisto Massimo

Azione strategica

A37-Realizzare attività di gestione degli spazi pubblici destinati a fini culturali

Responsabile di Progetto (RdP)

Pinna Maria Teresa (11)

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica ha l'obiettivo di potenziare l'offerta e la qualità di spazi pubblici della città attraverso il miglioramento della gestione e la collaborazione con associazioni culturali cittadine in un'ottica di sussidiarietà culturale

Grado di raggiungimento dei risultati

Nel secondo semestre è proseguita l'attività ordinaria di gestione delle sale e si è lavorato al protocollo per la definizione delle modalità di utilizzo di una nuova sala situata presso il chiostro di San Paolo, la Sala della Musica che è passata sotto la competenza dell'UO Manifestazioni Culturali nel dicembre scorso, a causa della prossima chiusura delle Circostrizioni.

SALA ESTENSE E BOLDINI: La convenzione con Arci per la gestione della Sala Boldini è tuttora in essere e permette di offrire al pubblico cinema di qualità e d'essai grazie al ricco programma di spettacoli presentato annualmente. Continua per le scuole e in alcuni pomeriggi della domenica, la programmazione di Teatro Ragazzi della Fondazione Teatro Comunale, oltre alla concessione d'uso ad Associazioni, Scuole o Enti per convegni, conferenze o assemblee. La sala espositiva "Grotte del Boldini" continua ad essere utilizzata per mostre e mercatini di beneficenza. La Sala Estense continua ad essere utilizzata dall'associazionismo locale quale location d'elezione per performance artistiche e teatrali. Le condizioni di utilizzo delle sale ed i contratti con le associazioni sono siglati attraverso specifici atti di Giunta. La gestione della "Sala della Musica" in via Boccacanale, 19 è stata assegnata con atto di Giunta dal 20-12-13 allo stesso Ufficio Funzionamento Sale.

VIDEOTECA-BIBLIOTECA VIGOR: Nel secondo semestre l'attività della Biblioteca Vigor come di consueto si è giocata su due filoni: da un lato l'attività ordinaria, che consta nell'attività di valutazione dell'offerta editoriale, la scelta dei titoli per arricchire le collezioni della biblioteca, la realizzazione di filmografie monotematiche, nonché il supporto e l'orientamento dell'utente, dall'altra il lavoro di promozione, in collaborazione con l'Associazione Feedback di eventi, cicli di conferenze, laboratori ecc. L'intero complesso ove sono ospitati i locali della Vigor è stato interessato da lavori di ristrutturazione, che però non hanno compromesso l'attività.

100%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo	509-03_2013 Collaborazione con le associazioni locali nella gestione di spazi per la produzione e divulgazione di attività culturali.		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A37	Pinna Maria Teresa (11)	509 - U.O. Manifestazioni culturali e turismo. Politiche per la pace	NO
Descrizione	Collaborazione con le associazioni locali nella gestione di spazi per la produzione e divulgazione di attività culturali. In particolare, si tratta di attuare le seguenti attività: Gestione sale Estense e Sala Boldini; Consolidamento Videoteca-biblioteca Vigor in collaborazione con l'associazione Feedback		Note

Priorità strategica

PS4 - CULTURA E TURISMO

Obiettivo di mandato

Ob16-Cultura diffusa

Responsabile Politico

Ass. Maisto Massimo

Azione strategica

A44-Ricercare una collaborazione tra Istituzioni culturali/eventi della città e della Provincia, e tra pubblico e privato

Responsabile di Progetto (RdP)

Lenzerini Giovanni

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica ha l'obiettivo di accrescere i rapporti di partnership tra istituzioni e manifestazioni culturali della città e della provincia al fine di creare un sistema culturale territoriale integrato, più ricco e attraente per gli abitanti della provincia e per i turisti, oltre che meno oneroso per le amministrazioni locali

Grado di raggiungimento dei risultati

SISTEMA MUSEALE FERRARESE : Per quanto riguarda la valorizzazione del Sistema Museale Ferrarese, è stata sottoscritta la Convenzione con Provincia e Direzione Regionale per i beni culturali per l'ingresso gratuito presso i musei statali per i possessori del "bigliettone". Tutte le restanti attività (Coordinamento e gestione delle attività legate alle biglietterie elettroniche dei musei e raccolta, analisi e gestione dei dati complessivi; Gestione delle attività necessarie agli ingressi gratuiti definiti nel calendario delle aperture particolari dei musei civici; raccolta, analisi e gestione dei dati complessivi) si sono svolte come previsto, con l'eccezione della convenzione con la Provincia per la gestione del sistema museale ferrarese nelle more della definizione di funzioni e deleghe della Provincia quale ente di secondo livello.

POLO UFE : La direzione delle attività del Polo bibliotecario è stata assicurata, avendo cura di tenere allineata la cooperazione ferrarese a quella regionale e di dividerne la trattazione delle comuni problematiche. Il complesso delle biblioteche comunali ha risposto positivamente: se ne trova riscontro oggettivo nelle distinte fasi dell'obiettivo e nei più significativi indicatori; ha fatto eccezione la sola Biblioteca di Porotto che – per ben note problematiche organizzative - ha lamentato un calo dei valori produttivi; tuttavia l'Amministrazione ha avviato a soluzione il problema

93%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo

501-03_2013 Valorizzazione del Sistema Museale Ferrarese, coordinamento delle attività e gestione dei dati complessivi.

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A44	Lenzerini Giovanni	501 - Uffici di staff settore attività culturali	NO
Descrizione	In continuazione con l'obiettivo 501 -03 2011 e 2012 si propone la stipula di una nuova convenzione con la Provincia di Ferrara, con lo Stato ed eventualmente con altri musei del territorio, per garantire la fruibilità congiunta dei musei cittadini e la gestione dei dati dei visitatori.VARIAZIONE PEG:Fase 501-03B_2013 slittata fine dal 10 febbraio 2013 al 31 dicembre 2013		Note
Cod. e Titolo	508-03_2013 Biblioteche comunali e cooperazione territoriale del Polo UFE.		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A44	Spinelli Enrico (16)	508 - Servizio biblioteche e archivi	NO
Descrizione	Il Servizio coordinerà l'attività delle oltre 60 biblioteche aderenti alla rinnovata Convenzione per la gestione del Polo UFE (Regione E.-R., Università e Provincia di Ferrara), la Presidenza del quale spetta nel 2013, per turno, al Comune di Ferrara.		Note
Cod. e Titolo	510-01_2013 Implementazione di una rete di servizi integrati in ambito culturale		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A44	Sitti Lara (28)	510 - Servizio gestione e controllo servizi culturali	NO
Descrizione	Gli obiettivi del 2013 sono la naturale prosecuzione dei traguardi raggiunti nel 2012 e hanno come comune denominatore il consolidamento delle attività condivise e l'individuazione di nuovi ambiti di collaborazione fra Teatro, Ferrara Musica e Ferrara ArteVARIAZIONE PEG:Modificato responsabile da Farina Elisabetta a Sitti Lara per il II° semestre 2013 come da delibera variazione PEG		Note
Cod. e Titolo	510-02_2013 Integrazione e unificazione dei servizi amministrativi e di controllo		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A44	Sitti Lara (28)	510 - Servizio gestione e controllo servizi culturali	NO
Descrizione	In ambito amministrativo prosegue il progetto di integrazione dell'area amministrativa e di controllo iniziato nel 2012. Nel 2013, infatti, si passa dalla fase progettuale alla fase di applicazione/consolidamento delle procedure integrateVARIAZIONE PEG:Modificato responsabile da Farina Elisabetta a Sitti Lara per il II° semestre 2013 come da delibera variazione PEG		Note

Priorità strategica

PS4 - CULTURA E TURISMO

Obiettivo di mandato

Ob17-Eventi

Responsabile Politico

Ass. Maisto Massimo

Azione strategica

A38-Garantire la continuità delle grandi manifestazioni cittadine

Responsabile di Progetto (RdP)

Lenzerini Giovanni

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica ha come obiettivo quello di proseguire la tradizione di Ferrara quale sede di manifestazioni culturali e turistiche di interesse nazionale e, talvolta, internazionale ispirandosi nella loro scelta a criteri di indiscussa qualità ma senza trascurare la quantità di pubblico che esse sono in grado di richiamare e, di conseguenza, l'indotto economico che creano.

Grado di raggiungimento dei risultati

MANIFESTAZIONI CULTURALI A RILEVANZA TURISTICA : Il secondo semestre come di consueto ha visto gli appuntamenti di spicco del calendario e20: Ferrara sotto le stelle, Ferrara Buskers Festival, Internazionale a Ferrara e Capodanno. Questi eventi esprimono una potenzialità di promo commercializzazione molto elevata e si distinguono per il coinvolgimento degli operatori privati del comparto turistico della città, coinvolti in rapporti di collaborazione, sponsorizzazione tecnica e convenzioni specifiche a supporto degli eventi stessi. Nel secondo semestre è stata progettata e realizzata un'iniziativa che si è distinta per proposta culturale, turistica e di costume: il festival del vintage che ha portato a Ferrara espositori e pubblico da tutta Italia, coinvolgendo il tessuto economico della città e proponendo un programma di iniziative collaterali di pregio. Il programma dell'evento ha proposto una buona amalgama di spettacoli, degustazioni, incontri con stilisti, blogger e giornalisti. A tutti gli eventi del secondo semestre è stata applicato in modo pedissequo un processo di standardizzazione che è sfociato al termine dell'anno nella realizzazione di un sistema di gestione degli eventi sostenibili in accordo con la norma ISO 20121, che verrà sottoposto a verifica nel 2014.

CERTIFICAZIONE ISO 20121_2012-SGE20121-TS-1302/1-REV.1 EVENTI : La seconda parte dell'anno è stata dedicata invece alla definizione del sistema e di tutti i suoi documenti accessori, dalla politica alle procedure ai modelli a supporto. In questo lavoro l'Unità Organizzativa è stata costantemente coadiuvata dalla segreteria tecnica. Nel tempo i documenti sono stati testati su alcuni eventi spot, per comprendere se il sistema poteva essere applicato così come definito o se necessitava di correttivi. La complessità del percorso ha obbligato a ridefinire il timing delle attività per rispettare l'iter autorizzativo. Sempre in ragione di una elevata complessità di gestione, si è scelto di prevedere un periodo di sperimentazione sugli eventi coordinati dall'UO Manifestazioni Culturali e Turismo, prima di estendere il sistema agli altri servizi comunali che organizzano eventi.

PROMOZIONE MOSTRE DIAMANTI: La mostra dal titolo Zurbarán (1598-1664), ha avuto un' accoglienza più che positiva: lo provano l'affluenza del pubblico (65.274 visitatori), superiore alle aspettative, e l'attenzione riservata al catalogo, che è andato esaurito. L'attività di social networking legata alle mostre si conferma molto efficace e ottiene un gradimento sempre in crescita.

98%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo **509-04_2013 Promozione e collaborazione nella realizzazione di manifestazioni culturali a rilevanza turistica inserite nel calendario degli eventi**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A38	Pinna Maria Teresa (11)	509 - U.O. Manifestazioni culturali e turismo. Politiche per la pace	SI

Descrizione	Attività di supporto agli organizzatori al fine di facilitare il processo dal punto di vista amministrativo, logistico, organizzativo e promozionale, con particolare attenzione allo sviluppo di buone prassi in materia di accessibilità, sperimentando buone pratiche per la riduzione dell'impatto ambientale.	Note
--------------------	--	-------------

Cod. e Titolo **509-39_2013 Sistema di gestione degli eventi in accordo con la norma ISO 20121_2012-SGE20121-TS-1302/1-REV.1**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A38	Pinna Maria Teresa (11)	509 - U.O. Manifestazioni culturali e turismo. Politiche per la pace	SI

Descrizione	Il progetto prevede un percorso di progressivo allineamento di tutte le grandi manifestazioni culturali rispetto agli indicatori di certificazione degli eventi sostenibili. Il progetto tende a migliorare le performance di ogni singolo evento e i margini di risparmio relativi alla riduzione dei rifiuti, dei consumi energetici e dell'utilizzo di attrezzature e infrastrutture. Indicatore: con numero adesioni s'intende Numero di eventi arruolati nello studio	Note
--------------------	--	-------------

Cod. e Titolo **511-04_2013 Progettare, realizzare e promuovere in collaborazione con la fondazione ferrara arte, la fondazione teatro comunale, ferrara musica e gli uffici comunali competenti le mostre in programmazione a palazzo diamanti ed in altre sedi nell'anno 2013**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A38	Pacelli Maria Luisa	511 - U.O. Gallerie Arte Moderna e contemporanea	NO

Descrizione	La programmazione espositiva del 2013 prevede, Lo sguardo di Michelangelo. Antonioni e le arti – dal 10 marzo al 9 giugno 2013 e Zurbarán – dal 14 settembre 2013 al 06 gennaio 2014 a Palazzo dei Diamanti. Da Boldini a De Pisis. Firenze accoglie i capolavori di Ferrara – dal 19 febbraio 2013 al 19 maggio 2013 a Firenze presso la Galleria d'Arte Moderna di Palazzo Pitti e Villa Bardini.	Note
--------------------	---	-------------

Priorità strategica

PS4 - CULTURA E TURISMO

Obiettivo di mandato

Ob17-Eventi

Responsabile Politico

Ass. Maisto Massimo

Azione strategica

A39-Valorizzare le realtà culturali del territorio, consolidando il lavoro di sussidiarietà culturale e promuovendo la creatività esistente

Responsabile di Progetto (RdP)

Pinna Maria Teresa (11)

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica ha come obiettivo quello di attivare e consolidare collaborazioni con le associazioni cittadine per promuovere iniziative diffuse sul territorio, monitorando costantemente e rendicontando i risultati di una politica culturale basata sulla sussidiarietà

Grado di raggiungimento dei risultati

89%

MUSEO "BENE COMUNE" : nell'ambito di questo obiettivo sono state svolte numerose attività: Riaperture post-sismiche parziali (Palazzo Schifanoia e Tempio S. Cristoforo), riallestimenti e restauri; potenziamento delle attività di promozione e di fruizione del patrimonio di pertinenza dei Musei di Arte Antica e del MRR attraverso pubblicazioni, attività didattiche, eventi a tema, mostre, concerti, conferenze. E' inoltre proseguito il lavoro degli anni precedenti piegato alle esigenze post-sismiche, e con la nuova collaborazione dell'Istituto di Studi Rinascimentali.

