

INFORMAZIONI PERSONALI **Annarita Chiarati**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2019 ad oggi: **In staff all'U.O accesso e tariffazione servizi educativi
Comune di Ferrara (FE)**

Dal 2002 al 2019: **Responsabile Segreteria Tecnica dei Sistemi di Gestione
Comune di Ferrara (FE)**

- Dal 2015 responsabile della Segreteria in staff al Direttore Operativo del Comune di Ferrara. Si occupa di mantenere, implementare ed integrare le norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 20121 e UNI ISO 37001 per l'intero Ente. Esegue audit interni ed esterni su fornitori e partecipa/controlla del Comune. Si occupa anche di anticorruzione ed analisi dei rischi collegati ai processi.
- Dal 2002 al 2015 Servizio Ambiente del Comune di Ferrara. Mi sono occupata, prima della bonifica del Petrolchimico e dei procedimenti di bonifica nati in quegli anni, poi dal 2008 mi sono dedicata alla certificazione EMAS in Ambito Produttivo Omogeneo e della certificazione UNI EN ISO 14001:2004 del Comune di Ferrara. Nello stesso periodo ho seguito il monitoraggio dell'amianto negli edifici comunali e dei certificati di prevenzione incendi.

Attività o settore Pubblica amministrazione, Enti Locali

Dal 2001 al 2002 **Responsabile Laboratorio chimico-biologico
EUROVO srl (RO)**

- Responsabile del laboratorio. Mi occupavo di gestire le non conformità dei clienti e dei fornitori e delle relazioni con i responsabili qualità dei clienti dell'azienda (Barilla, De Cecco, Agnesi, Motta, Paluani, Tesco, e altri clienti stranieri) Seguivo le loro visite ispettive e mi occupavo degli standard FSC, BRC e Kosher. Seguivo i rapporti con i depositi sul territorio nazionale.

Attività o settore Agroalimentare. Analisi chimiche e microbiologiche su alimenti, materie prime e rifiuti.

Dal 1996 al 2001 **Responsabile Laboratorio chimico-biologico
CENRIC srl (RO)**

- Responsabile di laboratorio chimico e microbiologico per analisi su varie matrici: acqua, rifiuti, aria, alimenti, terreni, fanghi di depurazione. Ho portato il laboratorio ad accreditamento con l'allora ISO 45001. Mi occupavo anche dello standard HACCP.

Attività o settore Analisi ambientali e microbiologiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2020-2021 Master di secondo livello "MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DEGLI ENTI TERRITORIALI E DELLE ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"

All'interno del master ho ottenuto la certificazione di project manager presso Istituto Italiano di Project Management

Nel 2004 Master di primo livello alla scuola EMAS di Ferrara

Università degli Studi di Ferrara

• All'interno del master : Corso di 40 ore per auditor interno e diploma di tecnico ambientale

Dal 1988 al 1995 Laurea in chimica

Università degli Studi di Ferrara

• Tesi ad indirizzo organico sulla sintesi di composti antitumorali a struttura flavonica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B1
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative • Ottime competenze comunicative acquisite durante i tanti anni nei quali la comunicazione ha svolto un ruolo fondamentale per raggiungere gli obiettivi aziendali e interagire con colleghi, clienti e fornitori. Ho tenuto corsi di formazione interni all'Amministrazione sull'applicazione dei sistemi di gestione e il risk management.

Competenze organizzative e gestionali • Nelle diverse mansioni che ho ricoperto mi sono sempre occupata della gestione di gruppi di lavoro più o meno numerosi (dalle 5 alle 15 persone). Abitudine consolidata a gestire gruppi, riunioni, conflitti e motivare e sostenere le persone nello svolgimento del loro lavoro.

Competenze professionali

- Auditor interno dei sistemi qualità, ambiente, eventi sostenibili e anticorruzione. Mi sono occupata e mi occupo tuttora di formazione sui sistemi di gestione, risk management, analisi dei processi, piani di monitoraggio fornitori. Consulente per i sistemi di gestione. Qualifica base di Project Manager

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Avanzato	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

▪ buona padronanza degli strumenti: pacchetto Office.

Patente di guida B

- La sottoscritta Annarita Chiarati nata a Ferrara (FE) il 26/02/1969 Sesso (F) C.F. CHRNRT69B66D548O.residente a Ferrara (FE) in via Pioppa, 320. consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera DICHIARO che, tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale, corrispondono al vero.

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

5