MUSEO STORIA NATURALE: realizzate le seguenti iniziative nel museo con un numero di presenze complessive 1-Mostre: A- Al cardellino piace essere ritratto n. 857; B-ASBESTOS reportage sull'amianto n. 334. Presenze mostre n. 1191.2-Conferenze: 19/09 incontro con la Speleologia n. 20; 19/09 Le acque della ns pianura n. 25;6/10 salviamo Wiricuta cuore sacro del Messico evento collaterale al Festival Internazionale n. 50; 16-20/10 Festival Ambientallibri n. 126; 21/11 Risaie, agricoltura sostenibile, e biodiversità n. 32; Presenze conferenze n. 253. 3-Visite guidate: 27/09 La notte dei ricercatori n. 134; 28-29/09 Giornate europee del Patrimonio n. 197. Presenze visite guidate n. 331. 4-Attività fuori museo n. 108; 5-Seminario 12/12 n. 51.Presenze complessive n. 1934. Sono stati inoltre realizzati i seguenti progetti con le scuole: 1-Progetto didattico Scienze Naturali e ambiente per le scuole n. 27 moduli con n. 689 partecipanti; 2-progetto Apprendisti Scienziati per le famiglie, n. 18 incontri con n. 518 partecipanti. Compleanni al Museo n. 14 compleanni con n. 383 partecipanti. Totale partecipanti complessivo n.1590.

POLO DELLE CARTE: Al termine dell'anno, il complesso delle attività programmato ha trovato compimento, rendendo evidentemente più coerente e unitaria la gestione delle fonti archivistico-librarie e demotnoantropologiche. Il Centro di Documentazione Storica, con l'avvenuto suo trasferimento nella sede di via Giuoco del pallone, ha iniziato dunque a operare fattivamente nel nuovo contesto organizzativo, offrendo anche un significativo contributo alla sistemazione dell'importante "Fondo Michelangelo Antonioni", trasferito da Palazzo Massari (Gallerie d'Arte Moderna) nell'Archivio Storico, ove – nel corso del 2014 - sarà oggetto di specifico trattamento inventariale.

ASSOCIAZIONI CULTURALI LOCALI: Tra le iniziative che affiancano alla proposta culturale una proposta commerciale con punti ristoro, merchandising e attività volte alla copertura di parte dei costi di produzione dell'evento, garantendo negli anni un incremento della propria autonomia economica, sono da citare: il Festival dell'Apparato Digerente, Il festival APS, gli eventi organizzati dall'Associazione "AFU de li 4S", le rassegne teatrali all'interno del Giardino delle Duchesse, Rock Circus, Rockcafé, Musica a Marfisa, Reload e il festival organizzato da "Zuni".

OSSERVATORIO GIOVANI: si è creato un gruppo di progetto sulla nuova ricerca relativa alla salute e al benessere degli adolescenti composto da operatori dell'Ausl e del Comune. E' stato coinvolto un campione di 697 adolescenti e la ricerca verrà presentata a marzo 2014. Sono inoltre stati attivati altri 4 gruppi di lavoro tematici. Si è portata avanti la progettazione dei piani di zona che ha visto l'implementazione del progetto per 16 neet e l'implementazione del bando per 8 tirocinanti nei servizi comunali dedicati alla cultura e alla creatività

RELAZIONI INTERNAZIONALI E PROGETTUALITÀ EUROPEA: centri giovanili sono una realtà ormai consolidata a Ferrara e si sono sempre più connotati come spazi di protagonismo e di partecipazione. L'anno europeo dei cittadini ha coinvolto 200 cittadini nei diversi eventi, convegni e proiezioni cinematografiche per giovanissimi e adulti, in occasione della Festa dell'Europa il 9 maggio 2013. Si sta inoltre sostenendo un progetto Senior coordinato da Agire Sociale a favore di 6 volontari di 2 paesi partner. Oltre a 10 laboratori condotti nelle scuole secondarie di I grado che ha visto grande partecipazione e alto gradimento sulle tematiche europee analizzate, l'ufficio è stato presente anche in occasione del Festival Internazionale e alla Festa dell'Europa e quindi con la possibilità di una grande visibilità.

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo **503-14_2013 Il museo come bene comune**

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A39	Andreotti Angelo (13)	503 - U.O. Musei Arte Antica	NO
Descrizione	Riaperture post-sismiche, riallestimenti e restauri; potenziamento delle attività di promozione e di fruizione del patrimonio di pertinenza dei Musei di Arte Antica e del MRR attraverso pubblicazioni, attività didattiche, eventi a tema, mostre, concerti, conferenze. Prosegue il lavoro degli anni precedenti piegato alle esigenze post-sismiche, e con la nuova collaborazione dell'Istituto di Studi Rinascimentali.		Note
Cod. e Titolo	505-04_2013 Il museo di storia naturale per la diffusione della cultura scientifica e ambientale		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A39	Andreotti Angelo (13)	505 - Servizio Museo Storia Naturale	SI
Descrizione	L'Obiettivo ha l'intento di promuovere la fruizione del patrimonio di pertinenza del Museo di Storia Naturale attraverso iniziative che ampliano l'interazione fra il pubblico e la struttura scientifica del Museo. In particolare sono identificate attività didattico-educative per le diverse fasce di pubblico che introducano alla cultura scientifica e alla conoscenza naturalistica con riferimento alle problematiche gestionali e alle caratteristiche geologiche, botaniche e faunistiche del territorioVARIAZIONE PEGModificato responsabile da Andreotti Angelo a Mazzotti Stefano in tutte le fasi esclusa la fase 505-04B a seguito dell'assegnazione di incarico di alta professionalità		Note
Cod. e Titolo	508-01_2013 Il Polo delle carte. Conservazione, gestione unitaria, valorizzazione e uso pubblico del patrimonio archivistico, documentario e librario antico.		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A39	Spinelli Enrico (16)	508 - Servizio biblioteche e archivi	NO
Descrizione	Si conferma il progetto di concentrare in uno specifico "Polo", topograficamente individuato tra Giuoco del pallone e via Scienze,in modo unitario e coerente, le fonti archivistiche tradizionali e quelle demoeetnoantropologiche, in relazione progettuale con il patrimonio librario antico della Biblioteca Ariostea.		Note
Cod. e Titolo	509-05_2013 Supportare le iniziative e le attività delle associazioni culturali locali		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A39	Pinna Maria Teresa (11)	509 - U.O. Manifestazioni culturali e turismo. Politiche per la pace	SI
Descrizione	Facilitazione e supporto nell'iter burocratico, logistico e organizzativo, con particolare attenzione allo sviluppo di buone prassi per l'inserimento di persone in difficoltà e la sperimentazione di percorsi di riduzione dell'impatto ambientale.		Note
Cod. e Titolo	807-14_2013 Promuovere e valorizzare l'aggregazione e la creatività giovanile, l'informazione e la comunicazione, le relazioni internazionali e la progettualità europea		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A39

Sitti Lara (28)

807 - Servizio giovani relazioni internazionali cooperazione,
progettazione Europea

NO

Descrizione

Cultura diffusa significa anche incentivare l'aggregazione, la creatività giovanile e la comunicazione, prevedendo così situazioni di degrado e di disagio, incentivando l'attenzione verso l'altro e la collaborazione delle persone in difficoltà nell'ambito delle iniziative sviluppate sul territorio. Cultura e sociale debbono svolgere un'azione comune volta alla creazione di occasioni di crescita per i giovani del territorio.

Note

Priorità strategica

PS4 - CULTURA E TURISMO

Obiettivo di mandato

Ob19-Ferrara città turistica

Responsabile Politico

Ass. Maisto Massimo

Azione strategica

A46-Attuare iniziative e strumenti di marketing territoriale in collaborazione con la Provincia e altri soggetti pubblici e privati locali, regionali, nazionali e internazionali

Responsabile di Progetto (RdP)

Pinna Maria Teresa (11)

Descrizione/Risultati attesi

L'azione strategica ha come obiettivo quello di definire in modo chiaro e condiviso con tutti i soggetti coinvolti sia pubblici che privati le azioni di marketing territoriale (compreso uno studio sull'indotto generato dalle manifestazioni e istituzioni culturali) da attivare per realizzare un'efficace promozione turistica nell'ambito del turismo culturale, del turismo "lento" e del turismo congressuale.

Grado di raggiungimento dei risultati

STRUMENTI DI PROMOZIONE TERRITORIALE : Anche nel secondo semestre l'attività si è concentrata sul riposizionamento del prodotto "città di Ferrara" sul mercato turistico attraverso diverse attività di promozione dei musei e monumenti cittadini, della città nel suo complesso e dei prodotti turistici che esprime, in particolar modo eventi, enogastronomia e cicloturismo. Particolare attenzione al consolidamento dell'immagine della città di Ferrara nel mondo, attraverso il supporto a testate giornalistiche e produzioni, nonché al sito di promozione turistica. Con APT servizi si è collaborato per la realizzazione di campagne social e la promozione di iniziative attraverso i social media.

(Salone dell'Arte del Restauro e della Conservazione dei Beni Culturali e Ambientali; Arts and Events Borsa del Turismo e delle 100 Città d'Arte d'Italia, promozione del cicloturismo, ecc.)

97%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo

509-33_2013 Consolidare ed implementare gli strumenti di promozione territoriale

Cod.AzS

A46

Responsabile

Pinna Maria Teresa (11)

Centro di costo

509 - U.O. Manifestazioni culturali e turismo. Politiche per la pace

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

NO

Descrizione

Note

Sviluppo di campagne promozionali attraverso web, social network, campagne stampa, materiale promozionale, fiere ed eventi, attivando collaborazioni con le realtà produttive emergenti del territorio e valorizzando al massimo la ricaduta locale dei progetti di comarketing

Priorità strategica

PS5 - SERVIZI SOCIO-SANITARI E BENESSERE DEI CITTADINI

Obiettivo di mandato

Ob20-Promuovere il nuovo welfare

Responsabile Politico

Ass. Sapigni Chiara

Azione strategica

A51-Potenziare e sviluppare la programmazione per un sistema integrato pubblico/privato e l'individuazione dei bisogni e definizione di progetti

Responsabile di Progetto (RdP)

Bergamini Lucia (1)

Descrizione/Risultati attesi

Realizzare nuovi processi organizzativi e programmatori, nell'ambito delle direttive regionali e locali, per migliorare il benessere e la salute dei cittadini, attraverso l'integrazione della sussidiarietà e potenziando un sistema integrato pubblico/privato

Grado di raggiungimento dei risultati

93%

PERSONE DISABILI: è proseguito il Progetto Autonomia per la sperimentazione di percorsi che favoriscono autonomia per le persone con disabilità. Sono state raccolte le richieste per la concessione di contributi inerenti la Legge 29 e la Legge 13 realizzate presso il Centro H - informahandicap Ferrara.

ANZIANI: sulla gestione delle liste di attesa si è avviata la fase di simulazione del nuovo modello in parallelo con quello attualmente in atto. Stampa e diffusione del documento Progetto Giuseppina.

ACCOGLIENZA: il Coordinamento dell'attività di accoglienza gestite da diverse Associazioni convenzionate con ASP ha consentito il mantenimento dei livelli di ospitalità, anche a fronte di un notevole aumento delle richieste di assistenza.

DETENUTI: sono proseguite tutte le attività inerenti il sostegno alle persone detenute e le attività che contribuiscono alle relazioni tra il carcere e la città.

DONNE: sono proseguite le diverse azioni tese a favorire il benessere delle donne.

NOMADI: è stato realizzato il lavoro di messa a norma dell'impianto elettrico e sono proseguite le attività da parte della Coop.va Germoglio per i minori. Sono stati realizzati alcuni incontri a Ferrara e all'estero nell'ambito del progetto PAIRS ed è stato avviato un lavoro per la revisione del Regolamento del Campo Nomadi.

IMMIGRATI: sono proseguite regolarmente le attività e le iniziative tese a favorire l'integrazione delle persone straniere ed è stata presentata la candidatura per i Progetti SPRAR 2014/2016.

FONDO SOCIALE LOCALE: Gli incontri delle Aree hanno portato alla proposta di PAA da sottoporre alla Giunta Comunale. Subito dopo l'erogazione dei fondi regionali, il PAA è stato approvato dalla Giunta, consentendo la continuità di tutte le azioni previste dalla Programmazione sociale e socio-sanitaria

FONDO REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA: sono stati approvati gli atti amministrativi ed avviata la fase gestionale in rapporto sia con le Istituzioni, sia con il Terzo Settore, relativa alle Azioni e progetti destinati ai cittadini non autosufficienti e fragili (anziani e disabili), nell'ambito della programmazione socio sanitaria del Distretto Centro Nord

ANIMALI: sono proseguite regolarmente le funzioni di competenza comunale riguardanti questa area di intervento.

EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE DI PROPRIETA' PUBBLICA: in esecuzione della convenzione tra Comune ed ACER approvata con delibera di C.C. del 16/04/2012 P.G. n. 21970 per il finanziamento e la realizzazione del fabbricato da destinarsi ad edilizia residenziale sociale in via Gustavo Bianchi è stato chiesto ad ACER di riferire in ordine allo stato dei lavori; ACER ha riferito di aver completato la demolizione dei fabbricati esistenti, la pulizia ed il livellamento dell'area. E' prevista una campagna di rilievi strumentali per verificare l'eventuale presenza di ordigni bellici; per far luogo a tale accertamento occorre l'autorizzazione preventiva del Genio Militare di Padova. Per il rilascio di quest'ultima, ACER ha già inoltrato apposita richiesta. Una volta ottenuta l'autorizzazione ed effettuata la verifica, se questa avrà conclusione negativa, ACER procederà agli scavi di fondazione. Di conseguenza non si è ancora riusciti a definire congiuntamente all'Azienda un testo condiviso per l'assegnazione degli alloggi. Quanto all'esito della concertazione con il Consorzio Servizi Urbani ed alla possibilità conferita all'Amministrazione di esercitare il diritto di opzione su due degli alloggi nuovi edificati dal Consorzio in via Muddy Waters, il Comune ha deciso di non esercitarla almeno per uno di essi per gli elevati costi di conduzione richiesti; per l'altro alloggio invece si è chiesta la collaborazione di ACER per individuare possibili conduttori.

EMERGENZA ABITATIVA: dopo l'approvazione del nuovo regolamento per l'emergenza abitativa da parte del Consiglio Comunale (DCC 42585/2013 del 24/06/2013) si è dato avvio da agosto 2013 al piano di comunicazione ai cittadini delle previsioni contenute nel nuovo regolamento con invio di Racc. nella quale si specificavano ai nuclei assistiti le nuove modalità e le tempistiche dell'assistenza; in particolare, sono stati incontrati singolarmente tutti i nuclei familiari che alla data del 1° luglio 2013 (data di entrata in vigore del nuovo Regolamento) avevano già maturato i 24 mesi di assistenza per un totale di 38 famiglie incontrate. Sono stati impegnati a favore di ASP ulteriori 70.000 euro da destinare all'emergenza (DGC 102685/2013). Sono stati sottratti alla disciplina ordinaria delle assegnazioni per utilizzarli ai fini dell'emergenza abitativa ulteriori 3 immobili siti in via Padova, di piccola metratura e di difficile abbinamento definitivo, per mantenere inalterata la quantità di alloggi a disposizione di famiglie con lo sfratto; è stato proposto - tra i punti chiave di modifica del regolamento sull'assegnazione definitiva - il recepimento della nuova normativa dettata dalla L.R.24/2013 in materia di emergenza abitativa.

PATRIMONIO ERP: ai primi di dicembre 2013 è stata completata l'assegnazione di alloggi erp fatta con la sperimentazione del metodo della

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo 612-21_2013 Diffusione strumenti di tutela per le persone disabili

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A51	Bergamini Lucia (1)	612 - Servizio salute e politiche socio-sanitarie	NO
Descrizione	Gestione della programmazione socio sanitaria e della concertazione, per governare la collaborazione pubblico/privato sociale/famiglie, nell'ottica del mantenimento degli interventi relativi all'Area Disabilità"VARIAZIONE PEG: Fase 612-21D_2013 "Commissione Tecnica Accessibilità: ridurre le barriere architettoniche esistenti ed evitare di costruirne altre." eliminata in quanto la scelta dell'Amm.ne di costituire presso la Residenza Municipale l'Ufficio Benessere Ambientale facente parte del Settore Attività Interfuzionali ha di fatto resa superflua questa fase.		Note

Cod. e Titolo 612-5100_2013 Accoglienza

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A51	Bergamini Lucia (1)	612 - Servizio salute e politiche socio-sanitarie	NO
Descrizione	Sostenere e coordinare azioni di accoglienza e rafforzare azioni di uscita delle persone accolte attraverso interventi integrati di formazione/avviamento al lavoro		Note

Cod. e Titolo 612-5200_2013 Detenuti

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A51	Bergamini Lucia (1)	612 - Servizio salute e politiche socio-sanitarie	NO
Descrizione	Interventi di sostegno per la popolazione carceraria detenuta presso la Casa circondariale di Ferrara o in misura alternativa al carcere sul nostro territorio		Note

Cod. e Titolo 612-5300_2013 Donne

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A51	Bergamini Lucia (1)	612 - Servizio salute e politiche socio-sanitarie	NO
Descrizione	Attività e progetti in favore di donne italiane e straniere		Note

Cod. e Titolo	612-5400_2013 Nomadi		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A51	Bergamini Lucia (1)	612 - Servizio salute e politiche socio-sanitarie	NO
Descrizione			Note
Cod. e Titolo	612-5500_2013 Immigrati		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A51	Bergamini Lucia (1)	612 - Servizio salute e politiche socio-sanitarie	NO
Descrizione	Progettazione e governo delle azioni rivolte ai cittadini stranieri, per favorire la mediazione interculturale e percorsi di vita integrati		Note
Cod. e Titolo	612-5600_2013 Fondo sociale locale		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A51	Bergamini Lucia (1)	612 - Servizio salute e politiche socio-sanitarie	NO
Descrizione	Predisporre e attuare la programmazione sociale e sociosanitaria del piano attuativo annuale secondo le indicazioni e le risorse regionali, provinciali, distrettuali e comunali		Note
Cod. e Titolo	612-5700_2013 Fondo regionale per la non autosufficienza		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A51	Bergamini Lucia (1)	612 - Servizio salute e politiche socio-sanitarie	NO
Descrizione	Azioni e progetti destinati ai cittadini non autosufficienti e fragili (anziani e disabili) finanziati dal FRNA, nell'ambito della programmazione socio sanitaria del Distretto Centro Nord		Note
Cod. e Titolo	612-5800_2013 Area anziani		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A51	Bergamini Lucia (1)	612 - Servizio salute e politiche socio-sanitarie	NO
Descrizione	Continuare a garantire i livelli di risposta ai bisogni degli anziani non autosufficienti e le misure di sostegno agli anziani fragili, anche attraverso strumenti innovativi		Note
Cod. e Titolo	612-5900_2013 Animali		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A51	Bergamini Lucia (1)	612 - Servizio salute e politiche socio-sanitarie	NO
Descrizione	Attività e progetti inerenti l'area animali		Note
Cod. e Titolo	613-07_2013 Incremento e gestione dell'edilizia residenziale sociale di proprietà pubblica		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A51	Genesini Alessandra	613 - Servizio abitazioni	NO
Descrizione	Si tratta con i 43 alloggi di e.r.s. su area comunale in corso di esecuzione da parte di ACER, di definire strumenti concreti di azione per sostenere le famiglie che non riescono da sole a mantenere un canone di locazione sul mercato privato		Note Obiettivo non valorizzato
Cod. e Titolo	613-08_2013 Ridurre l'emergenza abitativa		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A51	Genesini Alessandra	613 - Servizio abitazioni	NO
Descrizione	Si tratta di ridurre il disagio abitativo dei cittadini colpiti da sfratto o da procedura esecutiva. Fare il punto degli alloggi destinati all'emergenza, a seguito della richiesta di vari nuclei in chiamata di rimanere negli alloggi di emergenza, e fare il punto degli alloggi di Agenzia Casa modulo emergenza nell'ambito della verifica periodica dell'attività conferita ad ASP in materia di attività amministrativa per il sostegno all'emergenza abitativa		Note
Cod. e Titolo	613-09_2013 Ottimizzazione gestione patrimonio e.r.p.		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A51	Genesini Alessandra	613 - Servizio abitazioni	NO
Descrizione			Note

Si tratta di ottimizzare la gestione del patrimonio di ERP comunale sia nella fase dell'assegnazione che nella fase di gestione. La revisione del regolamento assegnazione ERP, è stata spostata nel secondo semestre dell'anno visto altresì il nuovo testo di modifica della Legge regionale n. 24/2001 proposto all'attenzione dell'Assessorato. La verifica semestrale della gestione affidata ad ASP verrà effettuata entro settembre poiché il resoconto dell'Azienda è pervenuto a fine luglio 2013. Non è stata terminata l'assegnazione degli alloggi con il metodo della matrice, (prima sperimentazione 76 alloggi) perché si è deciso il controllo puntuale dell'ISE ISEE di tutti i nuclei chiamati ed inoltre la prima sperimentazione ha previsto una molteplicità di ipotesi di abbinamento. Fare il punto degli alloggi destinati all'emergenza, a seguito della richiesta di vari nuclei in chiamati di rimanere negli alloggi di emergenza, e fare il punto degli alloggi di Agenzia Casa modulo emergenza nell'ambito della verifica periodica dell'attività conferita ad ASP in materia di attività amministrativa per il sostegno all'emergenza abitativa.

Obiettivo non valorizzato

Cod. e Titolo

613-10_2013 Interventi sul mercato dell'affitto per ridurre il disagio abitativo delle famiglie

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A51

Genesini Alessandra

613 - Servizio abitazioni

NO

Descrizione

Si tratta di definire strumenti concreti di azione per sostenere le famiglie che non riescono da sole a mantenere un canone di locazione sul mercato privato e che non possiedono i requisiti per l'accesso all'e.r.p. Indicatore: con Nr. famiglie coinvolte s'intende n. delle famiglie della graduatoria soddisfatte tramite Agenzia Casa si sposta nel 2° semestre dell'anno l'avvio concreto del progetto da parte di Acer.

Note

Priorità strategica

PS5 - SERVIZI SOCIO-SANITARI E BENESSERE DEI CITTADINI

Obiettivo di mandato

Ob20-Promuovere il nuovo welfare

Responsabile Politico

Ass. Sapigni Chiara

Azione strategica

A52-Creare un unico database integrato per la gestione delle istanze presentate dai cittadini/associazioni e delle agevolazioni rilasciate

Responsabile di Progetto (RdP)

Bergamini Lucia (1)

Descrizione/Risultati attesi

Migliorare la gestione e l'afflusso dei dati relativi ai contributi e finanziamenti a favore dei cittadini attraverso la definizione di un nuovo data base che preveda un accesso facilitato dell'inserimento dei dati e una gestione in tempo reale dei dati inseriti.

Grado di raggiungimento dei risultati

Il Gruppo di Lavoro ha effettuato incontri con ditte e programmatori, oltre alla costante verifica interna delle specifiche esigenze di ciascun servizio interessato alla gestione di contributi diretti. E' stato individuato il programma gestionale, da personalizzare secondo le esigenze specifiche dei diversi servizi che lo utilizzeranno.

100%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo **600-01_2013 Definizione della proposta gestionale per il database integrato dei contributi diretti**

Cod.AzS

A52

Responsabile

Bergamini Lucia (1)

Centro di costo

600 - Settore servizi alla persona

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

NO

Descrizione

Definito il prototipo dell'Osservatori dei Contributi Diretti va individuato lo strumento informatico per la sua gestione

Note

Priorità strategica

PS5 - SERVIZI SOCIO-SANITARI E BENESSERE DEI CITTADINI

Obiettivo di mandato

Ob21-Sostenere le fragilità genitoriali e le famiglie come risorsa per la comunità

Responsabile Politico

Ass. Sapigni Chiara

Azione strategica

A56-Promuovere la conciliazione tra tempi di cura e tempi di lavoro, sostenere la maternità e la paternità, sostenere l'associazionismo familiare

Responsabile di Progetto (RdP)

Vecchi Mauro

Descrizione/Risultati attesi

- ☐ Sviluppare il sistema degli interventi di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro dei genitori con bambini piccoli.
- ☐ Sostenere le competenze genitoriali con particolare riguardo all'area intorno alla nascita e a promuovere la micro-progettualità delle associazioni di volontariato familiare presenti sul territorio.

Grado di raggiungimento dei risultati

97%

PIANO DI CONCILIAZIONE : Il nuovo "Piano di Conciliazione tra tempi di vita e di lavoro", sviluppato nel corso del 2013, prevede da un lato contributi per integrazioni al reddito per congedi parentali o part time e, dall'altro, contributi a parziale rimborso di spese per servizi educativi privati. Il piano così adottato ha visto complessivamente la presentazione di n. 92 istanze, di cui solo n. 4 con decisione di rigetto. La spesa complessivamente è stata di €. 40.947.

VOUCHER PER I NIDI PRIVATI : Contemporaneamente è stata avviata la progettazione per attivare i voucher per i nidi privati anche per l'a.e. 2013-2014 (60 posti per 10 mesi), tramite la presentazione della candidatura del Comune di Ferrara al finanziamento regionale (delibera di G.C. 21/5/13 PG. 38792), la pubblicazione del bando alle famiglie, la pubblicazione delle graduatorie (agosto 2013), la validazione delle stesse da parte della Regione Emilia Romagna (settembre 2013) e la richiesta di finanziamento a carico del FSE (ottobre 2013). Complessivamente nel periodo 01/09/2013-31/12/2013 è stata attuata la gestione mensile dei voucher per i nidi privati concessi per l'a.s. 2013-2014 (con termine a giugno 2014) a n. 41 famiglie, approvando un finanziamento complessivo pari a €.115.015,60 di cui €. 86.277,23 coperti dal FSE.

FAMILY CARD : Nel corso del II semestre 2013 sono state istruite le richieste (n. 37) di nuove Family card pervenute ed è stata data conclusione anche all'iter di rinnovo delle FC già concesse; complessivamente a fine 2013 sono state attivate n. 285 Family card.

NEOGENITORIALITA': Sono proseguite le attività di consulenza e sostegno ai neo genitori C/O Punto d'Ascolto e sostegno - Ben arrivato piccolo mio! Sono stati programmati ed attivati da ottobre 2013 i corsi di italiano 2013-14 per madri straniere. E' stato avviato il progetto regionale Rete Amica dei Genitori, ed è proseguita l'implementazione del relativo servizio informatico.

ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO: Nell'ottica di sviluppare interventi di affiancamento delle famiglie con fragilità genitoriali e sostenere le iniziative dell'associazionismo e del volontariato a favore di genitori e ragazzi, sono stati realizzati n. 4 nuovi affiancamenti familiari nell'ambito del progetto Dare una famiglia a una famiglia. Sono proseguite le attività di promozione della solidarietà familiare a livello cittadino e micro-comunitario. Realizzata la Manifestazione Estate Bambini 2013. Dal 4 all'11 settembre e Convegno conclusivo il 12 Ottobre.

SOSTEGNO FAMIGLIE CON BAMBINI: Realizzati interventi di accoglienza dei figli dei carcerati. Riaperti a settembre 2013 il servizio Spazio Bambini Piccole Gru e l'anno scolastico del Centro Bambini e Genitori Mille Gru nella nuova sede di via del Salice. Completata l'organizzazione dei nuovi uffici per l'integrazione scolastica nella nuova struttura di via del Salice.

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo **601-15_2013 Aiutare padri e madri a conciliare compiti genitoriali e impegni lavorativi**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A56	Ippoliti Silvia	601 - Istituzione dei servizi educativi scolastici e per le famiglie	NO
Descrizione	Dare continuità agli interventi comunali di conciliazione, procedendo ad una revisione e ad una armonizzazione dei diversi dispositivi regolamentari		Note

Cod. e Titolo **601-16_2013 Sostenere i neogenitori con interventi e servizi innovativi**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A56	Monini Tullio	601 - Istituzione dei servizi educativi scolastici e per le famiglie	NO

Descrizione	Obiettivo in continuità con il PEG 2012, che si propone di continuare a sviluppare gli interventi di sostegno alle neomadri italiane e straniere e sviluppare forme innovative di sostegno a distanza che utilizzano tecnologie informatiche			Note
Cod. e Titolo	601-17_2013 Sostenere l'associazionismo, l'affiancamento e il volontariato familiare			
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A56	Monini Tullio	601 - Istituzione dei servizi educativi scolastici e per le famiglie	NO	
Descrizione	Sviluppare le attività di affiancamento delle famiglie con fragilità genitoriali e gli interventi di sviluppo delle risorse dell'associazionismo e del volontariato a favore di genitori e ragazzi			Note
Cod. e Titolo	601-21_2013 Sviluppare e riorganizzare i servizi e gli interventi comunali a sostegno delle famiglie con bambini			
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A56	Monini Tullio	601 - Istituzione dei servizi educativi scolastici e per le famiglie	NO	
Descrizione	Necessità di provvedere ad una migliore organizzazione logistica ed operativa dei servizi per le famiglie e i bambini			Note

Priorità strategica

PS5 - SERVIZI SOCIO-SANITARI E BENESSERE DEI CITTADINI

Obiettivo di mandato

Ob22-Garantire i diritti delle nuove generazioni

Responsabile Politico

Ass. Sapigni Chiara

Azione strategica

A57-Prevedere il mantenimento di un'offerta educativa qualificata, per la prima infanzia (Servizi educativi: Nido, Scuola dell'Infanzia e Servizi Integrativi, rivolti ai bambini 0/6 anni)

Responsabile di Progetto (RdP)

Mauro Donatella

Descrizione/Risultati attesi

- ☐ Ampliare l'offerta educativa nei servizi per la prima infanzia, vista la forte domanda ancora senza risposta.
- ☐ Introdurre elementi di maggiore flessibilità gestionale nei Servizi Educativi e Integrativi, nell'ambito delle normative generali che regolano l'organizzazione del lavoro.

Grado di raggiungimento dei risultati

90%

RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI: Con l'avvio del nuovo anno educativo (settembre 2013), complesso per i lavori di messa in sicurezza antisismica di n. 8 Nidi d'Infanzia, e' proseguita l'attività di monitoraggio della riorganizzazione del sistema dei Servizi educativi attraverso:

- Commissione tecnica (coordinatori pedagogici, segretarie di coordinamento e rappresentanti del personale docente e non) per la verifica costante dell'andamento dei Servizi.
- Elezioni dei nuovi Consigli di partecipazione per ogni plesso i cui Presidenti (genitori) partecipano all' Assemblea al fine di collaborare con l'Istituzione portando il punto di vista di chi usufruisce del servizio. L'esperienza continua ad essere valutata con esito positivo, con alcuni aspetti da presidiare.

REFEZIONE SCOLASTICA: L'esternalizzazione della gestione di tutte le cucine dei nidi e scuole dell'infanzia (ad eccezione di tre nelle quali opera personale di ruolo) continua a comportare un lavoro di monitoraggio notevole, attraverso ispezioni in loco, verifiche delle Commissioni mensa e conseguenti incontri con i referenti della ditta per migliorare il servizio erogato, che va sempre presidiato. L'esperienza di esternalizzazione delle cucine si è rivelata molto utile per la costruzione di un nuovo Capitolato per l'affidamento del servizio attraverso nuova gara d'appalto, che ha dovuto tenere conto delle recenti normative in materia di ristorazione collettiva. Il bando sarà pubblicato entro i primi mesi del 2014 per poter consentire l'avvio della nuova gestione da settembre 2014.

FIGURA DELL'AUSILIARIA NIDI: L'introduzione della figura dell'ausiliaria nel nido è al suo secondo anno di sperimentazione. Rimangono alcuni punti di debolezza, che nel secondo semestre 2013 si sono attenuati. L'attività formativa delle ausiliarie è continuata attraverso la partecipazione ad aggiornamenti, unitamente alle insegnanti.

GRUPPO MONITORAGGIO QUALITÀ: Il Gruppo si è incontrato mensilmente per verificare, con i referenti della Ditta l'andamento dei servizi educativi a gestione indiretta (nidi e scuole dell'infanzia Ponte e Margherite). Sono inoltre stati effettuati : - sopralluoghi di osservazione in loco (n. 2 nel semestre per ogni servizio); - incontri con i genitori di verifica (n. 2 nel semestre per ogni servizio e ulteriori incontri su segnalazione di problemi); - incontri di formazione, tenuti dall'Istituzione, per gli insegnanti della Ditta. L'andamento può dirsi positivo con alcuni aspetti da migliorare.

SISTEMA PUBBLICO-PRIVATO PER INFANZIA: Nell'ottica di sostenere il sistema territoriale pubblico-privato dei servizi rivolti all'infanzia, è stata espletata la gara d'appalto per la convenzione con nidi privati autorizzati per l'assegnazione di n.34 posti . Le ditte vincitrici (n. 6) inizieranno l'attività da gennaio 2014. Si è rinnovata la convenzione con le scuole dell'infanzia private e conseguente assegnazione di contributi per il funzionamento con l'aggiunta, da quest'anno di contributi per l'integrazione scolastica dei bambini disabili. Si sono aperte due nuove sezioni di scuola materna privata nei plessi "G.Rossa" (2 sezioni comunali e 1 statale) e "Benzi (3 sezioni statali), al fine di offrire una maggiore copertura cittadina (n. 50 bambini) per la fascia di età 3/6 anni. In particolare, si è curata l'integrazione nel plesso "G.Rossa" tra attività comunale e statale, in quanto diverse per modalità organizzative.

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo **601-04_2013 Riorganizzazione Sistema Servizi educativi (nidi e scuole dell'infanzia), in una nuova gestione mista (diretta e indiretta).**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A57	Mauro Donatella	601 - Istituzione dei servizi educativi scolastici e per le famiglie	NO
Descrizione	Note		

La riorganizzazione dei Servizi educativi, completatasi a settembre 2012, impone oggi una fase di revisione delle funzioni dell'Istituzione che deve dotarsi di strumenti per coordinare, monitorare, supervisionare, valutare il sistema educativo, anche in collaborazione con i nuovi soggetti coinvolti (cooperative sociali, privati, ecc). L'Istituzione continua a porsi nei confronti dei cittadini come garante della qualità dell'offerta formativa erogata.

Cod. e Titolo	601-23_2013 Sostenere il sistema territoriale pubblico-privato dei servizi rivolti all'infanzia		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A57	Mauro Donatella	601 - Istituzione dei servizi educativi scolastici e per le famiglie	NO
Descrizione	Sostegno delle attività gestite da Soggetti Pubblici e Privati, nell'ambito 0-6 anni		Note

Priorità strategica

PS5 - SERVIZI SOCIO-SANITARI E BENESSERE DEI CITTADINI

Obiettivo di mandato

Ob22-Garantire i diritti delle nuove generazioni

Responsabile Politico

Ass. Sapigni Chiara

Azione strategica

A58-Qualificare l'offerta formativa per l'infanzia e il diritto allo studio delle nuove generazioni. Interventi rivolti a minori 6-18 anni che frequentano la scuola dell'obbligo e la scuola superiore

Responsabile di Progetto (RdP)

Vecchi Mauro

Descrizione/Risultati attesi

☐ Sostenere interventi di qualificazione dell'offerta formativa a livello di sistema pubblico-privato rivolti all'infanzia e alla prima adolescenza, in termini di sviluppo e sostegno alle Istituzioni scolastiche e alle famiglie

Grado di raggiungimento dei risultati

100%

NUOVO APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO: Stesura dei percorsi e delle fermate del piano di trasporto scolastico per l'a.s. 2013/2014 tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze degli utenti e dei criteri di economicità ed efficienza. Alla complessità legata alla tipologia del servizio si aggiunge la caratteristica del nostro Comune che insiste su una superficie molto vasta di territorio. Al fine di soddisfare le esigenze dei 646 studenti che usufruiscono del servizio, questo piano prevede 21 itinerari per una percorrenza complessiva di circa 1.400 Km giornalieri. Approvazione del Piano di Trasporto Scolastico a.s. 2013/2014. Regolare avvio del servizio sin dal 16 settembre u.s. data di inizio delle attività didattiche secondo quanto previsto dal calendario scolastico dell'Emilia Romagna. La ditta La Valle srl è aggiudicataria del servizio per gli anni 13/15.

NUOVO APPALTO REFEZIONE SCOLASTICA: Si è provveduto alla costruzione di un nuovo Capitolato per l'affidamento del servizio attraverso nuova gara d'appalto, che ha dovuto tenere conto delle recenti normative in materia di ristorazione collettiva. Il bando sarà pubblicato entro i primi mesi del 2014 per poter consentire l'avvio della nuova gestione da settembre 2014.

LIBRI DI TESTO : E' in fase di studio la Convenzione tra il sistema delle librerie e cartolerie cittadine e l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda la fornitura di libri di testo per le scuole primarie. Si deve procedere alla stipulazione di un Protocollo d'Intesa valido per l'a.s. 2014/2015 con le librerie, le cartolerie e le Associazioni di categoria al fine di avere uno sconto sul prezzo di copertina di ogni volume dei libri di testo per le scuole primarie superiore allo sconto minimo obbligatorio non inferiore allo 0,25%; la distribuzione gratuita dei libri di testo verrà assicurata sempre attraverso il consolidato sistema delle "cedole librarie".

CRE: Anche per l'estate 2013 l'Amministrazione Comunale ha attivato per il mese di luglio i Centri Ricreativi Estivi per i minori di età compresa tra i 6 e 13 anni. I centri estivi si sono svolti presso i plessi delle scuole Govoni, Tumiati, Cosmé Tura (Barco) e Bombonati, e sono stati gestiti dal RTI composto da Cooperativa Camelot, AdC Coccinelle e ArciRagazzi.

PRE-SCUOLA: E' stata espletata e aggiudicata la gara d'appalto per l'affidamento della gestione delle attività educative e ricreative nell'ambito del pre-scuola per gli alunni delle scuole primarie statali del Comune di Ferrara. Al termine della procedura è risultata aggiudicataria per gli a.s. 2013/2016 la Cooperativa City Service di Busto Arsizio. E' stata inoltre rinnovata la Convenzione per l'attività di volontariato nell'ambito del pre-scuola con l'Associazione AUSER di Ferrara. Regolare avvio del servizio di pre-scuola sin dal 16 settembre u.s. data di inizio delle attività didattiche secondo quanto previsto dal calendario scolastico dell'Emilia Romagna.

PIANI DIMENSIONAMENTO: E' stata sviluppata la scelta, avviata nel Novembre 2012, di unire le scuole del Comune di Voghiera all'ambito di programmazione dell'offerta formativa che già comprende i Comuni di Ferrara e Masi Torello. L'atto della CRSF del 20.12.2012 che formalizza questa scelta ha trovato attuazione nei primi del 2013 ed ha comportato l'accorpamento delle scuole Primaria e Secondaria di Voghiera all'IC 7 di Ferrara (S.Bartolomeo), con conseguente sistemazione di Direzione e Segreteria. I lavori di sistemazione di Direzione e Segreteria sono stati effettuati nel corso dell'estate 2013.

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo	601-05_2013 Organizzazione dei servizi comunali, anche in collaborazione con soggetti esterni qualificati, per garantire il diritto allo studio di tutti i minori		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A58	Vecchi Mauro	601 - Istituzione dei servizi educativi scolastici e per le famiglie	SI
Descrizione	Organizzazione e gestione dei servizi e delle attività che garantiscono il diritto allo studio e la regolare frequenza scolastica ai minori nelle scuole dell'obbligo ed in ambito extrascolastico		Note

Cod. e Titolo	601-24_2013 Dimensionamento degli istituti scolastici della città e definizione della offerta formativa in raccordo e collaborazione con le scuole e con i comuni di masi torello e voghiera		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A58	Vecchi Mauro	601 - Istituzione dei servizi educativi scolastici e per le famiglie	NO
Descrizione	Predisposizione Piano che definisce il dimensionamento degli Istituti Scolastici della città e l'offerta formativa di ogni singola struttura		Note

Priorità strategica

PS5 - SERVIZI SOCIO-SANITARI E BENESSERE DEI CITTADINI

Obiettivo di mandato

Ob22-Garantire i diritti delle nuove generazioni

Responsabile Politico

Ass. Sapigni Chiara

Azione strategica

A59-Sostenere le nuove generazioni a livello di accoglienza, integrazione e prevenzione del disagio

Responsabile di Progetto (RdP)

Vecchi Mauro

Descrizione/Risultati attesi

☐ Garantire l'autonomia e il lavoro alle nuove generazioni con disabilità e in difficoltà, avviando azioni di sostegno e aiuto che favoriscano l'integrazione fra le generazioni, l'accoglienza, prevenendo condizioni di disagio

Grado di raggiungimento dei risultati

Si sono conclusi gli interventi di sostegno alla disabilità avviati per l'a.s. 2012/2013 rivolti complessivamente ai bambini e ragazzi disabili di tutti gli ordini di scuole fino alla Scuola Secondaria di 2° grado. L'unità operativa Politiche Familiari e Integrazione Scolastica ha inoltre promosso la realizzazione di laboratori rivolti a studenti disabili, finalizzati all'acquisizione delle autonomie personali ed al potenziamento di competenze, in collaborazione con alcuni Istituti Comprensivi e Istituti Superiori di Ferrara, destinando a tali progetti 35 ore settimanali del proprio personale insegnante nonché ulteriori risorse economiche.

Negli Istituti Comprensivi sono stati attivati N. 3 laboratori (Teatro, Piscina e piccola Falegnameria) rivolti a circa 25 alunni disabili, con i rispettivi gruppi classe, mentre negli Istituti Superiori sono stati avviati N. 9 laboratori (Serra, Bricolage, Piccola Falegnameria, Teatro, Attività motoria, Laboratorio delle autonomie) che hanno coinvolto più di 20 alunni con grave disabilità e i rispettivi gruppi classe.

L'attività di integrazione scolastica rivolta agli alunni stranieri si è conclusa con il coinvolgimento di 67 alunni nei Laboratori di L2 e di circa 40 alunni nelle mediazioni interculturali. Altri interventi di facilitazione linguistica sono state svolte dai Volontari del Servizio Civile presso i Servizi Comunali e le Scuole Statali e a sostegno dell'esperienza della Scuola Estiva di italiano del Grattacielo.

Gli operatori di PROMECO hanno proseguito la loro attività nelle scuole medie inferiori e superiori, fornendo consulenza ad insegnanti e studenti e sostegno i genitori. In particolare:

Progetto Punto di Vista: sono proseguite positivamente le azioni previste: interventi di costruzione del gruppo classe insieme ai docenti. - Percorsi sulle dinamiche di gruppo nelle classi segnalate su problemi di bullismo, abuso di sostanze o comportamenti a rischio. - Gestione del punto di ascolto per studenti. - Consulenza educativa per insegnanti e genitori. - Formazione docenti sulla gestione del gruppo classe. - Collegamento con i Servizi territoriali

Progetto Life Skills: è stato attivato un percorso sulle life skills in una classe del Liceo Roiti con interventi psicocorporei relazionali in palestra nonché incontri di sensibilizzazione con insegnanti e genitori; le attività erano volte a migliorare le capacità relazionali e promuovere stili di vita sani nelle classi di controllo.

98%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo **601-09_2013 Consolidare interventi e progetti di integrazione scolastica ed extrascolastica di alunni disabili e stranieri**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
---------	--------------	-----------------	-----------------------------------

A59	Monini Tullio	601 - Istituzione dei servizi educativi scolastici e per le famiglie	NO
-----	---------------	--	----

Descrizione	Attività di supporto scolastico ad alunni disabili e stranieri, con assegnazione di risorse umane, economiche e attività di formazione, consulenze e laboratori	Note
--------------------	---	-------------

Cod. e Titolo **811-02_2013 Sostenere percorsi di prevenzione del disagio e di promozione di stili di vita sani per i giovani**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
---------	--------------	-----------------	-----------------------------------

A59	Bergamini Lucia (1)	811 - PROMECO	NO
-----	---------------------	---------------	----

Descrizione	Gli operatori di PROMECO agiscono prioritariamente nelle scuole medie inferiori e superiori, fornendo consulenza ad insegnanti e studenti e sostegno i genitori	Note
--------------------	---	-------------

Priorità strategica

PS5 - SERVIZI SOCIO-SANITARI E BENESSERE DEI CITTADINI

Obiettivo di mandato

Ob24-Garantire e valorizzare il diritto ad uno "sport di tutti"

Responsabile Politico

Ass. Masieri Luciano

Azione strategica

A63-Implementare una collaborazione stabile tra pubblico e privato per la promozione sportiva e la manutenzione delle strutture

Responsabile di Progetto (RdP)

Bergamini Lucia (1)

Descrizione/Risultati attesi

Favorire gli investimenti che le associazioni sportive, in qualità di gestori, effettuano sugli impianti sportivi, allineando la durata della convenzione al piano degli investimenti ed alla durata del mutuo.

Grado di raggiungimento dei risultati

Con i fondi disponibili sono stati acquistati con gara Intercent-Er 20 defibrillatori poi consegnati ai gestori di 26 campi di calcio di proprietà comunale. Si sono tenuti regolarmente i corsi organizzati con il Servizio 118 di Ferrara rivolti ai tecnici ed ai gestori dei campi sportivi sull'uso del defibrillatore.

Nell'ottica di promuovere l'attività sportiva e la medicina dello sport, valorizzando contemporaneamente le mura di Ferrara ed il parco urbano il giorno 15 maggio si è svolta la manifestazione "Leggermente atletici" e dal 27 al 31 maggio sulle mura si è svolta la "Settimana dello sport e della salute" con i medici sportivi. L'attività si è concretizzata come da programma anche grazie alla collaborazione di USL e CONI

Sono stati individuati, tracciati e mappati n.3 percorsi della salute e del benessere tra parco urbano e Mura Cittadine. Nel 21013 la segnaletica è stata installata solo nel Parco Urbano. L'obiettivo era quello di misurare percorsi con differenti difficoltà tra le mura e il parco urbano e dotarli di segnaletica e tabelle informative.

100%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo **808-08_2013 Piu' sport piu' salute**

Cod.AzS

A63

Responsabile

Bergamini Lucia (1)

Centro di costo

808 - Servizio sport

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

NO

Descrizione

Note

Favorire le e opportunità di praticare sport outdoor valorizzando le aree cittadine maggiormente frequentate., mura e parco urbano. Garantire maggiore sicurezza sanitaria durante la pratica sportiva

Priorità strategica

PS5 - SERVIZI SOCIO-SANITARI E BENESSERE DEI CITTADINI

Obiettivo di mandato

Ob25-Coordinare e garantire il tema complessivo delle Sicurezze

Responsabile Politico

Ass. Sapigni Chiara

Azione strategica

A65-Garantire la sicurezza e la coesione dei cittadini con azioni di prevenzione, solidarietà ed integrazione

Responsabile di Progetto (RdP)

Bergamini Lucia (1)

Descrizione/Risultati attesi

Garantire la sicurezza e la coesione dei cittadini con azioni di prevenzione dei conflitti e del disagio sociale, promuovendo solidarietà ed integrazione.

Grado di raggiungimento dei risultati

89%

Tutte le attività previste sono proseguite con particolare attenzione alle problematiche dell'integrazione e della prevenzione della conflittualità.

MEDIAZIONE SOCIALE AREE SENSIBILI: Operatività quotidiana del Centro di Mediazione sia come punto di raccolta e smistamento di segnalazioni e informazioni dai cittadini, sia come ufficio informativo "di prossimità" e di educazione alla convivenza civile, sia come "sportello" di mediazione dei conflitti. Sono state realizzate le seguenti attività: Summer School (2 mesi di apertura); Grattacielo in Centro e programma attività serali; Progetto Parchi (attività di monitoraggio e progettazione partecipata nei parchi zona GAD); Sport al Grattacielo; Festa della Legalità. Nel 2° semestre 2013 sono stati sospesi gli incontri con i cittadini del Gruppo di lavoro interistituzionale sulla sicurezza, coordinato dalla Prefettura. La nascita dei Comitati di cittadini ha infatti contribuito a creare dei referenti a cui rispondere puntualmente sulle questioni relative al degrado e all'insicurezza. In tal modo si sono individuate alcune progettualità realizzate (incremento illuminazione Zona stadio; apertura sede Protezione Civile in Piazza Castellina) o in via di realizzazione (Parco N. Sauro).

MIGLIORAMENTO URBANO AREE SENSIBILI: In seguito ad un ampio lavoro di mediazione sul territorio e di progettazione partecipata, è stata realizzata un'area verde e di sgambamento cani nel parco di Via N. Sauro, migliorandone al contempo l'arredo urbano.

COMUNICAZIONE SULLA SICUREZZA URBANA: E' proseguita la complessa strategia comunicativa fondata su molteplici strumenti differenziati a seconda dei target di riferimento: si sono implementate maggiormente le strategie di prossimità aumentando la presenza sul territorio dei mediatori di comunità (monitoraggio parchi zona GAD: 25 uscite) e favorendo incontri dei referenti istituzionali con i cittadini organizzati in comitati. Strumenti web: aggiornamento sito istituzionale (inserito nella Rete Civica del Comune di Ferrara da inizio 2013 nel nuovo canale tematico "Sicurezza urbana emergenze" con PM e Uff. Protezione Civile); produzione newsletter inviate a più di 3000 indirizzi di posta elettronica; profilo Facebook costantemente aggiornato; canale You Tube in cui vengono postati video prodotti dal Centro Mediazione. Nel secondo semestre 2013 è stato aggiunto un account Twitter. Stampa: rapporto costante con l'Uff. Stampa per comunicazioni ufficiali; rapporto diretto con alcuni giornalisti per "servizi" sul territorio. Comunicazione diretta: distribuzione capillare volantini sulle singole iniziative; dialogo diretto coi cittadini sul territorio e nell'Ufficio Mediazione.

PROGETTO QUADRO NNIDAC - PROTOCOLLO DOS (DRUGS ON STREET): E' proseguito il Progetto Quadro NNIDAC, in forza del Protocollo DOS (Drugs On Street), per promuovere la sicurezza stradale tramite la lotta all'uso di droghe da parte dei giovani automobilisti svolti: si sono svolte 10 uscite notturne per controlli su strada e 6 interventi educativi nelle scuole. Aggiornamento costante del sito del progetto nel nuovo canale tematico "Sicurezza urbana emergenze, distribuzione materiale informativo, scuole.

INDAGINE SULLA PERCEZIONE DELLA SICUREZZA: E' stato prodotto il corposo "Rapporto annuale sulla Sicurezza Urbana". In novembre ha avuto luogo la presentazione pubblica del "Rapporto annuale Sicurezza Urbana".

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo **616-03_2013 Sicurezza e coesione sociale**

Cod.AzS

Responsabile

Centro di costo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A65

Bergamini Lucia (1)

616 - Sicurezza

NO

Descrizione

Note

Il Progetto si propone di favorire lo sviluppo di iniziative orientate alla coesione sociale e di strategie di comunicazione. VARIAZIONE PEG: Fase 616-03B_2013 "Realizzazione di un impianto sportivo nei Giardini del Grattacielo" eliminata per tre ordini di motivi: impossibilità di disporre di spazi adeguati (sarebbe necessario abbattere numerosi alberi); le risorse regionali ottenute non sono sufficienti per realizzare un impianto (con bagni e spogliatoi) gestibile da un'associazione sportiva; la maggioranza dei cittadini residenti nella zona ha manifestato perplessità sul progetto. I fondi a ciò destinati (finanziamenti regionali e quote comunali) saranno destinati al miglioramento dell'arredo urbano nei parchi della zona Stazione-Grattacielo-Stadio.

Cod. e Titolo	902-03_2013 Attività di prevenzione e repressione delle manifestazioni di illegalità in sinergia con tutte le istituzioni (progetto "ferrara città solidale e sicura" – "patto per ferrara sicura")		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A65	Trentini Laura	902 - Corpo di Polizia Municipale	NO
Descrizione	Attività di prevenzione e controllo in materia di: polizia commerciale, infortunistica, cantieri edili e stradali. Oggetto di specifico progetto migliorativo quali-quantitativo delle prestazioni.		Note

Priorità strategica

PS5 - SERVIZI SOCIO-SANITARI E BENESSERE DEI CITTADINI

Obiettivo di mandato

Ob25-Coordinare e garantire il tema complessivo delle Sicurezza

Responsabile Politico

Ass. Sapigni Chiara

Azione strategica

A66-Garantire la sicurezza stradale

Responsabile di Progetto (RdP)

Trentini Laura

Descrizione/Risultati attesi

Realizzare interventi mirati al miglioramento della sicurezza stradale, in particolare:

- ☐ implementazione di interventi manutentivi della rete viaria comunale ;
- ☐ regolamentazione dei mezzi pesanti ;
- ☐ controlli volti alla repressione dei comportamenti a rischio e dell'incidentalità notturna;
- ☐ iniziative volte a creare una coscienza della sicurezza stradale e al rispetto delle vite propria e altrui

Grado di raggiungimento dei risultati

CONTRASTO DEL FENOMENO DELLA INCIDENTALITÀ: sono state svolte le seguenti attività: Controlli programmati sulle principali arterie di scorrimento, dei veicoli in circolazione, anche con l'ausilio di strumentazione atta al rilievo della velocità; Controlli svolti ad iniziativa del Comando, su esposti, segnalazioni, con strumentazioni Telelaser o Autovelox; Servizi controllo della velocità dei veicoli sul Raccordo Autostradale FE-P.to Garibaldi con Autovelox; Servizi di controllo diurni e serali del tasso alcoimetrico dei conducenti di veicoli per il contrasto della guida in stato di ebbrezza; Contollo sulla circolazione degli automezzi pesanti con riferimento alla normativa dell'autotrasporto (tempi di guida e tempi di riposo, rispetto della velocità consentita); Controlli straordinari in orario notturno mirati alla prevenzione per le c.d. 'stragi del sabato sera'; Controlli programmati per la tutela dei ciclisti e dei pedoni in genere; presidio di attraversamenti pedonali delle scuole.

INIZIATIVE DI EDUCAZIONE STRADALE: Incontri nelle scuole e con altri utenti della strada sul tema dell' Educazione stradale e della legalità (L'opera di sensibilizzazione espressa da tutti gli appartenenti al Nucleo specializzato di Educazione Stradale e la professionalità con cui vengono condotti gli interventi nelle classi hanno permesso di superare il target previsto). Partecipazione e collaborazione ad iniziative promosse dalla Prefettura, Provincia e Regione in materia di educazione e sicurezza stradale.

99%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo

902-01_2013 Azioni mirate di pattugliamento delle strade volte a contrastare il fenomeno della incidentalità

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A66	Trentini Laura	902 - Corpo di Polizia Municipale	NO
Descrizione	Controlli di Polizia Stradale: prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale; controllo e tutela sull'uso della strada; Pattugliamento delle strade mirato al fenomeno della incidentalità notturna. Oggetto di specifico progetto migliorativo quali-quantitativo delle prestazioni.		Note
Cod. e Titolo	902-08_2013 Attività volta alla promozione di una coscienza collettiva di sicurezza stradale attraverso iniziative di educazione stradale		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A66	Trentini Laura	902 - Corpo di Polizia Municipale	NO
Descrizione	Incontri con le scuole ed altri utenti della strada finalizzati all'approfondimento del concetto di sicurezza stradale e più in generale di legalità.		Note

Priorità strategica

PS6 - AMMINISTRAZIONE E GOVERNO LOCALE

Obiettivo di mandato**Ob26**-Innovare e valorizzare il lavoro delle risorse umane**Responsabile Politico***Ass. Maisto Massimo***Azione strategica****A68-Mettere a regime il sistema incentivante e di valutazione dei dirigenti e dei dipendenti****Responsabile di Progetto (RdP)**

Finardi Roberto - Segr.Dir. Gen.

Descrizione/Risultati attesi

Rendere maggiormente efficace il sistema di retribuzione legato al raggiungimento dei risultati per i Dirigenti i quadri ed in generale tutti i dipendenti

Grado di raggiungimento dei risultati

Continua l'impegno dell'Amministrazione comunale per migliorare e affinare il sistema degli obiettivi e degli indicatori assegnati ad amministratori e funzionari dell'ente, da un lato per rispondere ai dettami del DL 174 del 10.10.2012, convertito in legge n.213/2012, che modifica ed integra il D. Lgs. 267/2000 ampliando il sistema dei controlli interni degli Enti locali; e dall'altro lato per adeguare il nostro sistema ai principi ispiratori della riforma Brunetta (D.Lgs 150/2009) che rende obbligatorio un nuovo strumento denominato Piano delle performance. Tale documento è stato approvato con atto di Giunta n.82 del 12.02.2013 e pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale. Si è inoltre lavorato per adeguare gli strumenti di programmazione in uso ai dettami del DL 174/2012 sopra menzionato. In particolare è stato pubblicato il "Regolamento del sistema integrato dei controlli interni", approvato in data 14 gennaio 2013, al quale si rimanda per i dettagli specifici:

http://www.comune.fe.it/attach/politica/docs/regolamenti/regolamento_sistema_integrato_controlli_interni.pdf

68%**OBIETTIVI di PEG 2013****Cod. e Titolo****201-06_2013 Adeguamento strumenti di programmazione al DL 174/2012 convertito nella Legge 213/2012****Cod.AzS**

A68

Responsabile

Finardi Roberto - Segr.Dir. Gen.

Centro di costo

201 - Direzione Segreteria Generale-Programmazione e controllo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

NO

Descrizione

Il modello che dovrà essere adottato prevede la misurazione della Performance di Ente, intesa quale percentuale di raggiungimento di quanto programmato nei singoli ambiti e comprenderà PEG, PDO e Piano delle performance, quale strumento per la misurazione dei risultati raggiunti dal Comune, la valutazione del merito e la trasparenza nei confronti dei cittadini.

Note

Priorità strategica

PS6 - AMMINISTRAZIONE E GOVERNO LOCALE

Obiettivo di mandato

Ob26-Innovare e valorizzare il lavoro delle risorse umane

Responsabile Politico

Ass. Maisto Massimo

Azione strategica

A69-Rivedere i processi interni di organizzazione del lavoro e dei procedimenti amministrativi, attraverso il Progetto Qualità

Responsabile di Progetto (RdP)

Finardi Roberto - Segr.Dir. Gen.

Descrizione/Risultati attesi

- ☐ Migliorare l'organizzazione del lavoro attraverso un'analitica conoscenza dei processi che caratterizzano l'attività amministrativa
- ☐ Implementare all'interno del Comune di Ferrara un sistema di gestione della qualità, al fine di condurre i processi, migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'erogazione dei servizi ottenere ed incrementare la soddisfazione dei cittadini

Grado di raggiungimento dei risultati

Il progetto di implementazione del Sistema Qualità ISO 9001 dell'Ente sta proseguendo. E' stata redatta una bozza di Manuale della qualità che tuttavia non è ancora stato adeguato ai processi dell'Amministrazione. Sono proseguiti gli incontri/audit nelle aree del Patrimonio ed Istituzione scolastica per il riesame specifico di alcune schede processo. Per quanto riguarda i focus nelle aree SUAP/SUE e su FEDRO, gli stessi non sono stati conclusi nel 2013 come previsto per la riorganizzazione in corso dell'area SUAP/SUE e per la parziale difficoltà di gestire le segnalazioni con FEDRO all'interno del solo Servizio Ambiente. Per quanto riguarda il Completamento dell'analisi dei processi degli altri Servizi, sono stati inseriti in Acollab circa 280 processi su circa 305 mappati. L'attività proseguirà nel corso del 2014.

75%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo

201-04_2013 Prosecuzione percorso certificazione ISO 9001

Cod.AzS

A69

Responsabile

Finardi Roberto - Segr.Dir. Gen.

Centro di costo

201 - Direzione Segreteria Generale-Programmazione e controllo

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

NO

Descrizione

Note

Definizione dei requisiti per l'implementazione all'interno del Comune di Ferrara di un sistema di gestione della qualità, al fine di condurre i processi, migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'erogazione dei servizi ottenere ed incrementare la soddisfazione dei cittadini

Priorità strategica

PS6 - AMMINISTRAZIONE E GOVERNO LOCALE

Obiettivo di mandato

Ob26-Innovare e valorizzare il lavoro delle risorse umane

Responsabile Politico

Ass. Maisto Massimo

Azione strategica

A70-Riqualificare le professionalità interne e riorganizzare la struttura dirigenziale

Responsabile di Progetto (RdP)

Finardi Roberto - Segr.Dir. Gen.

Descrizione/Risultati attesi

- ☐ Rafforzare le scelte organizzative dell'ente caratterizzate dall'attivazione di una diffusa pianificazione delle attività in tutti gli uffici e servizi comunali, conformemente alle indicazioni contenute nei programmi dell'Amministrazione, nei piani pluriennali, nei bilanci e nei PEG: tale pianificazione consentirà di migliorare il livello quali/quantitativo dei servizi, valorizzare le capacità lavorative dei dipendenti dell'ente, nonché le professionalità possedute e i diversi livelli di responsabilità, con particolare riferimento alla compagine dirigenziale, riconoscendo il contributo complessivamente fornito per il raggiungimento di maggiori livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.
- ☐ Procedere ad una ottimale applicazione degli istituti destinati alla promozione e sviluppo delle politiche di valorizzazione delle risorse umane e della produttività, corrispondendo e temperando le esigenze poste dall'Amministrazione, dai servizi e dai dipendenti e tenendo conto dell'apporto sostanziale fornito dalle istanze sindacali.

Grado di raggiungimento dei risultati

PIANO OCCUPAZIONALE: Nel nuovo piano occupazionale è stata prevista la copertura di n. 3 posizioni dirigenziali a tempo indeterminato (per il Servizio Appalti e Contratti, il Servizio Sistemi Informativi e Territoriali e il Servizio Musei d'Arte Antica e Storico-scientifici), al fine di attivare presidi dirigenziali consolidati in considerazione della significativa diminuzione della compagine dirigenziale operata da questo ente negli ultimi anni. Sono state condotte le procedure obbligatorie di mobilità esterna, propedeutiche alla possibilità, in caso di esito negativo, di emanazione di nuove procedure concorsuali pubbliche. I relativi bandi di concorso avevano scadenza a novembre 2013 e le selezioni pubbliche hanno avuto luogo nel mese di dicembre.

SPORTELLO ISEE: La Giunta ha provveduto ad istituire, nell'ambito del Servizio Salute e Politiche Socio-sanitarie, una nuova Unità Organizzativa denominata "Controlli ISEE", principalmente al fine di: a) attivare un punto unico di controllo delle dichiarazioni/attestazioni ISEE in collegamento con gli uffici erogatori; b) gestire il contenzioso per l'applicazione di eventuali sanzioni in caso di riscontri positivi; c) procedere alla creazione dell'anagrafe delle prestazioni sociali agevolate al singolo nucleo familiare in collegamento con il casellario dell'INPS. Al fine di reperire le risorse umane motivate all'attivazione di questo obiettivo, determinante per l'amministrazione, è stato emanato un bando di mobilità interna con scadenza 10 agosto 2013; l'incarico è stato conferito il 1° agosto del 2013.

100%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo **201-05_2013 Riorganizzare la struttura dirigenziale**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A70	Finardi Roberto - Segr.Dir. Gen.	201 - Direzione Segreteria Generale-Programmazione e controllo	NO
Descrizione	Revisione pianta organica dirigenziale e avvio procedure per la copertura di posti vacanti		Note

Priorità strategica

PS6 - AMMINISTRAZIONE E GOVERNO LOCALE

Obiettivo di mandato

Ob27-Promuovere informazione, comunicazione e dialogo costante con e tra i cittadini

Responsabile Politico

Sindaco Tagliani Tiziano

Azione strategica

A71-Coinvolgere i cittadini nelle scelte e nelle decisioni sia attraverso processi partecipativi sia favorendo il rapporto diretto con l'ente e monitorando la soddisfazione dei cittadini

Responsabile di Progetto (RdP)

Fava Anna Rosa

Descrizione/Risultati attesi

- ☐ Potenziare e diversificare i canali e le modalità di ascolto-dialogo con i cittadini al fine di rilevare in modo capillare e sistematico i loro bisogni ed esigenze e per dare risposte chiare e trasparenti
- ☐ Favorire la partecipazione dei cittadini alla progettazione del futuro della città, in particolare attraverso gli strumenti stabiliti dalla Legge Regionale n.3/2010
- ☐ Monitorare la soddisfazione dei cittadini attraverso indagini di customer satisfaction per una valutazione della qualità dei servizi/prodotti erogati e per una eventuale rimodulazione degli stessi, sulla base del feedback che esse forniscono

Grado di raggiungimento dei risultati

INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION: E' stata realizzata l'Indagine "Ascoltare i cittadini" presso un campione di cittadini sulla soddisfazione di tutti i servizi comunali. La Giunta non ha invece approvato lo Studio di fattibilità per l'indagine "Mettiamoci la faccia" tramite realizzazione di totem.

SISMA: Sono stati condotti laboratori partecipati sulla sicurezza sismica.

GIUNTE ITINERANTI: Sono state svolte tutte le attività propedeutiche per avviare le Giunte itineranti del 2014 sul territorio per incontrare i cittadini e mantenere un dialogo con la comunità, ascoltando le loro esigenze.

83%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo

806-02_2013 Indagini di customer satisfaction

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A71	Pellegrini Pierina (3)	806 - Statistica	NO
Descrizione	Realizzazione di indagini sulla soddisfazione dei cittadini/utenti al fine del miglioramento dei servizi erogati		Note
Cod. e Titolo	901-21_2013 Sicurezza sismica: laboratori partecipativi di prevenzione del danno sismico		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A71	Fava Anna Rosa	901 - Gabinetto del Sindaco - Ufficio Stampa	NO
Descrizione	Il progetto, presentato e finanziato dalla Regione Emilia Romagna con la L.R.3/2010 sulla partecipazione, intende coinvolgere i cittadini nella costruzione degli strumenti e delle conoscenze necessarie per imparare a convivere con il terremoto, in un'ottica preventiva piuttosto che emergenziale. Il percorso partecipato, che lavorerà per individuare i comportamenti adeguati nell'organizzazione dei propri spazi e durante la situazione emergenziale, si realizzerà attraverso : 1. incontri pubblici 2. laboratori su un caso studio		Note
Cod. e Titolo	901-23_2013 Giunta itinerante		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A71	Fava Anna Rosa	901 - Gabinetto del Sindaco - Ufficio Stampa	NO
Descrizione	Sindaco e la Giunta Comunale tornano sul territorio ad incontrare i cittadini per continuare a mantenere un dialogo ed ascoltare le loro esigenze soprattutto in questa delicata fase economica e nella prospettiva di chiusura del decentramento amministrativo. L'obiettivo è quello di mettere in campo una molteplicità di nuovi strumenti per avviare un nuovo modello partecipativo che veda il mantenimento di spazi legati alla compartecipazione e un riconoscimento dell'azione dei cittadini e delle associazioni locali. Nel corso di ogni appuntamento ci si concentrerà sui svariati aspetti che caratterizzano la vita di ciascuna frazione e più in generale della città		Note

Priorità strategica

PS6 - AMMINISTRAZIONE E GOVERNO LOCALE

Obiettivo di mandato

Ob27-Promuovere informazione, comunicazione e dialogo costante con e tra i cittadini

Responsabile Politico

Sindaco Tagliani Tiziano

Azione strategica

A73-Dare concreto avvio al Piano di Comunicazione dell'ente per razionalizzare, implementare, sviluppare e promuovere gli strumenti di informazione e comunicazione interna (dipendenti) ed esterna (cittadini e media)

Responsabile di Progetto (RdP)

Fava Anna Rosa

Descrizione/Risultati attesi

- ☐ Pianificare e definire un Piano di comunicazione per il Comune di Ferrara che attribuisce alla comunicazione una funzione fondamentale dell'agire amministrativo, legittimandola quale strumento trasversale e parte integrante di tutta l'attività dell'ente.
- ☐ Raggiungere un maggiore livello di integrazione tra i vari strumenti di comunicazione, interni ed esterni, tale da garantire la massima coerenza possibile tra messaggi ed obiettivi.
- ☐ Potenziare e rinnovare le attività editoriali di informazione e comunicazione dell'ente

Grado di raggiungimento dei risultati

Gli obiettivi prefissati ad inizio anno sono stati raggiunti e portati a buon fine, in particolare per quanto riguarda l'organizzazione di incontri aperti al pubblico, privilegiando come destinatari i giovani (mondo della scuola); ulteriore sviluppo e diffusione dell'utilizzo dei social network (facebook, twitter), attivazione stage formativi, ottimizzazione agenda e archivio Cronacacomune.it al servizio delle redazioni giornalistiche locali

100%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo

901-06_2013 Promuovere le attività di informazione - comunicazione rivolta ai media e ai cittadini, attraverso specifiche azioni, campagne informative e comunicative, incontri, prodotti multimediali con modalità e strumenti a costo ridotto e basso impatto

Cod.AzS

A73

Responsabile

Zangara Alessandro

Centro di costo

901 - Gabinetto del Sindaco - Ufficio Stampa

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

SI

Descrizione	Nel rispetto dei ruoli dell'Ufficio Stampa e degli altri soggetti istituzionali della comunicazione (Portavoce e URP), alla luce delle attività e del servizio costantemente erogati dall'Ufficio Stampa ai rappresentanti istituzionali, alle Strutture e Servizi comunali, alle redazioni giornalistiche locali/nazionali e ai cittadini, si intende sviluppare ulteriormente il percorso avviato potenziando sia gli strumenti informativi su rete internet come base di veicolazione delle notizie riguardanti l'Amministrazione comunale sia iniziative che coinvolgano direttamente i destinatari delle informazioni-comunicazioni.			Note
Cod. e Titolo	901-22_2013 Studio piano di comunicazione in caso di scossa sismica nelle aree prossime al polo chimico di ferrara			
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A73	Fava Anna Rosa	901 - Gabinetto del Sindaco - Ufficio Stampa	SI	
Descrizione	Su richiesta delle Prefettura di Ferrara si ritiene necessario studiare le procedure da allegare al piano di emergenza sisma e individuare le modalità di informazione e comunicazione per la popolazione			Note
Cod. e Titolo	901-24_2013 Ferrara come prima piu' di prima			
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)	
A73	Fava Anna Rosa	901 - Gabinetto del Sindaco - Ufficio Stampa	SI	
Descrizione	Informare i cittadini, rendicontando in modo chiaro e trasparente, gli obiettivi e i risultati raggiunti dall'amministrazione del Sindaco Tagliani. In particolare si vuole illustrare la coerenza tra gli impegni assunti nel Programma di mandato e le azioni attivate nel corso della legislatura. Lo scopo è quello di aiutare i cittadini, le associazioni e tutti i soggetti interessati a formulare un giudizio più informato e consapevole sulle politiche proposte, sull'attività svolta e sui risultati raggiunti.			Note

Priorità strategica

PS6 - AMMINISTRAZIONE E GOVERNO LOCALE

Obiettivo di mandato

Ob28-Migliorare l'informatizzazione dell'ente

Responsabile Politico

Ass. Sapigni Chiara

Azione strategica

A74-Incrementare i servizi on-line e di innovazione tecnologica per la cittadinanza e il territorio

Responsabile di Progetto (RdP)

De Luigi Fabio

Descrizione/Risultati attesi

Mantenere gli attuali servizi on-line ed aumentare i servizi disponibili con modalità telematiche

Grado di raggiungimento dei risultati

PORTALE DEI PAGAMENTI PAY ER: Nel corso del 2013 sono state poste in essere tutte le azioni previste per l'attivazione del servizio di pagamenti online per pratiche SUAP e contravvenzioni CPM alle quali si è aggiunta la possibilità di pagare con questo canale anche pratiche di competenza dell'Istituzione Scolastica; tuttavia a causa dello slittamento temporale di alcune fasi propedeutiche all'attivazione questa avverrà nei primi mesi dell'anno 2014.

INTEGRAZIONE BANCHE DATI TERRITORIALI E FISCALI : Verrà realizzata una banca dati unificata e integrata relativa ai temi del territorio e della fiscalità il corso in modalità e-learning si è svolto con esito positivo e gradimento elevato sui contenuti e modalità da parte del personale partecipante; l'attività di allineamento della banca dati ACI con la banca dati CATasto è iniziata ma non ancora terminata. La conclusione avverrà nei primi mesi dell'anno 2014; Per quanto riguarda la connessione toponomastica catasto 1° Lotto, l'attività si è regolarmente realizzata e conclusa nei tempi previsti.

57%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo

702-01_2013 Gestione a regime flussi documentali ciclo delibere di consiglio

Cod.AzS

A74

Responsabile

Ferrari Luciana (72)

Centro di costo

702 - Servizio AA.GG. - Contenzioso - Assistenza organi

Sistema Gestione Ambientale (SGA)

NO

Descrizione

Note

Completamento della gestione dei flussi documentali, già a regime per determinazioni e delibere di Giunta, con le delibere di Consiglio Comunale.

Cod. e Titolo **702-15_2013 Amministrazione Aperta**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A74	Ferrari Luciana (72)	702 - Servizio AA.GG. - Contenzioso - Assistenza organi	NO

Descrizione Attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art.18 del D.L.83/2012 sul sito del comune. **Note**

Cod. e Titolo **703-09_2013 Adozione nuovo applicativo interfunkzionale per il servizio servizi demografici**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A74	Carpanelli Gian Luca	703 - Servizio servizi demografici	NO

Descrizione Le operazioni per l'adozione del nuovo applicativo,che avrebbe dovuto interessare anche i mesi di gennaio e febbraio 2013 per la taratura definitiva, si sono interrotte a causa dell'indizione anticipata delle elezioni politiche **Note**

Cod. e Titolo **805-08_2013 Portale dei pagamenti Pay ER**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A74	De Luigi Fabio	805 - Servizio Sistemi Informativi e territoriali	NO

Descrizione Verrà attivata la possibilità di pagare on line le pratiche SUAP e contravvenzioni del CPMIndicatori: con Nr. Pratiche presentate in formato elettronico s'intende N° pagamenti di contravvenzioni 30 + N° pagamenti pratiche SUAP 5 **Note**

Cod. e Titolo **805-17_2013 Attivazione anagrafe di ultima generazione**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A74	De Luigi Fabio	805 - Servizio Sistemi Informativi e territoriali	NO

Descrizione Attivazione di un sistema di back office e alcuni di front office per servizi di Anagrafe e Stato Civile **Note**

Cod. e Titolo **805-18_2013 Integrazione banche dati territoriali e fiscali**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A74	De Luigi Fabio	805 - Servizio Sistemi Informativi e territoriali	NO
Descrizione	Verrà realizzata una banca dati unificata e integrata relativa ai temi del territorio e della fiscalità		Note
Cod. e Titolo	805-19_2013 Informa la città		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A74	De Luigi Fabio	805 - Servizio Sistemi Informativi e territoriali	NO
Descrizione	Scopo del progetto è attivare un nuovo canale informativo dall'Amministrazione verso i cittadini residenti e non, con cui veicolare informazioni generali per tutti i residenti, informazioni georiferite legate al luogo di residenza, informazioni legati alla specificità del nucleo familiare e informazioni individuali.		Note

Priorità strategica

PS6 - AMMINISTRAZIONE E GOVERNO LOCALE

Obiettivo di mandato

Ob29-Riorganizzare i servizi decentrati delle Circoscrizioni, attraverso l'istituzione dello Sportello del Cittadino

Responsabile Politico

Ass. Masieri Luciano

Azione strategica

A77-Riorganizzare gli uffici decentrati sotto gli aspetti istituzionali, organizzativi e amministrativi

Responsabile di Progetto (RdP)

Tartari Rita (10)

Descrizione/Risultati attesi

A seguito della riforma del decentramento comunale, che ha ridotto le Circoscrizioni da otto a quattro, risulta necessario avviare un processo di riorganizzazione dei principali aspetti istituzionali, amministrativi e organizzativi.

□ Avviare una complessiva rimodulazione dei servizi decentrati, volta ad una razionalizzazione logistica e funzionale degli uffici attualmente presenti sul territorio, al fine di garantire pari opportunità informativa e di accesso ai servizi/attività dell'Ente alla generalità dei cittadini, avendo una particolare attenzione nei confronti delle fasce cosiddette "fragili" e delle frazioni più lontane, meno popolate e con scarsi servizi di pubblica utilità.

□ Istituire a partire dal 2014 lo "Sportello del Cittadino", uffici territoriali in cui verranno erogati servizi come l'anagrafe e dove attività come l'ascolto, l'orientamento, il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini, l'attenzione a veicolare dalla periferia al centro le istanze del territorio, la socialità, l'esercizio alla prossimità, il collegamento con la rete territoriale di soggetti quali associazioni, centri sociali, scuole, polisportive, etc... diverranno mission preponderante e istituzionalizzata dei nuovi servizi territoriali.

Grado di raggiungimento dei risultati

Negli ultimi mesi dell'anno sono proseguiti gli incontri con gli Amministratori (Sindaco, Assessori, Presidenti), ma anche con i testimoni privilegiati (cittadini), appositamente individuati per la realizzazione del progetto pilota Leggere il Territorio, ideato in collaborazione con il Servizio Salute e Politiche Socio-Sanitarie. In tal senso va precisato che lo stesso è divenuto di interesse da parte del Sindaco e del suo staff, in quanto particolarmente funzionale ad una serie di incontri che il primo cittadino e la sua Giunta intendono svolgere all'inizio del 2014.

Il 17 dicembre 2013 la Giunta ha approvato l'orientamento relativo a "Le Circoscrizioni dopo il 2014: riassetto dei servizi territoriali", nel quale sono stati delineati i principali aspetti relativi alla riorganizzazione delle future Circoscrizioni (da ora in poi Delegazioni). Sono stati individuate le principali attività/servizi che verranno erogati; le principali funzioni attribuite; il personale assegnato ed eventualmente da assegnare; l'articolazione territoriale degli sportelli; il modello di ascolto, coinvolgimento e partecipazione che garantirà le funzioni fin qui svolte dagli attuali organismi di Circoscrizione. Nell'atto è stato altresì definito un cropprogramma per macroattività, al fine di individuare i principali passaggi istituzionali e le azioni da realizzare nei primi mesi del 2014. L'atto è stato protocollato e depositato il 13 dicembre 2013 (PG 103449).

100%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo **803-01_2013 Riassetto dei servizi territoriali**

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A77	Tartari Rita (10)	803 - U.O. decentramento - URP	NO
Descrizione	Nel corso del 2013 si intende progettare e approvare la nuova articolazione e organizzazione dei servizi territoriali rivolti ai cittadini in vista del 2014, anno in cui gli organismi di Circoscrizione verranno aboliti in forza delle L. n. 191/2009 e n. 42/2010. Visto che nel nostro sistema l'organizzazione anche funzionale degli uffici decentrati è in parte connessa con la presenza dei Consigli di Circoscrizione, si rende pertanto necessaria una complessiva rimodulazione del sistema del decentramento. La riorganizzazione toccherà aspetti diversi: - la logistica, ovvero le sedi degli Sportelli del Cittadino (individuazione, progettazione, sistemazione, trasferimento, etc...); - i servizi da erogare, nonché le modalità di fruizione degli stessi da parte dei cittadini (uffici stanziali/unità mobili); - l'attenzione al forese, attraverso iniziative mirate rivolte alle frazioni più periferiche; - individuazione di nuove modalità per continuare a garantire il collegamento con le reti territoriali (partecipazione e ascolto); - la ricollocazione, ed eventuale riqualificazione, del personale attualmente assegnato alle Circoscrizioni; - il ruolo e le funzioni dell'U.O. Decentramento e URP.		Note

Priorità strategica

PS6 - AMMINISTRAZIONE E GOVERNO LOCALE

Obiettivo di mandato

Ob30-Potenziare il controllo e l'indirizzo strategico del Comune nei confronti delle aziende partecipate

Responsabile Politico

Ass. Marattin Luigi

Azione strategica

A79-Definire ruolo e azioni del Comune nei confronti delle Società Partecipate, quale garante dell'attuazione degli indirizzi dell'ente, in un'ottica di qualità del servizio, contenimento dei costi, efficienza ed efficacia della gestione

Responsabile di Progetto (RdP)

Lenzerini Giovanni

Descrizione/Risultati attesi

L'evoluzione normativa che da anni contraddistingue l'ambito dei Servizi Pubblici Locali e delle partecipazioni societarie degli Enti Locali continua a rappresentare un forte elemento di criticità. Risulta probabile un contrasto tra la ratio del legislatore (ispirata al principio della tutela della concorrenza e della riduzione dei costi pubblici), che conduce ad una sostanziale delimitazione e riduzione delle funzioni fondamentali degli Enti Locali e l'intento dell'Ente locale medesimo di mantenere una propria autonomia decisionale in ordine non solo al controllo ma anche alla gestione dei servizi locali medesimi. In quest'ottica l'azione strategica si propone di definire ruolo e azioni del Comune nei confronti delle società partecipate, quale garante dell'attuazione degli indirizzi dell'ente, in un'ottica di qualità del servizio, contenimento dei costi, efficienze ed efficacia della gestione

Grado di raggiungimento dei risultati

Sono proseguite le attività di controllo e vigilanza sugli organismi partecipati, finalizzate a verificarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità e a pervenire alla redazione di un bilancio consolidato con l'Ente. In particolare si citano le seguenti azioni:

In data 22 luglio 2013 è stata approvata la delibera del Consiglio comunale avente ad oggetto "Concessione di valorizzazione dell'area denominata ex Cavallerizza - Via Palestro, alla Società Ferrara TUA s.p.a. - Contestuale integrazione del piano delle alienazioni": In tale delibera è stato approvato lo schema di concessione di valorizzazione alla società Ferrara Tua per 20 anni per la valorizzazione dell'area di proprietà comunale sita in via aplestro e denominata "ex Cavallerizza".

In data 14 novembre 2013 è stata effettuata una verifica dei preconsuntivi 2013 all'Assemblea dei soci della società Holding Ferrara servizi s.r.l. (Analisi sui dati finanziari ed economici, Analisi sui risultati gestionali e situazione organizzativa)

Ai fine della predisposizione del bilancio consolidato è stato effettuato un incontro con lo studio Giuliani e con i revisori dei conti per l'impostazione della redazione del consolidato. In data 31/08/2013 è stato spostato il termine per l'attuazione dell'armonizzazione contabile e per il consolidato, rendendolo obbligatorio solo a partire dal 2015 come previsto dall'art.147-quater c.5 DLgs 267/2000 modificato dal DL 102/2013.

Nella seduta del CC 17/12/2013 è stata approvata la delibera di approvazione della RPP 2014/2016 -PG 89250/2013 contenente l'approvazione da parte della Giunta comunale degli obiettivi delle società partecipate.

100%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo	901-20_2013 Applicazione agli organismi partecipati del regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dall'art. 3 del D.L. 174/2012		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A79	Lenzerini Giovanni	901 - Gabinetto del Sindaco - Ufficio Stampa	NO
Descrizione	Note Svolgimento dell'attività di controllo e vigilanza sugli organismi partecipati finalizzato a verificarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità e a pervenire alla redazione di un bilancio consolidato con l'EnteVARIAZIONE PEG:Fase 901-20D_2013 "Analisi sulle rilevazioni in ordine alla qualità dei servizi" eliminata questa fase in quanto la competenza in ordine al rispetto dei contratti di Servizio compete ad altri uffici comunali		

Priorità strategica

PS6 - AMMINISTRAZIONE E GOVERNO LOCALE

Obiettivo di mandato

Ob31-Riduzione dell'indebitamento comunale

Responsabile Politico

Ass. Marattin Luigi

Azione strategica

A81-Sostenibilità e comunicabilità delle scelte di finanza pubblica

Responsabile di Progetto (RdP)

Pellegrini Pierina (3)

Descrizione/Risultati attesi

Operare affinché le scelte di bilancio e l'impegno complessivo della risorsa economica locale siano economicamente sostenibili ora e in futuro e siano il più possibile intellegibili e comunicabili agevolmente al cittadino

Grado di raggiungimento dei risultati

INDEBITAMENTO: L'Indebitamento comunale complessivo è diminuito del 7,34% al 1/1/2014 rispetto al 1/1/2013

IMU: incasso IMU al 31/12/2013 di euro 37.269.000,00 a fronte della esenzione dell'IMU abitazione principale, terreni agricoli in proprietà a IAP, fabb. rurali e immobili merce.

CONTRASTO DELL'EVASIONE FISCALE L'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate è volta a fornire, anche mediante segnalazioni qualificate, elementi ulteriori utili a contrastare l'evasione e/o l'elusione fiscale con il coinvolgimento e la collaborazione di tutti i Settori / Servizi dell'Ente (Commercio - Attività produttive, Urbanistica Edilizia, Anagrafe, Tributi, Polizia municipale ecc.). Tale attività si è ridotta considerevolmente nel corso del 2013, sia per cause di natura fisiologia dettate dal fatto che i soggetti oggetto dei singoli ambiti di intervento vengono via via a diminuire, e conseguentemente anche le eventuali segnalazioni qualificate, sia per ragioni contingenti e prioritarie dettate dal proliferare normativo che ha portato all'istituzione di nuovi tributi cui l'ufficio, Imposta di soggiorno, costituito da n. 2 unità, compreso il responsabile, si è dovuto e si sta occupando. Indicatore: Le pratiche, di diversa natura (tributarie, commerciali edilizie, ecc.) da esaminare, richiedono l'utilizzo e la conoscenza, nonché l'interscambio di diverse banche dati, nonché di materiale documentale, proprio sia di uffici interni all'Ente che esterni. Tale attività, diventata per le ragioni esposte, di natura residuale, è comunque un'attività complessa nelle sue diverse fasi, e richiede un costante e periodico monitoraggio per verificarne lo stato di avanzamento e/o l'eventuale archiviazione.

86%

OBIETTIVI di PEG 2013

Cod. e Titolo

201-14_2013 Sostituzione procedura informatica di contabilità finanziaria

Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A81	Finardi Roberto - Segr.Dir. Gen.	201 - Direzione Segreteria Generale-Programmazione e controllo	NO
Descrizione	Adeguamento degli strumenti informatici alle esigenze imposte dalla "nuova contabilità" (vedi D.Lgs. 118/2011 e DCPM 28/12/11)		Note Obiettivo non valorizzato
Cod. e Titolo	202-05_2013 Riduzione dell'indebitamento comunale		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A81	Pellegrini Pierina (3)	202 - Servizio contabilità e bilancio	NO
Descrizione	Monitoraggio costante dell'indebitamento ai fini del rispetto del Patto di Stabilità e della riduzione dell'indebitamento		Note
Cod. e Titolo	202-08_2013 Attivazione delle procedure propedeutiche al passaggio al nuovo sistema contabile		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A81	Pellegrini Pierina (3)	202 - Servizio contabilità e bilancio	NO
Descrizione	Analisi delle esigenze connesse all'adozione del nuovo sistema contabile e adozione delle procedure propedeutiche		Note Obiettivo non valorizzato
Cod. e Titolo	203-03_2013 Collaborazione con l'agenzia delle entrate per il contrasto dell'evasione fiscale		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)
A81	Pellegrini Pierina (3)	203 - Servizi servizi tributari	NO
Descrizione	L'obiettivo in questione costituisce una continuazione di un precedente obiettivo di PEG. Si concretizza in un'attività volta a fornire, anche mediante segnalazioni qualificate, all'Agenzia delle Entrate, elementi ulteriori utili a contrastare l'evasione e/o l'elusione fiscale con il coinvolgimento e la collaborazione di tutti i Settori / Servizi dell'Ente (Commercio - Attività produttive, Urbanistica Edilizia, Anagrafe, Tributi, Polizia municipale ecc.). Indicatore: Le pratiche, di diversa natura (tributarie, commerciali edilizie, ecc.) da esaminare, richiedono l'utilizzo e la conoscenza, nonché l'interscambio di diverse banche dati, nonché di materiale documentale, proprio sia di uffici interni all'Ente che esterni. Tale attività è pertanto complessa nelle sue diverse fasi, e richiede un costante e periodico monitoraggio per verificarne lo stato di avanzamento e/o l'eventuale archiviazione.		Note
Cod. e Titolo	203-08_2013 IMU		
Cod.AzS	Responsabile	Centro di costo	Sistema Gestione Ambientale (SGA)

A81

Pellegrini Pierina (3)

203 - Servizi servizi tributari

NO

Descrizione

Anticipazione in via sperimentale dell'IMU al 01.01.2012.

Note

Valutazione della performance

La valutazione della performance dei dirigenti e delle posizioni organizzative (P.O.) e alte professionalità (A.P.) viene calcolata secondo i due seguenti criteri:

A) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI (50%)

Il sistema di misurazione e valutazione della performance in essere nel Comune di Ferrara, coerentemente con gli indirizzi di cui alla delibera Civit n.89/2010, è un sistema integrato che coordina diversi strumenti di programmazione dell'Ente: Bilancio Pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), Bilancio annuale di previsione (BPA), Piano della Performance (PdP) e Piano esecutivo di gestione (PEG).

La metodologia attuata prevede la costruzione di un sistema caratterizzato da relazioni logico-causali tra la strategia esplicitata e le azioni che l'ente pone in essere, il tutto supportato da misure in grado di rappresentare il grado di conseguimento dei risultati attesi. Il Comune di Ferrara ha strutturato il sistema di misurazione della performance partendo dalla esplicitazione della strategia in Priorità Strategiche e queste in Obiettivi di Mandato. Gli Obiettivi di Mandato, sono a loro volta tradotti in Azioni Strategiche (o iniziative) che possono avere una durata annuale oppure pluriennale.

Il processo di misurazione e valutazione della performance si snoda attraverso una serie di fasi inquadrare nell'ambito più generale del ciclo di gestione della performance, come individuato dall'articolo 4, comma 2, del decreto 150/2009 che, come noto, prevede la seguente articolazione:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, anche secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai soggetti interessati

Annualmente, in sede di definizione dei documenti di programmazione finanziaria (BPA, RPP, Bilancio Pluriennale, PdP e PEG) si avvia il processo di attribuzione degli obiettivi e delle risorse a tutta la struttura organizzativa. Tale attribuzione è realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, oltre a garantire il mantenimento dei livelli adeguati di servizio. In questa fase, Sindaco, Giunta, Direzione Generale e Dirigenza sono i soggetti deputati a individuare gli ambiti di intervento annuali. Gli obiettivi economico-finanziari e gestionali confluiscono nei documenti di programmazione annuale dell'Ente.

Si procede quindi ad un'implementazione annuale del programma informatico in dotazione all'ente, denominato *Babele*: in questa fase vengono attribuiti a ciascun dirigente obiettivi specifici legati ad indicatori

di risultato (sia quantitativi che qualitativi) quanto più possibile oggettivi e misurabili, i quali vengono poi rendicontati con monitoraggi semestrali.

Gli obiettivi affidati vengono debitamente pesati e l'attribuzione di un peso ponderato viene condivisa con i singoli dirigenti, affinché possa essere loro riconosciuta pari opportunità relativamente al raggiungimento del massimo risultato.

La valutazione avviene da parte del Nucleo Tecnico di Valutazione (NTV) esclusivamente sulla scorta dei report forniti dall'ufficio Programmazione e controllo. Il NTV si riserva tuttavia di acquisire e valutare memorie e relazioni che i Dirigenti riterranno di presentare a commento e/o a corredo dei risultati di gestione.

In base alla scelta effettuata dall'ente, alla valutazione dei risultati viene assegnato un peso del 50% rispetto all'intera retribuzione di risultato.

Per i DIRIGENTI DI SETTORE il 30% viene attribuito sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati direttamente a loro, mentre il restante 20% è attribuito tenendo conto della media dei risultati percentuali conseguiti dai Dirigenti di servizio in forza al settore stesso.

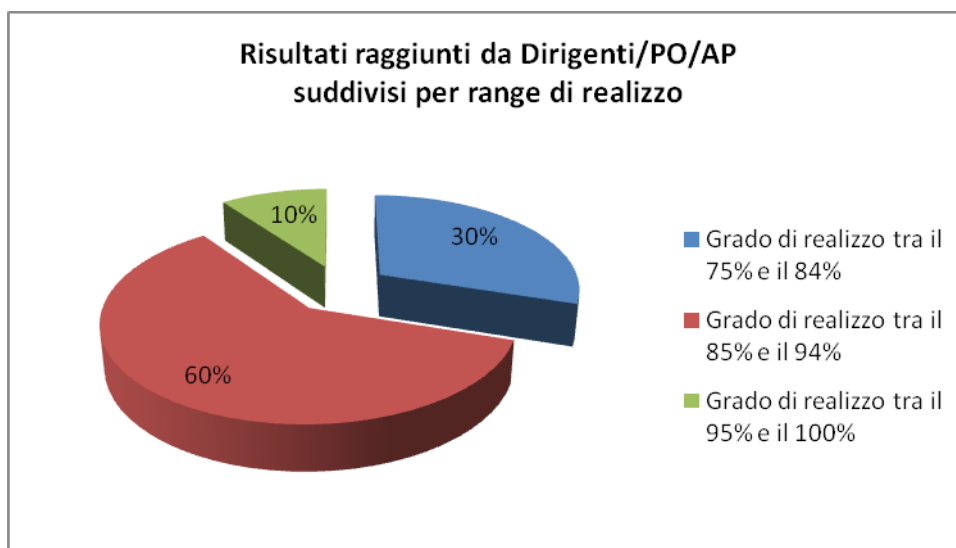
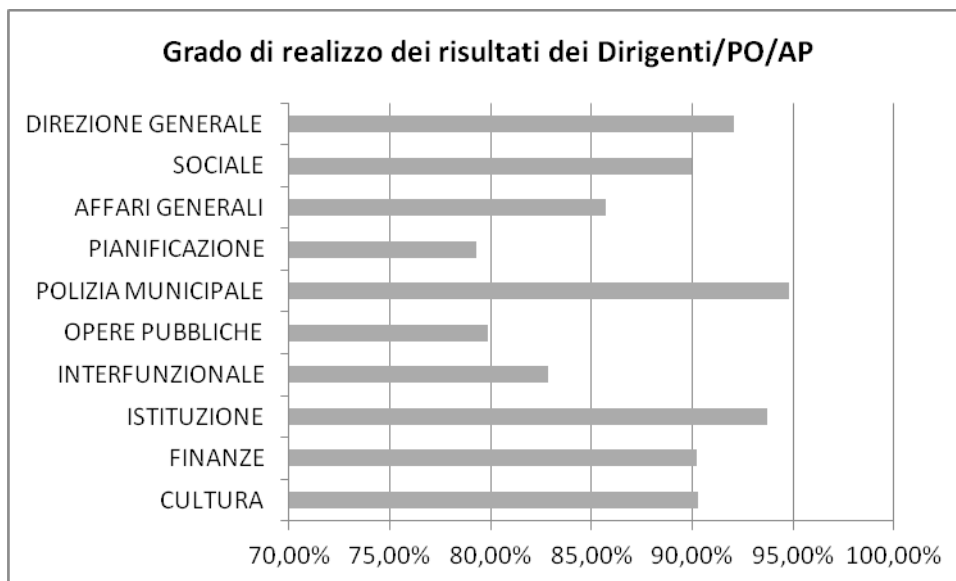
Per i DIRETTORI il 30% viene attribuito sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati direttamente a loro, mentre il restante 20% è attribuito tenendo conto della media dei risultati percentuali conseguiti da tutti i Dirigenti di settore.

Nella seguente tabella viene sintetizzata la suddivisione della retribuzione di risultato:

	<i>Risultati obiettivi</i>	<i>Media risultati settore</i>	<i>Media risultati Dir. Settore</i>	<i>Qualità prestazione</i>	Totale
Dirigenti servizio/staff	50%			50%	100%
Dirigenti settore	30%	20%		50%	100%
Direttori	30%		20%	50%	100%

Per l'anno 2013 si rappresentano di seguito i dati relativi ai gradi di realizzo dei risultati ottenuti all'interno dei singoli Settori dell'Amministrazione.

Grado di realizzo dei risultati dei Dirigenti/PO/AP suddivisi per Settore	(%)
CULTURA	90,31%
FINANZE	90,25%
ISTITUZIONE	93,76%
INTERFUNZIONALE	82,89%
OPERE PUBBLICHE	79,88%
POLIZIA MUNICIPALE	94,81%
PIANIFICAZIONE	79,29%
AFFARI GENERALI	85,72%
SOCIALE	89,97%
DIREZIONE GENERALE	92,08%



B) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE (50%)

La valutazione della qualità della prestazione si riferisce alle singole competenze professionali portate alla mansione che hanno determinato il raggiungimento degli obiettivi organizzativi e la qualità della prestazione effettuata ed in particolare:

- 1) alla capacità di programmazione e controllo
- 2) alla capacità gestionale
- 3) alla capacità relazionale.

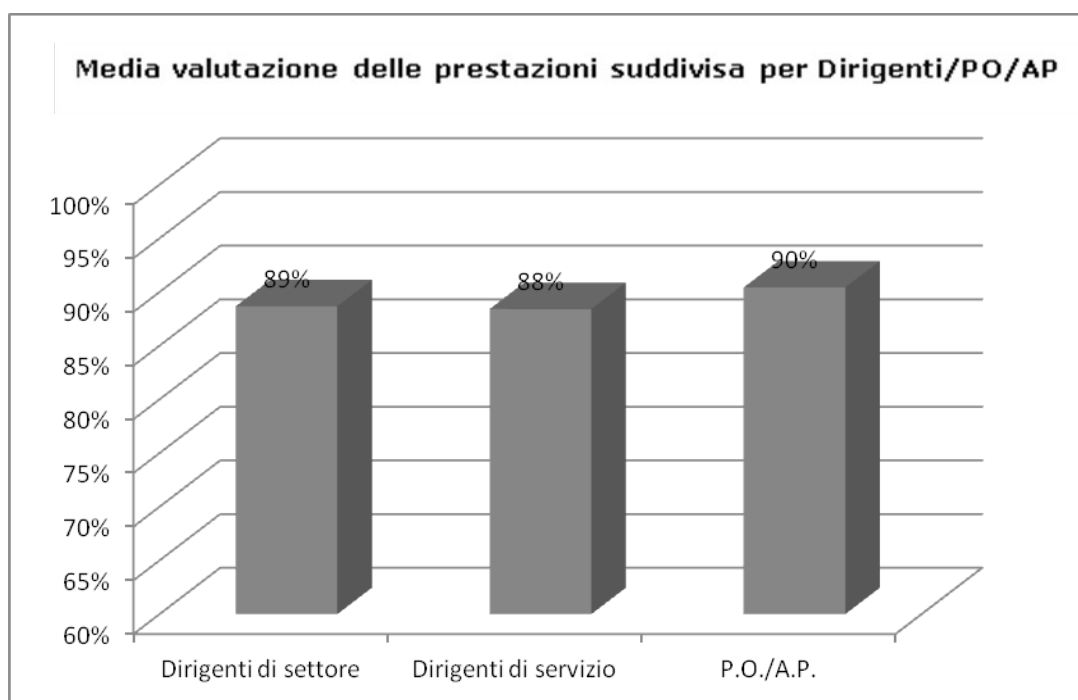
Si riporta a titolo esemplificativo una scheda di valutazione della prestazione (nello specifico quella dei dirigenti di servizio con i relativi criteri per la valutazione del livello di prestazione.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI	
VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELLE PRESTAZIONI IN RELAZIONE AI RISULTATI CONSEGUITI Si riferisce alla valutazione delle competenze professionali portate alla mansione che hanno determinato il raggiungimento degli obiettivi organizzativi e la qualità della prestazione data	
LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI DI SERVIZIO E STAFF	
1 CAPACITA' DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO TOTALE PUNTI 10 (x 1.5 = 15) - peso complessivo 15%	
a. Capacità di individuare e definire gli obiettivi annuali del servizio in relazione agli obiettivi del settore di appartenenza, e di tradurli in un programma di lavoro in cui vengano esplicitate le fasi e i tempi di sviluppo, gli attori coinvolti, le risorse economiche ed umane necessarie Punt. disponibili 5 1 2 3 4 5	
b. Capacità di perseguire e monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi predefiniti attraverso un costante controllo degli indicatori, del rispetto delle fasi di avanzamento, delle modalità di impiego delle risorse proponendo tempestivi interventi correttivi nel caso di impedimenti imprevisti al raggiungimento degli obiettivi Punt. disponibili 5 1 2 3 4 5	
2 CAPACITA' GESTIONALE TOTALE PUNTI 15 (x 1.34 = 20) - peso complessivo 20 %	
a. Capacità di gestione delle risorse economiche e tecnologiche assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati dell'attività propria e dei collaboratori Punt. disponibili 5 1 2 3 4 5	
b. Capacità di coordinamento, gestione e valorizzazione delle risorse umane, espressa nelle capacità di: • condividere gli obiettivi di servizio con il dirigente di settore e assegnare le mansioni ai collaboratori • valorizzare le competenze ed accrescere la motivazione attraverso l'affidamento di incarichi e la delega di funzioni • gestire eventuali conflittualità interne al servizio • valutare il livello di prestazione e coinvolgimento espresso dai collaboratori nello svolgimento delle attività • lavorare un sistema di lavoro integrato attraverso la promozione di progetti che richiedono l'attivazione di gruppi inter uffici - servizi - settori • rilevare e programmare attività di formazione finalizzata allo sviluppo della professionalità dei collaboratori in relazione alle esigenze organizzative prioritarie, • utilizzare metodologie di pianificazione delle carriere dei collaboratori funzionali ai processi di mobilità interna Punt. disponibili 5 1 2 3 4 5	
c. Capacità di organizzare il lavoro in prospettiva di un costante miglioramento della qualità del servizio, attraverso la progettazione e l'implementazione di sistemi innovativi di gestione operativa, la progressiva semplificazione delle procedure e l'adozione di nuove tecnologie. Punt. disponibili 5 1 2 3 4 5	
3 CAPACITA' RELAZIONALE TOTALE PUNTI 10 (x 1.5 = 15) - peso complessivo 15%	
a. Capacità di collaborare con i propri colleghi e i superiori per il perseguimento degli obiettivi aziendali e per promuovere azioni di integrazione inter uffici - servizi - settori Punt. disponibili 5 1 2 3 4 5	
b. Capacità di leggere e rilevare le esigenze del cliente esterno, promuovendo progetti e azioni di sviluppo di servizi innovativi e migliorativi sul territorio e di promuovere e costruire collaborazioni esterne funzionali al servizio Punt. disponibili 5 1 2 3 4 5	

La valutazione viene effettuata per tutti i Dirigenti/PO/AP dal Nucleo Tecnico di Valutazione su proposta dei Dirigenti di Settore e consiste nell'assegnazione di un punteggio da 1 a 5 per ciascuno dei fattori comportamentali esaminati, secondo la seguente scala:

Punteggio 1	PER NIENTE ADEGUATO
Punteggio 2	APPENA ADEGUATO
Punteggio 3	ADEGUATO
Punteggio 4	PIÙ CHE ADEGUATO
Punteggio 5	ECCELLENTE

Per l'anno 2013 si riporta di seguito il grafico contenente la media delle valutazioni delle prestazioni ottenute dai Dirigenti di settore, Dirigenti di Servizio, Posizioni organizzative e Alte professionalità.



Si precisa infine che a conclusione del processo di valutazione le schede per la valutazione delle prestazioni nonché la valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi devono essere messe a disposizione dei dirigenti interessati, con possibilità per tutti i dirigenti di presentare memorie ovvero di essere sentiti dal NTV su loro richiesta.

Settore Affari Generali

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il documento registrato come Deliberazione di Giunta Comunale del 16 aprile 2014 n. GC-2014-267 – Prot. Generale n. PG-2014-33931 e avente oggetto Relazione sulla performance 2013

esecutivo il 16/04/2014

E' in pubblicazione nel sito informatico del Comune di Ferrara nel periodo dal 17-APR-14 al 02-MAG-14

Ferrara, 17/04/2014

**L'addetto alla pubblicazione
Aldo Rizzoni**